



Jóakim Félagagreiðslur



Turninn - Smáratorg 3 (5. hæð) / 201 Kópavogur Sími 510 7200 / Netfang: init@init.is

Efnisyfirlit

Efnisyfirlit	2
Til notandans4	
Aðalvalmynd5	
Félagakerfi - félagagreiðslur 6)
Félagagreiðslur7	,
Greiðsluhreyfingar	8
Skráning sjúkrabóta	10
Skráning styrkja	11
Sjukrabotastyringar	12
Personualsiattur greiosiupega	13
Greiðslubegar	14
Leiðréttingar	17
Félagaumsóknir	
Stjórnupplýsingar	1
Umsóknartegundir	20
Tegundir fylgigagna	20
Umsóknarstöður	20
Umsóknarflokkar	20
Sjúkdómaflokkun	20
Stjórnupplýsingar21	
Sjúkrabótategundir sjóða	21
Styrktartegundir sjóða	21
Sjúkrabótategundir	22
Styrktartegundir	22
Reikningsútgefendur	22
Frádráttaraðferðir	23
Frádráttarsjóðir	23
Dagpeningagildi	24
Dagpeningatöflur	25
Grunnupplýsingar:)
Greiðsluflokkar	26

Greiðsluhópar	
Staðlaðar athugasemdir	
Greiðslusjóðir	
Umsjónaraðilar persónuafsláttar	
Greiðslustofur	
Bankar og höfuðbækur	
Uppfærslur	
Greiðsluvinnslur	
Greiðslur til banka	
Skil á staðgreiðslu skatta	
Hreyfingar til frádráttarsjóða	
Launamiðar	
Mínar runuvinnslur	
Skýrslur félagagreiðslna	
Sjúkrabótalisti	
Styrktarlisti	
Greiðslutilkynningar	
Niðurstöðulisti félagagreiðslna	
Athugun bankareikninga	
Skýrslur markaðstaflna	
· Markaðskennitöluyfirlit	
Samanburður markaðstölutaflna	
Vaxtayfirlit	
Staðgreiðsluyfirlit	

Til notandans

Í þessari handbók er fjallað um hvern verklið félagagreiðslukerfisins nokkurn veginn í þeirri röð sem þeir koma fyrir í Jóakim. Notendum er einnig bent á innbyggða hjálp í Jóakim, sem hægt er að nálgast með á F1

eða 💡 tákninu efst í hverri skjámynd.

Init ehf. veitir alla aðstoð við notkun og uppsetningu kerfisins.

Aðalvalmynd

Myndin fyrir neðan sýnir hvernig Jóakim lítur út þegar búið er að skrá sig inn. Ekkert birtist í aðalvalmyndatré fyrr en stofnun hefur verið valin og staðfest.

9 Jóakim					- 0	×
Aðalvalmynd		^	Jóa Notandi sunna	Velkomin(n) til starfa við Jóakim akim (**) - biblari útg. 9 / 3.20.21-202203280923 (88.149.62.119) Sunna Rós Svansdóttir (sunna@init.is)		*
			Innskráning í . Stofnun	Jóakim N001 - Sjóður 1,námskeið		
			Deild Staðsetning	* v Init ehf v		
			Aðgerðir ✔ Í	lagi 🗶 Hætta við		
Sýsla með aðalvalmynd		v		Sýsla með hraðval		v
7	0	80				
Setjiö inn inngangsatriði.					0	VR

Notandi getur haft aðgang að fleiri en einni stofnun. Við skráningu notandans í Jóakim er skráð sjálfgefin stofnun sem þá birtist valin. Notandi er ekki skráður inn í kerfið endanlega fyrr en hann hefur valið stofnun og smellt á staðfestingarhnappinn:

Á næstu síðu má sjá hvernig aðalvalmynd Jóakim kerfisins lítur út þegar notandinn hefur skráð sig endanlega inn. Aðalvalmynd geymir öll þau kerfi sem Jóakim hefur upp á að bjóða.

Soakim Aðalvalmvnd - stofnun: N001		Velkomin(n) til	starfa við Jóakim	Hraðval
 > C Verðbréfakerfi > C Iðgjaldakerfi 	Notandi	óakim (**) - biðlari útg. 9 / 3.2i	0.21-202203280923 (88.149.62.119)	 Notendur hjá stofnunum Aðgangur notenda
 reiagakerii Felagar Nýir félagar Launagreiðendur Merkingar Fastmerkingar Fastmerkingar Ferlar Almenn samskipti Félagagreiðslur Greiðsluhreyfingar Skráning sjúkrabóta Skráning styrkja Sjúkrabótastýringar Skattþrep greiðsluþega Greiðsluþegar Félagaumsóknir 	Suma Innskráning í Stofnun Deild Staðsetning Aðgerðir ₽ E ₽ S ₽ F	Jóakim N001 - Sjóður 1,r * Init ehf Breyta stofnun Skráarsýsl Prentskrárnar mínar	námskeið	Sýsla með hraðval

Þegar Félagakerfið í valmyndatrénu er opnað, sjást þeir verkliðir sem það inniheldur. Þríhyrnd ör fyrir framan verklið þýðir að hann inniheldur undirverkliði. Til að opna verklið, er tvísmellt með músinni á hann eða smellt á örina.

Til þess að fara til baka í fyrri mynd, er ýtt á Esc eða 💌 (margföldunarmerkið).

Hraðval er staðsett hægra megin þar getur notandinn sett inn þá verkliði sem hann notar oftast. Til að ferðast úr aðalvalmynd yfir í hraðvalsmynd með lyklaborði er hægt að nota Tab-lykil og örvatakkana upp og niður.

Sjúkrabætur og styrkir eru unnir í verkliðnum félagagreiðslur í félagakerfinu.

Félagagreiðslur

Þegar greiðsluþegi er stofnaður í kerfinu eru skráðar inn grunnupplýsingar (greiðsluþega) með númeri bankareiknings.

Ef um er að ræða mánaðarlegar bætur eru einnig skráðar sjálfvirkar stýringar bóta og persónuafsláttur greiðsluþega, ef við á.

Stakir styrkir, svo sem fæðingarstyrkur, krabbameinsskoðun, sjúkraþjálfun o.þ.h. er unnin í verkliðnum: Skráning sjúkrabóta.

Þegar um er að ræða námsstyrki úr endurmenntunar- og/eða fræðslusjóðum, eru þeir skráðir í verkliðnum: Skráning styrkja.

Nýjan greiðsluþega er hægt að stofna í gegnum skráningarmyndina og þarf því ekki að fara úr skráningu bóta/styrkja og inn í greiðsluþega til þess.



Greiðsluhreyfingar

Greiðslukerfi Jóakim má líkja við viðskiptakerfi og greiðsluþegar eru viðskiptamenn. Hreyfingar eru debet og kredit og ef allt er eðlilegt þá er staða greiðsluþegans núll. Hreyfingar geta verið þrenns konar:

- Bóta-styrkjahreyfing (auðkennd með B/T) táknar skuld sjóðsins til greiðsluþegans, þ.e.a.s. greiðsluþeginn á inni hjá sjóðnum. Þessar upphæðir eru í plús. Þessar hreyfingar myndast annarsvegar í sjálfvirkum sjúkrabótaútreikningum og hins vegar í handvirkt skráðum færslum vegna stakra styrkja.
- Frádráttarhreyfing (auðkennd með F) táknar skuld greiðsluþega vegna frádráttar á félagsgjaldi/lífeyrissjóðsiðgjaldi og er mínus upphæð. Frádráttarhreyfingar myndast sjálfvirkt mánaðarlega í greiðsluvinnslunni á tilgreindar tegundir bóta.
- Skattahreyfing (auðkennd með S) táknar skuld greiðsluþega vegna staðgreiðslu og er mínus upphæð. Skattahreyfingar myndast sjálfvirkt mánaðarlega í greiðsluvinnslunni.
- Útborgunarhreyfing (auðkennd með U) er greiðsla til greiðsluþega og er mínus upphæð. Þessar hreyfingar geta verið skráðar handvirkt t.d. vegna fyrirframgreiðslna, en greiðsluvinnslan býr til útborgunarhreyfingar til greiðsluþega sem eiga inni.

× ×	AL 🖛	ъ×	• •	м	ы	<i>8</i> 4	∇	~	5	2	6 71	1		-	Ð
	Z¥ —												-	- 20	p
Greiðsluþ	egi: 161	.2 5	Sunna												
Sjóður	Gerð	Tegund				Upph	næð	Tími f	frá		Tír	ni til			
N001	В	BRM				3750	000	15.04	1.202	2	14	.05.2	2022		
N001	Т	TUM				250	000	01.05	5.202	2	15	.05.2	022		
Samt						2200	000								

Þegar greiðsluhreyfing myndast eru dregnir skattar af þeim bótategundum sem staðgreiðsluskyldar eru og eftirstöðvar greiddar út, þannig að greiðsluþeginn endar á núlli.

Hægt er að skoða færslu í lista greiðsluhreyfingar nánar með Enter eða Tab.

Hægt er að skoða greiðsluhreyfingar ákveðins greiðsluþega úr greiðsluhreyfingarmyndinni með því að smella á F5 (aðrar aðgerðir).

Hjá greiðslustofum sjást allar hreyfingar bótaþegans.

Stakir styrkir eru skráðir inn handvirkt með *Insert*. Sjúkrabótahreyfing er fyrir t.d. krabbameinsskoðun og sjúkraþjálfun, Styrktarhreyfing fyrir námsstyrki.

Ef fella á niður færslu sem skráð var handvirkt og ekki er búið að loka í greiðsluvinnslu, er farið yfir viðkomandi línu og ýtt á Delete. Í öðrum aðgerðum (F5) er hægt að bakfæra eldri B, T og F hreyfingar, sem

búið er að lýsa/merkja með F6.

GREIÐSLUHR	EYFINGAR - NO	01						_	
✓ × <u>à</u> ↓	€ ° ∶	× • • • • • •	7 / 8	*) 🖻 🤻	📗 🔟 🔂 🕴 🔹	> + 🕾		8
Greiðsluþ	egi: 1612	Valmynd							
Sjóður	Gerð	AÐRAR AÐGERÐIR			rá	Tími til	Dagar	Skpt	Vinnsl:
N001	Т	1. Bakfærslur			2022	15.05.2022			
N001	В	2. Yfirlit um félaga			.2022	14.05.2022	30		
Samt		<esc> Hætta</esc>		_			30		w
•				-					Þ
Færslur: 12									OVR

Ef bakfæra á B hreyfingu sem F hreyfing tengist, þarf að gæta þess að bakfæra þá hreyfingu einnig.

Skráning sjúkrabóta

Ef verið er að skrá stakar sjúkrabætur á greiðsluþega sem þegar hafa verið stofnaðir, er fljótlegast að gera

GREIDSLUHREYFIN	IGAR - I	V001																	×
v x <u>â</u> ↓	÷		×	4	•	н	н	А	∇	\checkmark	8	20	•	49	-10	30	D	8	0
🗣 Greiðsluhreyfing -	N001																		×
✓ X < →		0	+	er 🚪															
Greiðsluþegi:	161	2		Ŧ	Su	inna									1	F			
Kyn (þj):	Kon	а								Fæ	ðinga	ard.(þj):						
Hjúsk.(þj):	Gift,	giftu	r eða	stað	fest	samv	ist			Dá	narda	ag.(I	Þj):						
Maki (Þj):				Ax	el														
Sjóður:	N00	1 4	i Sjó	ður 1	,nán	nskei	ð					Ŧ							
Sjúkrabótahr	reyfin	g ,	Aðrar	upply	ýsing	jar	Athu	gase	mdir										
Siúkrabótateo		BRM		Ŧ	Áfen	gisme	eðferð	Э						Ŧ					
Timabil:	>1	15.0	94.20	22 🖡	11 -	14.0)5.20	22	1		D	agar	:				3	0	
Síð. bótadags	:										Sa	amta	als d	agar	:		3	0	
Greiðsluhlutf:			100,0	0 %							D	agar	efti	r:			(0	
Bótaupphæð:					375	5.000)				D	agta	xti:					12.	500
												gilo	lir fr	á:		15.0	06.20	16	
Tilkynning:				1	i														
Vinnsla:					Hóp	ur:		U	ppr:	Skra	ið ha	ndvi	irkt						
Skatt.útr.mán:																			
Skráning:	SU	nna					202	2-06-	-07.2	3.59.	36								
	30						202	2 30		5.55.									
F7=Flettilisti.																		(OVR

það í *Greiðsluhreyfingar*. Komið er inn í lista, þar eru færslur sem enn eru á skráningarstigi.

Til að stofna nýja færslu, er smellt á Insert, valin sjúkrabótahreyfing, er þá komið beint inn í skráningarmynd.

Hér er hver styrkurinn á fætur öðrum skráður. Ef greiðsluþegi er ekki til, er farið með F7 hnappnum í flettilista greiðsluþega og hann stofnaður (ýtt á Insert) með upplýsingum um bankareikning hans.

Sett eru inn sjóður og sjúkrabótategund, byrjun tímabils er sett inn og síðan annað hvort lok tímabils (Jóakim reiknar dagafjölda) eða dagafjöldinn og Jóakim setur þá inn lok tímabils. Greiðsluhlutfall er sett inn. Ef dagpeningatafla er tengd við tegundina, er

upphæð fjöldi daga sótt í hana. Ef engin dagpeningatafla er tengd, er reiturinn *Dagtaxti:* opinn til skráningar. Ef tilkynning á að koma á greiðsluseðlinum, er einkenni hennar sett í þann reit.

Í flipanum *Aðrar upplýsingar* koma fram upplýsingar úr sjúkrabótastýringum, ef greiðsluhreyfingin byggir á stýringu og unnin í útborgunarvinnslunni.

Skráning athugasemda vegna styrkja gefur færi á að setja inn nánari upplýsingar um tilurð styrkveitingarinnar, svo sem sérstakan styrk sem samþykki stjórnar sjóðsins þarf fyrir o.þ.h.. Er þá farið í flipann *Athugasemdir* og textinn skráður inn.

🚭 Greiðsluhreyfing -	N001								×	
🖌 🗶 🔸 🗸	8 0	+ 🖻 👗	III (S)							
Greiðsluþegi:	1612	Ŧ	Sunna			Ŧ				
Kyn (þj):	Kona				Fæðingard.(þj):					
Hjúsk.(þj):	Gift/giftu	r eða staðfe	st samvist 👘 🗸		Dánardag.(Þj):					
Maki (Þj):	0702	Axel								
Sjóður:	N001 Ŧ	Sjóður 1,r	iámskeið		Ŧ					
Sjúkrabótah	reyfing /	Aðrar upplýs	ingar Athuga	semdir						
Û										
									w	
Vinnsla:		н	ópur:	Uppr:	Skráð handvirkt					
Skatt.útr.mán	:									
Skráning:	sunna		2022-0	06-07 23	:59:36					

Styrkir sem skráðir eru í þessum lið, safnast upp í greiðsluhreyfingarlistanum meðan þeir eru enn á skráningarstigi.

Í reitnum Samtals: er samtala þeirra hreyfinga sem skráðar hafa verið.

Neðst í listanum eru upplýsingar um fjölda færslna.

Skráning styrkja

Hér eru styrkir, sem ætlaðir eru til endurgreiðslu kostnaðar samkvæmt reikningi, skráðir inn.

Ef verið er að skrá staka styrki á greiðsluþega sem þegar hafa verið stofnaðir, er fljótlegast að gera það í þessum verklið. Komið er inn í lista, þar sjást færslur sem enn eru á skráningarstigi.

Nýrri færslu er bætt við með Insert og valin styrktarhreyfing, er þá komið beint inn í skráningarmynd.

9 Greiðsluhreyfing -	N001				- 0
✓ × < →	8 0 +	er 👗 🥅 🔇			
Greiðsluþegi:	1612	∓ Sunna		Ĩ	;
Kyn (þj):	Kona		Fæðinga	rd.(þj):	16.12.1972
Hjúsk.(þj):	Gift/giftur eða	a staðfest samvist	 Dánarda 	ig.(Þj):	
Maki (Þj):		Axel			
Sjóður:	N001 7 Sjo	óður 1,námskeið		Ŧ	
Styrktarhrey	fing Athugas	emdir			
Styrktartegu	und: TUM	Tungumálanámi	mskeið	Ŧ	
Tímabil:	01.05.2	022 114 - 15 05 20			
Útgefandi rk	n: EJÖLBR	Fiölbrautarsk	ólar	Ŧ	
Dags. reikn:	01.05.20	22			
Deilmingeun		50.000	CroiXelublutte		
Styrktarupp	b:	35,000	Greiðslunlutr:	5	J,UU %
Skýrina	ENSKA	25.000			
okyning.	LINDIA				
Vinnsla:		Hópur:	Uppr: Skráð har	ndvirkt	
Skatt.útr.mán	:				
Skráning:	cunna	2022	-06-07 23-58-09		
en annig.	Janna	2022	00 07 20.00.00		
F7=Flettilisti.					OVF

Hér er sjóðurinn sem styrkinn veitir settur inn og greiðslutegund sótt með F7. Þá er tímabil sett inn, en það gæti t.d. verið það tímabil sem námskeið stóð yfir. Útgefandi reiknings er settur inn, eða sóttur með F7, t.d. Námsflokkar Reykjavíkur, ásamt dagsetningu reiknings, reikningsupphæðinni og greiðsluhlutfalli. Styrktarupphæðin reiknast þá út. Einnig er hægt að sleppa því að setja inn greiðsluhlutfall, fara þess í stað beint í styrktarupphæðina og setja hana inn, greiðsluhlutfallið reiknast þá út sem hlutfall styrktarupphæðar af

reikningsupphæð.

Því næst er skýring sett inn fyrir styrkveitingunni.

Hér er hver styrkurinn á fætur öðrum skráður. Ef greiðsluþegi reynist ekki vera til, er farið með F7 hnappnum í flettilista greiðsluþega og hann stofnaður (smellt á Insert) með upplýsingum um bankareikning hans.

Styrkir sem skráðir eru í þessum lið, safnast upp í greiðsluhreyfingarlistanum meðan þeir eru enn á skráningarstigi.

×å	↓ _ □	× •		* 7 / 5 🕷	🖻 🔻 🛔 🙍	🔁 🔋 📀 +	F
Greiðslu	Sióður	Gerð	Tegund	Upphæð) Tími frá	Tími til	
1303	N001	т	NÁM	9000	17.05.2022	17.05.2022	
1612	N001	Т	TUM	25000	01.05.2022	15.05.2022	
Sa	•·•• ·	_		-50000			

Einnig sjást styrkir sem hafa verið bakfærðir og eiga eftir að fara í gegn um greiðsluvinnslu.

Sjúkrabótastýringar

Hægt er að fara í sjálfvirkar stýringar sjúkrabóta beint úr aðalvalmynd sjúkrabótakerfisins, en eðlilegast er að fara úr öðrum aðgerðum í flettilista greiðsluþega.

Komið er inn í valforsendur, þar er t.d. sett inn kennitala og staðfest þá opnast flettilisti, þar sem fram koma þær stýringar sem stofnaðar hafa verið á greiðsluþegann. Ef engin stýring hefur verið stofnuð, er listinn tómur.

外 Valforsendur sju	úkrabótastý	ringa - N001										_	_		\times
✓ × ?	S 🕈	<u> </u>	\odot												
Röðun:	Grei	ðsluþegi		~											
Greiðsluþegi	: 1303	3*	Ŧ	*								Ŧ			
SJÚKRABÓTAST	Fýringar -	N001									;	_			×
✓ × ĝ	t −£	D X	•	×	к	М	м	V	~	5	*	\$		30	4
Gr.þegi: 13	303	Andr	ea												
Sjóður	Teg		Gr.%		Tax	ti Gr	.frá			Stöðvi	un	St.a	aths		
N001	BRM	12	20,00			01	.03.2	2022		31.03	2022	LÆ	KN		
															-
<													-		
Færslur: 1														0	VR

Ný stýring stofnuð með Insert úr lista en eldri stýring opnuð til skoðunar eða breytinga með hægri Enter eða Tab.

Skráningarmynd sjálfvirkra bóta: Smellið á F1 eða ⁸ táknið efst í skjámyndinni til að fá nánari útskýringar á reitum í skráningarmynd.

9 Sjúkrabótastýring -	N001		- 🗆 X
✓ × < →	8 🛛 🗣 🖆 👗 🕅 🚫		
Greiðsluþegi:	1612 🛉 Sunna	Ŧ	
Kyn (þj):	Kona	Fæðingard.(þj):	
Hjúsk.(þj):	Gift/giftur eða staðfest samvist 🖂	Dánardag.(Þj):	
Maki (Þj):	0702 Axel		
Merkingar:		Fa	stm:
Sjóður:	N001 Sjóður 1,námskeið	Ŧ	
Almennt 🔄	Athugasemdir		
Sjúkrabótateg	: ABC 🛛 F Veikindi 180 dagar	Ŧ	
Greitt frá:	01.06.2022		
Stöðvun:	01.07.0202		
Stöðv.athsmd	LÆKN 🛛 🕶 Vinsamlegast skilið	inn læknisvottorði	
Gr.hlutf:	100,00 %		
Dagtaxti:			
Frádráttaraðf:	∓ Lífeyrissjóður og félagsgj	jöld 두	
Skýringar:			
Reiturinn skýi því einungis í	ringar er til að skrá texta sem tilheyrir st stýringunni en ekki á yfirlitum.	ýringunni en ekki félagsmar	ıni. Textinn sést 🔺

Persónuafsláttur greiðsluþega

Komið er inn í lista yfir persónuafslátt greiðsluþega.

Listinn er tómur hafi ekkert verið skráð inn. Ný færsla stofnuð með Insert.

9 Persónuafsl	láttur greið	ðsluþega -	N001														_			\times
🗸 🗶 👌	↓ -	D X	•	•	М	н	А	V	~	8	*] 🤜	. I	A	8	9	+	f		,
Gr.þegi:	1303		And	lrea																
Gildir fra	á	Gildi	r til				P.a	fsl%	5	P.n	naka%	Maki		Við	b.paf	sl	Ums	sj		
2022-05	5-01	2022	-05-	31			10	0,00)							0	N00	1		
2022-05	5-01	2022	-05-	31							50,00	1608				0	N00	1		
																				•
🖹 Samsl	kipti S	Skattþr	ер	Unda	anþ	ág.s	taðo	ar -	+ F	leiri	aðgerð	ðir								
Færslur: 2																			ov	R

Skráð er inn hlutfall persónuafsláttar, ásamt því ártali og mánuði sem persónuafsláttur gildir frá og með.

Ef skrá á uppsafnaðan ónýttan persónuafslátt er sú krónutala sett inn í svæðið Viðb.pers.afsl:.

Persónuafsláttur greiðslu	iþega - NO	01									\times
✓ × < >	8 0	+ d?		0							
Greiðsluþegi:		310191		Ŧ	Svala				Ŧ		
Kyn (þj):		Kona					Fæðingaro	d.(þj):			
Hjúsk.(þj):		Ógift/óg	giftur				Dánardag	.(Þj):	8		
Maki (Þj):											
Hlutf.pers.afsl:		20,00 %	b								
Gildistímabil:	2022	-06-01	-								
	Veg	jna maka									
Maki:			Ŧ					Ŧ			
Viðb.pers.afsl:			0								
Umsjónarstofa:	N001	Ŧ Sjo	óður 1	,nám	skeið		Ŧ				
Greiðsluhópar:											
Lífeyrisþak:											
Samskipti	5	Skattþrep		Unda	nþág.staðgr	+ Aðrar að	qerðir				
Skráð:											
Ár og mánuður sem persónuafsi	láttur gildir f	rá og með.								0	VK

^{VR} Ef bótaþegi vill nýta persónuafslátt maka

(makakort), er það skráð sér. Sett er hak í Makakort, gildistímabilið, hlutfall afsláttar á makakorti í línuna Pers. afsl. og kennitala maka.

Ef greiðsluþegi vill breyta persónuafslætti, þá er fyrri skráningu lokað með því að setja inn ár og mánuð sem fyrri skráning gilti til og með. Svo er gerð ný skráning.

Við lok bóta, þarf að loka persónuafslættinum. Í seinna svæði gildistímabils er settur sá mánuður sem síðasta útborgunarkeyrsla greiðsluþegans var unnin á.

Síðan er athugað hver nýting persónuafsláttar var (F5 liður 3) og hvort ónýttur afsláttur sé enn til staðar.

Nýting persónuafslát	tar - N001			- 🗆 X
∀ X + →	? • •	f 👗 🕅 😒		
Greiðsluþegi:	310191	Svala		
Skattmánuður:	2022	-05		
Skattatímabil:	01.05.2	022 분3의 - 31.05	5.2022 Hill	
Skattstofn tíma	bils:	52.00	D	
Áætl.aðrar tekju	ur:) (v/skattþrepa)	
Rkn.staðgreiðsl	a:	16.35	4	
P.afsl. til lækkur	nar:) Ónotaður p.afsl:	0
Skattur tímabils	:	16.35	4 Hlutfall pers.afsl:	%
Áður greitt:) Hlutfall maka.afsl:	%
Skattar nú:		-16.35	1	
Þrep	Skattstofn	Hlutf%	Skattur	
1	52000	31,450	16354	
Ár og mánuður sem á að mið	ða við.			OVR

Sé svo, þarf að skrá sér persónuafsláttarfærslu á bótaþegann, með síðasta mánuðinn í tímabil og upphæðina í mínus í reitinn fyrir viðbótarpersónuafslátt.

Ágætt er að athuga að þessu loknu hvort nýting skattkortsins sé rétt, ónýttur p.afsl: á að enda á 0.

Skattþrep greiðsluþega

Hægt er að fara í Skattþrep greiðsluþega beint úr aðalvalmynd, en eðlilegast er að fara úr öðrum aðgerðum í flettilista greiðsluþega.

Komið er inn í lista yfir skattþrep greiðsluþega. Listinn er tómur hafi ekkert verið skráð inn. Ný færsla stofnuð með Insert.

Gildstímabil sett inn ef við á. Annaðhvort eru settar inn Áætl.tekjur: eða þá það skattþrep sem greiðsluþegi vill vera í.

外 Skattþrep greiðsluþega	- N001	_	\times
✓ X ← →	? 👁 + 📾 🔒 🥅 🛞		
Greiðsluþegi:	1612 F Sunna F		
Kyn (þj):	Kona Fæðingard.(þj):		
Hjúsk.(þj):	Gift/giftur eða staðfest samvist 🕥 Dánardag.(Þj):		
Maki (Þj):	0702 Axel		
Greiðslustofa: Athugið að skrá	N001 Sjóður 1,námskeið ekki tekjur hjá sjóðum innan ofangreindra greiðslustofu.		
Gildistímabil: Áætl.tekjur: Athugasomdir	2022-06á mánuði, eða miða við skattþrep: 2		
Anugaseniun			•

Greiðsluþegar

Farið er í skráningu greiðsluþega úr skráningu sjúkrabóta. Þá birtist valforsendumynd fyrir flettilista greiðsluþega.

Sett er inn kennitala ef um er að ræða breytingu á einstökum greiðsluþega eða nýskráningu og staðfest til að fá flettilista yfir valinn aðila.

reiðsluþegi:	1612 Sunna	Ŧ	
Heimili (þj):	Þórisstöðum	301 Akranes	
Kyn (þj):	Kona	Fæðingard.(þj):	
Hjúsk.(þj):	Gift/giftur eða staðfest samvist	Dánardag.(Þj):	
Maki (Þj):	Axel		
Almennt Sti	llingar Tekjustýringar 🖪 Athu	asemdir	
Frávik frá þjó	óðskrá		
Viðtakandi:	Hér er hægt að nýta fjórar lí	ur	Ť
Heimilisfang:	fyrir heimilisfang erlendis ef	Sími:	_
	þörf er á		
Postfang:	301 T Akranes	Fax:	_
Netfang:	sunna@init.is		
Danardagur:	1243		
Forráðam:		•	
Útborgun			
Reikningsnúm	ner: 0515 🖬 İslandsbanki	Ŧ	
	26 Ŧ - 7000		
Reikn.eigandi	: 1612 Ŧ Sunna	Ť	
Erlendur ban	kareikningur		
BIC númer:			
IBAN númer:			
			1

Ef um er að ræða nýskráningu, er listinn tómur, vegna þess að greiðsluþeginn er enn óskráður, en þá er smellt á Insert til að stofna hann.

Ef um er að ræða breytingu þá kemur hann einn fram á listanum, smellt er á Enter eða tab til þess að skoða hann eða breyta.

Settar eru inn bankaupplýsingar og aðrar upplýsingar ef við á. Bankaupplýsingarnar fara í athugun frá Jóakim til Landsbankans, ef eitthvað stemmir ekki kemur athugasemd um það.

Í flipanum Athugasemdir er

hægt að setja inn viðbótarupplýsingar, sé þess þörf.

Athugið að í þessari mynd eru til aðrar aðgerðir sem er farið í með F5, en þá birtist valmynd þar sem hægt er meðal annars að skoða sögufærslur greiðsluþega, sem myndast sé bankareikningi breytt.

ADRAR ADGERDIR 1. Nýting persónuafsláttar 2. Sögufærslur greiðsluþega 3. Skattkort greiðsluþega 4. Félagar 5. Samskipti <esc> Hætta SÖGUFÆRSLUR GREIÐSLUÞEGA - N001 ✓ X 21 - 10 X 4 > H H M 7 ✓ 4 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10</esc>	Valr	nynd			×												
1. Nýting persónuafsláttar 2. Sögufærslur greiðsluþega 3. Skattkort greiðsluþega 4. Félagar 5. Samskipti <esc> Hætta SÖGUFÆRSLUR GREIÐSLUÞEGA - N001 ✓ X 2↓ ① N 4 H H A Y ✓ A M 1 9 I A Y I Greiðsluþ: 1612 Sunna Bankareikning Bankareikning Bankareikning Bankareikning 0338 26 0515 26</esc>	A	ÐRAR AÐGERÐIR		~	1												
SÖGUFÆRSLUR GREIÐSLUÞEGA - N001 – – – ×		 Nýting persónuafsláttar Sögufærslur greiðsluþega Skattkort greiðsluþega Félagar Samskipti ESC> Hætta 	a														
Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system Image: Superior of the second system </th <th>٩</th> <th>SÖGUFÆRSLUR GREIÐSLUÞ</th> <th>ega - N</th> <th>1001</th> <th></th> <th>]</th> <th>\times</th>	٩	SÖGUFÆRSLUR GREIÐSLUÞ	ega - N	1001]	\times
Greiðsluþ: 1612SunnaBankareikningBankareikningBankareikning0338263005602016-10-05 14:051526700042016-08-22 12:	v	🖌 🗶 🛓 🛨 🗅	×	•	K	H	<i>#</i> 4	Y	~	8	*	1] 🗟		3	À	
BankareikningBankareikningSkráningartími0338263005602016-10-05 14:051526700042016-08-22 12:	– (Greiðsluþ: 1612		Sunr	na												
0338263005602016-10-05 14:051526700042016-08-22 12:		Bankareikning	Bar	nkarei	knir	ng		Bank	are	iknir	ng		Skra	ánin	gartí	mi	
0515 26 70004 2016-08-22 12:		0338	26					3005	560				201	6-1(0-05	14:	
		0515	26					7000)4				201	6-08	3-22	12:	

Þegar upplýsingar um greiðsluþegann hafa verið settar inn er staðfest með / eða stóra Enter til að fara aftur í flettilistann.

Flettilistinn er einnig með Aðrar aðgerðir F5: Sjá nánar með F1.

Leiðréttingar

Ef leiðrétta þarf greiðsluhreyfingu (B og S eða T gerð) sem er frágengin, er farið yfir hreyfinguna í listanum og hún merkt/lýst með F6.

GREIÐSLUF	HREYFINGAR -	N001									_
× × A	t 🗉 D	× •	► H	M M V 6	🕷 🖻 🤊 🛔) 🔝 🔂 🕴	6 +	e 🔳 🖉	8		
Greiðslu	Sjóður	Gerð	Teguna	Upphæð	Tími frá	Tími til	Dagar	t Vinnsla	Но́ри	Uppr	Ba
1303	N001	Т	NÁM	9000	17.05.2022	17.05.2022				-	
1612	N001	Т	TUM	25000	01.05.2022	15.05.2022				-	
1612	N001	В	BRM	375000	15.04.2022	14.05.2022	30				
3101	N001	U		-35646	31.05.2022	31.05.2022		2022-05	EFT		
3101	N001	S		-16354	01.05.2022	31.05.2022		2022-05	EFT	е <mark>ф</mark> ,	
Sa				357500			60				

Færslur: 15

Línan verður þá rauð. Smellt á F5 og farið í Bakfærslur.

Val	mv	nd

Valmynd	x
AÐRAR AÐGERÐIR	^
1. Bakfærslur	
2. Yfirlit um félaga	
<esc> Hætta</esc>	~

Ef frádráttur (S) er tengdur greiðslutegund (B), þarf að bakfæra þær hreyfingar um leið og greiðsluhreyfinguna, að öðrum kosti kemur villa við næstu keyrslu á greiðsluvinnslu.

Eftirfarandi mynd kemur þá upp:

Bakfærslur - N001	-	[×
V X 4 4 4 5 + 6" =	0			
Meðhöndla: 🖲 Lýstum færslum 🔾) Ólýstum færsl	um		
Athugasemd Eingöngu er hægt að bakfæra lífei sjúkrabóta-, styrkta- og frádrátt verða að tilheyra frágenginni vinn bakfærðar né vera sjálfar bakfærs Greiðslur geta svo endurreiknast samkvæmt gildandi stýringum.	yris-, séreignar arhreyfingar. Hr ıslu, mega ekki ılur. fyrir bakfærð tí	-, eyfing vera nabil	garnai þegar	r
🖌 Í lagi 🗶 Hætti	a við			

Hér er gefinn kostur á að hætta við, auk þess sem mögulegt er að velja að ómerktar B og/eða T bakfærist, en að merkta færslan bakfærist ekki. Ef myndin er staðfest, er komið inn í nýja mynd:

Hér kemur fram fjöldi valinna hreyfinga, hreyfingar sem bakfærast

Hafi hreyfingin sem bakfæra á ekki verið frágengin, eða að

og sem bakfærast

ekki.

þegar er búið að bakfæra hana, kemur það fram í þeim reit.

Einungis er hægt að bakfæra frágengnar bóta- og styrktarhreyfingar sem eru virkar.

🕦 Framkvæma bakfærslur - N001 🦳 —		×
🗸 🖌 🕨 😵 🚱 + 🗃 📖 📀		
Yfirlit Fiöldi valinna hrevfinga:		4
Hreyfingar sem verða bakfærðar:	:	3
Hreyfingar sem bakfærast ekki:		1
✔ Framkvæma bakfærslur 🗶 Hætta við		
	0	VR

Félagaumsóknir

Hægt er að tengja sjóðfélagavef félaga við Jóakim þannig að þegar félagsmaður sækir um styrki og bætur á vefnum hjá viðkomandi sjóð þá flytjast umsóknirnar sjálfkrafa yfir í Jóakim með öllum upplýsingum eins og t.d.: nafn, kt., Skráð af, tíma, upphæð, bankaupplýsingar, tegund, heiti og viðhengi geta einnig fylgt með.

Í fyrstu fær umsókn stöðuna "Ný skráð":

′ × 2↓ -Ξ □ × •	► H	▶ ₩ ₩ ∀ √ €	* 🐮 🖭 🤻 🕌	🗐 🚺 📍 🍨 🛛	+ 🖆 🛅
Tegund styrks	Ums.að	Staða	Dags.skr	Dags.afgr	
Gleraugnastyrkur	1207	Ný skráð	01.06.2022		
Endurhæfingarstyrkur	1703	Ný skráð	01.06.2022		
Heilsueflingarstyrkur	2210	Ný skráð	01.06.2022		
Heilsueflingarstyrkur	1301	Ný skráð	01.06.2022		
Heilsueflingarstyrkur	0505	Ný skráð	01.06.2022		
Endurhæfingarstyrkur	1909	Ný skráð	01.06.2022		
Heilsueflingarstyrkur	2001	Ný skráð	01.06.2022		
Heilsueflingarstyrkur	0701	Ný skráð	01.06.2022		
Heilsueflingarstyrkur	2806	Ný skráð	01.06.2022		
Heilsueflingarstyrkur	2708	Frágengin	31.05.2022	07.06.2022	
Heilsueflingarstyrkur	2601	Frágengin	31.05.2022	07.06.2022	
Gleraugnastyrkur	2710	Frágengin	31.05.2022	07.06.2022	
Viðtalsmeðferð	0203	Niðurfelld	31.05.2022	07.06.2022	
Heilsueflingarstyrkur	2309	Frágengin	31.05.2022	07.06.2022	
Heilsueflingarstyrkur	2203	Niðurfelld	31.05.2022	07.06.2022	
Heilsueflingarstyrkur	2203	Frágengin	31.05.2022	07.06.2022	
Heilsueflingarstyrkur	0504	Frágengin	31.05.2022	07.06.2022	
Gleraugnastyrkur	1607	Frágengin	31.05.2022	07.06.2022	
Gleraugnastyrkur	0504	Frágengin	31.05.2022	07.06.2022	
Heilsueflingarstyrkur	0207	Frágengin	31.05.2022	07.06.2022	

Færslur: 2824

OVR

Hægt er að velja þá styrki sem afgreiða á með því að smella á F6 í línu þess styrks, við það verða línurnar rauðar því næst er smellt á F5 eða Fleiri aðgerðir og þá opnast valgluggi þar sem meðal annars er hægt að velja að "Afgreiða lýstar umsóknir":

Գ Rafrænar umsóknir v/styrkja - F112				_		\times
🗸 🗶 🚉 🖅 🗅 X 🔸	▶ I4 ▶	4 7	7 / 6 🕷 📾 🤻 🦌 7	+	r an	
			Valmynd			
Tegund styrks	Ums.aði	Staða	AÐRAR AÐGERÐIR			
Endurhæfingarstyrkur	1703	Ný skr	1. Skoða viðhengi			
Heilsueflingarstyrkur	2210	Ný skr	2. Afgreiða þessa umsókn			
Heilsueflingarstyrkur	1301	Ný skr	3. Afgreiða ólýstar umsóknir			
Heilsueflingarstyrkur	0505	Ný skr	4. Afgreiða lýstar umsóknir			
Endurhæfingarstyrkur	1909	Ný skr	5. Breyta stöðu umsóknar í ófrág.			
Heilsueflingarstyrkur	2001	Ný skr	<esc> Hætta</esc>			-
🖉 Skoða viðhengi 🕨 Afg	reiða þes	sa umsó	kn 🕂 Fleiri aðgerðir			

Þegar búið er að afgreiða umsókn fær hún stöðuna "Frágengin".

Í Stjórnupplýsingum undir Félagaumsóknir eru settar upp forsendur fyrir styrkjum/bótum, eins og umsóknartegundum bóta/styrkja, tegundir fylgigagna, umsóknarstöður/flokkar og stofur.

~ 🖻	Félagaumsóknir							
	🔳 Rafrænar umsóknir v/styrkja							
	🔳 Rafrænar umsóknir v/orlofsst							
	🔳 Rafrænar umsóknir v/námsst							
	🔳 Rafrænar umsóknir v/dánarb							
	<u> Rafrænar umsókni</u> r v/verkfall							
~ D	差 Stjórnupplýsingar							
	🔳 Umsóknartegundir sjúkrab							
	🛅 Umsóknartegundir styrkja							
	Tegundir fylgigagna							
	📧 Tegundir fylgigagna							
	 Tegundir fylgigagna Umsóknarstöður 							
	 Tegundir fylgigagna Umsóknarstöður Umsóknarflokkar 							
	 Tegundir fylgigagna Umsóknarstöður Umsóknarflokkar Umsóknarstofur 							

OVR

Stjórnupplýsingar

Umsóknartegundir



Umsóknarstöður

Hér eru þær tegundir sem nota á við flokkun á stöðu umsókna stofnaðar. Ný færsla stofnuð með insert.

Færslur: 1

۲	Umsć	öknarstöður - N001										_		>	×
	× /	ĝ↓ € 🗅 🗙	•	► H	M	М	Y	\checkmark	5	1	🤝 🎍	تا 🕥	?	•	»
Г	N001	Sjóður 1,námsk	eið –												
	Eink	Heiti								Ást		Fj.ums	Lok	^	
	h	hafnað								1		0			
	s	Samþykkt								0		0			
	v	Í vinnslu								1		1		~	
		1													
Fæ	rslur: 3													OVF	۲

Umsóknarflokkar

Hér eru umsóknarflokkar stofnaðir.

🖲 Ums	óknarflokkar - N001		_	
🖌 🗸	4↓ E D X 4 → M M M *	7 🗸 🎒 🖏 🗟 😽) 🖸 🔂 🦓 🔇) + 😭 🔹 »
N001	Sjóður 1,námskeið			
Eink	Heiti	Ha	est Fj.ums	Lok ^
SJG	Sjálfgefið		0	
Ö	Örorkuumsókn		3 3	
Færslur: 2				OVR

Sjúkdómaflokkun

Hér er hægt að skoða þá sjúkdóma, sjúkdómaflokka, sjúkdómahópa og kafla sjúkdómaflokka, sem til eru í kerfinu og eru samkvæmt ICD 10 staðli.



Stjórnupplýsingar

Í stjórnupplýsingum er haldið utan um bótategundir og stýringar.

Sjúkrabótategundir sjóða

Áður en hægt er að nota sjúkrabótategund þarf að tilgreina hvaða sjóðir mega nota hana.

😕 Jóakim

Aðalvalmynd - stofnun: N001 Aðalvalmynd - stofnun: N001 Stjórnupplýsingar Sjúkrabótategundir sjóða Sjúkrabótategundir Skyrktategundir Reiknings útgefendur Frádrátarsjóðir Dagpeningagildi Dagpeningagildi Dagpeningagildi

Hér eru sjúkrabótategundir tengdar við sjóði.

Til að tengja nýja tegund við sjóð er farið í skráningarmyndina með Insert, settur er inn sjóðurinn sem nota má tegundina og greiðslutegundin. Með gildistímabili er hægt að stýra einstökum greiðslutegundum, ef þær gilda einungis ákveðinn tíma.

Styrktartegundir sjóða

Hér eru styrktartegundir tengdar við sjóði.

Ef sett er inn ár og mánuður í báða reiti fyrir gildistímabil, er verið að takmarka notkun greiðslutegundarinnar við það tímabil.

	-		000 1	1001							
/ 🗙 🖞	‡∣-Σ	D >	< ∢		< ▶ #		/ 5	X) 🖻) 🤜		۲
Grst	Sjóðu	ır	Eink		Heiti			G.fr	á		G ^
N001	N001		NAM		Норр	og skop	р				
N001	N001		BRM		Áfengi	smeðfe	rð	201	6-01	L	\sim
<								_			>
Siúkrabót	ategund s	ióðs - N	001					_	П	×	VI
/ ¥ 4	N 9		+ r®		3					~	
	r 8								_		
reiðslusto	ra: [1001	Sjó	ður 1,n	iamskeið				•		
óður:		N001	F Sjó	ður 1,n	iámskeið				Ť		
gund:		NAM	•	Hopp o	og skopp				Ŧ		
والمراجع والمراجع والمراجع											
idistimadi	I: [
rsti vinns	l: lumán:		-								
vrsti vinns ókhaldsre	I: lumán: [ikning: [[Ŧ	
vrsti vinns ókhaldsre	I: lumán: [ikning: [Loka		F					[Ŧ	
vrsti vinns ókhaldsre	I: lumán: [ikning: [] Loka	ð	Ē					[Ŧ	
vrsti vinns ókhaldsre	I: lumán: [ikning: [] Loka	[F						•	
idistimati irsti vinns ikhaldsre Styrktate	I: lumán: [ikning: [gundir sjó] Loka õa - N0	[[7				×			• OVR	
) Styrktate	I: [lumán: [ikning: [gundir sjó] Loka ŏa - N0 × •	[] ∂ D1 ▶		- - -		×			₽	
Styrktate	l: lumán: [ikning: [gundir sjó] Loka õa - N0 X 4	[[7 ∂	F		- - -	×			₹ OVR	
Styrktates	I: lumán: [ikning: [gundir sjó - 2 D Sjóður] Loka õa - N0 X 4	 ∂ D1 ▶ •	F A		- - -	×			OVR	
Styrktate Grst	I: Iumán: [ikning: [gundir sjó -2: D Sjóður N001] Loka õa - № X Einl TUN		Heiti	 ₩ ▼ √	□ ∰ ≹] mskeið	×			OVR	
Styrktate Grst N001 1	I: Iumán: [ikning: [gundir sjó - 2:] Sjóður N001] Loka õa - N0 X ↓ Einl TUN	[]]]]]]]]]]]]]]]]]]]	Heiti	 ₩a ⊽ √	D S M Skeið	×			OVR	in.
Styrktate Grst N001 <	I: lumán: [ikning: [gundir sjó 2 D Sjóður N001] Loka õa - № X 4 Einl	[[] ∂ D1 ▶	Heiti	 ₩a ⊽ √	□ ♣ 🔊 mskeið	×			OVR	11.
Styrktate Styrktate Styrktate Styrktate Styrktate Styrktate	I: Iumán: [ikning: [gundir sjó -2 [] Sjóður N001	〕Loka õa - № ¥ ◀ Einl	[[7 ∂ D1 ▶ +	F ⊨ á	 ₩a ⊽ √	□ ♣ 🖹 mskeið	× × ×			OVR	ii.
Styrktate	I: Lumán: [lumán: [ikning: [gundir sjó - 2 D Sjóður N001] Loka õa - № X 4 Einl	[[] ∂ 01 ▶ +	Heiti	 ₩a ⊽r √	□ ♣ २ो mskeið	×			OVR	
Styrktate Styrktate	I: Lumán: [lumán: [ikning: [gundir sjó 42 D Sjóður N001	ča - NOU × ↓ Einli TUN		Heiti Tungu	 ₩a ⊽ √	□ ● *	×			OVR	11
Styrktate Styrktate Styrktate Styrktate Styrktate Styrktate	I: Lumán: [lumán: [ikning: [gundir sjó -	ča - N00 × ↓ Einli TUN ↓ F Sj F Sj		F)	 ₩a \7 √ umălanám	□ ♣ *ì mskeið	× N N N N N N N N N N N N N			OVR	
Styrktate Styrk	I: [Jumán:] ikning: [gundir sjó - 2 [] Sjóður N001 - 8 2 N001 - 8 2 - 1001 - 1001	J. Loka ða - NOU X Einli TUN TUN TUN TUN TUN TUN TUN		Heiti Heiti Tungu ámskeið álanámn	umălanám nskei∂	□ ● *	× × × × × ×	•		OVR	
Styrktate Styrkate Styrkate	I: umán: [ikning: [gundir sjó - 1	C Loka 0a - N00 C III C IIII C IIIII C IIIIII C IIIII C IIIII C IIIII C IIIIII C IIIIII C IIIIII C IIIIIII C IIIIIII C IIIIIIIIII		Heiti Heiti Tungu ámskeið álanámn	umălanám	nskeið	× × × × × ×			OVR	11. 11.

Sjúkrabótategundir

Hér eru sjúkrabótategundir stofnaðar og viðhaldið.

-N001 S	jóður 1,námskeið		V V E	∍ ® ฃ	** 🖀		8	т :
Eink	Heiti	Но́р	Dp.teg	Hám.d	Tímab	Frádr	Skm	<u>s</u> ^
BRM	Áfengismeðferð	EFT	DP1	30	360		STGR	
NAM	Hopp og skopp	EFT					STGR	
S002	Sjúkrasjóður til prufu	EFT	DP1	30	360	L&F	STGR	
<								>
b -1.1 m								

Smellt er á Insert til að skrá nýja tegund þá býður kerfið upp á að nota upplýsingar úr þeirri tegund sem bendillinn var yfir. Þetta getur flýtt fyrir skráningu. Sett er inn einkenni, henni gefið nafn. Greiðsluflokkurinn valinn (með F7). Þá er dagpeningataflan sem greiðslur tegundarinnar eiga að reiknast eftir sett inn og hámarksdagafjöldi á tímabili, ef við á. Einnig er frádráttaraðferð tilgreind, ef við á.

Ef um er að ræða tegund sem getur verið fyrir breytilegar upphæðir bóta, er engin dagpeningatafla sett inn. Það hefur þau áhrif að svæðið "Dagtaxti" er opið til skráningar í skráningu bóta / stýringa fyrir viðkomandi tegund.

Nauðsynlegt er að tilgreina skattameðferð bótategundarinnar.

Þá er tilgreint hvort dagatalning greiðslutegundarinnar eigi að vera á 30 daga mánaðar grunni **M**, eða 5 daga viku grunni **V**.

Styrktartegundir

Hér eru styrktartegundir stofnaðar og haldið við. Tegundinni er gefið einkenni og nafn, greiðsluflokkur tilgreindur og greiðsluhópur. Einnig er hægt að tilgreina hámarksupphæð, ef við á.



Reikningsútgefendur

Hér eru reikningsútgefendur stofnaðir, t.d. Námsflokkar Reykjavíkur og líkamsræktarstöðvar.

Sett er inn einkenni það sem nota á fyrir reikninga frá þessum aðila ásamt nafni.

Einnig er hægt að setja inn nánari skýringar í athugasemd.

Reiknings úto	efendur - N001						
🖌 🗶 👌 🖃							
Einkenni	Nafn						
FJÖLBR	Fjölbrautarskólar						
🗸 🗶 🔺	• 🔋 🚱 + 😭 🕅 🤅	3					
Finkonnis	MIMIR]					
EITKEITT.		Mímir tungumálaskóli					
Nafn:	Mímir tungur	nálaskóli					
Nafn: Athugasemd:	Mímir tungur	nálaskóli					
Nafn: Athugasemd: hér er hægt a	Mímir tungu ið skrifa hvað sem er	nálaskóli					
Nafn: Athugasemd: hér er hægt a Lokað:	Mímir tungu ið skrifa hvað sem er	nálaskóli					

Frádráttaraðferðir

Hér eru frádráttaraðferðir stofnaðar og haldið við.

Tegundinni er gefið einkenni og heiti. Settir eru inn þeir sjóðir, einn eða fleiri, sem frádrátturinn á að fara til, ásamt iðgjaldaprósentum. Sér tegund er fyrir hvert stéttarfélag, ef um fleiri en eitt stéttarfélag er að ræða hjá greiðslustofunni. Það sama á við ef um fleiri en einn lífeyrissjóð er að ræða. Stéttarfélag og lífeyrissjóður eru skráð í sömu tegund, ef draga á iðgjald af greiðsluþega í báða sjóðina. * Athugið að mótframlag í

X	# € D X 4 ▶ H H	MQ	🛞 FRÁL	RÁTTARAÐFERÐ - NOO1		
			i 🗸 🗶 🛛	4 🕨 😵 🧐 + 🗃 😒		
Eink	Heiti	Fj.sj I	Einkenni:	L&F		
ÉL	Félagsgjald	1	Heiti:	Lífeyrissjóður og félagsgjöl	d	
&F	Lífeyrissjóður og félagsgjöld	4	Lýsing:			
			Lokað:	0		
			Sjóður		lðgj.%	Mótf.%
			F002	Stéttarfélag til prufu	1.00	0,00
			L999	Lífeyrissjóður til prufu	4.00	6,00
			0002	Orlofssjóður til prufu	0.00	0,25
			S002	Sjúkrasjóður til prufu	0.00	1.00
					5,00	7,25

lífeyrissjóð greiðist af sjúkrasjóðnum, sem og gjöld í sjúkra og orlofssjóð.

Frádráttarsjóðir

Hér eru frádráttarsjóðir tengdir greiðslustofu.

Sett er inn einkenni frádráttarsjóðs og skattameðferð einungis lífeyris- og séreignarsjóðir geta verið með tegundina "Staðgreiðsluskylt", sem lækkar skattstofn. Ef frádrátturinn á að greiðast inn á bankareikning frádráttarsjóðsins um leið og bankahreyfingar til greiðsluþega, eru upplýsingar um bankareikning og kennitölu viðtakanda settar inn.

FRÁDRÁTTARSJÓÐIR - NO	01 —)								
🖌 🗶 💱 🖅 🗅 🗙 🗸	• ▶ ₩ ₩ ₩ ♥ ✓ 🖉 🖄 🖻 🤜 🖢	0	?								
Gr.stofa: N001 Sjóður 1,námskeið											
Frádráttarsjóður	Skm	Ba ^									
F002	FRÍT	05									
🖲 Frádráttarsjóður - N001 🦳 🗌											
🕑 Fradrattarsjöður - NOUT	—										
Fradrattarsjoour - NOUT	-		^								
	-										
Greiðslustofa: N001	- + ∰ ⊨ Sjóður 1,námskeið										
Greiðslustofa: N001 Frádráttarsjóður: F002	- + 🗗 📰 S Sjóður 1,námskeið ∓ Aukafélag	T T									
Greiðslustofa: N001 Frádráttarsjóður: F002 Skattameðferð: FRÍT	- + ☞ ■ Sjóður 1,námskeið F Aukafélag Skattfrjálst ekki á launamiða	T T									
Greiðslustofa: N001 Frádráttarsjóður: F002 Skattameðferð: FRÍT Reikningsnúmer: 0515	 + m Sjóður 1,námskeið Skattfrjálst ekki á launamiða Íslandsbanki hf - Kirkjusandur 										

Dagpeningagildi

Hér er taxta haldið við. Komið er inn í valforsendumynd, þar sem dagpeningataflan sem vinna á með er sett

Valforsendur dagpeningataxta - N001	_		×							
✓ X 8 0 B = 0										
Dagp.tafla: DP1 🖡 Dagpeningar Dagsetningar: * 🙀 - * 🙀			Ŧ							
F7=Flettilisti.			OVR							

inn. Komið er inn í lista yfir þau gildi sem skráð hafa verið á viðkomandi tegund.

Farið með Insert í skráningu á nýju gildi:

9 Dagpeningataxt	i - N001		—		>
✓ X <	• 8 9	+ 🖻 👗 🕅 😒			
Tegund:	DP1 Ŧ	Dagpeningar			Ŧ
Dagsetning:	01.05.2022	eya			
Dagtaxti	2	3.000,00			
Taxti per dag.				0\	/R

Skráningin staðfest með / .

🐓 dagpeningataxti	- N00	1						\times
🗸 🗶 🤶 🛨	۵	×	•	•	М	M	м	>
DP1 Dagper	ninga	ar						
Dags						Tax	ti	h
01.05.2022				2	8.00	0,0	0	
15.06.2016				1	2.50	0,0	0	
01.01.2016				1	2.00	0,0	0	

Dagpeningatöflur

Hér sjást þær töflur sem stofnaðar hafa verið.

Í listanum koma fram	9 Dagpeningato	öflur - N001			_		\times
upplýsingar um einkenni og heiti	✓ × <u>≙</u> ↓	Ð □ו▶₩	▶ #4	V 1 🖷 🕷 🖗	17 🖣 🔯	2 ?	
töflunnar, umsjónaraðila hennar	Eink 100Þ	Heiti 100 þúsund krónur	Umsj Z000	Síð.dags 01.01.2000	Síð.taxti 100000,00	Op ✓	
og sloustu	10Þ	10 þúsund krónur	Z000	01.01.2000	10000,00	V	
dagsetningu og gildi	1Þ	Þúsund krónur	Z000	01.01.1900	1000,00	\checkmark	
(taxta) sem sett var	DP1	Dagpeningar	N001	01.05.2022	28000,00		
inn.	FEADST	Fæðingastyrkur	A070	01.09.2016	0,00	\checkmark	
Umsjónaraðili töflunnar getur unnið með hana, breytt heiti hennar og skráð nýjan	Færslur: 5					0	VR
inn. Umsjónaraðili töflunnar getur unnið með hana, breytt heiti hennar og skráð nýjan taxta á hana.	DP1 FEADST Taxtar Færslur: 5	Dagpeningar Fæðingastyrkur	N001 A070	01.05.2022 01.09.2016	28000,00 0,00	✓ ○	

Til að stofna nýja töflu er smellt á Insert. Einkenni og heiti sett inn og staðfest. Þá er komið inn í Aðrar upplýsingar, þar sem farið er inn í Dagpeningagildi og taxtinn skráður inn.

Grunnupplýsingar:

Greiðsluflokkar

Hér eru greiðsluflokkar stofnaðir og haldið við.

Sömu greiðsluflokkar geta gilt fyrir fleiri en eina greiðslutegund og fyrir fleiri en einn sjóð.

									_			
Greiðs	luflokka	r - N001						_		×		
V X	24 - 2	UX			P (PA) 7	7 √ €	≥ <u>*</u> 1 5	2 v				
N001 S	jóður :	1,náms	keið									
Heiti				Skm	Stsk	Lm1	Lm2	2 Lo	k	^		
Barnal	ifeyrir tyrkur			LBAR		51						
Líkams	srækt			STGR	Ĵ	19						
Makalí	feyrir			SJUK	,	19						
🛞 Greið	sluflokk	ur - N00	1					_		×		
🖌 🗸		8	• +	r								
Heiti:		ýmsi	r styrki	r								
Minni he	eiti:	Ýmsi	r styrki	гl								
Skattan	neðferð	ð:	Ŧ						[Ŧ		
		St	aðgreið	Íslusky	lt	Lm.re	it:			7		
		Lo	kað									
	🕑 Grei	ðsluhópa	r - N001	4 N	- 14 N	44 <	· 5. 5		ব 🗈 🕫	-	0 .	×
tast		24 1 2			- 14 PI	949 V V			2 番 地		8 - 20	т.
	-N001	l Sjóður	1,náms	keið				E/E	Dag	Diā	Lak	<u>^</u>
	EFT	eft	.1					F/E	Dag	BIO	LOK	
	Cro	Selubón								_		×
	e die		. o	• •	-a							
ıslan	. • •		. 8	v T		0						
	Einker	nni:		EFT								
	Heiti:			Eftin	á greiðslu ,	r						
-	Stutth	eiti:		Eftir	á gr.							
r	Sjúkra	i. abætur (reiddai	r eftirá								
	Sjálfge	efinn útb	orguna	rdagur	:							
	Fyrirfr	am/eftir	á:	e	_							
aga	Dagar	eftir:		1			4 L . 15	1				
	Fridag Bið orr	atal: aiðelubó	DUIT	LOKI	Jinardaga	r banka a	Islandi		1			
n há	Lokað	:	pui.									
arf												
all												
ánc	F7=Fletti	listi.									0	VR
ops	Færslur: 1										0	VR .
	6	Staðlaði	r athugase	mdir - N0	01					- [_	
		✓ X 2	÷ E	\times (▶ ₩ ₩	M 7 √	a 1	e) 🗟 🏻	9 🗖	80	+ 🛯	
		N001 Sj	óður 1,ná	imskeið								
egna		Einkenr 16 ÁRA	ni Te St	exti öðvun ve	egna aldurs			Tilk	Endurk	Lok		
ım Ffxe	۰r	18 ÁRA ALDUR	St	öðvun ve öðvun Ö	egna aldurs rokrulífeyris	; vegna ald	urs	1				
mdin	-'	ENDUR	4 Er	ndurmat				V				
mann		Stoolu	o atnugase	ema - NUU	' + 🕾 📖	0			-		^	
	F	Finkenn			· [22]							
	- 1	Texti:										
		Vinsam	egast sk [ilið inn læ ☑ Skrifa	á tilkynnin)ij gum						
			[Endur	komu stöðv	/un						
			[Lokað								
										C	VR	-
		🥵 GREI	ÐSLUSJÓ	ÓÐIR - N	1001				-		×	
stofa m		✓ X	ât - E		× 🔹	H H	M 7	′√ (€	i (* 6	ð 🗟	} »	
ni nfa or		Gr.sto	fa: N0	01 Sjóð	ður 1,nár	nskeið						
nael		Sjóð	Hei	ti		B	ank I	Hb	Reikn	ing Lo	> ^	

Greiðsluhópar

Hér eru greiðsluhópar stofnaðir og viðhaldið. Oftast er um einn hóp að ræða, eftirágreitt.

Settar eru inn stýringar sem við eiga.

Sjálfgefinn útborgunardagur; þær stýringar sem settar eru inn hér stjórna því hverju greiðsluvinnslan stingur uppá sem vinnslumánuði og útborgunardagsetningu.

Frídagatal: ef sett er inn dagatalið: Lokunardagar banka á Íslandi þá færir kerfið útborgunar dagsetninguna sjálfkrafa á næsta virka dag mánaðarins ef greiðsludaginn ber upp lokunardaga banka.

Ef greiðslustofa er með fleiri en einn greiðsluhóp þá er hægt að tilgreina hér þann greiðsluhóp sem þarf að vera með frágengna greiðsluvinnslu á sama útborgunardegi, áður en greiðsluvinnsla þessa hóps getur farið í gang.

Staðlaðar athugasemdir

Athugasemdir eru tengdar greiðsluþegum t.d. vegna stöðvunar og skrifast út með greiðslutilkynningum. Ef x er í reitnum Skrifa á tilkynningum, kemur athugasemdin fram á greiðslutilkynningum til bótaþega.

Greiðslusjóðir

Hér er tilgreint hvaða sjóði viðkomandi greiðslustofa greiðir fyrir og settir inn þeir bankareikningar sem greiðslurnar eiga að greiðast út af. Ef greiðslustofa er ekki sjúkrasjóður eða félag, þarf að stofna hana einnig inn sem greiðslusjóð.

OVR

<

Færslur: 1

Umsjónaraðilar persónuafsláttar

Hér er tilgreint hver er umsjónaraðili með persónuafslætti greiðsluþega. Greiðslustofan er í flestum tilfellum sá aðili.

Greiðslustofur

Grunnupplýsingar greiðslustofu eru meðal annars upplýsingar um hvaða skattatöflur á að nota, einkenni skattstofu (0= Reykjavík, 1=Reykjanes ... 9=Vestmannaeyjar), númer innlausnarbanka og athugasemd vegna andláts.

• • • • • •	y ' 🖾 🔤 🚫	
Stofnun:	N001 F Sjóður 1,námskeið F	
Frádráttaraðferð:	Ŧ	
Staðgreiðsluaðferð:	SKAT 😨 Staðgreiðsla, venjuleg 😨	
Skattstofueink:	0	
Skattst.bankareikn:	→ - → -	
Skattst.reikn.eig:	• •	
Athsmd.v/andláts:	LÁTINN 🕞 Greiðsluþegi er látin, bótagreiðslur fa]
Athsmd.v/skattfr:	The second secon]
Athsmd.v/endurmats:	LÆKN 💽 Vinsamlegast skilið inn læknisvottorði	
Athsmd.v/aldurs:	ALDUR Greiðsluþegi er kominn á lífeyrisaldur	
Athsmd.v/séreign:	The second secon	
Innlausnarbankarkn:	0515 🖡 - 26 🖡 - 70004	
Bunkanúmer banka:	Afrúning upphæða 0	
Leyfilegt tímabil:	01.01.2007	
Fastmerkingahópur:	Ŧ	
	🗌 Greiða framtíðar hreyfingar	

Bankar og höfuðbækur

Til þess að skrá bankareikning greiðsluþega, verður banki og höfuðbók að vera til í kerfinu.

Uppfærslur

Uppfærslur eru keyrslur sem meðhöndla mikið gagnamagn.

Greiðsluvinnslur

Ný vinnsla stofnuð með Insert:

勢 Grei	iðsluvir	nnslur -	N001																			\times
V	×	â↓	÷	۵	×	•	•	М	н	м	Y	7	\checkmark	5	×) 🖻	1	9	h	0	Þ	
Gre	eiðsli	ustofa	a: NO	01 S	jóður	1,nár	nskei	ð														
Hó EF	p № T 2 T 2	lánuð 022- 022-	our 05 04	Gr.t 31.0 30.0	il 05.20 04.20)22	Útb 31. 29.	.dag 05.2 04.2	s 022 022		Uppf 2022 2022	ærs -05 -05	lutír -16 -16	ni 10: 10:	58 53		Sta	ða V		Lýsi	ng	•
勢 Grei	iðsluvir	nnsla - N	1001																-	(×
•	×	\leftarrow	8	•	+	er 🧧)													
Key	/rslut	tími:																				
Sta	ða:			Ósl	kráð																	
Gre	eiðslu	ihópu	ir:	EFT	Ŧ	eft										Ŧ						
Gre	eiðslu	ımán	uður:	2	2022-	06					Dags	gre	itt ti	il:		3	80.0	6.2	022			
											Útbor	g.di	ags:			3	80.0	6.2	022			
Lýs	ing:																					
Júr	ní 20	22																				
Vin	insla																					
				G	anga	frá gi	reiðsl	uvini	nslu													
Gre	eiðslu	ıþegi		*			Ŧ	*											Ŧ			
				S	leppa	brey	tingur	n á s	stýrir	ıguı	m											
					unuv	innsla																
																					OV	R

Settur er inn greiðsluhópurinn sem vinna á, greiðslumánuður, dagsetning sem greitt er til og útborgunardagur. Lýsing sett inn t.d. greiðslumánuðurinn og árið.

Í fyrstu atrennu er keyrslan prófuð án þess að henni verði lokað og því engar frekari merkingar settar inn, en staðfest með enter. Keyrist þá skýrsla út á skjáinn sem sýnir fjölda færslna sem myndast.

Meðan staða greiðsluvinnslu er ófrágengin, þá er hægt að endurkeyra hana og bæta inn nýjum greiðsluþegum sé þess þörf. Það er gert með því að afmarka vinnsluna á einstakar kennitölur.

R Keyrsluaðferðir:

- Ganga frá vinnslunni endanlega; ekki gert fyrr en búið er að keyra vinnsluna einu sinni og ganga úr skugga um að hún sé rétt.
- Sleppa breytingum á stýringum: ef sett er x eru breytingar á stýringum greiðsluþega ekki framkvæmdar.
- **Reikna greiðsluþega**: hægt er að keyra vinnslu fyrir ákveðinn greiðsluþega, en þá er eingöngu endurreiknað hans mál.
- **Runuvinnsla:** sett er x í reitinn til að setja keyrsluna í runuvinnslu. Rétt er að gera það þegar um fyrstu keyrslu eða endurkeyrslu vinnslunnar er að ræða, ef eingöngu á að loka vinnslu endanlega án endurkeyrslu (haft autt í kt. og nafni greiðsluþega) er óþarfi að nota runuvinnslu.

Staða greiðsluvinnslu getur verið með eftirfarandi merki:

- 🏥 = Í vinnslu eða á áætlun, á meðan er ekki hægt að breyta vinnslunni.
 - + = Uppfærð en ekki frágengin, þá er hægt að endurkeyra vinnsluna með breytingum.
- Frágengin vinnsla, þá er vinnslunni endanlega lokið og ekki hægt að endurkeyra.

Greiðsluvinnslan endurreiknar skattahreyfingar greiðsluþega frá áramótum og tekur tillit til þess ef persónuafsláttur hefur verið skráður eftir síðustu keyrslu, en með gildistíma fyrir þann greiðslumánuð. Því getur greiðsluþegi, sem skattar voru teknir af við næstu útborgun á undan, fengið ofreiknaðan skatt til baka.

Á greiðsludegi áður en greiðsluskrá er send til banka er rétt að endurkeyra vinnsluna fyrir alla greiðsluþega og merkja hana lokaða með því að setja x í reitinn Ganga frá vinnslunni endanlega.

Greiðslur til banka

9 Greiðslur til banka - N001				- 🗆
🗸 🗶 🕹 🖽	🔺 🔲 😒			
Uppsetning:		Ŧ	F Vista uppsetning	gu
Run	uvinnsla			
Almennt Meira				
Valforsendur				
Vinnsla:	EFT 7 2022-05	↓ Útb.dags: 3	31.05.2022	
Aðrar vinnslur:	Nei, bara valda vinn	slu		~
Úttak				
Skráarform:	[\ \		
Skráarheiti:	202206			

Sjálfvirkt kemur sú vinnsla sem nýjust er af greiðsluhreyfingum.

Ef fleiri en ein vinnsla er með sama útborgunardag, er boðið upp á að fá þær allar inn í einn greiðslulista.

Vinnslan býr til skrá sem hægt er að flytja með File Transfer. Boðið er upp á val um fjögur mismunandi skráarform, eftir viðskiptabanka greiðslustofunnar.

Í

flipanum

Greidslur t	il banka - N	v001 —	
/ 🗶 💡	જી 💣		
ppsetning		∓ 🔚 Vista uppsetningu	
	Runu	vinnsla	
Almennt	Meira		
Uttak		Uppfæra bankareikninga	
Meðhöndl	un skráar	n	
Meðhöndl Textalykill	un skráar		
Meðhöndl Textalykill Skýrsla	un skráar :		
Meðhöndl Textalykill Skýrsla	un skráar	r:	
Meðhöndl Textalykill Skýrsla	un skráar :	r: ☐ Itarlegur listi ☐ Blaðsíðuskipting eftir höfuðbókum	

'Meira' er boðið upp á að greiðslulistinn sæki nýjustu upplýsingar um bankareikninga greiðsluþega, er þetta einungis notað ef vitað er að upplýsingar um bankareikning einhvers breyttust frá því að greiðsluvinnslan var frágengin, þar til bankavinnslan er keyrð. Þarna er einnig boðið upp á val um ítarlegan lista og/eða blaðsíðuskiptingu eftir höfuðbókum.

Listi til útprentunar, raðað eftir bönkum og höfuðbókum, er með upplýsingum um greiðsluþega, reikningsnúmer og upphæð. Fyrir hvern banka og höfuðbók kemur samtala greiðslna.

Skil á staðgreiðslu skatta

Staðgreiðsluskrá til RSK er unnin eftir mánaðamót, þar sem gjalddagi staðgreiðslu er síðar en útborgunardagur lífeyris. Skráin er til innlestrar hjá RSK, þar sem er sundurliðaður skattur per einstakling. Vinnslan skilar einnig niðurstöðublaði með upplýsingum um upphæð staðgreiðslu til greiðslu fyrir sjóðinn.

Síðasti frágengni greiðslumánuður kemur sjálfvirkt ásamt skráarheiti. Ef senda á útskriftina í tölvupósti, er netfangið og upplýsingar um efnið sett inn.

Ef fá á jafnframt lista til útprentunar, er x haft í reitnum Sýna lista.

Hreyfingar til frádráttarsjóða

外 Hreyfingar til frádrátt	arsjóða - N001	_		\times
V X 8 9	e 🔒 🕅 😒			
Ákv.vinnsla: Vinnslumán: Frádr.sjóður:	* • • * • • • • • • • • • • • • • • • •		Ŧ	
Skráarheiti:	N001_fr202205.txt			
Netfang:	sunna@init.is			
Efni:	Iðgj. 2022-05			
			0)	/D

Sjálfvirkt kemur síðasti frágengni greiðslumánuður og skráarheiti. Hægt er að senda vinnsluna í tölvupósti og er þá netfang ásamt upplýsingum um efni sett inn. Einnig kemur listi á skjáinn til útprentunar.

Ef frádráttarsjóðirnir eru fleiri en einn, er listinn unnin sér fyrir hvern sjóð.

Launamiðar

Launamiðar til skatts eru unnir hér. Nýtið ykkur hjálpina eða F1 til að fá nánari útskýringar á reitum.

Inneotning	x Dicts upportingu		
ppseumy.	vienala		
Almennt Little S	prostužum og virtužum mižum		
Valforsendur	prendodin og vistadan modin		
Greiðslubegi:	1612724779 🐺 Sunna Rós Svansdóttir	Ŧ	
Greiðsluár:	2015		
Greiðsluhópur:	EFT 🖡 eft		
Skráar úttak (til se	indingar til RSK)		
	Skrifa skrá		
Tegund skráar:	Eaunamiðar		
Heiti:	N001_lm_2015.xml		
Netfang:			
Efni:			
Greiðandi í skrá:	Ŧ	Ŧ	
Prent úttak (til ser	ndingar til greiðsluþega)		
	🗹 Prenta út miða		
Prentari:	pdfskjá 🐺		
Prentbunkastærð:	bls.		
	🗌 Bara lifandi greiðsluþega 🗹 Bara með heimilisfang		
Ekki prenta út fyrir	greiðsluþega i:		
Útborgunardags			
Vistun í samskipta	kerfi (til uppflettingar)		
	🗌 Vista miða		
Samskiptaflokkur:	Ŧ		
	Clear fata of anila		

Mínar runuvinnslur

Hér sjást þær runuvinnslur sem beðið hefur verið um. Sjálfvirkt sjást vinnslur sem eru í gangi, eða bíða þess að komast í gang og tilheyra þeirri stofnun sem notandi er hjá. Sjá nánari umfjöllun í handbókinni Notendaviðmót Jóakim.

Skýrslur félagagreiðslna

Sjúkrabótalisti

Áður en gengið er frá greiðsluvinnslunni er sjúkrabótalisti fyrir vinnsluna skrifaður út og yfirfarinn. Fram koma upplýsingar um bótategundir,

# \$	8	*	•	1			1	?	•	F								
ýrslu	Ha	ausb	lað															
۶	c	t	\$	Síð	a:		1	af 1		- 1	+	Sjálfvirku	r aðdra	áttur	¢			
		SJÚKRA	BÖTALIST	I - sundurl	iðað													Sjóður 1,námskei
		Greiðstul	pegil Sjóðil	Sr.teg					G	r.män	Timabil		Dagar	Gr.%	Sjúkrabætur 450.000	Frädrättur.	Skattur 148.694	Útborgað U
		N001 E	Andre IRM Áden	a pismeðlerð					20	22.04	01.04.20	22-30 04 2022	30	120.00	450.000	0	146.694	303.306 v
	به ýrslu	и С	A Stoken	A SUBARDIALITA SUBARDIALITA SUBARD	A Stockborg Contract of the second se	Image: Additional and the second s	A Stocket Fallstring and the sector of the s	A SIGAL STATE	Image: Signal and Signal	Image: Side: 1 1 Side: 1 1 Side: 1 1 Side: 1 1	Image: Solution of the second seco	Image: Solution of the solution	Ale State Sta	A A	Image: Side in the second s	Image: Solution of the solution	Image: Second	Image: Second

bótaþega, persónuafslátt, greiðslumánuð og tímabil bóta, bótaupphæðir, frádrátt, upphæð skatts og útborgunarupphæð. Þá sést uppruni færslunnar, ${f S}=$ skráð handvirkt, ${f V}=$ vélrænt í greiðsluvinnslu. Ef bótafærsla hefur verið bakfærð, er hún merkt með ${f B}.$

Röðun, boðið er upp á að raða eftir kennitölu, eða nafni.

Útfærsla, **1** = ítarlegur listi, sýnir samtals línu og sér línur fyrir bótafærslur á hvern bótaþega. **2** = samandregið, sýnir samtals línu á hvern bótaþega.

Hægt er að fá lista yfir ákveðinn bótaþega fyrir tiltekið bótatímabil, t.d. 2016-01 til 2016-10, ef verið er að skoða bótahreyfingar ákveðins bótaþega. Einnig er hægt að velja hreyfingar á ákveðinn sjóð, eða ákveðna bótategund.

Styrktarlisti

Á sama hátt er listi yfir styrki tekinn út til yfirferðar.

Ef fleiri undirsjóðir eru hjá greiðslustofunni, er sjálfsagt að taka út lista fyrir hvern sjóð fyrir sig.

Greiðslutilkynningar

Hér eru greiðsluseðlar skrifaðir út.

Upplýsingar um greiðslustofuna eru settar inn í textasvæði. Uppsetningin er síðan geymd og merkt sem sjálfgefin, svo ekki þurfi að setja upplýsingarnar inn í hvert skipti.

🞐 Greiðslutilkynningar - N00'		—
✓ X 8 6 ₪	🛓 📖 🔇	
Jppsetning:	∓ 🔚 Vista uppsetning	Ju
Runu	ivinnsla	
Almennt Textar	Textar greiðsluflokka Textar í lok	
Valforsendur		
Röðun:	Póstnúmer og heimili 🗸	
Greiðsluþegi:	* 🔁 *	Ŧ 🗆 m/upps.
Greiðsluhópur:	* •	
Vinnslutímabil:	* - *	
Útborg.tímab:	21.05.2022	
Merkingateg:	∓ Gildi:	
Úttak		
Skýrslusniðmát:	Launaseðill	Ŧ
Bréfsefni:	-	Með í útprentun
	🗌 Senda í netbanka	
	Virða afþökkun pappírs	
Prentari:	init_lexmark ∓ □ m/upps.	
Zip skrá til útpr:		
	□Vara við ef fleiri en ein blaðsíða	
Vista samsk. fl:		
Lýsing skjals:	Greiðslutilkynning	
Útlit		
Útfærsla:	Margir sjóðir	
	Sýna símanúmer viðeigandi sjóða	
7=Flettilisti.		OVR

Í svæðið Útborgunartímabil kemur sjálfkrafa það tímabil sem nýjasta greiðsluvinnslan er fyrir. Ef skrifa á út greiðsluseðla fyrir alla greiðsluþega í þeirri vinnslu, er nóg að staðfesta.

Jppsetning:	1
Almennt Textar Textar greiðsluflokka Textar í lok	
Aðal fyrirsögn:	
Undirfyrirsögn:	
Texti v/bankaútborgunar:	
Greiðslan hefur verið lögð inn á reikning númer [bankareikn].	
Texti v/sjóðsútborgunar:	
Greiðslur borgast út hjá þeim sjóðum sem tilgreindir eru hér fyrir neðan.	
rrjais texti fyrir oran nreyfingar:	
rrjais texti tyrir ofan nreyfingar: Texti v/ónýtts persónuafsláttar: Texti á eftir hreyfingum:	
Frjais texti fyrir ofan hreyfingar: Texti v/ónýtts persónuafsláttar: Texti á eftir hreyfingum: B / 夏 夏 夏 夏 夏 夏 日 日 和 本 本	
Texti v/ónýtts persónuafsláttar: Texti á eftir hreyfingum: B I 世 王 田 田 本 本	A
Texti v/ónýtts persónuafsláttar: Texti á eftir hreyfingum: B I U ■ ■ ■ = = = = = = = = = = = = = = = =	A
Texti i fyrir ofan stöðvun:	A v
Texti v/ónýtts persónuafsláttar: Texti á éftir hreyfingum: B / U E I I I I I I I I I I I I I I I I I I	A v

Uppsetning texta er í þremur flipum:

Ef skrifa á út tilkynningu fyrir einn greiðsluþega, er kennitala hans sett inn.

Niðurstöðulisti félagagreiðslna

Hér er niðurstöðulisti sjúkrabóta skrifaður út. Settur er inn sá vinnslumánuður.

Hægt er að velja ákveðinn sjóð, og/eða færslutegund. Þá er hægt að velja að fá einungis lista yfir ákveðna greiðslutegund, eða ákveðinn greiðsluflokk. Einnig er hægt að fá útborganir sem fara inn í ákveðinn banka.

Ef beðið var um vinnslu sem er ófrágengin, kemur valgluggi sem býður upp á að skýrslan bíði þar til gengið hefur verið frá vinnslunni, eða að skýrslan sé unnin þó vinnslan sé ófrágen

Skýrslan sýnir hreyfingar greiðslumánaðarins og uppsafnaðar tölur fyrir árið.

Hér er skýrsla með heildartölum, en ekki sundurliðuð niður á sjóði.

🞐 Niðurstöðulisti félagagreið	ðslna - N001				
🗸 🗙 🕹 🗟	<u> </u>	8			
Uppsetning:				Ŧ 🖬	Vista uppsetning
	Runuv	innsla			
Útlit					
Útfærsla:	Sjoðslist	tar	~		
Flokkun:	Færslug	erðir	~		
Valforsendur					
Ákv.vinnsla:	* Ŧ	- *	Ŧ		
Vinnslumánuðir:	2022-05	i 🖬 - 202	22-05 🖬		
Greiðsluhópur:	* Ŧ	*			Ŧ
Sjóður:	*	∓ *			Ŧ
Færslugerð:	🗹 Allt		Skattur		🗆 Útborgun
	🗆 Sjúkra	bætur	Styrkir		🗆 Frádráttu
Valforsendur sjúk	rabóta og	ı styrkja			
Greiðslutegund:	*	∓ *			Ŧ
Greiðsluflokkur:	*				Ŧ
Stöðv.aths:	*	Ŧ			
gin.		ÓFRÁGEN	GIN VINNSLA Á TÍMA	BILINU.	
-		1. Láta sk	ýrsluna bíða eftir fr	ágangi vin	nslu.
uppsafnaðar		2. Halda a <esc> Ha</esc>	áfram með skýrslun etta	ini óháð vir	inslum.

Athugun bankareikninga

Hér er hægt að skoða þá greiðsluþega sem ekki eru eigendur bankareiknings.

🦫 Athugun bankareikninga -	N001							_		\times
🗸 🗙 💡 🚱 🛱	<u> </u>	8								
Sjóður 1,námsk Runuvinnsla	eið									
Tegund skýrslu:										
	🗹 Greiðsl	uþegar sem er	u ekki eigen	dur banka	areikning	5				
	🗆 RB Ath	ugun <mark>bankareil</mark>	kninga							
Greiðslubegi er ek	ki eigand	li bankareiknin	as							
– Valforsendur virk	ra lífevris	sstýringa	5-							
Greitt frá er fyrir	eða í már	n : 2022 07	Stöðvup e	r cíðar oð	a í mán :	2022.07	,			
Togund lífovric:	courina	Ellil(fo)/rin			a i man	2022-07				
Croiželubegi er e	kki olgany		, ac							
og eigandi banka	reiknings		ys							
og olganar sama	er ek	ki sióðfélagi								
	🗌 er ekk	ki maki grejðslu	Jbega							
	býr ar	nnarsstaðar en	areiðslubea	i						
Sióður	,		g							
ojoour.	Sýna	sióðsnúmer								
Afmarka á cióð:	*					T				
Annarka a sjoo.										
Skýrslan sýnir vir	rka greiðs	sluþega sem ek	ki eru sjálfir	eigendur	bankare	iknings.				
									0	/R

Skýrslur markaðstaflna

Skýrslur markaðstaflna
 Markaðskennitöluyfirlit
 Samanburður markaðstölutaflna
 Vaxtayfirlit
 Staðgreiðsluyfirlit

Í skýrslum markaðstaflna er meðal annars hægt að fá yfirlit yfir grunnlaunatöflur og staðgreiðsluyfirlit.

Markaðskennitöluyfirlit

Í reitinn Markaðsflokkur er sett inn einkenni grunnlaunatöflunnar sem fá á yfirlit yfir, t.d. GSAL. Staðfest 🗹.

Markaðskennitöluyfirlit

Flokkur:	GSAL	Grunnlaun	SAL	(LT Laun	ataxtar
				1	

Ár	Jan	Feb	Mars	Apr	Maí	Júní	Júlí	Ágú	Sept	Okt	N
2022	144547,00	145195,00	145928,00	147618,00	148999,00	150859,00	152014,00	152014,00	152014,00	152014,00	152014,
2021	137869,00	138151,00	138066,00	139024,00	139701,00	140687,00	141279,00	141645,00	141870,00	142518,00	143195,0
2020	133220,00	133361,00	132375,00	133586,00	133896,00	134544,00	135277,00	135869,00	136066,00	136686,00	137221,0
2019	129754,00	130712,00	130177,00	130430,00	131107,00	131586,00	131867,00	132375,00	132093,00	132459,00	132572,0
2018	125669.00	126007.00	12589/ 00	126655 00	107350 00	107/16 00	107303 00	122002.00	1281/8 00	122/02/00	100710

Samanburður markaðstölutaflna

Hér er hægt að fá samanburð á tveimur markaðsflokkum, t.d. grunnlaunatöflum.

-					
🗸 🗶 🤱 🖓 🖾 🚪	m 😒				
Skýrsla					
Markaðsflokkur:	GSAL	Ŧ	Grunnlaun SAL		Ŧ
Markaðskennitölugerð:	LT	▲ Launataxtar		Ŧ	
Til samanburðar:					
Markaðsflokkur:	LANK	Ŧ	Lánskjaravísitala		Ŧ
Kennitölugerð:	VT 🖬	Verðlagsvísitala		Ŧ	
Viðmiðunardagsetning:	14.06.	2022 🛤			
- Flattilicti					OVR
- reconser					

Vaxtayfirlit

Hér er sett inn sú vaxtatafla er skoða á, F7 til að sjá þær vaxtatöflur sem eru í Jóakim.

Skýrsla	_														_		
1 X 1		n 🖘 🖿	- 	1 0													
. <u></u>				3 8													
الله مادينية	du.																
LLAK SKYIS	siu																
m	0	Cião:		of 2		_	Ciálfuirla	ur aðdráf	Hur 🔺							1 .	
LL I	γτ			aiz		-	Sjalivirku	al aourai	llur 🔻							2	2
																	Ē
																	L
	Vaxtayfirlit												Sjóðu	ır 1,námskeið	1.00		h
																	1
	SEDL Vanskilavex	tir Seolabanka	Marc	Apr	Mai	lúní	Idii	Ánú	Sont	Obt	Nóv	Doc	Ár	Moðaltal			1
	2022	9.75 9.75	10.50	10.50	10.50	11.50	11.50	11.50	11.50	11.50	11.50	11.50	2022	10.96			1
	2021	8.50 8.50	8 50	8 50	8 50	8 75	8 75	8 75	8 75	9.00	9.25	9.75	2021	8 79			1
	2020 10	0.75 10.75	10.50	9,50	9,50	8,75	8.75	8,75	8,75	8.75	8,75	8.50	2020	9.33			l
		NICOA									11,00	10,75	2019	11,73			l
	🦻 Vaxtayfirlit	- NO01						_		×	12,00	12,25	2018	12,02			l
	8 4 44									_	12,00	12,00	2017	12,44			l
	× ×	8 💀 🖽									13,00	13,00	2016	13,38			l
											13,25	13,50	2015	12,69			1
	Skýrsla										13,00	12,75	2014	12,98			1
	Skyrsiu										13,00	13,00	2013	13,00			1
										1	12,75	13,00	2012	12,38			1
	Vaxtataf	'la: SEDL	Ŧ	Vanskil	avextir	Seðla	banka		- 1		11,50	11,75	2011	11,40			l
											13,25	12,50	2010	15,08			l
										_	19,00	18,00	2009	21,21			l
										_	26,50	26,50	2008	25,75			l
											25,00	25,00	2007	25,00			l
									0		23,50	23,50	2006	22,50			l
	F7=Flottilicti								0	VK	20,50	20,50	2005	20,25			1
	2004 In	1,00 11,00	17,00	17,00	17,00	11,00	11,50	11,50	11,50	لاندر	17,50	17,50	2004	17,25			1
	0000 43	7.50 47.50	17.50	17.50	17.50	47.50	47.00	47.00	17.00	47.00	17.00	17.00	0000	17.05			41

Staðgreiðsluyfirlit

Hér er sett inn sú skattatafla er skoða á. (SKAT fyrir staðgreiðslu, SKAB fyrir staðgreiðslu barna). Greiðslustofa lífeyrissjóða sér um viðhald taflanna.

م	t 3	🕨 Síð	a:	1 at	2	- +	Sjálf	virkur a	ðdráttur	\$				
STAĐO	GREIÐSLU	JYFIRLIT											Sjóður	1,námskeið
Staðgr Ár	eiðsluyfir Jan	lit Feb	Mars	Apr	Maí	Júní	Júlí	Ágú	Sept	Okt	Nóv	Des	Ár	Meðalt.% Pafsl.árs
2022	31,45	31,45	31,45	31,45	31,45	31,45	31,45	31,45	31,45	31,45	31,45	31,45	2022	31,45
Pafsl.	53.916	53.916	53.916	53.916	53.916	53.916	53.916	53.916	53.916	53.916	53.916	53.916		646.992
2021	31,45	31,45	31,45	31,45	31,45	31,45	31,45	31,45	31,45	31,45	31,45	31,45	2021	31,45
Pafsl.	50.792	50.792	50.792	50.792	50.792	50.792	50.792	50.792	50.792	50.792	50.792	50.792		609.504
2020	外 Stað	ðgreiðsluyfi	irlit - N001							- 0	×	35.04	2020	35.04
Pafsl.	~	X ?	S 🖻	• 🔺	— 😒							54.628	2020	655.536
2019	Val	forsend	lur									36.94	2019	36 94
														00,01

Yfirlitið sýnir skattprósentu og persónuafslátt á mánuði fyrir hvert ár og meðaltals skattprósentu ásamt heildarpersónuafslætti ársins.