

# Jóakim Iðgjaldakerfi



Turninn - Smáratorg 3 (5. hæð) / 201 Kópavogur Sími 510 7200 / Netfang: init@init.is

# Efnisyfirlit:

óakim	6
ðgjaldakerfi	6
lðgjöld	7
Skráning skilagreina	8
Skilagreinar	10
Skráning iðgjaldaflutninga	
lðgialdaleiðrétting	
lõgjaldaleiðrétting skilagreina vegna RSK	
Tilfærsla milli sjóðsdeilda	
Réttindaflutningur sendur	
Senda iðgjöld rafrænt	14
Réttindaflutningur móttekinn	15
Stubbaflutningar	16
Sjálfvirkur frádráttur	17
Endurgreiðsla endurkræfra iðgjalda	17
lðgjaldaflutningar	19
Fylgiskjalabunkar	19
1. Skilagreinar	
2. lõgjaldaflutningar	20
3. Fylgiskjöl	20
4. Villuprófun og uppfærsla fylgiskjala	
5. Mottokur skilagreina	20
6. Mottokur logjaldarlutninga 7. Framleiðsla skilagreina	20 20
8. Yfirlit um fylgiskjal,	
9. Yfirlit um fylgiskjalabunka,	20
Ráðstafanir	21
viðmiðunariðaiald sióðfélaga	
Nýting viðmiðungriðgjalds	
Samningar	22
lågialdasamningar (allar útf.)	23 22
Almennir samningar	25 24
Redur um iðgjaldaskil	24 24
Iðgialdastýringar	24 25
Sérsamningar	
Launagreiðendasamningar	
Makasamningar	
Viðmiðunarsamningar	
Geymd laun	
Sniðmát iðgjaldasamninga	33
lðgjaldasamningaflokkar	35
Heildarsamningar sjóða:	35
Launagreiðendasamningar	36
Makasamningar	37
Viðmiðunarsamningar	37
Sérsamningar sjóðfélaga	
Sannreyna iðgjaldasamninga	
Breytingasögur	40
Launagreiðendamál	41
Launagreiðendamál	41
Sjóðsstýringar,	
Athugasemdir	
Samskipti	

Málaatburðir	44
lõgjaldagreiðslur og skuldir	44
Skilagreinar	44
Kaostatanir	44
filmit um launagreiðandamal	44
Aukaitrakunaryfirlit	44 44
Ítrekunarbréf launagreiðendamála	
Ráðstöfun innheimtubréfa	45
Bakfærsla ráðstafana	45
Bankakröfur	45
Fjöldabreytingar.	45
Málaatburðir	46
Atburðartegundir	46
Ítrekunarbréf launagreiðendamála	46
Samskipti launagreiðendamála	47
Vef uppsetning	48
Vefheiðnir	
Sambykkt heiðna	49
Höfnun heiðna	49
Afgraiðsluútskrift þaiðna	<u>م</u> ر
Vefnotendur	50
Vefsetur	51
Aðgerðarsögur vefsetu	51
Móttaka fylgickiala	52
Móttaka fylgiskjala.	
IVIOLLAKA JYIYISKJAIA	
Wollokuregiur logjalaasjooa	
IVIOLLOKUSLYI IIIgar Jyigiskjala	
Launagreioendaveiur	50
Sjooir iaunagreioenaavejs	56
Sjööstegunair launagreiöendavefs	
Sjootelagavetur	
Sjóðir sjóðfélagavefs	56
Lánategundir sjóðfélagavefs	57
Réttindategundir sjöðfélagavefs	58
Grunnupplýsingar	59
Vefeigendur	59
Vefþjónustunotandi	59
Tegundir rafrænna umsókna	59
Móttökuvörpun	59
Útskráning yfirgefinnar vefsetu	59
Stjórnupplýsingar	60
Fylgiskjalaflokkar	60
Ítrekunarstig	61
Innheimtuflokkar	61
Launagreiðendahópar	62
Samskiptaflokkar	62
Samskiptavfirflokkar	62
Lögfræðingar	63
Fastmerkingar	63
Frávik frá þjóðskrá	63
Fiárfestingahlutföll	64
Fiárfestingahlutf. iðgialdasióðsdeilda	64
Fiárfesting iðgialdasióða	
lðgialdasióðsdeildir í gengisútreikningum	
Færa gengi iðgialdasióða	
Aðgangsstýringar iðgjaldasjóða	

Grunnupplýsingar	66
Frádráttarleiðir	66
Innheimtusjóðsdeildir til uppgjörs	66
Innheimtusjóðsdeildartegundir	67
Innheimtusjóðsdeildir	68
Innheimtusjóðir	68
lðgjaldasjóðsdeildir	69
Réttindastýringar:	69
Makaskiptastýringar:	70
Viðmiðunarstýringar:	
Eignastyringar:	
Hiuljansrellinai:	/1
logjaluasjooli	
renningal eixinnigal	
Tengingar cióða vegna iðgjaldaskila	
Elokkar iðgjaldasióða	
Flokkal logjaluasjova	
Rókhaldsuppgjörshlutar	73
Pókhaldsroikningar	
Lippfordur	
oppjærsiur	80
Villuprotun og upptærsla tylgiskjala	80
Radstofun innheimtubreta	
Baktærsia tylgiskjala	
Fjoldabaktærsla radstafana	
Ny skilagrein ur eldri	83
Boknaidsuppgjor	
Adalitrekanir	85
Adallaunagreidendayfirlit	80
Kunuvinnsiur	88
Oppjærsia viomiounariogjalas	
Nyting violniounanogjalas uppjærslu	
Framelosia skilagreina	
Fjarfesting logjalaasjooa	
Færa gengi logjalaasjooa	
Afturvirk urvinnsia logjalaastyringa	
Alliugun u logjuluuskii	
Dýtlindabroutingar	
Réttindourphát	
Linnfærsla jöfnungr í signasjóð	
Úthlutun ráttindasiáðs látinna	
Elutningur skilggreing milli málg	
Flutningur stubbaréttinda	96
Kvittun furir stubbaflutninai	96
Innlestur og útlestur	97
Móttaka skilagreina	97
Leiðbeiningar við móttöku rafrænna skrág	
Afgreiðsla móttekinna skilagreina	
Yfirlit um móttöku fylgiskjala	
Móttökureglur iðgjaldasjóða.	
Breyta stöðu móttöku í ófrágengið.	
Mottaka iõgjaldaflutninga	100
Utlestur iðgjalda	
Utlestur sjóðfélaga	
Utlestur launagreiðendamála	102

Innheimtubeiðni	
Útlestur iðgjalda til Ábyrgðasjóðs launa	
Útlestur iðgjalda til RSK	
Flutningur tilgreindrar séreignar	
Flutningur iðgjalda úr sjóðsdeildum	
Uppgjörsskýrsla flutnings iðgjalda	
Útlestur samninga	
Útreikningur eignavísitölu	
Bankakröfur skilagreina	
Ógreiddar bankakröfur skilagreina	
Bankakröfur skilagreina	
Bankakröfustofnar skilagreina	
Bankakröfuhópar	
Stofnun bankakrafna vegna vanskila	
Bankakröfur	
RSK ráðstöfun séreignarsparnaðar	
RSK umsóknir séreigna	
RSK ráðstafanir séreigna	
RSK greiðslubeiðnir séreigna	
RSK greiðsluskrár til banka	
RSK afgreiðsla mótgreiðslna frá banka	
RSK uppfærslur	
RSK skýrslur	
RSK Stjórnupplýsingar	

# Jóakim

<ul> <li>Jóakim inngangur</li> <li>Aðgangsorð Auðk. í sín</li> <li>Notandi:</li> <li>Lykilorð:</li> </ul>	a	Hér ti sett e hægt (sjálfg	l hliðar sést in r inn notandal er að velja um ¡efið), eða Jóal	nskráningarmyndin, þar sem neiti og lykilorð, ásamt því að I hvort fara á inn í Jóakim kim test umhverfið.
Kerfi:     Jóakim       Adavalmynd - otoruun: 2000     *       >     Yerbertikkerii       >     Bogladakerli       >     Förgalarilari       >     Hörgalarilari       >     Hörgalarilari       >     Hörgalarilari       >     Hörgalarilari       >     Hörgalarilari       >     Reikinnagarð       >     Almerara uppþingar       >     Hördalari       >     Hördalari       >     Hördalari       >     Nýjungar í Jáakim	Velkomin(n) til storfa við J Sakam (**) - bölen úlg. 9 / 3.20.16-202010015 Notand Bija Ulja Harðardötir (iljagúnt.is) Innskaðing I Jolakim Stofnun 2000 - Kerfisumsjón (Init ehf) Deid e Staðsetning Init ehf Aðgerðir Vilagi Xitasta við	Þessi Jóakir	mynd sýnir inr n kerfisins. Úr 	ngangsmynd ásamt aðalvalm þessari valmynd er farið inn öll þau kerfi sem Jóakim he upp á að bjóða. Sú stofnun sem tilgreind er hjá notand sem hans stofnun, kemur sjálfkrafa fram, ásamt staðsetningu notandans.
Sýsla með aðalvalmynd			Sýsla með hraðval	og breytist þá aðalmyndin

r inngangsmynd ásamt aðalvalmynd . Úr þessari valmynd er farið inn í öll þau kerfi sem Jóakim hefur upp á að bjóða. Sú stofnun sem tilgreind er hjá notanda sem hans stofnun, kemur sjálfkrafa fram, ásamt staðsetningu notandans.

> Smellt er á hnappinn "Í lagi" og breytist þá aðalmyndin þannig að aðgerðarhnappar

Innskráning í Jóakin Stofnun Z000 - Kerfisumsjón (Init ehf) Deild Staðsetning Init ehf Aðgerði C Breyta stofnun 😭 Stjórnbo Skráarsýsl 🕈 Hiál 🕏 Prentskrárn

verða fleiri, s.s. stjórnborð og skráarsýsl. Til að skipta um lykilorð er smellt á hnappinn "Stjórnborð" og flipann "Lykilorð"

Farið er inn í lðgjaldakerfið með því að smella með músinni á örina fyrir framan verkliðinn.

# Iðgjaldakerfi



Þegar Iðgjaldakerfið í valmyndatrénu er opnað, sjást þeir verkliðir sem það inniheldur. Ör (og mappa) fyrir framan verklið þýðir að hann inniheldur undirverkliði. Til að opna verklið, er tvísmellt með músinni á þann verklið.

Til þess að fara til baka í fyrri mynd, er ýtt á \* eða Esc.

Hér á eftir verður farið yfir verkliði í möppunni Stjórnupplýsingar í þeirri röð sem þeir koma fyrir í valmyndunum.

Úr þessari mynd er farið í þá verkþætti sem við eiga hverju sinni. Einnig er hægt að flakka á milli verkþátta án þess að koma út á valmynd á milli. Hjálpartexti er með hverjum verkþætti – F1.

# Iðgjöld

Hér sjást iðgjaldafærslur.

Komið er beint inn í valforsendur iðgjalda. Hér eru sett inn þau leitarskilyrði sem henta hverju sinni, svo sem kennitala sjóðfélaga eða fylgiskjalaflokkur o.sv.frv. Athugið að setja ekki of mörg leitarskilyrði inn, þar sem það gæti orsakað að ekkert finnist á skrá, vogna vívlvorkunar

finnist á skrá, vegna víxlverkunar.

**Röðun:** Hér er boðið upp á að raða listanum á fimm mismunandi vegu,

eftir færslunúmeri, - tímabili, fylgiskjalanúmeri, - kennitölu
 sjóðfélaga og - kennitölu
 launagreiðenda.

Útfærsla: Hér er boðið upp á fjórar

útfærslur,

- *samantekið* þ.e. ein lína pr. sjóðfélaga, pr. fylgiskjal,

 - sundurliðað á sjóði þ.e. ein lína pr.sjóðfélaga pr. sjóð pr. fylgiskjal,

D	<b>−</b> <sup>2</sup> · · · = 1, 3	
Kodun:	Timabii V	
Utfærsla:	Sundurliðað á sjóð 🛛 🗸	🗹 Sýna samtals
Iðgj.greiðandi:	* 7	Ŧ
Sjóðfélagi:	* *	Ť
Launagreiðandi:	* 7	Ŧ
Málaeink:	*	
Sjóðsdeild:	* 💽 *	•
Sjóður:	* 🖬 *	Ŧ
Tegund sjóðs:	*	Ŧ
Staða innheimtu:	Allt ~	
Iðgjaldatímabil:	* - *	
Fylgiskj.flokkur:	* *	-
Fylgiskj.númer:	* - *	
Uppruni:	Allt ~	
Tegund fylgiskj:	Allt 🗸	
Staða fylgiskj:	Allt ~	
Bakfærslur:	Allt ~	
Skráningardags:	* - *	
Skráð af:	* •	Ŧ

- sundurliðað á sjóði og mánuði þá er skilagrein sem er fyrir tvo eða fleiri mánuði skipt upp og það kemur ein lína pr. sjóðfélaga pr. sjóð pr. mánuð pr. tegund iðgjalds, þ.e. sér lína kemur fyrir mótframlagið (b).

 - sundurliðað á sjóði, mánuði og upphæð þá er skilagrein sem er fyrir tvo eða fleiri mánuði skipt upp og raðað eftir upphæðum, það kemur ein lína pr. sjóðfélaga pr. sjóð pr. mánuð pr. tegund iðgjalds.

Sýna samtals: Hér er boðið upp á að fá samtölu iðgjalda á listanum.

**Staða innheimtu:** Sjálfgildið er "Allt" og sýnir þá iðgjöldin óháð greiðslustöðu. Hægt er að velja m.a. að sjá eingöngu iðgjöld sem eru greidd.

**Uppruni:** Sjálfgildi er "Allt" í þessum reit fyrir öll iðgjöld, einnig er hægt að velja Skráð handvirkt, Rafræn skráning, Iðgjaldastýring = vélræn tilfærsla v/iðgjaldastýringa, Makasamningar.

Tegund fylgiskj: Sjálfgildi er "Allt", fyrir öll iðgjöld, Skilagreinar, Flutningar.

**Staða fylgiskj:** Sjálfgildi er "Allt" sem skilar þá í listann öllum iðgjöldum sem leitarskilyrðin eiga við um, óháð stöðu fylgiskjalanna.

Neðst í glugganum koma fram leiðbeiningar um innsláttarmöguleika fyrir það svæði sem verið er í hverju sinni. Nánari skýringar á svæðunum eru í hjálpinni – **F1**.

Ef fyrir eru skráð iðgjöld, sjást þau í listanum og er hægt að skoða þau nánar með því að fara í viðkomandi línu og ýta á hægri **Enter**. Sér lína sést fyrir hvert iðgjald sjóðfélagans þó þau séu skráð í sömu skráningunni.

Þetta er sama myndin og komið er inn í í gegnum skráningu skilagreina, þegar grunnupplýsingar fylgiskjalsins hafa verið skráðar og staðfestar. Er þá komið inn í tóman lista, farið inn í skráningarmyndina með Insert og iðgjöldin skráð inn. Einnig er hægt að breyta ófrágengnum iðgjöldum, sé þess þörf.

#### Skráning skilagreina

Áður en iðgjöldin eru skráð, er skilagreinin stofnuð. Komið er inn í skilagreinalista og ýtt á **Insert** til að stofna nýja skilagrein:

Fylgiskjalsnr: SK2	2 🖬 1	Bunki:	Ŧ		
Móttökudags: 10.0	01.2022	Skýring skilagr:			
Launagr: 621	2002240 🐺 Reiknistofa li	feyrissjóða ehf	Ŧ		
Málaeink:	Ŧ				
Almennt Athuga	asemdir Meldingar v/afgr	Meldingar v/villupr			
Greiðsla					
Upphæð greiðslu:	125.000,00	Skýring gr:			
Reikning:	IGRKN 💽 3530	Forgangur gr:	0		
Iðgjöld					
Tímabil:	12 - 12 ' 202:	Gjalddagi:	H.X.9		
Samtals iðgjöld:	0,00	+			
Niðurst.skilagr:	125.000,00	- Skráðir vextir:			
Afstemming:		+			
Mismunur:	-125.000,00	= Forgangur iðgj:	0		
Fjöldi daga:	0	Iðgjaldategund:	•		
Teg.sjóða:			🗌 Áætlun		
		1			
Uppf.styring:	~		4 1 17		
SKI.SIDASE:		Stada:	Uskrad		
El an cara	A visit on fidelation (	P vention and the stars P care	تعتملت الحال تحمتياه	- 3 3:	-

Hér er settur inn sá fylgiskjalaflokkur er nota á og ýtt á hægri **Enter** til að leyfa forritinu að koma með næsta lausa númer. Settar eru inn þær upplýsingar er tilheyra skilagreininni og staðfest með stóra **Enter**. Athugið að **Tímabilið** býður upp á að settur sé inn hluti mánaðar, mánuðurinn er á undan dagsetningunni í innslætti (**mm-dd**).

#### Mismunur skilagreina:

Í stjórnupplýsingum innheimtuaðila er hægt að tilgreina leyfilegan mismun, þannig að smávægilegur munur, t.d. vegna afrúningar, stoppar ekki uppfærslu og mismunurinn er færður á mismunareikning.

Þegar skráningin hefur verið staðfest, kemur upp valmynd (Aðrar aðgerðir = F5).



Ef skrá á iðgjöldin um leið, er farið inn í lið **1** og er þá iðgjaldalistinn sem upp kemur eingöngu tengdur þessu fylgiskjali (hann er að sjálfsögðu auður í byrjun skráningar).

· ·	•	- 💷		_ 0							
Fylgiskjal:	SK22	Ŧ -		1 Ŧ	Staða	a fskj:	Skráð		$\sim$		
Tegund fskj:	Skilagn	ein			Samt	als fskj:		12	4.984,00		
Móttökudags:	10.01.2	2022	90		Mism	unur fskj			-16,00		
Launagreiðandi:	621200	02240	Ŧ	Reiknist	ofa lífeyrissjóða	a ehf	Ŧ	]			
Málaeink:	-		Ŧ								
lðgj.tímabil:	12-01	- 12-3	1	2021	1						
lðgi.greiðandi:	220356	50009	Ŧ	Lilia Har	ðar		Ŧ	1			
Iðgjöld skilagr	einar							3			
Sj.deild		Heiti			Iðgj.fr	amlag	Mótfra	mlag		Samtals	^
L999		Lífeyris	sj.		27.2	00,00	54.40	00,00	81	.600,00	
X998		Séreigr	narsj	i. –	13.6	00,00	13.60	00,00	27	.200,00	-
F002		Stéttar	félaç	)	6.8	00,00		0,00	6	.800,00	
S002		Sjúkras	sjóðu	ır		0,00	6.8	00,00	6	.800,00	
Camtala, /fi lin	n 6)	Odefee	228		47 600 00	0.00	77 284 00	0.00	124.094.0	700.00	
Samuals: (IJ.III)	30)				47.600,00		//.384,00		124.964,0	0	
Síðasta færsla:											
Skráð af:						Skráð	handvirkt				

Farið er í skráninguna með **Insert** og hver sjóðfélaginn á fætur öðrum skráður inn, með stóra **Enter** eða / (eða slá tvisvar á hægri Enter í auðri línu) á milli til staðfestingar. Ef um nýjan sjóðfélaga er að ræða, þ.e. hann á ekki sögu hjá innheimtuaðilanum, þarf að setja inn þá sjóði sem hann greiðir í. Ef sjóðfélagi með sögu var skráður á skilagreinina á undan þeim sögulausa, eltir sá seinni þann fyrri hvað sjóðina varðar. Gæta þarf þess að réttir sjóðir hafi stofnast á þann sögulausa.

Í skráningarmyndinni sést jafnóðum og skráð er, hver samtala fylgiskjalsins er orðin og hver mismunurinn er frá þeirri upphæð er tilgreind var sem niðurstaða skilagreinarinnar. Samtölur fyrir hvern upphæðardálk koma fyrir neðan þá. Þegar skráning sjóðfélagans hefur verið staðfest með stóra **Enter** eða /, verða innsláttarsvæðin auð og lína með upplýsingum um kennitölu og nafn þess sjóðfélaga sem verið var að ljúka skráningu á, kemur fyrir ofan upplýsingalínuna sem er neðst í glugganum. Einnig kemur fram hver skráði færsluna og að skráningin sé handvirk. Þegar skráningu er lokið er farið út með **Esc** eða \* á númeríska lyklaborðinu.

• Nánari skýringar á svæðunum eru í hjálpinni – F1.

Ef skrá á athugasemdir vegna skilagreinarinnar, er farið í flipann Athugasemdir í upphafsmynd skilagreinarinnar.

Fliparnir Meldingar við afgr og Meldingar við villupr sýna hverju – ef einhverju var breytt við innlestur fylgiskjals annarsvegar og hvaða athugasemdir eða villur komu fram í villuprófun hinsvegar.

Liður **2** Afstemming skilagreina. Ef mismunur er á skilagrein þegar iðgjöld hafa verið skráð og hann reynist vera vegna samlagningarskekkju launagreiðenda, er farið inn í þennan lið til að setja afstemmingarupphæð inn.

Liður **3** sýnir ráðstafanir, ef um uppfærða skilagrein er að ræða.

Í lið **4**, 'lðgjaldagreiðslur og skuldir', sjást heildarupphæðir þeirra sjóða sem skráð iðgjöld tilheyra. Hér er hægt að fara inn í hverja iðgjaldasjóðsskuld fyrir sig og bæta við skráðum vöxtum, ef leiðrétta þarf vexti á ákveðnum sjóði, en ekki dreifa á alla.

Reiturinn **Kröfutegund...** er m.a. fyrir bankakröfur vegna RSK innheimtu.

Einnig er hægt að skrá

leiðréttingarskilagrein vegna vaxta, þar sem engin iðgjöld eru skráð. Er þá skilagreinin stofnuð með því tímabili sem vextirnir tilheyrðu, sama upphæð í niðurstöðu og afstemmingu og staðfest, farið í lið **4** og þar í skráningu með **Insert**. Skýringartexti er settur inn, vaxtaupphæðin með mínusformerki ef verið er að leiðrétta ofreiknaða vexti, iðgjaldasjóðurinn sem vextirnir tilheyra og skráningin staðfest.

IÐGJALDASKULD	- LOO1 (TEST)			
	2 C 1			
	8 <b>129</b> T	<b>1</b> . m		
Fylgiskjalsnr:	JB06 -	22	Móttökudags:	06.08.2008
Iðgj.tímabil:	06-01 - 0	06-30	2008	
Launagreiðandi:	690506270	00 Stálverk	ehf	
Málaeink:	-	•		
Skýringartxt:				
Forgangur:	0			
Skráðir vextir:				
Skráður kostn:				
Iðgjaldasj.deild.	L001	Dummy-sjó	ður blönduð rétt.áv. 💽	
Iðgjaldategund:	ē			
Iðgjöld:		8.000,00		
Mótframlag:		28.000,00		
Samt.iðgjöld:		36.000,00		
Kostnaður:		0,00		
Vextir:		0,00	Vaxtadags:	
Dráttarvextir:		10.598,00		
Eftirstöðvar:		46.598,00		
Kröfutegund:	Ŧ		Image: A start of the start	
Staða:	Skráð			
Skr.síðast:	mlm	2008-08-06	5 11:27:16.620	
				OVR

Sér færsla er skráð fyrir hvern sjóð, þ.e. skilagreinin getur innihaldið vaxtaleiðréttingu fyrir marga sjóði. Þessi skilagrein fer síðan í gegnum villuprófun og uppfærslu eins og aðrar skilagreinar.

Í lið 5 'Yfirlit um fylgiskjal', fæst yfirlit um fylgiskjalið á skjáinn, það er prentað út með <sup>▲</sup> , ef óskað er. Athugið að útlit útskriftar fer eftir því hvaða svæði eru valin í valforsendum fylgiskjalsins (F4).

Liður **6** 'Yfirlit um móttöku fylgiskjala', ef fylgiskjalið kom rafrænt, sjást upplýsingar um upprunaskjalið og afgreiðsluna hér.

Liður **7** Samskipti, hægt er að skrá samskipti á launagreiðandann sem tengjast skilagreininni sem verið var að skrá. Fylgiskjalaflokkur og númer ásamt launagreiðandanum koma beint úr skilagreininni.

# Skilagreinar

Komið er beint inn í valforsendur fylgiskjala. Hér eru sett inn þau leitarskilyrði sem henta hverju sinni, svo sem fylgiskjalaflokkur, viðskiptaaðili (launagreiðandi), iðgjaldaárabil o.sv.frv.

Athugið að setja ekki of mörg leitarskilyrði inn, þar sem það gæti orsakað að ekkert finnist á skrá, vegna víxlverkunar.

**Röðun:** Hér er boðið upp á að raða listanum á fimm mismunandi vegu,

- eftir dagsetningu,
- tilvísunarnúmeri,
- viðskiptamanni (launagr.),
- fylgiskjalanúmeri og

- tímabili.

Roðun:	🔍 🗌 Sýna samtölu færsina		
		Tegund:	s
		Uppruni:	•
		Staða:	*
Tilvísun/skýring:	8		
ylgiskj.bunki:	* -		
Fylgiskj.fl.:	* <b>T</b> * <b>T</b>		
Fylgiskj.númer:	* *		
Dagssetn. viðsk.:	- BAR BAR		
/iðskiptaaðili:	• •	Ŧ	
Launagr.mál:	<ul> <li>(skilagreinar og ráðstafanir)</li> </ul>		
Verðbréfaviðskipti			
Verðbréfagerð:	* ¥ Nr. * - *		
Umsjónarstaður:	* ¥ Nr. * - *		
ákvörðun:	*	Ŧ	
Skilagreinar			
tðgjaldaár:	* .*		
Niðurst.skilagr.:	• •		
lðgjaldaflutningar			
legund flutninga	~		
ðgjaldasjóður:	* 7 * 7		
Sjóðfélagi:	•	Ŧ	
Ráðstafanir			
Jpphafs fylgiskj:	* - * -		

**Sýna samtals:** Hér er boðið upp á að fá samtölu iðgjalda/greiðslna á listanum. **Fylgiskj tegund:** Sjálfkrafa er **S** í þessum reit, fyrir skilagreinar.

**Uppruni:** Sjálfgildi er \* = allar skilagreinar, **s** = skráðar skilagreinar, **r** = stofnað í vinnslu, **u** = utan kerfis (rafrænt).

Staða: Sjálfgildi er \* sem skilar þá í listann öllum skilagreinum sem leitarskilyrðin eiga við um, óháð stöðu fylgiskjalanna. S = skráð, v = villa, t = tilbúið til uppfærslu, f = uppfært/frágengið, a = áætlanir.

Neðst í glugganum koma fram leiðbeiningar um innsláttarmöguleika fyrir það svæði sem verið er í hverju sinni. Nánari skýringar á svæðunum eru í hjálpinni – **F1**.

ăckintanăili: 6	5005062700 Stály	ork obf					-			
vlaiekial	Tímabil	Mótt dage	Iðgjöld	B	Skryevt	Greiðsla	B	Staða	Smelz	-
P11_5	01-01'2011	21.01.2011	107,220	5	SKIWEXC	Of Closid	0	Frágopaið	SIIISK	
R10-2	02-02'2009	17 11 2010	120 000					Skráð		
K09-3	01-01'2009	16.11.2010	120.000					Skráð		
K09-4	05-05'2009	28.05.2009	238.778					Skráð		
K09-2	04-04'2009	28.05.2009	238.778					Skráð		
H09-55	03-03'2009	28.05.2009	238.778		3.000			Frágengið		
804-17	07-07'2005	05.08.2005	150.000			150.000		Frágengið		
B05-4	08-10'2005	05.06.2005	300.000					Frágengið		
B05-3	03-06'2005	05.06.2005	600.000					Frágengið		
B05-2	06-12'2004	05.06.2005	600.000			1.880.000		Frágengið		
B04-16	02-02'2005	05.03.2005	150.000			150.000		Frágengið		
B04-15	01-01'2005	05.02.2005	150.000			150.000		Frágengið		

Listinn sýnir fylgiskjöl, iðgjaldatímabil, móttökudagsetningu, iðgjöld, bakfærsludálk iðgjalda, skráða vexti, greiðslu, bakfærsludálk greiðslu, stöðu og Smsk= Samskipti.

– 🗆 ×

# Skráning iðgjaldaflutninga

Komið er inn í lista. Þegar ýtt er á **Insert** til að skrá flutning, kemur upp valmynd:

Tegund iðgjaldaflutnings	^
1. Iðgjaldaleiðrétting	
2. Iðgjaldaleiðr. skilagreina (RSK)	
<ol><li>Tilfærsla m. sjóðsdeilda.</li></ol>	
4. Réttindaflutningur sendur	
5. Réttindaflutningur móttekinn	
6. Sjálfvirkur frádráttur	
7. Endurgreiðsla endurkræfra iðgjalda	
<esc> Hætta</esc>	

# Iðgjaldaleiðrétting

 Athugið, ekki er rétt að færa lífeyrissjóðs- eða séreignarsjóðsiðgjöld á milli sjóðfélaga hér, þar sem upplýsingar um iðgjaldagreiðslur sjóðfélaga, sem skatturinn fær árlega, eru eingöngu sóttar í skilagreinar. Í þeim tilfellum þarf að skrá núll-skilagrein á launagreiðandann, þar sem iðgjöldin eru skráð með mínus formerki á þann aðilann sem iðgjöldin fóru ranglega á og á venjulegan hátt á hinn.

Ætlað til að leiðrétta iðgjöld milli sjóðfélaga/sjóða, kemur ekki fram hjá launagreiðanda.

Settar eru inn þær upplýsingar sem við á. Ef kennitala sjóðfélaga er sett inn hér, á fylgiskjalið eingöngu við þann sjóðfélaga. Ef færa á iðgjöld á milli t.d. stéttarfélaga fyrir nokkra sjóðfélaga, er kennitala sjóðfélaga ekki sett inn fyrr en í iðgjaldaskráningunni.

Skýring til sjóðfélaga er sett inn, einnig stutt skýring sem kemur fram í listum.

 Athugið, setja þarf inn iðgjaldasjóðsdeild til að unnt sé að

skrá iðgjaldaupphæðina hjá sjóðfélaganum.

Fylgiskjals Bunki:	nr:	IGL ¥ 23 ¥	Móttökudags:	06.10.2005
Launagrei	ðandi:	4110850239 ¥ Stéttarféla	g til prufu	-
Sjóðfélagi:		Ŧ		Ŧ
Skýring til	sjf:	Endurgreidd ofgreidd félagsgj	öld	
Iðgjaldasj.	deild.	F002 Stéttarféla	g til prufu	
Iðgjaldate	gund:	Ŧ	Leiðr.skilagr:	
			Dreifa eftir stýr	
Stutt skýri	ng:	Egr.ofgr.fél.gj.	Iðgjöld:	-38.500,00
Mótb.reikn	ing:	FÉLAG Ŧ 9922 Ŧ	Mótframlag:	
Upphæð g	reiðslu:	-38.500,0	0 Iðgj.v.drvxt:	
Mismunur:		0,0	0 Samtals:	-38.500,00
			Uppf.stýring:	
Skr.síð:	lilja	2005-10-06 21:22:2	9 Staða:	Tilb.í uppf.
ATHUGASE	MDIR:			
				015

Ef um leiðréttingu sjóðs er að ræða sem ætti að skiptast á sjóðsdeildir eftir stýringu í samningum, er sett **x** í reitinn **Dreifa eftir stýr**.

Ef upphæð iðgjalda er samtals <> 0, t.d. vegna endurgreiðslu stéttarfélags v/iðgjöld yfir hámarki, þarf að setja inn mótbókunarlykil og upphæð greiðslu.

Isgjaldahreyfing - L999 (TEST á BACKUP 12 INSTANCE)	×
VX         V         V         +         Image: Constraint of the second sec	
Fylgiskjal:         IGL *         -         23 *         Staða fskj:         Skráð (blbúið)           Tegund fskj:         Íðgjaldaflutningur         Samtals fskj:         -38.500,00	
Tegund fskj: Iðgjaldaflutningur Samtals fskj: -38.500,0	
Móttökudags: 06.10.2005 🔛 Mismunur fskj: 0,0	
Launagreiðandi: 4110850239 🐳 Stéttarfélag til prufu \min	
Iðgj.tímabil: 01-01 - 12-31 ' 2004	
Iðgj.greiðandi: 0811569999 ∓ Obelix ∓	
Iðgjöld iðgjaldaflutnings	
Sjóðfélagi: 0811569999 T Obelix T	
Sjóðsdeild: F002 🐨 Stéttarfélag til prufu 🐨	
Iðgj.framlag: -16.000,00	
Mótframlag: 0,00	
Vextir:	
Samtals: -16.000,00	
Skráð af: lilja 2005-10-06 21:23:30.072 Skráð handvirkt 🗸	
🚺 Yfirlit um sjóðfélaga 🚺 Yfirlit um fylgiskjal 🕇 Fleiri aðgerðir	
Framlag sjóðfélaga.	OVR

Upphæð iðgjaldanna er sett ýmist í mínus eða plús, eftir því hvort draga á réttindi frá sjóðfélaganum eða bæta við hjá honum. Hægt er að skrá margar færslur á hvert fylgiskjal, hvort sem er með mörgum mismunandi sjóðfélögum, eða margar færslur á hvern sjóðfélaga (ávallt einn launagreiðandi á fylgiskjali). Ef um leiðréttingu milli sjóðfélaga er að ræða, á samtalan (niðurstaðan) á fylgiskjalinu að vera 0.

\* Ef flytja þarf lífeyrisréttindi vegna séreignardeildar á eftirlifandi maka/börn, er það gert hér. Skráðar eru færslur af iðgjaldagreiðandanum yfir á sjóðfélagann (erfingjann) með upphæðum í plús og síðan út af iðgjaldagreiðandanum með sömu kt. sem sjóðfélaga, þar sem bæði upphæðin og einingarnar eru skráðar í mínus.

• Einungis hlutfallssjóðir skrá inn starfshlutfall og launatákn. Innlesin réttindi eiga yfirleitt að vera auð.

#### lðgjaldaleiðrétting skilagreina vegna RSK

Þessi liður er notaður ef leiðrétta þarf séreignariðgjöld (tímabil eða sjóðsdeild) sem RSK ráðstöfun séreignarsparnaðar á að grípa.

#### Tilfærsla milli sjóðsdeilda

IDGJALDAFLUTNI	NGUR - N	MILLIFÆRS	LA - L999 (T	EST á	BACKUP 12 INST	ANCE)				-		×
Fylgiskjalsnr: Móttökudags:	8   0	+ 🖄	• III ( • 022	9 : [8]	7	Bunki:				Ŧ		
Sjóðfélagi:		081156	9999 ¥	Ob	elix			[	Ŧ			
Skýring til sjf: Flytja úr sjóð:		Fært ski X998	<ul> <li>beiðni da Séreigr     </li> </ul>	ags. nars	25.02.22 jóður til prufu			Ŧ				
Flytja úr deild:		X998	_	Ŧ	Séreign leið se	m tapar			Ŧ			
Flytja í deild: Hlutfall flutt:		X998-4	0.00 %	÷	Séreign leið 4				Ŧ			
lðgjaldategund:			Ŧ			Iðgj.tím	ab:		-			
Einkenni X998	Heiti s Séreig	jóðsdeild n leið se	lar úttekta m tapar	ar			Einii 20,000	ngar 1000		Up 2.00	phæð 10,00	^
Samtals flutt:										2.00	00,00	
Uppf.stýring: Skr.síðast: Athugasemdir					~		Staða:	Óskráð	5			
											$\sim$	
🖶 Iðgjöld	() Yf	irlit um fy	lgiskjal	+ F	leiri aðgerðir							
												OVR

Þessi verkliður er notaður þegar beiðni berst frá sjóðfélaga um flutning úr einni séreignardeild í aðra. Móttökudagsetningin stjórnar gengisdagsetningu flutnings. Hægt er að flytja hluta inneignar á milli deilda og er þá prósentutalan sett inn.

Neðst er boðið upp á að skrá athugasemdir á fylgiskjalið og gæti verið ágætt að setja

þar nánari skýringu varðandi flutninginn.

Þegar skráning hefur verið staðfest, er komið sjálfkrafa inn í 'Aðrar aðgerðir' þar sem hægt er að fara inn í lista yfir iðgjöldin og skoða flutninginn nánar.



Að lokum er fylgiskjalið villuprófað og uppfært.

# Réttindaflutningur sendur

Fylgiskjalsnr:	RSEN [	Ŧ	2 🖹	Móttökudags:		15.08.200	9 🛤	
Bunki:								
Móttökuaðili:	481098	3009	Lífeyrissjóðu	r bankamanna 5	Ŧ	]		
Sjóðfélagi:	081156	9999	Obelix		Ŧ	j		
Skýring t.sjóðfél.	Flutt til	lsj. ba	inkamanna					
lðgjaldasj.deild:	L001	Ŧ	Dummy-sjóður blö	nduð rétt.áv.				
Réttindatafla:	GSAL	Ŧ	Grunnlaun SAL		•			
Stutt skýring:	Flutt			Iðgjaldategund:		Ŧ		
				Mótb.reikning:		IGRKN	185	B
Kostnaðarhlutf:		%	b	Réttindi t.frmrkn.				
Kostnaðarupphæð:				Upphæð greiðslu:			-51	4.844,00
Skráðir vext/vb:				Mismunur:				0,00
Iðgjöld:			182.300,04	Réttindi iðgjalda.				5,440
Mótframlag:			274.821,49	Réttindi frmrkn:				
Iðgj.v.drvxt:			0,00	Réttindi samtals:				5,440
Kostnaður sjóðs:			0,00					
Vextir/verðb:			57.722,00					
Þátttaka í frmrkn.								
Auraafrúnun:			0,47					
Samtals sent:			514.844,00					
				Uppf.stýring:				
Skr.síð: lilja	2	009-1	0-22 13:20:47	Staða:	Sk	ráð		
ATHUGASEMDIR:								
Skv. beiðni dags. 8.	ágúst 200	9						

lðgjaldaflutningur frá sjóðnum er skráður hér. Móttökuaðili er í flestum tilfellum samskiptasjóður, en getur líka verið einstaklingur með erlent ríkisfang.

Hér er hægt að tilgreina kostnaðarhlutfall sjóðsins, t.d. 20% ef verið er að endurgreiða erl. ríkisborgara (hann fengi þá 80% iðgjalda + mótframlags + vaxta/verðbóta), kostnaðinn er einnig hægt að setja inn sem krónutölu, ef samþykkt sjóðsins segir til um það. Þessi kostnaður fer þá á réttan bókhaldslykil (sem tilgreindur er hjá innheimtusjóðsdeildartegund, í

'Bókhaldsreikningum iðgjaldaflutninga').

Eins er þessi reitur notaður við endurgreiðslu til útlendinga, ef réttur hefur stofnast til framreiknings örorku, og eru þá stigin til lækkunar sett inn með mínus formerki. (Sjá leiðbeinandi reglur um endurgreiðslur iðgjalda til erlendra ríkisborgara, frá Landssamtökum lífeyrissjóða).

Í reitinn Athugasemdir er ágætt að setja inn upplýsingar um ástæðu flutningsins. Ef ekki á að flytja öll iðgjöld sjóðfélagans úr sjóðnum, er farið inn í iðgjaldavalmyndina sem upp kemur þegar skráningin er staðfest. Þá kemur upp listi yfir þau iðgjöld sem sjóðfélaganum tilheyra og farið er inn í þá færslu sem breyta á og upphæð og tímabili breytt. Ef ekki á að flytja neitt af iðgjöldum ákveðinnar línu, er línunni eytt út með því að fara með örvatakkanum á línuna og ýta á **Delete**.

- Ef sjóðurinn er deildarskiptur, þarf að athuga hvort sjóðfélaginn eigi réttindi í fleiri deildum og þá hvort flytja eigi öll réttindin. Er þá um fleiri en einn flutning að ræða.
- Ef flytja á réttindabreytingar sem geymdar eru sem lífeyrisréttur en ekki mótframlag, er ekki hægt að láta réttindatöflu reikna verðbætur, heldur þarf að reikna þær handvirkt og skrá inn í 'Skráðir vxt/vb:' reitinn.

Að skráningu lokinni er farið úr **Iðgjaldaflutningur**-listanum með **F5** í **Aðrar aðgerðir** og þar í villuprófun og uppfærslu fylgiskjalsins. Því næst er fylgiskjalið prentað út í gegnum vinnsluna **Yfirlit um fylgiskjal**.

Athugið að útlit útskriftarinnar fer algerlega eftir því hvaða reitir eru valdir.
 Sjálfvirkt eru allir reitir valdir og því þarf að fara með F4 í valforsendur og taka óþarfa valmerkingu út (neðstu tvær, iðgjaldasundurliðun og ráðstöfun).

Það heyrir til undantekninga að verið sé að senda réttindi milli sjóða nema ef um lítil réttindi er að ræða og sjóðfélagi kominn á örorku. Er þá svokallaður Stubbur fluttur, sjá "Stubbaflutningar". Þó kemur fyrir að flytja þarf gömul réttindi sem hefðu átt að flytjast milli sjóða fyrir samkomulag um samskipti lífeyrissjóða 2008.

# Senda iðgjöld rafrænt

Ef verið er að senda flutning til samskiptasjóðs innan Jóakim, er hægt að senda flutninginn rafrænt til móttöku hjá samskiptasjóðnum. Farið er í lið **5**. og auðkenni

almynd	
AÐRAR AÐGERÐIR	~
1. Iðgjöld	
<ol><li>Villuprófun og uppfærsla fylgiskjala</li></ol>	
3. Yfirlit um fylgiskjal	
4. Bakfærsla fylgiskjala	
5. Senda iðgjöld rafrænt	
<esc> Hætta</esc>	-

innheimtuaðila samskiptasjóðsins sett inn, auk þess sjóðs/sjóðsdeildar sem iðgjöldin eiga að fara til.

#### Réttindaflutningur móttekinn

Hér eru réttindaflutningar til sjóðsins skráðir.

IÐGJALDAFLUTNINGU	R - MÓTTEKIN IÐGJÖLD - L001 (TEST á	BACKUP 12 INSTANCE)	- 🗆 X
<b>▼</b> X A → 8	🚱 + 🗊 🔲 🕓		
Fylgiskjalsnr:	RMOT 7 18 7	Móttökudags:	01.03.2022
Bunki:	Ŧ		
Samskiptasjóður:	5810962759 🐺 Lífeyrissjóð	iurinn Lífiðn	Ŧ
Sjóðfélagi:	0903791009 👅 Begga		Ŧ
Skýring t.sjóðfél.			
Iðgjaldasj.deild:	L001 Tummy-sjó	ður blönduð rétt.áv.	
Stutt skýring:		Iðgjaldategund:	Ŧ
		Dreifa eftir stýr.	x
Skráðir vext/vb:	37.059,00	Mótb.reikning:	IGRKN  123
Kostnaður sjóðs:		Upphæð greiðslu:	145.639,00
Þátttaka í frmrkn.		Mismunur:	0,00
Iðgjöld:	43.432,00	Réttindi iðgjalda.	488,803
Mótframlag:	65.148,00	Réttindi frmrkn:	
Iðgj.v.drvxt:	0,00	Réttindi samtals:	
Vextir/verðb:	37.059,00		
Þátttaka í frmrkn.	0,00		
Kostnaður:	0,00		
Samtals sent:	145.639,00		
		Uppf.stýring:	
Skr.síð: lilja	2022-03-17 18:13:41	Staða:	Skráð
ATHUGASEMDIR:			
			0
			×
Upphæð greiðslu.			OVR

Settar eru inn upplýsingarnar sem komu með flutningnum. Athugið að ef um þátttöku í framreikningi er að ræða, er krónutalan sett inn í reitinn **Þátttaka í framreikningi**. Ef um réttindaflutning séreignarsjóðs er að ræða, tekur

sereignarsjöðs er að ræða, tekur sjóðurinn sem réttindin eru flutt frá kostnað, sem móttökusjóðurinn tekur á sig. Krónutalan í mínus er sett inn í reitinn **Kostnaður sjóðs**.

Þegar lokið er við að setja inn grunnupplýsingarnar og skráningin

staðfest með stóra **Enter**, kemur upp lítill gluggi þar sem boðið er upp á að skrá iðgjöldin á sjóðfélagann.

Þegar farið er þar inn, er komið inn í tóman lista og þarf að ýta á **Insert** til að skrá iðgjöldin:

Ein færsla er fyrir hvert iðgjaldatímabil innan árs.

Eingöngu hlutfallssjóðir skrá starfshlutfall og launatákn. Innlesin réttindi: þessi reitur er í undantekningatilvikum notaður og eingöngu hjá hlutfallssjóðum. Að skráningu lokinni er farið úr **Iðgjaldaflutningur**-listanum með **F5** í **Aðrar aðgerðir** og þar í villuprófun og

🞐 lõgjaldahreyfing -	L001 (TEST á BACKUP	12 INSTANC	E)		-		$\times$
🗸 🗙 🖂 🕨 🔤	? 📀 + 🕾 👗						
Fylgiskjal:	RMOT Ŧ -	18 🔻	Staða fskj:	Skráð			
Tegund fskj:	Iðgjaldaflutningu	r ~	Samtals fskj:		108	.580,00	
Móttökudags:	01.03.2022		Mismunur fskj:			0,00	
Launagreiðandi:	5810962759 7	Lífeyrissj	óðurinn Lífiðn	Ŧ			
Iðgj.tímabil:	01-01 - 12-31	2002					
Iðgj.greiðandi:	0903791009 *	Begga		Ŧ			
- Iðgjöld iðgjaldafl	utnings						
Sjóðfélagi:	0903791009	Begga		Ŧ			
Sjóðsdeild:	L001	∓ Dumm	y-sjóður blönduð rétt.áv.	Ŧ			
Iðgj.framlag:	43.432	,00					
Mótframlag:	65.148	,00					
Vextir:	0	,00					
Samtals:	108.580	,00					
Skráð af:			Skráð handv	virkt	$\sim$		
1 Yfirlit um sjóðfe	álaga 🕕 Yfirlit un	n fylgiskjal	+ Fleiri aðgerðir				
lánuður og dagur frá og	með (mm-dd).					o	VR .:

uppfærslu fylgiskjalsins. Því næst er fylgiskjalið prentað út í gegnum vinnsluna **Yfirlit um fylgiskjal**.

Ef um marga flutninga er að ræða, er sjálfsagt að skrá þá í gegnum bunkaskráninguna.

Sér bunki gæti verið fyrir hvern samskiptasjóð og þá er hægt að setja innupplýsingar um kennitölu og bankareikning samskiptasjóðsins í **Athugasemdir** með bunkanum.

ATH! Skoða þarf hvort fyrsta iðgjaldaár flutningsins sé það ár sem sjóðfélagi varð 16 ára, ef svo er, þarf að gæta þess að iðgjaldatímabil ársins sé skáð inn sem mánuðirnir eftir 16 ára aldurinn. Að öðrum kosti er hætta á að hluti iðgjaldanna lendi í lágmarksaldursdeildinni. Á sama hátt þarf að gæta að iðgjaldatímabili eftir 70 ára aldurinn.

 Réttindaflutninga vegna réttindabreytinga þarf að skrá inn sér, helst í sér móttökudeild v/réttindabreytinga. Einnig þarf að taka út x'ið úr Dreifa eftir stýr.

# Stubbaflutningar

Í viðauka við Samkomulag um samskipti lífeyrissjóða frá desember 2010 er kveðið á um að flytja skuli réttindi vegna örorku frá sjóðum, þar sem fjárhæð lífeyris er lægri en kr. 600 miðað við vísitölu 230. Þetta eru svokallaðir stubbar. Það skilyrði er fyrir flutningi að sjóðfélagi hafi orðið fyrir orkutapi fyrir lok þess mánaðar, er hann náði 62 ára aldri. Greiða skal fjórtánfalda ársfjárhæð lífeyris, þ.e. lífeyrisréttur á mánuði x 12 x 14 = greiðsla flutnings.

# Fyrir þessa stubbaflutninga hafa verið stofnaðar sérstakar stubbamóttökudeildir í Jóakim.

**Sjóður sem tekur við** þarf að fá heildaryfirlit sjóðfélaga og setur heildar réttindi inn í sína stubbamóttökudeild gegnum **Réttindaflutningur móttekin**. Ef um er að ræða mínus réttindi í makadeild sjóðs sem flutt var frá, þá þarf að setja þá réttindatölu inn í samsvarandi makastubbadeild viðtökusjóðs.

Móttökusjóður á að setja inn uppreiknuð réttindi (1.104 m.v. dæmið að neðan) til mánaðarins fyrir orkutapsmánuð. Ágætt að vista í Samskiptum skjalið með flutningnum.

# Stubbur sendur – Réttindaflutningur sendur:

Valfosendur sjóðfélgayfirlits: Þegar deildirnar eru teknar út hver fyrir sig, þarf að gæta að iðgjaldatímabil til er mánuðurinn fyrir réttindamánuð og viðm.dags á sömuleiðis að vera í mánuðinum fyrir réttindamánuð. Það sama gildir um heildaryfirlit sem sent er móttökusjóð reikna þarf réttindi upp til mánaðarins fyrir réttindamánuð - orkutapsmánuður.

IÐGJÖLD Á ÁRI (tímabil: \* - \*, rétt.útr: Nota stýringu sjóðs):

10000	EB / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	, rou.uu. mota otynnga ojoooj	/.			
Ár	L001	lðgjöld	Mótfr.&fl	Greitt	Réttindi J FMAMJ	J
2007	L001	11.315,20	19.801,60	31.116,80	658,000 F	
2007	L001A	6.092,80	15.014,40	21.107,20	446,000 F	
Samta	ils:	17.408,00	34.816,00	52.224,00	1.104,000	

**Sjóður sem flytur frá** þarf að taka út eitt heildaryfirlit til að senda móttökusjóð. Síðan þarf að taka út yfirlit fyrir hverja deild fyrir sig, þar sem aðeins er hægt að flytja eina deild í einu í lðgjaldaflutningur Send iðgjöld. Flutningar frá: Þegar búið er að slá inn deild er Upphæð greiðslu slegin inn. Hún á að vera 14-föld ársréttindi. Á sjóðfélagayfirliti eru réttindi sýnd per mánuð. Því þarf að margfalda réttindi \* 12 \* 14 og slá inn í Upphæð greiðslu. Mismunaupphæð er síðan slegin inn í Skráðir vext/vb. Til að flýta fyrir er hægt að kalla á innbyggða reiknivél í reitnum og margfalda réttindi að réttindin með 168 (12\*14). Upphæð greiðslu sem slegin er inn hér í dæminu að

neðan eru heildarréttindi sjóðfélaga kr. 1.104 \* 12 \* 14.

Þar sem heildargreiðslan hefur verið sett með aðal deildinni, þá þarf ekki að setja inn greiðsluupphæðir með

réttindabreytingadeildunum, aðeins að flytja iðgjöldin út.

Þegar skráning hefur verið staðfest, er ágætt að vista í Samskiptum flutningsbeiðnina frá móttökusjóði.

Bunki:   Bunki:  Bunki:  Bunki:  Bunki:  Bunki:  Bunki:  Bunki:  Bunki:  Bunki:  Bunki: Bunki	Fylgiskjalsnr:	RSEN 🗟 3	Móttökudags:	01.03.2022
Métokuaðii: 5810962759 € ÚEyrissjóðurinn Lifiðin 9093791009 € Begga \$kjving Lsjóðfél, 1ðgjaldad, eldi: L001 € Dummy-sjóður blonduð rétt.áv. Rétundatalia: HEYS € Neysluvistala á greiðslu (lágm € Skut skving: 1ðgjaldadsegund: Mötb reikning: 1ðgjaldadsegund: Nott skvinng: 1ðgjaldadsegund: Nott skvinng: 1ðgjaldadsegund: Skott skving: 10,000 Kettindi Lifnrvkn. Skott skving: 19,801,600 Réttindi Jágjalda. 0,000 Métframlag: 19,801,600 Réttindi santals: 0,000 Métframlag: 19,801,600 Réttindi santals: 0,000 Métframlag: 19,801,600 Réttindi santals: 0,000 Pátttaka í firmkn. Auraafrúnun: 0,20 Santals sent: 185,472,00 Skreiði Skraða	Bunki:	-		
sjóléfalagi: 0003791009 € Begga \$jóléfalagi: 0001 € Dummy-sjólar blonduð rétt.áv: Réttridatafai: NEVS € Neysluvisítala á græðslu (digm Stutt skyring: 000 € Neysluvisítala á græðslu (digm Kostnaðaruphvað: 000 Kostnaðaruphvað: 000 Kostnaðaruphvað: Skráðir vext/vb: 154.355,00 Mismunur: 0,000 Körtinadig: 11,815,220 Réttindi firmkn: 18gjukdrxt: 0,000 Réttindi samtals: 0,000 Kostnaðaruphvað: 0,000 Réttindi samtals: 0,000 Kostnaðaruphvað: 0,000 Réttindi samtals: 0,000 Samtals sent: 185.472,00 Samtals sent: 185.472,00 Skráðir vextrúk 198.472,00	Móttökuaðili:	5810962759 Ŧ Lífeyrissjóð	iurinn Lífiðn	Ŧ
Skýmo Ligóřél.         L001              •             Dummy-sjóžur blonduž réti.šv.              Řátindatafia:              Nery 5             •             •	Sjóðfélagi:	0903791009 🐺 Begga		Ŧ
Lõgjaldar, jealdi.         LOI               immm-sjöður binndað rétt.av.            Röttnödstalla.         Neysluvístalla á greiðslu (ágm. †)              immediatur (angle angle	Skýring t.sjóðfél.			
Rétricidada:         Neys et Neysluvisitala à greeðelu (digam et lagjaldategund:           Stut skýring:         Iðgjaldategund:         I           Kostnaðarupphað:         Mötb reikning:         I         I           Skráðir vext/vb:         154.355,00         Mismunur:         0,00           Körtinaðir vext/vb:         134.355,00         Mismunur:         0,00           Körtinaður svit/vb:         134.355,00         Réttind i firmkin:         0,000           Körtinaður svit/vb:         138.801,60         Réttind i firmkin:         0,000           Kostnaður svit/vb:         138.801,60         Réttind i firmkin:         0,000           Kostnaður sjóðs:         0,000         Réttind i firmkin:         0,000           Vertriverðb:         154.355,00         Réttind i firmkin:         0,000           Samtals sent:         185.472,00         Samtals sentil         0,000           Skriðir         185.472,00         Satbala: (firmkin:         0,000           Skriðir         185.472,00         Satbala: (firmkin:         0,000	Iðgjaldasj.deild:	L001 Tummy-sjó	ður blönduð rétt.áv.	
Stutt skyring:         10gjaldategund:         1           Kostnaðarhluf:         %         Mötb.reikning:         1           Kostnaðarhluf:         %         Réttindi Lfmrikn.         1           Kostnaðarhluf:         %         Réttindi Lfmrikn.         1           Skráðir vext/vik         154.355.00         Mismunur:         0.00           Mötbreindi samtals:         0.000         Réttindi samtals:         0.000           Kostnaðarium:         0.000         Réttindi samtals:         0.000           Vextriverðis:         154.355.00         Samtals sent:         0.000           Samtals sent:         163.422.00         Samtals sent:         0.000           Skreiði:         0.000         Kettindi samtals:         0.000	Réttindatafla:	NEYS 7 Neysluvísitala á	greiðslu (lágm	Ŧ
Mdb.rekning:         Mdb.rekning:           Kostnaðarhluf:         %         Réttindi t.fmrkn.           Kostnaðarupphæð:         Upphæd greiðslu:         -185.472.00           Skráðir væxt/vb:         154.355.00         Mismunur:         0.00           Iðgjóld:         11.315.20         Réttindi lögjalda.         0.000           Nódframlag:         19.801.60         Réttindi ifmrkn:         0.000           Iðgjúld:         11.315.200         Réttindi mrkn:         0.000           Kostnaður sjóðs:         0.000         Réttindi mrkn:         0.000           Vætri/væðs:         154.355.00         Páltska firmkn.         0.000           Samtals sent:         198.422.00         Vætri/værðs         0.000           Skreißi:         Uppfstyring:	Stutt skýring:		Iðgjaldategund:	Ŧ
%         Réttindi Lfmrén.         155.472.00           Skráðir vext/vb:         154.355.00         Mismunur:         0,00           Bájöldi:         11.315.20         Réttindi hágjalda.         0,000           Mörtmanlag:         19.801.60         Réttindi hágjalda.         0,000           Mörtmanlag:         19.801.60         Réttindi hímkn:         0,000           Bájöldi:         0.00         Réttindi hímkn:         0,000           Vextriverðb:         0.00         Réttindi samtals:         0,000           Varanfnum:         0.20         Samtals sent:         0,000           Skraidi fimmkn.         19.42.00         Samtals sent:         0,000           Skraidi fimmkn.         0.20         Samtals sent:         0,000           Skraidi fimmkn.         0.20         Samtals sent:         0,000			Mótb.reikning:	<b>E</b>
Kostnaðarspöhæð:         Upphæð greiðalu:         :185.472,00           Skráðir vexty/b:         154.355,00         Mismunur:         0,000           Skráðir vexty/b:         11.315,20         Réttindi fögalda.         0,000           Möfframlag:         19.801,60         Réttindi fögalda.         0,000           Köstnaður sjóla:         0,000         Réttindi samtals:         0,000           Vextir/verðb:         154.355,00         Nettindi samtals:         0,000           Vextir/verðb:         154.355,00         Jattala í fímkin.         0,000           Vextir/verðb:         154.355,00         Jattala í fímkin.         0,000           Samtals sent:         185.472,00         Vepf.styring:         Jattala í fímkin.           Skr.síð:         Straða:         Óskráð         Straða:	Kostnaðarhlutf:	%	Réttindi t.frmrkn.	
Skráðir vext/vb:         154.355.00         Mismunur:         0.00           Tögjól:         11.315.20         Réttind iðgjalda.         0.000           Möframlag:         158.801.60         Réttind iðgjalda.         0.000           Kostnaður sjóðs:         0.000         Réttind invrkn:         0.000           Vextriverðb:         154.355.00         Réttind invrkn:         0.000           Skraðar sjóðs:         0.000         Réttind is samtals:         0.000           Vextriverðb:         154.355.00         Skraðar sjóðs:         0.000           Skaradirúnur:         0.20         Skraðar sjóðs:         0.000           Skraðar sent:         185.472.00         Vextriverðbring:         Skraða	Kostnaðarupphæð:		Upphæð greiðslu:	-185.472,00
Tagjoki:         11.915.20         Réttindi Jagjalda.         0,000           Mótřanilag:         19.001.60         Réttindi framkri:         0.000           Kostraður sjöðs:         0.00         Réttindi samtals:         0.000           Kostraður sjöðs:         0.00         Réttindi samtals:         0.000           Þattskal firmfun.         154.355.00         Samtals sent:         155.472.00           Samtals sent:         185.472.00         Samtals sent:         155.472.00	Skráðir vext/vb:	154.355,00	Mismunur:	0,00
Módťamiag:         19.801,60         Réttindi frmkn:         19.00,000           Ižgi,várvit:         0.00         Réttindi samtals:         0,000           Vextir/verðb:         154.355,00         154.355,00         0.00           Vextir/verðb:         154.355,00         Junafnínum:         0.20           Samtals sent:         185.472,00         Uppf.styring:	Iðgjöld:	11.315,20	Réttindi iðgjalda.	0,000
Tağıx drvxt:         0,00         Réttindi samtals:         0,000           Kostnaður sjóðs:         0,000         0,000         0,000           vertriverðb:         154.355.00         154.355.00         0,000           Sattala í fmrkn.         0,000         0,000         0,000           Samtals sent:         105.472,000         0,000         0,000           Skrsißi:         Uppf.styring:         0,000         0,000	Mótframlag:	19.801,60	Réttindi frmrkn:	
Kostnaður sjóðs:         0,00           Vextri/veðb:         154.355.00           Þátttaka í fmrkn.         0.20           Samtals sent:         185.472,00           Samtals sent:         190,547ring:           Skrsiß:         Staða:	Iðgj.v.drvxt:	0,00	Réttindi samtals:	0,000
Vextir/verðb: 154.355,00 báttska í fmrkn. Varaafrínum: 0,20 Samtals sent: 185.472,00 Uppf.styring:	Kostnaður sjóðs:	0,00		
bátttáka í fmrkn.           Auraafrúnun:         0,20           Smrals sent:         185,472,00           Skralð:         Uppf.styling:           Skralð:         Staða:	Vextir/verðb:	154.355,00		
Auraafrúnun:         0,20           Samtals sent:         185.472,00           Uppf.styring:	Þátttaka í frmrkn.			
Santals sent:         185.472,00           Uppf.styring:	Auraafrúnun:	0,20		
Uppf.stýring:	Samtals sent:	185.472,00		
Skr.síð: Staða: Óskráð			Unnf stýring:	
	Skr.síð:		Staða:	Óskráð

## Sjálfvirkur frádráttur

Þessi liður er fyrir þá sjóði sem bjóða upp á líftryggingar.

Þessi vinnsla er unnin tvisvar á ári fyrir hverja tryggingartegund sem sjóðurinn bíður upp á, skv. samningi við

# tryggingafélagið.

Fylgiskjalsnr: UPPGIÖRSVEIRI IT SIÁLEVIRKRA FRÁDRÁTTA (01.02.2022) 🖌 🗶 🖻 🔺 🕨 н н н н 🖨 🕾 🕾 🗟 🖬 🔝 📆

sem greiddu ekki gjald:

Hausblað Úttak skýrslu nitala K Sjóður

ennitala

nnar. Línur: 14

VX ( ) ? 6 + @ =

Vinnslan dregur iðgjaldið frá inneign sjóðfélagans skv. frádráttarsamningi og skilar uppgjörsyfirliti.

TRIG Ŧ

Iðgjaldatímabil

1. Uppgjörsyfirlit

sciald

886,00

1.223,00 3.286,00

Samningstimabil 01.04.2007-01.09.2007-

Iðgjald

2 6 + 🛱 🕓



## Endurgreiðsla endurkræfra iðgjalda

Hér er unnið með sjóðsdeild v/hámarks- lágmarksiðgjalda sér og deildirnar tæmdar við vinnsluna. Ef reikna á vexti á iðgjöldin, er vaxtatafla sett inn (eða sótt með F7). Sett er inn fylgiskjala-flokkur, iðgjaldasjóðsdeild, mótbókun og skýringar.

Hægt er að vinna þessa vinnslu á iðgjöld frá ákveðnum launagreiðanda og eins er hægt að takmarka

ylgiskjalsnr:	EGR 👔 6 Viðmiðunardags:	01.03.2022
/axtaadferð:	Ŧ	Ŧ
ðgj.sjóðsdeild: Afmörkun iðgjalda —	F002EG Stéttarfélag til prufu, til egr	Ŧ
.aunagreiðandi:	* 7	ē
ðgjaldatímabil:	* *	
lótbókunareikn:	IGRKN 👔 1116 💽 🗌 Leyfa neikvæða	r upphæðir
lðgjöld endurgr:	91047,20	
Mótfr. endurgr:	0,00	
/extir/afrúnun:	-0,20	
Samtals endurgr:	91047,00 Fjöldi sjóðfél: 36	
škýring t.sjóðfél:		
Stutt skýring:	Iðgjaldategund:	
Athugasemdir:		

vinnsluna við iðgjöld sem borist hafa á ákveðnu iðgjaldatímabili. Ef leyfa á neikvæðar upphæðir, er hakað við þann reit.

Þegar skráningin hefur verið staðfest, er komið inn í Aðrar aðgerðir þar sem boðið er upp á útskrift fylgiskjalsins og útskrift endurgreiðsluyfirlita.

Valmynd		
ADRAR AÐGERDIR 1. Endurgreiðsluyfirlit 2. Yfirlit um fylgiskjal		Í útskrift endurgreiðsluyfirlitanna
Endurgreiösluyfirlit - L001 (TEST á BACKUP 12 INSTANCE)	– 🗆 X	er mögulegt að gevma
🗸 🗶 🖇 🚱 🚰 🛓 🚃 😒		unnsetningu til seinni
Uppsetning: Sjálfgefið	F 🔚 Vista uppsetningu	nota og er eðlilegt að
Almennt Bréfstextar Textar sjóðfélagabréfa T Valforsendur	extar launagreiðandabréfa	gera það, svo ekki þurfi
Röðun: Heimilisfang ~		að setja nýjan texta inn í
Útfærsla: Launagr. & sjóðfél. ~		hvort sinn som ufirlitin
Dags.yfirlits:		nvert sinn sem ynnitin
Fylgiskj.flokkur: EGR F Endurgreidd iðgjöld	Ŧ	eru unnin.
Fskj.númerabil: 6 - 6		
Endurgreiðsluþegi: *	ē	
Útskrift		
Skýrslusniðmát:		
Bréfsefni:	🗃 🗌 Með í útprentun	
Prentari: pdfskjá F		
Vista samsk. í fl:	Ŧ	
	OVP	
F7=Flettilisti.	Endurgreiðsluyfirlit - L001 (TEST á BACKUP 12 INSTANCE)	– 🗆 X
Texti á yfirliti til sjóðfélaga	🖌 🗶   💲 🗗 🛓   🕅   😒	
gæti verið svona:	Uppsetning: Sjálfgefið	🖬 Vista uppsetningu
-	Almennt Bréfstextar Textar sjóðfélagabréfa	Textar launagreiðandabréfa
	Fyrirsögn hreyfingataflna:	
	Málsgrein á undan hrevfingatöflu:	
	Málsgrein á eftir hreyfingatöflum:	
	Vinsamlegast sendið upplýsingar um bankareiknir	na svo unnt sé að greiða inneignina.
	Með kveðju.	
	Lífeyrissjóður	
Texti til launagreiðenda gæti	L	v
ienti tii laullagi eluellua gæti	E7-Elettileti ofic becorder	OVR
verið svona:	nz-metulisu ynr breytur.	

Endurgrei	ðsluyfirlit - L001 (T	EST á BACKUP 12 INSTANCE)		-		$\times$
🗸 🗙 🖇	S 🗳 👗 🗉	1 🕓				
Uppsetning	: Sjálfgefið		🔚 Vista uppsetningu			
Almennt	Bréfstextar	Textar sjóðfélagabréfa	Textar launagreiðandabréfa			
Fyrirsögn h	nreyfingataflna:					
Endurgrei	ðslur á mótframl	agi vegna aldurs.				
Málsgrein a	á undan hreyfin	gatöflu:				
B / <u>U</u>	EZJE	$\stackrel{!}{\underset{2}{\equiv}} \stackrel{1}{\underset{2}{=}} \stackrel{\bullet}{\underset{\bullet}{\equiv}} \stackrel{\bullet}{\underset{\bullet}{\equiv}} A^{*} A^{*}$				
Endurgreid	ðslur [sjdeildhei	ti]:				
Málsgrein a	á eftir hreyfinga	töflum:				
Β <i>Ι</i> <u>U</u>	EIJ	!≡ 1= 2= € • A A				
Ofangrein inn á viðsk 16 ára eða	d endurgreiðsla kiptareikning lau a eldri en 70 ára	á mótframlagi sjóðfélaga nagreiðanda hjá sjóðnum i eiga ekki að greiða iðgjöl	samkvæmt reglugerð sjóðsins, . Athygli er vakin á því að þeir s d til sjóðsins.	hefur ve sem eru	erið lögð yngri er	'n
Með kveðji Lífeyrissjó	u, ður					
						$\vee$
	handra				C	OVR
-riecdist ynr	Dreytur.					

Til að geyma textann, er smellt á "Vista uppsetningu" þegar að heiti uppsetningarinnar hefur verið sett í reitinn **Uppsetning**. Með **F7** er farið í flettilista og sjást þá þær uppsetningar sem til eru og tilheyra þessum verklið. Hægt er að fara inn í uppsetninguna og setja inn nánari útskýringu á henni ásamt því að merkja hana sem sjálfgildi, ef það á við. Þá kæmi sú uppsetning sjálfkrafa upp um

leið og farið er inn í verkliðinn. Ath! hefur ekki áhrif á launagreiðandann.

# Iðgjaldaflutningar

Komið er beint inn í valforsendur fylgiskjala. Hér eru sett inn þau leitarskilyrði sem henta hverju sinni, svo sem fylgiskjalaflokkur, tegund flutnings, kennitala sjóðfélaga o.sv.frv.

Athugið að setja ekki of mörg leitarskilyrði inn, þar sem það gæti orsakað að ekkert finnist á skrá, vegna víxlverkunar.

Röðun: Hér er boðið upp á að raða listanum á fimm mismunandi vegu,

- eftir dagsetningu, tilvísunarnúmeri, viðskiptamanni (samskiptasjóði),
- fylgiskjalanúmeri og tímabili.

**Sýna samtals:** Hér er boðið upp á að fá samtölu iðgjalda/greiðslna á listanum. **Fylgiskj tegund:** Sjálfkrafa er **F** í þessum reit, fyrir iðgjaldaflutninga.

**Staða:** Sjálfgildi er \* sem skilar þá í listann öllum iðgjaldaflutningum sem leitarskilyrðin eiga við um, óháð stöðu fylgiskjalanna.

Neðst í glugganum koma fram leiðbeiningar um innsláttarmöguleika fyrir það svæði sem verið er í hverju sinni. Nánari skýringar á svæðunum eru í hjálpinni – **F1**.

# Fylgiskjalabunkar

unkanúmer: 20	220001			
tutt skýring: jan	LH			
Almennt Sérst	ringar Athugasemdir	1		
Fylgiskj.flokk:	SK22 🐺 Skilagreina	2022	Ŧ	
Fskj.númerabil:	1 -	10		
Móttökudags:	04.01.2022	01.2022		
Sjálfg.mótb.gr: Skilagreinar	Ŧ	Ŧ		
Iðgjaldaár:		🗌 Loka f. skrán. iðgjalda 🗹 Loka f. skrán. greiðslni	9	
Afstemming:	Bunki	Fylgiskjöl	Mismu	nur
Samtals greiðslur				
Niðurst.iðgjalda:				
Fjöldi skilagreina:		0		
Iðgjaldaflutninga	r			
Afstemming:	Bunki	Fylgiskjöl	Mismu	nur
Fjöldi flutn:		0		
taða: Óskrá	ð			
kráð fyrst:				
kráð síðast:				

Í Jóakim eru iðgjaldaskilagreinar og greiðslur skráðar inn í gegn um fylgiskjalabunka, sem er ekkert annað en bunki af fylgiskjölum sem uppfærast saman. Bunkanum er ætlað að minnka mistök í skráningu, þar sem upplýsingar sem settar eru inn í hann, t.d. um heildarupphæð greiðslna sem skrá á innan hans, þurfa að stemma við samtölur skilagreinanna til að bunkinn geti uppfærst.

Komið er inn í lista, þar sem sjást þeir bunkar sem eru á skráningarstigi hverju sinni.

Byrjað er á að stofna bunka þar sem afstemmingartölur eru tilgreindar. Því fleiri upplýsingar sem settar eru inn í bunkann, þeim mun betri afstemming. Fylgiskjölin sem skráð eru innan bunkans, fá sjálfkrafa þann fylgiskjalaflokk og mótbókun sem tilgreind hafa verið í bunkanum. Dagsetningabil móttöku er sjálfsagt að tilgreina hér, þar sem villuprófunin athugar þá hvort móttökudagsetning fylgiskjalsins er innan tímabilsins og kemur með villu ef svo er ekki. Ef verið er að skrá skilagreinar með greiðslum, er lágmark að setja samtals upphæð greiðslna (skv. bankareikningi) inn hér. Gott er að setja einnig samtals niðurstöðu iðgjalda og fjölda skilagreina inn.

Ef einungis á að skrá inn greiðslur, er sett **x** í **Loka f.skr.iðgj.** reitinn. Á sama hátt er lokað fyrir skráningu greiðslna ef einungis á að skrá skilagreinar án greiðslna í bunkanum.

Bunkinn þarf að stemma til að geta uppfærst.

Hjá þeim sjóðum sem eru með sjálfvirka afgreiðslu rafrænna skilagreina, stofnast sjálfkrafa bunki vegna fylgiskjala sem eru með villur sem fara þarf yfir og leiðrétta.

Í flipanum "Sérstýringar" er boðið upp á að breyta sjálfgildi í ráðstöfun skilagreina

Bunkanúme	r:	20220001		
Stutt skýring	g:	jan LH		
Almennt	S	érstýringar	Athugasemdir	
– Ráðstöfur Forg.iðgja Forg.greið	ılda İsln	ilagreina ☑Nota rá ::	ðstöfun	

bunkans. Venjulega eiga skilagreinar að ráðstafast skv. stýringum innheimtuaðilans, en í sérstökum tilvikum getur þurft að taka hakið út úr reitnum Nota ráðstöfun, ef um ákveðna gerð iðgjalda í kröfupotti er að ræða, t.d. beingreiðslur bænda.

Sé hakið tekið úr, kemur athugasemd:

Einnig er boðið upp á að skrá athugasemdir á bunkann í samnefndum flipa.

Síðan eru fylgiskjöl skráð inn á bunkann, en hægt er að vera með marga bunka í gangi í einu. Bunkinn gefur möguleika á að taka frá fylgiskjalanúmer, þannig að ekki er hætta á að annar skráningaraðili skrái óvart á númer sem ætti að tilheyra bunkanum.

Bunkanúm	er: 20220001	
Stutt skýrir	ng: jan LH	
Almennt	Sérstýringar	Athugasemdir
Ráðstöfu	n skilagreina	N = 6.9.6
Fora.iðai	alda:	ðstofun
Forg.gre	iðslna:	
● ?		×
🕐 Rđ Ha	iðstöfunarstýring alda áfram? (j/n) Já	stemmir ekki við innheimtuaðila. Nei

• Ef greiðslur koma inn á fleiri en einn bankareikning, er eðlilegt að vera með sér bunka fyrir hvern bankareikning.

Fjöldi fylgiskjala sem skráð eru í bunka (þ.e. stærð bunka) fer eftir því sem hentugast þykir hverju sinni til afstemmingar.

Ekki er þörf á að klára skráningu bunkans í einni beit, það er hægt að skrá inn eftir því sem tími vinnst til, með því að fara inn í bunkann og ýta á **F5** til að fá upp **Aðrar aðgerðir**, þar sem farið er

Valmynd	
AÐRAR AÐGERÐIR	*
1. Skilagreinar	
2. Iðgjaldaflutningar	
3. Fylgiskjöl	
4. Villuprófun og uppfærsla fylgiskjala	
5. Móttökur skilagreina	
6. Móttökur iðgjaldaflutninga	
7. Framleiðsla skilagreina	
8. Yfirlit um fylgiskjal	
9. Yfirlit um fylgiskjalabunka	
<esc> Hætta</esc>	$\overline{\nabla}$

inn í skráningu skilagreinanna sem tilheyra viðkomandi bunka. Þegar komið er inn í **Aðrar aðgerðir** eru nokkrir verkliðir í boði.

- 1. Skilagreinar, hér eru skilagreinarnar skráðar (handvirkt).
- 2. lőgjaldaflutningar, hér eru iðgjaldaflutningar skráðir.
- **3. Fylgiskjöl**, hér sjást þau fylgiskjöl sem skráð hafa verið í bunkanum, hvort sem um skilagreinar eða iðgjaldaflutninga er að ræða.
- 4. Villuprófun og uppfærsla fylgiskjala, bunkinn villuprófaður og uppfærður.
- 5. Móttökur skilagreina, rafrænar skilagreinar sem koma af vefnum eða með tölvupósti eru afgreiddar í gegnum þennan verklið.
- 6. Móttökur iðgjaldaflutninga, ef rafrænir iðgjaldaflutningar berast, er tekið á móti þeim hér.
- **7. Framleiðsla skilagreina**, hér eru búnar til sjálfvirkar skilagreinar til útsendingar t.d. til einyrkja.
- 8. Yfirlit um fylgiskjal, hér er hægt að skoða fylgiskjalið í heild og prenta út.
- **9. Yfirlit um fylgiskjalabunka**, hér er hægt að skoða bunkann og prenta út. **<ESC> Hætta**, hætt í öðrum aðgerðum.

Nánari lýsingar á verkliðunum er að finna í handbókinni, sjá efnisyfirlit.

Það er líka hægt að skrá fylgiskjöl án þess að tengja þau við bunka og er þá hægt að uppfæra fylgiskjalið eitt og sér.

Í listanum yfir fylgiskjalabunka er hægt að fara inn í valforsendur (**F4**) og velja hvernig bunka eigi að skoða.

#### Ráðstafanir

Þessi verkliður er eingöngu til skoðunar á ráðstöfunum sem þegar hafa verið unnar í Uppfærslum – ráðstöfun innheimtubréfa.

Komið er beint inn í valforsendur fylgiskjala. Hér eru sett inn þau leitarskilyrði sem henta hverju sinni, svo sem fylgiskjalabunki, viðskiptaaðili (launagreiðandi) o.sv.frv. Athugið að setja ekki of mörg leitarskilyrði inn, þar sem það gæti orsakað að ekkert finnist á skrá, vegna víxlverkunar.

/ 🗶 😵 💁 🖻				
töðun:	v 🗌 Sýna samtölu færslna	Tegund: Uppruni: Staða:	R *	
filvísun/skýring: Fylgiskj.bunki: Fylgiskj.fl.: Fylgiskj.númer: Dagssetn. viðsk.: /iðskiptaaðili: .aunagr.mál:		Ŧ		
Verðbréfaviðskipti Verðbréfagerð: Jmsjónarstaður: Ákvörðun:	* * Nr. * * *			
Skilagreinar lägjaldaár: Niðurst.skilagr.:	•			
lðgjaldaflutningar Tegund flutninga Iðgjaldasjóður: Sjóðfélagi:	· · · ·	Ŧ		
Ráðstafanir Jpphafs fylgiskj:	* •			
Fettisti.			0	OVF

Röðun: Hér er boðið upp á að raða listanum á fimm mismunandi vegu,
eftir dagsetningu, - tilvísunarnúmeri, viðskiptamanni (launagreiðanda),fylgiskjalanúmeri og - tímabili.
Sýna samtals: Hér er boðið upp á að fá samtölu iðgjalda á listanum.
Fylgiskj tegund: Sjálfkrafa er R í þessum reit, fyrir ráðstafanir.
Staða: Sjálfgildi er \* sem skilar þá í listann öllum ráðstöfunum sem leitarskilyrðin eiga við um, óháð stöðu fylgiskjalanna.
Fylgiskj.fl.: Þar sem tegundin er ráðstafanir, er það ráðstöfunarflokkur sem þessi reitur er fyrir hér.

Upphafs fylgiskj: Ef sjá á ráðstafanir ákveðins fylgiskjals, er það sett inn hér.

Neðst í glugganum koma fram leiðbeiningar um innsláttarmöguleika fyrir það svæði sem verið er í hverju sinni. Nánari skýringar á svæðunum eru í hjálpinni – **F1**.

itaostararini i	.001 (TEST a	BACKUP	2 INSTAIN	CE)									_	
/ 🗶 ĝi 🖃	$\square \times$	4 <b>)</b>  4	M da	7 🗸	/ 8 🕷	ן 🖾 🤜 👘	1 🔁 💡 😏 +	😭 📰 🧭 (	3					
Dags	Inneign	Inneign	Skuld		Sjóð	Gjalddag	Upphæð	Ráðst.nr.	Ráðst.nr.	St	Skrán.dags	Notandi		Tilvísun
09.01.2007	JB06	7	JB06	2	X001	10.02.2007	750	ZZZZ	1417	f	2007-03-13 19:30:24	lilja		
09.01.2007	JB06	7	JB06	2	L001	10.02.2007	1.950	ZZZZ	1418	f	2007-03-13 19:30:24	lilja		
	JB06	7	JB06	2	L001A	10.02.2007	1.300	ZZZZ	1419	f	2007-03-13 19:30:24	lilja		
09.01.2007						10.01.1000	4 0 0 0	7777	1540	6	2007 02 10 10 40 16			

Færslur: 4

OVR

### Viðmiðunariðgjald sjóðfélaga

Walforsendur - L001 (TES)	ίπ)	
🖌 🗶 😵 🔂 🖬 🛛		
Sjóðfélagi:	*	ē
Sjóðsdeild:	• •	
Viðmiðunarár:	* - *	
Takm.rétt:	* . *	
Aldur v.gildist.	• • •	
Merkingar: Teg	Gildi	
F7=Flettilisti.		OVR

Ef skoða á nánar upplýsingar um einstakling í listanum, er farið í viðkomandi línu og ýtt á hægri Enter:

ſ	🤒 Viðmiðunariðgjald sj	óðfélaga - L001	(TEST)	- 0 <mark>- X</mark>
	🖌 🖌 🔺 👂	😏 + 😭		
	Sjóðfélagi:	1209599999	Jói spói	
	Sjóðsdeild:	L001	Dummy-sjóður blönduð rétt.áv.	
	Viðmiðunarár:	2003		
	Viðmiðunariðgjald:	225	000,00	
	Greiðslutími iðgj:	5-00		
	Tímabundin réttur:			
	Aldur v.gildistöku:	45-09		
	Skráð:	lilja	2007-11-19 18:19:35.000	
				OVR
Valforsendur -	LOO1 (TEST)			Ein
🗸 🗙 🕹 🛓	5 🖆 📖			CIII
Sjóðfélagi:	*	*	۲	haf
Sjóðsdeild:	• 💽 •		۲	IIai
Viðmiðunarár:				

Komið er inn í valforsendur, þar sem sett eru inn þau skilyrði sem henta fyrir upplýsigarnar sem fá á. Ef ekki er verið að biðja um ákveðinn sjóðfélaga, er t.d. hægt að biðja um þá sem eru með takmarkaðan rétt og kemur þá listi yfir þá sem eru með tímamörkin sem sett voru inn.

Z Z				18 18 ♥		8
Iðgjsj.	Kennitala	Ár	Upphæð	Tími	Aldur	-
L001	0809664159	2003	37733,76	1-00	38-09	7
L001	1209599999	2003	225000,00	5-00	45-09	
L001	1407614009	2003	100000,00	1-07	43-11	
L001	1607673169	2003	31444,80	1-07	37-11	
L001	2209763009	2003	27323,04	1-09	28-09	
L001	2404612939	2003	35847,07	1-00	44-02	
L001	3103692099	2003	28300,32	1-06	36-03	

Einnig er hægt að sjá á einfaldann hátt hverjir hafi fengið bréf með upplýsingum um viðmiðunariðgjaldið, með því að setja inn tegund merkingar og gildi, ef fá á þá sem fengu bréf í ákveðinni útsendingu,

eða \* í gildi = allir sem fengið hafa bréf,

autt í gildi = hafa ekki fengið bréf, en eru komnir með viðmiðunariðgjald. Ef einhverjir koma fram í þeim lista, þarf að fara í félagakerfið og merkja þá og senda síðan upplýsingabréf til þeirra.

rkingar:	Teg		Gildi	
	VI	Ŧ	*	<b></b>
		<b></b>		<b>=</b>

# Nýting viðmiðunariðgjalds

Hér er nýting viðmiðunariðgjalds t.d. ákveðins sjóðfélaga skoðað.

9 Valforsendur - L001 (	EST á BACKUP 12 INSTANCE)	 ı ×
🗸 🗶 💰 🖏 🖏	⊾	
Iðgjaldagreiðandi	* •	Ŧ
Sjóðfélagi:	*	Ŧ
Sjóðsdeild:	*	Ŧ
Iðgjaldatímabil:	• •	
Staða:	۵I <del>It</del> ~	_
Merkingar: Teg	Gildi	

Ef 'Staða' = 'allt', sjást frágengin iðgjöld ásamt framreiknuðum iðgjöldum eins langt og sjóðfélagi hefur rétt á að nýta jafna ávinnslu.

 Noting vibro/bauevalgade - LOD (1551 # BACUP 21 CML)

Ef 'Staða' = 'Frágengin', sjást iðgjöld sjóðfélagans í jafna ávinnslu á iðgjaldamánuði. Sjóðfélagi getur verið hvort sem er Iðgjaldagreiðandi eða

					_
Iðgjsj.	Greiðandi	Sjóðfélagi	Ar-mán	Upphæð	^
L001			2007-02		
L001	0811569999	0811569999	2007-01	1950,00	
L001	0811569999	0811569999	2006-12	3250,00	
L001	0811569999	0811569999	2006-11	1625,00	
Sa				14625.00	~

	Færslur: 241				0
😵 Nýting jafnrar ávinnsli	u sjóðfélaga - L001 (TEST	ſá	BACKUP 12 INSTANCE)	_	
🗸 🗶   🔸   8	🚱 + 😰 👗 💷	6	)		
lðgjaldagreiðandi:	0811569999	C	belix		
Sjóðfélagi:	0811569999	C	belix		
óðsdeild:	L001		Dummy-sjóður blönduð rétt.áv.		
ð jaldamánuður:	2007-0	2			
verob.iðgj. í jafna áv:			7.800,00		
lðgjald í jafna áv:	$\sim$				
Staða:	Erágengin				
Skráð:	lilja	20	07-11-19 18:22:26.808		

maki iðgjaldagreiðanda, ef um skiptingu á réttindum skv. makasamningi er að ræða.

#### Samningar

- Samningar
   Iðgjaldasamningar (allar útf.)
- Almennir samningar
- Sérsamningar Launagreiðendasamningar
- Makasamningar
- Viðmiðunarsamningar Governd Jaun
- Geymd laun
  Sniðmát iðgjaldasamninga
- Sniðmat iðgjaldasamninga
   Iðgjaldasamninga flokkar
- Rafrænar umsóknir v/tilgr. séreignar
- Sannreyna iðgjaldasamninga
   Sannreyna iðgjaldasamninga (í þróun)
- > 🛅 Breytingasögur

Samningakerfið býður m.a. upp á skráningu makasamninga, þ.e. samninga um skiptingu ellilífeyris milli maka.

Sjóðir með blandaða réttindaávinnslu skrá inn viðmiðunarsamninga, ef sjóðfélagi ákveður að velja aldurstengda réttindaávinnslu, þó hann eigi einhvern rétt til jafnrar ávinnslu og eins ef sjóðfélagi hefur fengið samþykki fyrir öðru viðmiðunarári en samþykktir sjóðsins segja til um.

# lðgjaldasamningar (allar útf.)

Hér er hægt að sjá alla samninga ákveðins sjóðs, eða sjóðfélaga, eða launagreiðanda, óháð tegund samnings.

Röðun: val um að raða eftir samningsnúmeri eða dagsetningu samnings.

Samningsútfærsla, val um: Allt, Almenna samninga,

Sérsamninga sjóðfélaga

Launagreiðendasamninga,

Makasamninga og Viðmiðunarsamninga Þá er hægt að velja um hvort óvirk

sýnishorn samninga eigi að koma í listann.

Röðun:	Samningsnúmer v	
Samningsútfærsla:	Allt	
Samningsflokkur:	* 7 * 7	
Samningsnúmer:	* .*	
Sjóður:	* •	
Sjóðfélagi:	* *	Ŧ
Launagreiðandi:	* •	Ŧ
	Einnig í samningsbúta	
Dags.frá:		
Dags.til:	* 113 - * 113	
Sniðmát:	*	
Óvirk sýnishorn:	Nei ~	
Með reglu um skil:	Allt ~	
Með stýringu:	Allt ~	
Iðgjald er til:	Allt ~	
Tegund merk.sjf:	Image: A state of the state of	
Gildi merk.sjf:	T	

Einnig hvort sía eigi út samninga eftir því hvort iðgjald sé til eða ekki.

/ X :	4 € [	⊃× ↔	H H M	7 🗸 🖨 🖄 🗟 🗟 🖢 🖥	) 💡 😏 + 🖆	' 🎟 🧭	0			
Fl	Númer	Dags.frá	Dags.til	Útfærsla	Sjóðir	Sjóðf	Lngr	Skil	Stýr	,
HSAM	1	01.01.1970		Almennur samningur	L001	0	0	3	11	1
LGAL	1	01.01.2000		Almennur samningur	L001,X001	3	2	2	0	
LGAL	17	01.01.2009		Almennur samningur	L001	2	1	1	1	
LGST	1	01.01.2005		Launagreiðandasamningur	L001	0	1	2	2	
LGST	2	01.01.2005		Launagreiðandasamningur	L001	0	1	2	0	
LGST	3	01.01.2005		Launagreiðandasamningur	L001	0	1	2	0	
LGST	4	01.01.2005		Launagreiðandasamningur	L001	0	1	2	0	
LGST	5	29.03.2006		Launagreiðandasamningur	L001	0	1	2	0	
LGST	6	01.01.2005		Launagreiðandasamningur	L001	0	1	2	0	
LGST	7	01.01.2005		Launagreiðandasamningur	L001	0	1	2	0	
LGST	8	01.01.2005		Launagreiðandasamningur	L001	0	1	2	0	
LGST	9	01.01.2005		Launagreiðandasamningur	L001	0	1	2	0	
LGST	10	01.01.2005		Launagreiðandasamningur	L001	0	1	2	0	
LGST	11	01.01.2005		Launagreiðandasamningur	L001	0	1	2	0	
LGST	12	29.03.2006		Launagreiðandasamningur	L001	0	1	2	0	
LGST	13	01.01.2005		Launagreiðandasamningur	L001	0	1	2	0	
LGST	16	01.01.2005		Launagreiðandasamningur	L001	0	1	2	0	

ærslur: 98



Í dálkunum Sjóðf, Lngr, Skil og Stýr, segja tölurnar til um fjölda sjóðfélaga, launagreiðenda, iðgjaldaskila og iðgjaldastýringa á viðkomandi samningi.

Í þessum verklið er hægt að vinna með samninga, breyta og bæta við, eftir þörfum.

Ef skrá á nýjan samning er ýtt á Insert og kemur þá upp eftirfarandi mynd:

Hér er valið hvaða flokki samningurinn á að tilheyra, á sama hátt og gert er í verkliðatrénu.

#### Almennir samningar

Röðun:	Samningsnúmer	$\sim$		
Samningsútfærsla:	Almennur samningur	~		
Samningsflokkur:	* 7 *		Ŧ	
Samningsnúmer:	× . ×			
Sjóður:	* 7 *		Ŧ	
Sjóðfélagi:	× • ×			Ŧ
Launagreiðandi:	• ¥ •			Ŧ
	Einnig í samningsbúta			
Dags.frá:	* 113 - *	818		
Dags.til:	* <b>B</b> B - *	9.59		
Sniðmát:	*		Ŧ	
Óvirk sýnishorn:	Nei	~		
Með reglu um skil:	Allt	~		
Með stýringu:	Allt	~		
lðgjald er til:	Allt	~		
Fegund merk.sjf:	Ŧ		Ŧ	
Sildi merk sif:	<b>T</b>			

Heildarsamningar sjóða, sem og samningar sem fjölda launagreiðenda eða sjóðfélaga er raðað inn á, eru skráðir hér. Í valforsendum er settur inn sá samningsflokkur sem samningurinn á að tilheyra og aðrar þær forsendur sem samningurinn á að miðast við, t.d. sjóður. Þegar þetta er staðfest, er komið inn í lista yfir þá samninga sem forsendurnar eiga við um, ef þeir eru til staðar.

Farið er í

nýskráningu með Insert. Samningurinn fær ekki númer sjálfkrafa fyrr en hann er staðfestur. Sett er inn byrjunardagsetning samningstímabilsins og sjóðurinn sem samningurinn tilheyrir og athugasemdir, ef einhverjar eru, skráðar inn í flipann "Athugasemdir". Ekki eru skráðir sjóðfélagar né launagreiðendur í flokkinn

HSAM, en reglur um iðgjaldaskil og/eða

iðgjaldastýringar eru skráðar inn í viðeigandi flipa.

samningsni Samningstír	nabil: 21.03.20	- 21 1439 -	REA			
Sjóðir (1)	Iðgjaldaskil	Stýringar	Sjóðfélagar	Launagreiðendur	Athugasemdir	
Númer L001	Nafn sjóðs Dummy-sjóður					

#### Reglur um iðgjaldaskil

Ef um nýjan samning er að ræða, er komið inn í tóma skráningu og þær upplýsingar sem við á skráðar inn í viðeigandi reiti.

imningsnúmer: amningstímabil:	HSAM - 21.03.2021	ALR -	R.LH				
Sjóðir (1) Iðgj	aldaskil (1)	Stýringar S	Sjóðfélagar	Launagrei	Bendur Athug	asemdir	
öjóðsdeild	Launagr	Ald.frá	Ald.til	Tb.frá 2018-07 2000-01	Tb.til 2018-06	Iðgjöld 4,00% 4,00%	Fst √
					🗋 Ný lína	Fatra	> + 1
jóðsdeild:		Ŧ			3	Ŧ	
Sjóðsdeild: Launagreiðandi:		Ŧ				Ŧ	
5jóðsdeild: Launagreiðandi: Aldursbil sjf: Iðgjaldatímabil:	2018-07	•           •           7			Ŧ	ŧ	
5jóðsdeild: .aunagreiðandi: Aldursbil sjf: Iðgjaldatímabil: Iðgjaldahlutf:	2018-02	•           •           -           7           00 %	☑ Festa i	ðgjaldahlutf	Tilgreina k	eyfilegt bil	
Sjóðsdeild: Launagreiðandi: Aldursbil sjf: Iðgjaldatímabil: Iðgjaldahlutf: Mótframl.hlutf:	2018-07	Image: Constraint of the second sec	☑ Festa i ☑ Festa r	ðgjaldahlutf nótframi.hlut	Tilgreina l	eyfilegt bil	
Sjóðsdeild: Launagreiðandi: Aldursbil sjf: Iðgjaldatímabil: Iðgjaldahlutf: Mótframl.hlutf: ® Hlutfoll Lýsing:	2018-02	•         •           •         •           7         •           00         %           300         %           upphæðir	☑ Festa i ☑ Festa r	ðgjaldahlutf nótframl.hlut	Tilgreina l	eyfilegt bil	
Sjóðsdeild: Launagreiðandi: Aldursbil sjf: Iðgjaldatímabil: Iðgjaldahlutf: Mótframl.hlutf:	2018-0; 2018-0; 4,( 11,; 0 Fastar		☑ Festa i ☑ Festa r	ðgjaldahlutf nótframl.hlut	Tilgreina l	eyfilegt bil eyfilegt bil	

Tímabilið sem reglurnar eiga að gilda fyrir er sett inn ásamt iðgjaldaprósentunum, eða iðgjaldaupphæðunum ef um er að ræða fast mánaðarlegt gjald. Þá er hakað í reitinn 'Festa gildi', ef mótframlagssvæði eiga að vera lokuð fyrir skráningu.

Ef skrá á fleiri en eina reglu í einu, er smellt á línuna sem komin er í listanum og síðan hnappinn "Ný lína", þá opnast svæðin til að fylla í, sami samningur getur innihaldið margar reglur, þar sem ein regla tekur við af annari í tímaröð.

Ef vitað er að reglur eigi að breytast í framtíðinni, er einfalt að skrá reglurnar fram í tímann strax.Gæta þarf þess að 'Tímabil til' sé fyllt út í þeirri reglu sem á að ljúka, í samræmi við 'Tímabil frá' í reglunni sem tekur við.

Ef þörf er á að leyfa mismun á mótframlagi hjá launagreiðanda þar sem launþegar eru á mismunandi kjarasamningum, er hakað við "Tilgreina leyfilegt bil"

Iðgjaldahlutf:	4,00 %	🗹 Festa iðgjaldahlutf	🗌 Tilgreina leyfilegt bil
Mótframl.hlutf: Lágmarkshlutf: Hámarkshlutf:	11,50 % 8,00 % 11,50 %	☑ Festa mótframl.hlutf	🗹 Tilgreina leyfilegt bil
Hlutföll	🔿 Fastar upphæðir		

og lágmark/hámark sem má vera í innlestri skilagreina án þess að Jóakim breyti því. Ef samningurinn á að innihalda iðgjaldastýringar, er farið inn í þann flipa, að öðrum kosti er skráning staðfest.

#### Iðgjaldastýringar

Ef um nýjan samning er að ræða, er komið inn í tóma skráningu og þær upplýsingar

✓ X < →	💡 😏 + 🖆	* 👗 📖 🔇						
amningsnúmer	HSAM Ŧ	8						
amningstímabi	: 21.03.2021	R13 -	833					
Sjóðir (1)	ðgjaldaskil (2)	Stýringar	Sjóðfélagar	Launagreiðendur	Athugasemdir			
Sjóðsdeild	Ald.frá	Ald.til	Tb.frá	Tb.til Fl. í sjóðsd	A.tafla	Forg	м	
	70-01			L001HA		-98	f	
								~
					🗋 Ný lína	Færa	<b>↑</b> ,	t
ióðsdeild:		Ŧ			Ŧ			
Idursbil sif:	70-01 -							
oialdatimabil			Iðgi.sundi	url:	~			
ifevrisflokkur:				Ŧ				
ld.tafla skipt:								
Flytja í sjóðsó	eild:			land				
Eink	Heiti s	jóðsdeildar		Hlu	tf.%			1
.001HA	Dumm	y∗sj. hámarks	aldur	10	0,00			
Deilistuðull:	1,00	S	amtals hlutf:	100,00 %				
Eorgan arrià	0.0 10 10 10	odao makasa						
Lýsina:	-30 1.44	ingen ingenation						
.,								٦.
Samskipti	+ Fle	iri aðgerðir						_
ráð síðast: lili	a	20	22-03-21 19:0	5:24.407				
a do sicase. Ing	9			0.24.407				
								OV

Samningsnúmer:	TILG 🖡 -						
Samningstímabil	: 01.07.2017 MA -	83.8					
Sniðmát:			Ŧ				
ðgjaldasjóður:	L001 # Dummy-	sjóður	Ŧ				
5jóðfélagi:	0811569999 👅	Obelix		Ŧ			
Stýringar Ath	nugasemdir						
Ald.frá	Ald.til Tb.frá	Tb.til Fl. í sjóðsd	Forg M				^
	2017-07	X001-T2	-60 f				
	2021 01		001				
let webit eife				Ný lína	Farra	4 1	
ldursbil sjf: [ ðgjaldatímabil: [				Ný lina	Færa	1	
ldursbil sjf: [ ðgjaldatímabil: [ Flytja í sjóðsdei Eink	- [ 2017-07] - [ ld: Heiti sióðsdeild:	] ]	Hutt %	l Ný lina	Faera	<b>↓</b> 1	
ldursbil sjf: [ ðgjaldatímabil: [ Flytja í sjóðsdei Eink X001-T2		ar I séreign 2	Hutf.% 100,00	Ný lina	Faera	1	
ldursbil sjf: [ ðgjaldatímabil: [ Flytja í sjóðsdei Eink K001-T2 Deilistuðull: [	 2017-07] - [ Id: Heit sjóðsdeilda Dummy-tilgreind 1,00]	ar I séreign 2 Samtals hiutí:	Hutf.% 100,00	Ný lina	Færa	<b>†</b> 4	
ldursbil sjf: [ ðgjaldatímabil: [ Flytja í sjóðsdei Eink X001-T2 Deilistuðull: [ Hámarkshlutf: [	2017-07 - 2017-07 - Id: Heiti sjóðsdeilda Dummy-bigreind 1,00 200,00 % af fram	ar I séreign 2 Samtais hlutf: Iagi s <u>it.</u> V Flytja	Hlutf.% 100,00 100,00 % umfram hámark	Ný lina	Færa	1	•
ldursbil sjf: Egjaldatimabil: Flytja í sjóðsdei Eink K001-T2 Deilistuðull: Hámarkshlutf: Forgangsröð:		ir Iséreign 2 Santals hlutf: [Jagi Sif	Hlutf.% 100,00 100,00 % umfram hámark	Ný lina	Faera	<b>†</b> 4	•
ldursbil sjf: Bigjaldatimabil: Flytja í sjóðsdei Eink Kool -12 Deilistuðull: Hámarkshlutf: Forgangsröð: Samskipti	2017-07 - Id: Heiti sjóðsdeild: Dummy-tilgreind 1,00 200,00 % af fram -60 fr. á undan mak	ir Iséreign 2 Santals hlutf: Jagi Sif	Hlutf.% 100,00 100,00 % umfram hámark	i Ný lina	Færa	↑ ↓	

sem við á skráðar inn í viðeigandi reiti. Ef sjóðurinn endurgreiðir iðgjöld vegna hámarks-/lágmarksaldurs, þarf að setja inn stýringu fyrir það og gæta þess að hún fái háan forgang, t.d." -99", sem er hæsti forgangur.

Aldursbil sjóðfélagans er sett inn, sjóðsdeildin sem iðgjöldin eiga að flytjast í, hlutfall iðgjaldanna og forgangurinn. Deilistuðull er sjálfkrafa 1,00. Skráningin staðfest.

Ef iðgjöld umfram 12% af heildarlaunum eiga ekki að fara í sameignarsjóðinn, er sett inn stýring með frekar háum forgangi (ekki bó jafn háum og vegna aldurs), sem flytur mótframlag umfram skilgreint hámark "200%" af "framlagi sjóðfélaga (sé það 4%)" í þá sjóðsdeild sem tilgreind er, hvort sem bar er Tilgreind séreign hjá innheimtuaðilanum eða til annars vörsluaðila.

Skýringar á nokkrum svæðum:

sett inn ef stýring á einungis við um tiltekna sjóðsdeild innan sjóðsins. aldur frá og til. notað m.a. vegna hámarks- og

Aldursbil sjf:	-	láσma	arkealdursetýringa
lðgjaldatímabil: 2	2004-01 - 2005-05	ef stýr	ingin á að gilda fyrir ákveðið tímabil, er það skilgreint hér, ef
því ári og mánuð	i sem sett var inn	í fyrra s	svæðið.
Fastmerking:		-	Ef um stýringu fyrir stéttarfélag eða undirsjóði þess er að
Iðgj.sundurl:	Sjóður sem skráð e Allir sjóðir sem flutt	er í : er til	ræða, er hér boðið upp á að stýringin gildi einungis fyrir
1 <b>X</b> · · · · ·			fastmerkta felaga.

Hér er tilgreint ef stýring á einungis að gilda um framlag eða Bara framlag mótframlag. Autt = bæði framlag og mótframlag. Bara mótframlag

> Hér er tilgreint í hvaða sjóðsdeild/ir iðgjaldið á að flytjast, ásamt hlutfalli. Einnig er hægt að

takmarka hvað fer í deildina með hámarksupphæð á mánuði, fer þá iðgjaldið samkvæmt hlutfallinu sem tilgreint er inn í deildina, en þó ekki hærri upphæð en hámarksupphæðin á mánuði segir til um.

100

Hlutf.% Hám/mán

1.00 Deilistuðull:

Heiti sjóðsdeildar

Dummy-sjóður blönduð rétt.áv.

Sjóðsdeild:

Aldursbil sjf:

lðgj.sundurl:

Fink

L001

Ŧ

Flytja í sjóðsdeild:

Ef skipta á iðgjaldi niður á nokkra sjóði, er hér hægt að tilgreina deilistuðul til einföldunar, t.d. ef sjúkra-, orlofs- og

endurmenntunarsjóðir berast í einni upphæð inn á safnsjóð.

Forgangsröð: -96 hér er forgangur stýringarinnar tilgreindur. Mínus tala hefur hærri forgang en plús tala, 0 er venjulegur forgangur.

Sett er inn nánari lýsing á tilgangi stýringarinnar, ef þörf þykir.

Hver samningur getur innihaldið margar stýringar

Ef stýring hefur farið ranglega inn, er val um að breyta henni, eða fara yfir

viðkomandi línu og eyða henni út með Delete.

Ef um almennan launagreiðendasamning er að ræða, þ.e. samningurinn er með öðrum iðgjaldareglum en heildarsamningurinn, en samkvæmt kjarasamningi við ákveðinn hóp launagreiðenda og tekur gildi á sama tíma hjá þeim öllum, er launagreiðendunum sem samningurinn gildir um raðað inn á einn sameiginlegan samning.

	-						
Almennur	samningur - L001 (TEST	á BACKUP 12	INSTANCE)			-	• ×
🗸 🗶 🔺	🕨 🖇 🖇 🕹 🕨	4 🔳 🤇	)				
Samningsni Samningstír	úmer: LGAL 👅 -	1	818				
Sjóðir (2)	Iðgjaldaskil (2)	Stýringar	Sjóðfélagar (3)	Launagreiðe	ndur (2)	Athuga	semdir
Númer L001	Nafn sjóðs Dummy-sjóður						^
X001	Dummy-sjóður sér	eign					
	Sjóðir (2) Kennitala	Iðgjald	askil (2) 🛛 🗄 Nafn sjóðfél	Stýringar aga	530	ðfélag	ar (3)
	1209599999		Jói spói				
	1703563309		Garpur Jóha	nnsson			
*	2810653009		Pési pottorr	Sjóðir (2)	Iðgjald	askil (2)	Stýring
E Samskip Skráð síðast	ti <b>+</b> Flei t: lilja	ri aðgerðir 2	009-11-05 12:00:1	Kennitala 550999293	9	Nafn lau Agn ehf	inagreiðar
				690506270	0	Stálverk	ehf

Einnig gæti verið um að ræða að launagreiðandi greiði fyrir hluta af starfsfólki sínu með hærra/lægra mótframlagi en heildarsamningurinn kveður á um. Er þá einn launagreiðandi tilgreindur á samningnum og sjóðfélagarnir sem

settir inn. Sjóðurinn og 'Reglur um iðgjaldaskil' settar inn.

Aimennur sammingi	ur - LOO1 (TEST á	BACKUP 12 INST	ANCE)			-		
🖌 🗙   🔹 🕨   🖇	📀 + 📅	▲						
amningsnúmer:	LGAL 🐺 -	1	11.1					
Sjóðir (2) Iðgja	Idaskil (2)	Stýringar S	jóðfélagar (3	B) Launag	reiðendur (2)	Athugase	emdir	
Sjóðsdeild	Launagr	Ald.frá	Ald.til	Tb.frá	Tb.til	Iðgj	jöld	Fst
X001				2000-01	2001-12	4,0	0%	$\checkmark$
L001				2000-01	2001-12	4,0	0%	$\checkmark$
<								>
					🗋 Ný lína	Fær	a 🕇	- 1
Sjóðsdeild:	L001	∓ Dun	nmy-sjóður b	lönduð rétt.a	áv.	Ŧ		
Launagreiðandi:		Ŧ			Ŧ	1		
Aldurshil sif						1		
Iðgjaldatímabil:	2000-01	- 2001-12						
Iðgjaldahlutf:	4,0	) %	🗹 Festa ii	ðgjaldahlutf	🗌 Tilgreina	leyfilegt bil		
Mótframl.hlutf:	11,0	) %	🗹 Festa n	nótframl.hlut	f 🗌 Tilgreina	leyfilegt bil		
Hlutföll Lýsing:	🔿 Fastar u	ıpphæðir						

# Sérsamningar

🗸 🗶 🖇 🖏 🖾	🛓 🔲 😒
Röðun:	Samningsnúmer v
Samningsútfærsla:	Sérsamningur 🗸
Samningsflokkur:	* • • •
Samningsnúmer:	* *
Sjóður:	* 7 * 7
Sjóðfélagi:	0811569999 ∓ Obelix ∓
Launagreiðandi:	• • • •
	🗹 Einnig í samningsbúta
Dags.frá:	- <u>BXR</u> - <u>BXR</u>
Dags.til:	• B3A - • B3A
Sniðmát:	*
Óvirk sýnishorn:	Nei ~
Með reglu um skil:	Allt ~
Með stýringu:	Allt ~
Iðgjald er til:	Allt ~
Tegund merk.sjf:	Ŧ
Gildi merk.sjf:	
7=Flettilsti.	OVR

Ef samningurinn er vegna séreignar og sjóðfélaginn hefur

Sérsamningur - L001 (TEST á BACKUP 12 INSTANCE) X 🗸 🗶 4 🕨 😵 🧐 + 🖽 🛓 📖 😒 Samningsnúmer: SÉR 🖡 -35 27.04.2011 Samningstímabil: 1)2 Ŧ Sniðmát: Aldursleið Iðgjaldasjóður: X001 🚡 Dummy-sjóður séreign Sjóðfélagi: 0811569999 Obelix Ŧ (Iðgjaldaskil (1)) Stýringar (4) Athugasemdir Launagr Tb.frá Tb.til Iðgjöld Fst Mótframl Fst 2008-01 2,00% 2,00%

Er það sótt í gegn um svæðið Sniðmát og forskrást þá allar iðgjaldastýringar inn á samninginn. Einnig skráist ein regla um Iðgjaldaskil, sem opin er til breytinga.

Samningur sem ekki er eftir Sniðmáti, er skráður beint.

勢 Sérsamningur - L001	1 (TEST á BACKUP	12 INSTANCE)				-		×
🗸 🗶 🔺 🕨 🖇	😏 + 😭 👗	<b>=</b> (3)						
Samningsnúmer: Samningstímabil: Sniðmát:	SÉR 🛊 -	35	RX8	14				
Iðgjaldasjóður: Sjóðfélagi:	X001 Dui 0811569999	mmy-sjóður s Tobelix	éreign		Ť			
Iðgjaldaskil (1)	Stýringar (2)	Athugasem	dir					
Launagr	Tb.frá	Tb.til	Iðgjöld	Fst	Mótframl	Fst		^
			$\overline{}$	Ζ	🗅 Ný lína	Færa	1	↓ ↓
Launagreiðandi:	6905062700	Stálverk e	hf		Ŧ			
Aldursbil sjf: Iðgjaldatímabil:	- 2011-01 -							
Iðgjaldahlutf:	2,00 %	C	Festa iðgja	aldahlutf				
Mótframl.hlutf:	4,00 %		Festa mót	raml.hlu	tf			
Hlutföll	🔿 Fastar upph	æðir						
🖹 Samskipti	+ Fleiri a	ðgerðir	]					
Skráð síðast: lilja		2011-	04-27 14:43	:40.391	]			
								OVR

Sérsamningar eru ætlaðir fyrir samninga við sjóðfélaga.

Sett er inn kennitala sjóðfélagans í valforsendur og staðfest. Komið er inn í lista sem er tómur ef um fyrsta samning viðkomandi sjóðfélaga er að ræða. Ef samningur er þegar til, kemur hann fram og er farið inn í hann til að breyta/bæta við.

×	2↓   ℃ 1			₹ √	<b>8 1 1 1</b>		+ 📺 🔳 🕑 🔇				
FI	Númer	Dags.frá	Dags.til	Sjóð	Sjóðfélagi	Sniðmát	Iðgjaldahlutf	Fl.sjd	Frádr.leið	Launagreiðandi	
5ÉR	2	01.01.2001		X001	0811569999			<2>		1	1
SÉR	35	27.04.2011		X001	0811569999		2,00% / 4,00%	<2>			
SJF	2	01.01.2005		L001	0811569999		<2>	X001		6905062700	
TILG	1	01.07.2017		L001	0811569999			X001-T2			

samið um breytingu á ávöxtunarleiðum eftir aldri skv. fyrirfram skilgreindum forsendum sem sjóðurinn bíður upp á, er þægilegt að nýta sér Sniðmát sem sett hefur verið upp.

9 Sérsamningur - L	.001 (TEST á BAC	KUP 12 INSTANCE)				-		×
🗸 🗶 🔸 🕨	💡 🌖 + 🖆	° 🔺 🔳 🕓						
Samningsnúmer Samningstímabi Sniðmát:	: SÉR F 27.04.20 Aldursleið	- 35	n La	Ŧ				
Iðgjaldasjóður:	X001 #	Dummy-sióður s	séreian		Ŧ			
Sióðfélagi:	0811569	999 TObelix						
Tðgjaldaskil (1)	Stýringar (	4) Athugasem	ndir	-				
Ald.frá	Ald.til	Fb.frá Tb.ti	FL i sjóðsd	Forg	M			1
50.01	60.00		X001-2 X001 1 X001 3	-1				
40.01	50-01		X001-1,X001-2 X001-1 X001-2		6			
40.01	40-00		X001-1	-1	t			
				D	Ný lína	Fæ	a 🕇 🕴	F
Aldursbil sjf:	60-01 -							
Iðgjaldatímabil:								
Flytja í sjóðsdei	ild:							
Eink	Heiti s	jóðsdeildar			Hlutf.%	1	Hám/mán	^
X001-2	Dumm	y-séreign 2, í vör	slu JB		100,00			~
Deilistuðull:	1,00	Sam	tals hlutf: 10	90,00	6			
Forgangsröð:	-1 f: á u	ndan makasamni	ingi 🖂			lóttaka	eigna	

Nýrri reglu er bætt við eftir þörfum. Á samning vegna séreignar er launagreiðandi skráður inn á hverja reglu um iðgjaldaskil fyrir sig og er því ótengdur iðgjaldastýringu á sama samningi. Nýrri stýringu er bætt við eftir þörfum á sama hátt og nýrri reglu, með því að smella á hnappinn "Ný lína". Þegar ný lína hefur verið skráð, er smellt á hana í listanum fyrir ofan og opnast þá möguleikinn á að bæta við nýrri línu. All margar stýringar geta verið á sama samningi og væri þá ein stýring að taka við af

annari ef óskir um ávöxtunarleiðir breytast. Er þá iðgjaldatímabilið sem fyrri stýringin á að gilda fyrir sett inn á þá stýringu.

Og nýja

stýringin stofnuð með næsta mánuð á eftir í tímabil frá. Iðgjaldatímabil skilagreinar og iðgjaldatímabil stýringar stjórna því eftir hvaða stýringu iðgjöldin flytjast í sjóðsdeildir.

	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••								
Samningsnúmer: Samningstímabil: Sniðmát:	SÉR 💽 -	35	2						
Iðgjaldasjóður:	X001 💿 Dumi	my-sjóður séreign			Ŧ				
Sjóðfélagi:	0811569999	Obelix			1	F			
Iðgjaldaskil (1)	týringar (2)	Athugasemdir							
Ald.frá Ald	.til Tb.frá 2011-08	Tb.til Fl. í sjó X001-2	iðsd 2,X001-1	Forg 0	M f				
	2011-01								
	2011-01					lý lína	Far	a 🔺	
Aldursbil sjf: Iðgjaldatímabil: _20 Flytja í sjóðsdeild:		1-07				lý lína	Fæ	ra 🕇	4
Aldursbil sjf: Iðgjaldatímabil: 20 Flytja í sjóðsdeild: Eink	 11-01201 Heiti sjóðsde	1-07			Hlutf.%	lý lína H	Fæ ám/mán	ra 🕇	-
Aldursbil sjf: Iðgjaldatímabil: 20 Flytja í sjóðsdeild: Eink X001-1	 11-01 - 2011 Heiti sjóðsde Dummy-sj. s	1-07 ildar éreign 1			Hlutf.% 40,00	lý lína H	Fæ ám/mán	ra 🕇	4
Aldursbil sjf: Iðgjaldatímabil: 20 Flytja í sjóðsdeild: Eink X001-1 X001-2		1-07 ildar áreign 1 ign 2, í vörslu JB			Hlutf.% 40,00 60,00	lý lína H	Fæ ám/mán	ra 🕇	4
Aldursbil sjí: Iðgjaldatímabil: 20 Flytja í sjóðsdeild: Eink X001-1 X001-2 Deilistuðull:		1-07 ildar igr 2, í vórslu JB Samtals I	nlutf:	100,00	Hlutf.% 40,00 60,00	lý lína H	Fæ ám/mán	ra 🕇	4

Sérsamningur getur einnig verið

á þá leið, að bæði iðgjaldaskil og stýringar gildi fyrir iðgjöld frá ákveðnum launagreiðanda og er þá *annar flokkur* notaður fyrir þá samninga, en uppsetning flokksins stjórnar útfærslu samningsins.

Nokkrar reglur geta verið fyrir iðgjaldaskil í þessum samningum, ef iðgjaldaprósentur breytast hjá launagreiðandanum.

👽 Sérsamningur - L001 (TEST á BACKUP 12 INSTANCE)	-
🖌 🗶 🔺 👂 😵 + 🖼 👗 🚞 🔇	
Samningsnúmer: SJF 2 Samningstímabil: 01.01.2005 11.4 - 1 11.4	Sérsamningur - L001 (TEST à BACKUP 12 INSTANCE)
Sniðmát:	🗸 🗶 🖌 🕴 😵 + 📾 👗 📖 🕓
Iðgjaldasjóður: Sjóðfélagi: Launagreiðandi: Iðgjaldaskil (2) Stýringar (1) Athugasemdir	Samningsnúmer: SJF 💽 - 2 Samningstímabil: 01.01.2005 NJA - NJA Sniðmát: Iðgjaldasjóður: L001 🐳 Dummy-sjóður 🖷
Launagr         Tb.frá         Tb.til         Iðgjöld         Fst         M           2007-01         4,00%         √         1           2005-01         2006-12         4,00%         √	Journageiðandi:     6905062700 F       Iðgjaldaskil (2)     Stýringar (1)
	Ald.frá         Ald.til         Tb.frá         Tb.til         Fl. í sjóðsd         Forg         M           2005-01         X001         -1 f         f

🞐 Sérsamningur - L0	001 (TEST & BACKUP 12 INS	TANCE)			-	$\times$
🗸 🗶 🖂 🕨 🔤	8 📀 + 🕾 🔺 📼	0				
Samningsnúmer: Samningstímabil: Sniðmát:	TILG	820	Ŧ			
Iðgjaldasjóður:	L001 # Dummy-	sjóður	Ŧ			
Sjóðfélagi:	0811569999 👅	Obelix		Ŧ		
Stýringar Ath	ugasemdir					
Ald.frá	Ald.til Tb.frá	Tb.til Fl. í sjóðsd	Forg M			^
	2017-07	X001-T2	-60 f			
Aldursbil sjf:	2017-07 -			Ц ну ша	P 401 4	
Flytja í sjóðsdeil	ld: Hoiti sióàsdaild	~		ef or		6
X001-T2	Dummy-tilgreind	l séreign 2	10	0,00		~
Deilistuðull:	1,00 200,00 % af fran	Samtals hlutf:	100,00 % umfram háma	rk ~		
	60 fudundan mai	kasamningi 🖂				
Forgangsröð:	·oo n a unuan ma					
Forgangsröð: [ 🖹 Samskipti	+ Fleiri aðgerð	lir				
Forgangsröð: [ Samskipti kráð síðast:	+ Fleiri aðgerð	lir			Nýskráning	

Ef um stýringu á hluta mótframlags í samtryggingarsjóð yfir í tilgreindaséreign er að ræða, er sett inn það hámarkshlutfall mótframlags m.v. framlag sem á að verða eftir í sameignarsjóðnum og samningsflokkurinn er festur á að flytja megi "umfram hámark" í valda sjóðsdeild. ATH! Sér deildir þurfa að halda utan um þetta mótframlag, þar sem ekki má greiða út réttindi sem myndast á þennan hátt fyrr en í fyrsta lagi við 60 ára aldur. Þær deildir ávaxtast á sama hátt og

samsvarandi deild séreignariðgjalda. Einnig gæti stýringin vísað á annan vörsluaðila.

Athugasemdir eru skráðar inn í flipann Athugasemdir

Samskipti, Samskipti (1) hnappurinn er bæði inni í skráningu samningsins og einnig í listanum þegar samningur hefur verið skráður. Talan innan sviga táknar fjölda samskipta sem tengd eru samningnum. Hér er m.a. boðið upp á að tengja skannað skjal við samninginn, auk þess að skrá samskipti við samningsaðilann, t.d. við beiðni um breytingu á ávöxtunarleið. Þegar smellt er á hnappinn, opnast listi, sem inniheldur þau samskipti sem þegar hafa verið skráð á samninginn, en er að öðrum kosti tómur. Ýtt er á Insert til að skrá ný samskipti og er þá komið inn í skráningarmynd:

Samningsnúmer samningsins sem verið er að vinna með, kemur sjálfkrafa. Sett er inn

11					
/ 🗶 🖣 🕨 😵 🖣	🧯 + 🖆 👗 🔲 🚫				
Samskiptaraðili: Iðgjaldasamningur Samningsnúmer:	0811569999 🖡 Obelix	Ŧ			
Dagsetning: Flokkur:	21.03.2022 NM Séreignarsamningar	Ŧ	🗌 Læst		
Mótaðili: Lýsing:	Ŧ	Ŧ			
Upphæð:					
í umsjón hjá:	Ŧ	Ŧ			
Athugasemdir:	250 000 M	142 - 275			_
and the second second second					2
Vidbendi Tendina:	1r		(0.01) (0.01)	A-0.1	- 0
renginge			StaerA	Т	
Skráarheiti	Марра		5.0010		

dagsetning samskiptanna, t.d. ef um skannað skjal samningsins er að ræða, gæti verið heppilegt að setja dagsetningu undirskriftar inn. Samskiptaflokkurinn er settur inn ásamt lýsingu. Í athugasemdir er síðan hægt að setja inn viðbótar upplýsingar eftir þörfum. Ef tengja á skjal við, er smellt á hnappinn + Bæta við viðhengi og skráin fundin á skjalasvæði í

tölvu notandans og sótt með Open hnappnum.

Unnt er að skoða skjalið áður en samskiptin eru staðfest, með hnappnum

🖉 Skoða viðhengi

Ef í ljós kemur að rangt viðhengi var tengt við, er því eytt með hnappnum

🗙 Eyða viðhengi

*áður* en rétta viðhengið er sótt og tengt við.

Skráningin er síðan staðfest og sést þá í listanum yfir samskipti.

Samskipti þurfa ekki að innihalda viðhengi, gætu t.d. innihaldið upplýsingar um

	Prettor Telliplance,			-		
/ 🗶   🔹 🕨   🖇   🤻	🦻 + 🗗 👗 🔲 😒					
Samskiptaraðili: Iðgjaldasamningur Samningsnúmer:	0811569999 🖲 Ob	elix	Ŧ			
Dagsetning: Flokkur:	21.03.2022	amningar 💽		🗌 Læst		
Mótaðili: Lýsing:	Ŧ					
Jpphæð:						
umsjón hjá:	Ŧ		Ŧ			
Athugasemdir:						-
Viðhengi Tenginga	ir					
		Марра		Stærð 1	r	
Skráarheiti						

símtal eða tölvupóst, þar sem efni tölvupóstsins væri sett inn í athugasemdir með Copy + Paste.

Skráð samskipti eru skoðuð með því að fara inn í þau með hægri enter eða tab takkanum.

#### Launagreiðendasamningar

Röðun: Samningsútfærsla: Samningsflökkur: Sjöðfris Sjöðfélagi: Launagreiðandi: Dags.frá: Dags.til: Sniðmát: Óvirk Syňishorn: Með reglu um skil:	Samningsnút Launagreiðar • • • • • • • • • • Einnig í sar • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	mer ndasar • • • • • • • • • • • • • • • •	v mningur v sbúta búta		¥	T	Ŧ		aðra kvei Ken valf bar einf	ar ða ni or se
Með stýringu: Iðgjald er til: Tegund merk.sjf:	Allt Allt		~		Ŧ	1				
Með stýringu: Iðgjald er til: Tegund merk.sjf: Gildi mork eff launagreiðendasamningar X 14 © D X 4	Allt Allt LOO1 (TEST & BACKU	IP 12 INS ✓ €	→ ▼ FANCE) 多 私 歌 号 論	10 📆 🖇	• • • + 🗗	]	0			
Með stýringu: Iðgjald er til: Tegund merk.sjf: Gildi mork eff: Laungerðfendasmningar- X 24 © D X 4	Allt Allt Loot (TEST & BACKU I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	IP 12 INS ✓ € Sjóð	V V FANCE) 5 83 83 99 10 Launagr	10 🗊 🔋	∓ • • + ∰ Tb.til	E1	© EM	Iðgj.%	Mótf.%	Iğ
Með stýringu: Iðgjald er til: Tegund merk.sjf: Izlidi mork eff: Lanagreiðmdaamningar 24   © D X 4 Númer Dags.frá Sat 101.01.22 GST 101.01.22	Allt Allt Loo1 (TEST & BACKU I H H A V Dags.til	IP 12 INS ✓ Sjóð L001 L001	✓ V V V V V V V V V V V V V	10 1 8 Tb.frá 2005-11 2005-01	Tb.til 2005-10	E1	C) EM	Iðgj.% 4,00 4,00	Mótf.% 10,00 7,00	15
Með styringu: Iðgjald er til: Tegund merk.sjf: Caldi mord erif. Umagviðndasamingar X 41 © D X 4 1 Númer Dagsárá S01 1 01.01.24 Samstipti   + Fleiri að rr 2	Allt Allt Looi (TEST a BACKU I Dags.til Dags.til Dags.til gerðir	IP 12 INS ✓ € Sjóð L001 L001	べ 「ANCE) ● 名 回 型 自 Launagr 6905062700	E TD.frá 2005-11 2005-01	▼         ●         +         ⊡           Tb.bl         2005-10	EI	EM	Iðgj.% 4,00 4,00	Mótf.% 10,00 7,00	15

f launagreiðendur eru með kjarasamninga um Iðrar iðgjaldaprósentur en almennir samningar Iveða á um, eru þeir samningar skráðir inn hér. Kennitala launagreiðandans er sett inn í Valforsendur og staðfest. Er þá komið inn í lista Þar sem samningar launagreiðandans, ef Einhverjir eru, sjást.

o ×

Hér sjást tvær línur sama samnings, þar sem iðgjaldaprósentur hafa breyst og ný regla tekið við af fyrri reglu.

Samningsnúmer: LGST • -Samningstímabil: 01.01.2005 114 Iðgjaldasjóður: L001 T Dummy-sjóður 6905062700 T Stálverk eh aunagreiðandi: Iðgjaldaskil (2) Stýringar (2) Athugasemdir Tb.frá Tb.til 005-01 2005-10 4,00% + + Launagreiðandi Ŧ Aldursbil sjf: Iðgjaldatímabil: 2005-11 -Iðgjaldahlutf: 4,00 % 🗹 Festa iðgjaldahlutf Mótframl.hlutf: 10,00 % Festa mótframl.hlut Hlutföll 🔿 Fastar upphæði 🖹 Samskipti + Fleiri aðgerðir

Hver samningur getur innihaldið margar reglur, sem hver hefur sitt iðgjaldatímabil og iðgjaldaprósentur.

Til að skrá inn nýja reglu um iðgjaldaskil, er verið inni í reglunni sem loka á og smellt á hnappinn "Ný lína". Iðgjaldatímabil frá tekur við af tímabilinu sem skráð var í seinna svæðið (Iðgjaldatímabil til) í reglunni sem verið var að loka.

Samskipti, Samskipti (1) hnappurinn er bæði inni í skráningu samningsins og einnig í listanum þegar samningur hefur verið skráður. Talan innan sviga táknar fjölda samskipta sem tengd eru samningnum. Hér er m.a. boðið upp á að tengja skannað skjal við samninginn, auk þess að skrá samskipti við samningsaðilann, t.d. vegna breytingar á mótframlagi launagreiðandans.

Sjá nánari umfjöllun um samskipti í kaflanum um sérsamninga.

#### Makasamningar

Samningar um skiptingu ellilífeyrisréttinda eru skráðir inn hér. Ef flokkurinn er settur inn í valforsendur og staðfest, sjást þeir samningar sem þegar eru til.

							· · · · · · · ·				
FI	Númer	Dags.frá	Dags.til	Sjóð	Hlutf	Maki 1	Maki 2	Áunn.frá	Áunn.til	Frmt.frá	Frmt.til
MSL	1	15.03.2002		L001	50,00	2203560009	0811569999	2000-01	2002-02	2002-03	
MSL	2	14.02.2002		L001	30,00	2810653009	2602651999	1970-01	2001-12	2002-01	
MSL	3	01.02.2003		L001	50,00	1209599999	0911549009	1985-01	2002-12	2003-01	
MSL	4	17.03.2004		L001	50,00	1703563309	1502540009	1998-01	2004-01	2004-02	

Valforsendur iðgjalda	isamninga - L001 (TEST á BACKUP 12 INSTANCE) — 🛛	×
🗸 X 🖇 🔂 🕾	▲	
Röðun:	Samningsnúmer v	
Samningsútfærsla:	Makasamningur v	
Samningsflokkur:	MSL Ŧ Makasamningar Isj. Ŧ	
Samningsnúmer:	• •	
Sjóður:	* 7 * 7	
Sjóðfélagi:	* *	Ŧ
Launagreiðandi:	* •	Ŧ
	🗹 Einnig í samningsbúta	
Dags.frá:	* 818 - * 818	
Dags.til:	- BIS BIS	
Sniðmát:	*	
Óvirk sýnishorn:	Nei ~	
Með reglu um skil:	Allt ~	
Með stýringu:	Allt ~	
Iðgjald er til:	Allt ~	
Tegund merk.sjf:	Ŧ	
Gildi merk.sjf:		
		OVP

Farið er í skráningu á nýjum samningi með Insert.

	🚱 + 🗃 📖 📀
Samningsnúmer:	MSL 🔋 - 1
Samningstímabil:	15.03.2002 113 -
Iðgjaldasjóður:	L001 👔 Dummy-sjóður 💿
Samningsaðilar:	2203560009   Lilja Harðar 😨
	0811569999 🖲 Obelix 🐨
Skiptihlutfall:	50,00 %
Tímab.áunn.rétt:	2000-01 - 2002-02
Tímab.framt.iðgj:	2002-03 -
Athugasemdir	
Skiluðu inn undirrit	Jðu plaggi um skiptinguna. Dagsetning undirritunar: 20.02.2002
Aðgerðir	
Aðgerðir 🖹 Samskipti	+ Fleiri aðgerðir
Aðgerðir 🖹 Samskipti škráð síðast: iilj	+ Fleiri aðgerðir a 2005-11-16 09:38:41.000

Samningsflokkurinn er settur inn og fær samningurinn númer þegar hann er staðfestur.

Samningstímabil: fyrri dagsetningin er dagsetning undirritunar samningsins, seinni dagsetningin er ekki fyllt út nema ef samningi er sagt upp við sambúðarslit og er þá sú dagsetning sem er á undirritaðri uppsögn. lðgjaldasjóðurinn er settur inn (gildir fyrir sjóðinn og sjóðsdeildir hans). Þá er kennitala sjóðfélagans sett inn og kemur þá kennitala maka

samkvæmt þjóðskrá í neðri reitinn. Ef um er að ræða samning vegna sambúðarslita, er kennitala samningsaðilans sett inn í neðri re

-i+inn	Samningsaðilar:	2203560009	Lilja Harðar	
eiunn.		0811569999	Obelix	

Skiptihlutfall er sett inn, að jafnaði 50%.

Pá er tímabil áunninna réttinda sett inn (getur lengst náð aftur til þess tíma er staðfest sambúð hófst), seinna svæðið er þá næsti mánuður á undan þeim mánuði er samningur var móttekinn, hvort sem það var hjá viðkomandi sjóði, samskiptasjóði eða LL.

Tímab.áunn.rétt: 2000-01 - 2002-02 Tímab.framt.iðgj: 2002-03 -

Tímabil framtíðariðgjalda er þá næsti mánuður á eftir lokamánuði áunninna réttinda.

Í 'Athugasemdir' er gott pláss til að setja inn frekari upplýsingar.

Samskipti, 🖹 Samskipti (1) hnappurinn er bæði inni í skráningu samningsins og einnig í listanum þegar samningur hefur verið skráður. Talan innan sviga táknar fjölda samskipta sem tengd eru samningnum. Hér er m.a. boðið upp á að tengja skannað skjal við samninginn, auk þess að skrá samskipti við samningsaðilann. Sjá nánari umfjöllun um samskipti í kaflanum um sérsamninga.

Þegar makasamningur, sem á að skipta áunnum réttindum, er skráður, þarf að því loknu að fara í 'Uppfærslur – Fleiri uppfærslur – Úrvinnsla afturvirkra samninga' og keyra vinnslu á sjóðfélagann til að skipta eldri réttindunum.

# Viðmiðunarsamningar

Hér eru viðmiðunarsamningar sjóða með blandaða réttindaávinnslu skráðir inn.

Ef sjá á þá samninga sem þegar eru til, er samningaflokkurinn settur inn í valforsendur og staðfest.

Komið er inn í lista.

FI	Númer	Dags.frá	Dags.til	Sjóð	Sjóðfélagi	Val	Viðm.ár	^
VID	1	01.06.2005		L001	2203560009	Jafna ávinnslu	2003	
VID	2	01.06.2005		L001	0811569999	Jafna ávinnslu	2003	
VID	3	01.06.2005		L001	1105795009	Aldurstengt		
VID	4	01.07.2006		L001	1611602109	Jafna ávinnslu	2002	
VID	5	01.06.2005		L001	2102674419			
VID	6	01.07.2005		L001	0104553249	Jafna ávinnslu	2000	
VID	7	01.06.2005		L001	2204673339	Jafna ávinnslu	2003	
VID	8	01.07.2005		L001	3101675689	Jafna ávinnslu	2003	V

mninga - LOO1 (TEST á BACKUP 12 INSTANCE) 🗸 🗶 💡 💁 🖆 👗 📖 🕓 Röðun: Samningsútfærsla Samningsflokkur Samningsnúme Sjóður: Sióðfélagi • Launagreiða nig í s 1.1.1 Dags.frá: 113 Dags.til: Sniðmát: 11.15 Óvirk sýnishor Með reglu um skil: Með stýringu: Iðgjald er til: Tegund merk.sjf Gildi merk.sjf: Ŧ

Farið í nýskráningu með Insert.

# Samningstímabilið, dagsetning frá, sett inn.



lðgjaldasjóðurinn, kennitala sjóðfélagans og val sett inn.

Ef um breytingu á viðmiðunarári til jafnrar ávinnslu er að ræða, er nýja árið sett inn.

Í 'Athugasemdir' eru settar nánari upplýsingar.

Samskipti, Samskipti (1) hnappurinn er bæði inni í skráningu samningsins og einnig í listanum þegar samningur hefur verið skráður. Talan innan sviga táknar fjölda samskipta sem tengd eru samningnum. Hér er m.a. boðið upp á að tengja skannað skjal við samninginn, auk þess að skrá samskipti við samningsaðilann. Sjá nánari umfjöllun um samskipti í kaflanum um sérsamninga.

Geymd laun

Valforser	dur geymdra launa - L001 (TEST á BACKUP 12 INST —	$\times$
🗸 🗙 👔	'   🚱 🖀 👗   🎟   😒	
Röðun:	Kennitala 🗸	
Launþegi:	* 🔁 *	•
Tímabil:	* 11.34 - * 11.34	
F7=Flettilisti.		OVR

Þessi verkliður er eingöngu notaður hjá Hlutfallssjóðum til utanumhalds á starfs- og launatengdum upplýsingum sjóðfélaga við starfslok þeirra hjá launagreiðanda sem iðgjöld bárust í sjóðinn frá.

Upplýsingarnar geta innihaldið viðmiðunardagsetningu launa, laun, launaflokk, launaþrep, launagreiðanda, dagsetningu starfsloka, eftirmann, starfsheiti eftirmanns og athugasemdir.

#### Sniðmát iðgjaldasamninga

Sniðmát iðgjaldasamninga er ætlað til þess að einfalda skráningu á fyrirfram skilgreindum aldursstýrðum breytingum á ávöxtunarleiðum séreignar.



Sniðmátin eru sett upp hér og skilgreint við hvaða samning (óvirkan) það miðar við.

Farið er í Insert og sniðmátinu gefið nafn.

Samningurinn sem miða á við er settur inn (fundinn með F7 eða flettiörinni), þ.e. flokkur og númer. Boðið er upp á val um hvort breyta megi iðgjaldastýringum og/eða reglum um skil (iðgjaldaprósentum/ fastri upphæð). Ef um sniðmát

外 lõgjaldasamninga	sniðmát - L001 (TEST á BACKUP 12 INSTANCE)	-	×
🖌 🗶 🔺 🕨 🖓	?   🚱 + 🖆 🛓   🎟   🕓		
Heiti: Miða við samn:	Aldursleið SYN € - 1 € Sérsamningur Má brevta i@gjaldastýringa Má brevta reolur um skil		
Lýsing:			
Tíl stýringar í sére	eignarleiðir eftir aldri sjóðfélaga		
	🗌 Lokað		
Skráð síðast:	lilja 2022-03-23 17:25:51		
			OVR

til að stýra séreign eftir aldri í ákveðnar ávöxtunarleiðir er að ræða, er eðlilegt að reglum um iðgjaldaskil megi breyta, en iðgjaldastýringarnar eiga að vera eins og sniðmátið segir til um. Sett er inn lýsing og skráningin staðfest.

外 lõgjalo	dasamninga flokka	r - L001 (TEST	á BACKUP	12 INSTAN	CE)				-		×
🗸 🗙	24   E 🗅 🗙	<ul> <li>• • • •</li> </ul>	M 17	′√ ≜	🔊 🖻 🔻	P 🖣 🔟 🖞	1 🤋 🖸	+ 🖆		8	
								1			
Eink	Heiti		Hæst	Fjöldi S	jóð Skil	Stýr	Frst	Maka	Viðm	Lok	^
SYN	Sýnishorn		1	1 X	001 🗸	′ ↓ √				$\mathbf{X}$	× I
Samning Færslur: 11	gar										OVR .::

Samningur sem sniðmát er tengt við er hafður óvirkur og í sér flokki sem eingöngu er ætlaður fyrir sýnishorn. Því er sá flokkur lokaður

fyrir annari notkun.

Samningurinn sem sniðmátið horfir á er settur upp í verkliðnum Sérsamningar.

<b>×</b> ×	ậ∔   ᠽ [	) X ( )	M M M	7 🗸 🍯 街 🖻 🤜 🛔 🔟 🛃	💡 😏 + 🛿	f 🎟 🧭	0			
Fl	Númer	Dags.frá	Dags.til	Útfærsla	Sjóðir	Sjóðf	Lngr	Skil	Stýr	^
CVN	1	01.01.2008		Sérsamningur	X001	1	0	1	4	

Þegar samningurinn fyrir sniðmátið er settur upp, er fyrri dagsetningin í samningstímabili sett inn og er hún höfð frá þeim tíma sem fyrst var boðið upp á ávöxtunarleiðirnar.

Merkt er í reitinn "Óvirkt sýnishorn", iðgjaldasjóðurinn sem unnið er með settur inn og kennitala sjóðsins í kennitölusvæði sjóðfélaga.

Tilgreina þarf eina iðgjaldareglu í flipanum Iðgjaldaskil. Í sniðmátinu er síðan skilgreint hvort breyta megi reglunni í hverjum samningi fyrir sig.

Samningsnúmer:	SYN Ŧ -	1							
Samningstimabil:	01.01.2008	-	<b>333</b>	-					
Sniðmat:	A Aviet of a	chorn		*					
	C Oline By								
Iðgjaldasjóður:	X001 Ŧ Du	ummy-sjóður sér	eign		Ŧ				
Sjóðfélagi:	4110850239	∓ Stéttarféla	ag til prufu		Ŧ				
Iðgjaldaskil (1)	Stýringar (4)	Athugasemdir							
Launagr	Tb.frá	Tb.til	Iðgjöld	Fst	Mótframl	Fst			
	2008-01		2,00%		2,00%				
						Ný lína	Færa	1	-
Launagreiñandi:		*				Ný lína	Færa	Ť	-
Launagreiðandi:						Ný lína	Færa	1	1
Launagreiðandi: Aldursbil sjf:					*	Ný lína	Færa	Ť	1
Launagreiðandi: Aldursbil sjír. Tögjaldatímabil:	2008-01 -					Ný lína	Færa	1	1
Launagreiðandi: Aldursbið sjf: Iðgjaldatímabil:	2008-01 -					Ný lína	Færa	1	1
Launagreiðandi: Aldursbil sjf: Iðgjaldatímabil: Iðgjaldahlutf:			Festa iðgja	aldahlutf		Ný lína	Færa	Ŷ	1
Launagreiðandi: Aldursbil sjf: Iðgjaldatímabil: Iðgjaldahluff:	2008-01 - 2,00		Festa iðgja	aldahlutf		Ný lína	Færa	Ť.	•
Launagreiðandi: Aldursbil sjf: Iðgjaldatímabil: Iðgjaldahlutf: MótframLhlutf:			Festa iðgja	aldahlutf		Ný lína	Færa	1	1
Launagreiðandi: Aldurabi týf: Iðgjaldstinabil: Iðgjaldshihdf: Mótfrantl.hatf: @ i faufol		b I hadir	Festa iðgja	aldahlutf rami.hlutf	E N	Ný lína	Færa	Ŷ	4
Launagreiðandi: Aldurböl sjri: Iðgjaldshinabil: Iðgjaldshindri: @ifdurbindri: @ifdurbindri: @ifdurbindri:		N III	Festa iðgja	aldahlutf framl.hlutf		Ný lína	Færa	Ŷ	•
Launagreiðandi: Aldurabi sý: Iðgjaldabluti: Iðgjaldabluti: @ iðutformil.huti: @ iðutformil.huti: @ iðutformil.huti: @ iðutformil.huti:	2008-01)- 2,003 % 2,003 % O Fastar uppt ) + Rein a	e i	Festa iägja Festa mótt	aldahlutf Irami.hlutf	E N	Ný lína	Færa	Ŷ	•

# Síðan er farið í flipann Stýringar.

🦻 Sérsamningur - L0	01 (TEST á l	BACKUP 12 INS	TANCE)					-		×
🗸 🗙   🔹 🖂 1	8 😏 +	🗗 👗 💷	0							
Samningsnúmer: Samningstímabil: Sniðmát:	SYN 01.01.	-     -     2008 HM -     -     -     -     -     -     -	1	REA	Ŧ					
	_									
Iðgjaldasjóður:	X001	F0220	-sjóður sé	reign ag til og fu		Ŧ	1			
Sjoorelagi.	41100	50239 m	stettariei	ag ui proio						
Iðgjaldaskil (1)	Stýring	ar (4) Ath	nugasemdi	r						
Ald.frá	Ald.til	Tb.frá	Tb.til I	Fl. í sjóðsd	Forg	E M				^
50-01	60-00		)	(001-1,X001-2	-1	f				
40-01	50-01		)	(001-1,X001-2	-1	f				
Aldursbil sjf:	60-01	] =					🗋 Ný lína	Fær	a 🕇 .	ł
Flytja i sjodsdeil Eink	d: Hei	iti sjóðsdeild	ar			HL	utf.%	lám/mán		^
X001-2	Du	mmy-séreign	n 2, í vörslu	1 JB		10	0,00			
Deilistuðull: Forgangsröð: [	1,00 -1 f:	á undan ma	Sai	mtals hlutf:	100,0	0 %		Móttaka eig	na	Ŷ
🖹 Samskipti (0 /	1) +	Fleiri aðgeri	ðir							
kráð síðast: lilja			2010-0	4-23 11:21:49.7	41					
										OVR

Þar eru settar upp nokkrar stýringar sem flytja iðgjöldin hver í sína sjóðsdeild/ir eftir aldri sjóðfélaga. Stýring 1 gæti þannig flutt iðgjöld sjóðfélaga undir 40 ára aldri, stýring 2 sæi um aldurinn milli 40 og 50 ára o.sv.frv.

Aldursbilið er sett inn í flipa stýringarinnar og sjóðsdeildin sem flytja á iðgjöldin í, ásamt hlutfallinu sem flytja á.

Forgangsröðin skilgreind og eins hvort réttindi geti í framtíðinni fluttst samkvæmt stýringu eftir aldri milli leiða

(ekki tilbúið).

### Iðgjaldasamningaflokkar

Uár aru compingoflakkor cotti	r.upp											
her eru samminganokkar setti	r upp.	😽 lõgjal	dasamninga flokkar - L001 (TEST	á BACKUP	12 INSTANCE)					-		×
Skýringar á dálkum í listanum:	:	<b>~</b> ×	4 € D X 4 ▶ H I	N AN V	√ 43 11	1) 🖘 (	10 1	] 🤋 🕤	+ 🖻	<b>=</b> 🧟 (	3	
Eink = einkenni samningsflokks		Eink FRA HSAM	Heiti Frádráttarstýringar Heildarsamningar sióða	Hæst 7	Fjöldi Sjóð 7 X001	Skil	Stýr	Frst	Maka	Viðm	Lok	^
<b>Heiti</b> = heiti flokks		LGAL	Alm. launagr.samn. Launagr. með skil, án sjf. Makasamninnar ísi.	17 22 37	13 20 L001 35 L001	1	ý		7			
Hæst = hæsta númer samnings inna	an flokks	SÉR SJF	Séreignasamningar - st Sjóðfélagasamningar - i Tiloreind séreign	36 33	36 X001 33 L001	1	4					
<b>Fjöldi</b> = fjöldi samninga innan flokks	5	VID	Viðmiðunarsamningar	8	8 L001					~		×
<b>Sjóð</b> = sjóður sem samningsflokkur (	er bundinn við,	Færslur: 9	gar									DVR.
autt = allir sjóðir innheimtua	ðila											
<b>Skil</b> = reglur um iðgjaldaskil	Stýr = iðgialdastýrin	gar		Fr	st = fr	ád	rátt	ars	týri	inga	ar	

Maka = makasamningarViðm = viðmiðunarsamningar

**Frst** = frádráttarstýringar **Lok** = samningur lokaður

Ef hakað er í dálkinn, er þátturinn virkur fyrir viðkomandi samning.

# Heildarsamningar sjóða:



Flokkur fyrir heildarsamninga er settur upp á þennan hátt.

Sett er inn einkenni og heiti flokksins, samningstímabil er haft autt og einnig sjóður, ef nota á sama flokkinn fyrir heildarsamninga allra sjóða innheimtuaðilans.

Hvorki má tilgreina sjóðfélaga né launagreiðendur í heildarsamningi og því er valið 'Nei' í þá liði.

Reglur um iðgjaldaskil og Iðgjaldastýringar eru leyfðar. Forgangsbil iðgjaldastýringa flokksins er tilgreint.

skráning leyfð, = ekki leyfilegt að skrá viðkomandi þátt í flokknum

Heildarsamningur sjóðs á einungis að vinna á iðgjaldaskilum og iðgjaldastýringum og því eru aðrir þættir auðir.

Hægt er að setja inn nánari skýringu á notkun flokksins í 'Athugasemdir'.

Hnappurinn "Samningar" opnar lista yfir þá samninga sem til eru í flokknum, eða sýnir tóman lista ef um nýjan flokk er að ræða.

#### Launagreiðendasamningar

Flokkar fyrir launagreiðenda-samninga geta verið fleiri en einn.

Hér til hliðar má sjá flokk fyrir almenna samninga launagreiðenda, þ.e. einn samningur getur innihaldið nokkra launagreiðendur með eins reglur um iðgjaldaskil, sem eru þá frábrugðnar heildarreglum sjóðsins.

Einnig gæti samningur verið fyrir nokkra launþega hjá einum launagreiðanda, ef launagreiðandinn er með annan kjarasamning og þar með reglur um iðgjaldaskil fyrir þá, en aðra launþega sína. Þar af leiðandi er reiturinn 'Tilgr.sjóðfél:' auður.

Einungis má skrá reglur um iðgjaldaskil á þessa samninga.

🕨 lõgjaldasamnings flokkur -	L001 (TEST & BACKUP 12 INSTANCE)	- 🗆 X
🗸 🗶 🕴 🖇 🐼	+ 🛱 🛓 🔳 🕓	
Einkenni:	LGST	
Heiti:	Launagr. með skil, án sjf.	
Samn.hefst:	01.01.2005	
Sjóður:	L001 T Dummy-sjóður	Ŧ
Sjóðsdeild:	Ē	Ŧ
Merkingategund:	Ŧ	Ŧ
Tilgr.sjóðfél:	Nei ~	
Tilgr.launagr:	Já v	
Reglur um iðgjaldaskil		
	🗹 Leyfa iðgj.skil.	
	Leyfa sjálfvirk mótframlag	
	Leyfa áætluð iðgjöld	
Iðgjaldastýringar		
	Leyfa iðgj.stýr.	_
	Leyfa fastmerking	Krefja hámarkshlutföll
	Leyfa sundurliðun	🔄 Leyfa hám/mán
Forgangsbil:	-4 - 0	
Forg.maka:	×	
Leyfil.timabil:		
	Leyfa flutn. til annara sjoðf.	
	Leyra mottaka eigna	
Frádráttarstýringar		
	<ul> <li>Leyfa frádr.stýr.</li> </ul>	
Makasamningar		
	<ul> <li>Leyfa makasamn.</li> </ul>	
Viðmiðunarsamningar		
	🗌 Leyfa viðm.samn.	
	Levfa sýnishorn	
Athugasemdir:		
		^
		~
🖶 Samningar		
Síðast skráð:	rl 2019-11-01	1 00:00:00.000
yflegt forgangsbil iðgjaldastýring	ja. ''=Ótakm.	OVR

rogjaloasamnings flokkur		- U
	T [] [] [] [] []	
Einkenni:	LGAL	
Heiti:	Alm. launagr.samn.	
Samn.hefst:	HXH - HXH	
Sjóður:	Ŧ	Ŧ
Sjóðsdeild:	Ŧ	Ŧ
Merkingategund:	<b>T</b>	•
Tilgr.sjóðfél:	~	
Tilgr.launagr:	Já v	
Reglur um iðgjaldaskil		
	🖂 Leyfa iðgj.skil.	
	Leyfa sjálfvirk mótframlag	
	Leyfa aætiuð iðgjöld	
Iðgjaldastýringar	_	
	<ul> <li>Leyfa iðgj.stýr.</li> </ul>	
	Leyfa fastmerking	Krefja hámarkshlutföll
	Leyfa sundurliðun	Leyfa hám/mán
Forgangsbil:	-	
Forg.maka:	~	
Leyfil.tímabil:		
	Leyfa flutn. til annara sjóðf.	
	Leyra mottaka eigna	
Frádráttarstýringar	_	
	<ul> <li>Leyfa frádr.stýr.</li> </ul>	
Makasamningar		
	🗌 Leyfa makasamn.	
Viðmiðunarsamningar		
	🗌 Leyfa viðm.samn.	
	🗆 t sufa súsishara	
Athugasemdir:		
Þessi flokkur er ætlaður með eins reglur um iðgj sjóðfelögum vegna sér	til að halda utanum annarsvegar sam aldaskil og hinsvegar samninga fyrir st reglna um iðgjaldaskil.	ninga með mörgum launagreiðendum aka launagreiðendur með nokkrum
🖷 Samningar		
Síðast skráð:	lilja 2022-03-2	3 18:37:54.529

Hér til hliðar er flokkur fyrir sérsamninga launagreiðenda, sem eru skráðir í verkliðnum 'Launagreiðendasamningar'. Ekki er leyfilegt að skrá ákveðna launþega í þessum flokki og er því 'Nei' sett í svæðið 'Tilgr.sjóðfél.'.

Í þessum flokki er leyfilegt að skrá 'Reglur um iðgjaldaskil' og/eða

'lðgjaldastýringar'. Forgangsbil stýringa er tilgreint og er það mun takmarkaðra en í flokknum fyrir heildarsamninga.

Flokkarnir sem sýndir eru að ofan eru báðir opnir til skráningar á hvaða sjóð sem er hjá innheimtuaðilanum.

Heppilegt gæti verið að vera með aðgreinda flokka eftir sjóðum, en þó fer það eftir umfangi launagreiðendasamninga hjá innheimtuaðilanum.
### Makasamningar

Flokkurinn fyrir makasamninga er einfaldur, þar sem skráningarmynd makasamninga ræður í raun hvað hægt er að gera þar. Það sem þarf að skilgreina í flokknum er einkennið, heitið, 'Já' í reitinn 'Tilgr.sjóðfél:' og haka í reitinn 'Leyfa makasamn.'.

Makasamningar eru afturvirkir.

Einkenni:	MSL	
Heiti:	Makasamningar Isj.	
Samn.hefst:	R14 - R14	
Sjóður:	L001 Toummy-sjóður	Ŧ
Sjóðsdeild:		Ŧ
Merkingategund:	Ŧ	Ŧ
filgr.sjóðfél:	Já v	
filgr.launagr:	~	
Reglur um iðgjaldaskil		
	🗌 Leyfa iðgj.skil.	
	Leyfa sjálfvirk mótframlag	
	Leyfa áætluð iðgjöld	
lðgjaldastýringar		
	<ul> <li>Leyfa iðgj.stýr.</li> </ul>	
	Leyfa fastmerking	Krefja hámarkshlutföll
	Leyfa sundurliðun	Leyfa hám/mán
Forgangsbil:	-	
Forg.maka:	×	
Leyfil.tímabil:		
	Leyfa flutn. til annara sjöðf.	
	Leyfa mottaka eigna	
Frádráttarstýringar	_	
	Leyfa frádr.stýr.	
Makasamningar		
	🗹 Leyfa makasamn.	
Viðmiðunarsamningar		
-	Leyfa viðm.samn.	
	Leufa cúnichern	
Athugasemdir:		
🖶 Samningar		
Síðast skráð	d 2019-11-01	1.00:00:00.000

## Viðmiðunarsamningar

Hjá þeim sjóðum sem eru með blandað réttindakerfi er settur upp flokkur fyrir viðmiðunarsamninga.

Sjóðurinn er settur inn og 'Já' í reitinn 'Tilgr.sjóðfél:'.

Ekki má tilgreina launagreiðanda og er því 'Nei' í þeim reit. Síðan er hakað í reitinn 'Leyfa viðm.samn.'.

lõgjaldasamnings flokkur -	L001 (TEST & BACKUP 12 INSTANCE)	- 0	×
🗸 🗶 🔸 🖇 🐼 -	+ 🗗 👗 📖 🚫		
Einkenni:	VID		
Heiti:	Viðmiðunarsamningar		
Samn.hefst:			
Sióður:	L001 T Dummy-sióður	Ŧ	
Sióðsdeild:	Ŧ	1	:]
Merkingategund:	T T	Ŧ	-
Tilar.sióðfél:	Já	hatist	
Tilgr.launagr:	Nei v		
Reglur um iðgjaldaskil			
	🗌 Leyfa iðgj.skil.		
	<ul> <li>Leyfa sjálfvirk mótframlag</li> </ul>		
	<ul> <li>Leyfa áætluð iðgjöld</li> </ul>		
Iðgjaldastýringar			
	<ul> <li>Leyfa iðgj.stýr.</li> </ul>		
	Leyfa fastmerking	Krefja hámarkshlutföll	
	Leyfa sundurliðun	Leyfa hám/mán	
Forgangsbil:	-		
Forg.maka:	$\sim$		
Leyfil.tímabil:	-		
	<ul> <li>Leyfa flutn. til annara sjóðf.</li> </ul>		
	Leyfa móttaka eigna		
Frádráttarstýringar			
	Leyfa frádr.stýr.		
Makasamningar			
	🗌 Leyfa makasamn.		
Viðmiðunarsamningar			
	🗹 Leyfa viðm.samn.		
Athugasemdir:	E E GKAD		
			~
			$\sim$
🔁 Samningar			
Síðast skráð:	rl 2019-11-01 00	:00:00.000	
Tímabil sem samningur má hefjast á.	''=Ótakm.		OVR

## Sérsamningar sjóðfélaga

Samningar sjóðfélaga eru skráðir í flokknum 'Sérsamningar'.

Nokkrir flokkar geta verið fyrir þessa samninga, allt eftir eðli þeirra. Dæmi um flokka:

Fyrsti flokkurinn er fyrir séreignar-samninga, þar sem launagreiðandi er tilgreindur beint í skráningu reglna um iðgjaldaskil, en má ekki virka á samninginn í heild, þar sem iðgjaldastýringar á ávöxtunarleiðir eiga að vera óháðar launagreiðanda. Því er sett 'Nei' í reitinn 'Tilgr.launagr:'.





Annar flokkurinn sem hér sést er ætlaður til að halda utan um sérstaka samninga milli launagreiðanda og launþega vegna samtryggingarsjóðsins, þar sem mótframlag gæti verið hærra en gengur og gerist og því mótframlagi sem er umfram almennt mótframlag, vegna iðgjalda frá þessum launagreiðanda, væri þá stýrt t.d. í séreign.

Hér er því sett 'Já' í reitinn 'Tilgr.launagr:'.

Þriðji flokkurinn sýnir hvernig flokkur fyrir frádráttarstýringu vegna líftrygginga lítur út.

Ath! Reiturinn 'Leyfa flutning til annara sjóðfélaga' í Iðgjaldastýringum, er eingöngu til notkunar vegna bændaiðgjalda.

Ŧ

Í sérsamningum koma fram þeir flipar sem tilheyra verkþáttum sem leyfðir eru í viðkomandi samningsflokki.

🔮 Sérsamningur - L001 (TEST á BACKUP 12 INSTANCE)
✓ X < >   ?   · + ☐ ▲   ==   · · · · · · · · · · · · · · · ·
Samningsnúmer: <mark>SÉR ?</mark> - Samningstímabil: <b>RIA</b> - <b>RIA</b> Sniðmát: <b>F</b>
Iðgjaldasjóður: X001 🛊 Dummy-sjóður séreign 🛊 Sjóðfélagi:
Iðgjaldaskil Stýringar Athugasemdir
Sérsamningur - L001 (TEST á BACKUP 12 INSTANCE)
Samningsnúmer: SJF 😨 - Samningstímabil: 141 - 1414 Sniðmát:
lðgjaldasjóður: L001 😨 Dummy-sjóður 🐨 Sjóðfélagi: 🐨 🐨 Launagreiðandi: 🐨
Iðgjaldaskil Stýringar Athugasemdir

🗸 🗙 🔺 🕨 🖇	😏 + 🛱 🛓 🔲 🕓
Samningsnúmer: Samningstímabil: Sniðmát:	FRA T
Iðgjaldasjóður: Sjóðfélagi:	X001 Dummy-sjóður séreign
Frádráttarstýring	Athugasemdir rättarstýringa
Sérsamningur - L0	01 (TEST & BACKUP 12 INSTANCE)
🗸 🗶 🔺 🕴 🕴	?   😏 + 🗃 👗   🕅   😒
Samningsnúmer: Samningstímabil:	TILG F -

Sérsamningur - L001 (TEST á BACKUP 12 INSTANCE)

Iðgjaldasjóður:

Athugasemdir

Sjóðfélagi:

Stýringar

Samningsflokkurinn fyrir sniðmát séreignarsamninga gæti litið svona út: Þegar sniðmát hefur verið sett upp, er flokknum lokað til að tryggja að hann sé ekki notaður fyrir samninga einstaklinga eða launagreiðenda.

Iðgjaldastýringar	
	🔽 Leyfa iðgj.stýr.
Forgangsbil:	-11
	📃 Leyfa flutn. til annara sjóðf.
<	📝 Leyfa móttaka eigna

Tilgreina þarf í flokknum hvort samningur eigi að leyfa móttöku eigna milli stýringa eftir t.d. aldri.

inkenni:	SYN	
leiti:	Sýnishorn	
amn.hefst:	818 - RIS	
jóður:	X001 👅 Dummy-sjóður séreign	-
jóðsdeild:	The second secon	•
terkingategund:	Ŧ	*
ílgr.sjóðfél:	~	
ilgr.launagr:	Nei 🗸	
Reglur um iðgjaldaskil		
	🗹 Leyfa iðgj.skil.	
	Leyfa sjálfvirk mótframlag	
	Leyfa áætluð iðgjöld	
ðgjaldastýringar		
	🗹 Leyfa iðgj.stýr.	
	Leyfa fastmerking	🗌 Krefja hámarkshlutföll
	🗌 Leyfa sundurliðun	🗹 Leyfa hám/mán
organgsbil:	-1 - 1	
org.maka:	f: á undan makasamningi 🛛 🗸	
eyfil.timabil:	-	
	Leyfa flutn. til annara sjóðf.	
	🗹 Leyfa móttaka eigna	
rádráttarstýringar		
	🗌 Leyfa frádr.stýr.	
Askasamningar		
lakasaminingai	Levfa makasamn.	
/iomiounarsamningar	🗖 l sufa vilar soma	
	🗀 Leyra vidm.samn.	
	🗹 Leyfa sýnishorn	
	🗹 Lokað	
thugasemdir:		

L001 Dummy-sjóður

Ŧ

### Sannreyna iðgjaldasamninga

Þegar samningur hefur verið skráður, er hægt að sjá hvort hann virki eins og ætlast er til, með því að setja inn upplýsingar í reitina og ýta á Framkvæma – hnappinn.

Sannreyna iðgjaldasamninga (í þróun) virkar á svipaðan hátt en kemur með skýrslu til útprentunar sem sýnir stýringar skv. samningum sjóðfélagans og ef fleiri en einn, hvaða samningur væri nýttur.



Ŧ

OVR

Ŧ

### Breytingasögur

### Breytingasaga iðgjaldasamninga

Settar eru inn þær forsendur sem leita á eftir, t.d. kennitala sjóðfélaga og samningsflokkur, eða núverandi samningur sem skoða á. Komið er inn í lista sem sýnir fjölda breytinga sem gerðar hafa verið á samningnum.

Breyti	ngasaga iõ	gjaldasamninga	- L001 (TEST	6 BACKUP 12 INSTANCE)						- 0	×	Launagreiðand
<b>×</b> ×	≟∔   -Σ [	••×د	ним	7 🗸 🍯 🖏 🗑 🤜	a 🗈 🛃 📍	🚱 + 😰 🔳	20					Dags.frá:
FI	Númer	Dags.frá	Dags.til	Útfærsla	Sjóðir	Sjóðf	Lngr	Skil	Stýr	Skráningartími	^	Dags.til: Spiðmát:
	2	01.01.2001		Sérsamningur	X001	1	0	0	3	2010-11-10 16:59:1		Shiomac.
SER												A
SER SÉR	2	01.01.2001		Sersamningur	X001	1	0	0	3	2010-04-21 12:04:3		Ovirk sýnishorn
SÉR SÉR SÉR	2	01.01.2001 01.01.2001		Sérsamningur Sérsamningur	X001 X001	1	0	0	3	2010-04-21 12:04:3 2005-11-01 20:54:4		Ovirk sýnishorn
SER SÉR SÉR SÉR	2	01.01.2001 01.01.2001 01.01.2001		Sérsamningur Sérsamningur Sérsamningur	X001 X001 X001	1	0	0	1	2010-04-21 12:04:3 2005-11-01 20:54:4 2005-10-25 22:08:4	-	Ovirk sýnishorn Iðgjald er til:

	nings - LOOT (TEST à B	ACKUP 12/N	TANCE)			- 0	I X
✓ X < → 8	6 + t <sup>o</sup> 4	= 3					
Véverandi samring	sér-z						
Siðast breytti	Hja		2922-93-23	19:02:51.98			
Samningenümer:	SÉR # -	2					
Sanningstimabil:	01.01.2001 19		10				
Sniðmáti							
laciantas)naur:	X001 # Dum	my-sport s	ereign	4	10		
ajeaninge.	3111203131	al constr			100		
tögjaldaski St	ýrinsar (3) Ath	ugasemdir					
Aldina J	Adult Thursd	That	FL (sjóðsd	Forg M			
	2010-01		XE01-1,X001-2	-1 f			
	2007-01	2009-12	XE01-2				
	6900.88	2000-12	100 C 1,000 C 1	- 10			
					Ný lina	600 T	+
lidurəbil sil:					1 Ný lina	Fora	+
idurəbil sif:	2010-01	_			U Ný Ina	Foora 1	+
lidursbil sjf: Agjantermanik Firtia i sjildadalid	2010-01				U Ný Ina	Faana	+
ldursbil sjf: Ingjetterinand: Pytja i sjiðsdald Link	2010-01 + t Heiti sjóðsd	oildar		н	at Ny Ins	Farra 🕿	•
idursbil sjf: Ngjadarimani: Pytja i sjilåsdeld Link 1001-1	2010-01 - t Heiti sjóðsd Dummy-sj. s	eildar éreign 1		Hi 3		Farra 🖻	•
Ndursbil sjf: Riginterinunul: Firtja f sjóðadæld tink x001-1 Delistuðul:	2010-01 t Heiti sjóðsd Dummy-sj. s	oldar éreign 1 Sa	entals hiut):	100,00 %		Rora 1	*
Ndursbil sjf: Agjenterinandi Flytja i sjilåsdeld tirik 2001-1 Defintuðult Forgangaroði	2010-01 t Heiti sjółsd Dummy-sj. s 1,00 -1 If: á unden	oldar éreign 1 Sa makasamri	mtals hiutf:	Hi 3 300,00 %	2 N9 Ins 25.% 0,00	Fora 🕅	• •

Farið er inn í færslu (með tab eða hægri enter) til að sjá upplýsingar um stöðu samnings, skráningaraðila og tíma, flett á milli til að sjá breytingar.

🗸 🗶 😵 🚱 🖀 🔳 😒

Röðun:

Sjóður: Sjóðfélagi:

Núverandi samning:

Samningsútfærsla:

Samningsflokkur: Samningsnúmer:

Valforsendur breytingasögu iðgjaldasamninga - L001 (TEST á BACKUP 12 IN... —

Samningsnúme

**-** \*

Ŧ.

asbúta

1.1.2 1.1.2

**113** - \*

N.

0811569999

Einnig í sa

### Breytingasaga samninga

Hér er verið að skoða breytingar á reglum um iðgjaldaskil eða iðgjaldastýringar á tilteknu tímabili. Sett eru inn leitarskilyrði og staðfest. Listinn sýnir þær breytingar sem gerðar hafa verið.

Breytingasag	a samninga - iðgja	ldaskil							I	Dummy-sjóður
Samningur	Launagr.	Tb.til Nr.	lðgj.% F	Mótf.% F	Skrán.tími	Notandi	Gamla skráning	Gamla% F	Gamla mót% F	samn

### Launagreiðendamál

Launagreiðendamál
 Launagreiðendamál

Málaatburðir

Atburðategundir

Ítrekunarbréf launagreiðendamála
 Samskipti launagreiðendamála

Samskipti launagreidendamala
 Skýrslur launagreiðendamála

### Launagreiðendamál

Komið er inn í valforsendur, þar sem settar eru inn þær forsendur sem leita á eftir, t.d. kennitala launagreiðanda, (ef sjá á opin sem og lokuð mál, er sett \* í neðsta reitinn Lokað) staðfest með stóra Enter.

Hér er unnið með launagreiðendamálin.

Hér sjást þau mál er tilheyra launagreiðandanum, auk þess sem hægt er að stofna ný mál, eða eyða út máli er ranglega var stofnað

: 6905	06270	0 Stálve	rk ehf								
k	Sjg	Mskg	Srst	H.ítr	Ítr	Ihfl	Iðgj.frá	Iðgj.til	Α	Lok	
	$\neg$				0				4		I.
	: 6905 k	690506270 k Sjg	: 6905062700 Stálve k Sjg Mskg	: 6905062700 Stálverk ehf k Sjg Mskg Srst	: 6905062700 Stálverk ehf k Sjg Mskg Srst H.ítr	: 6905062700 Stálverk ehf k Sjg Mskg Srst H.itr Ítr O	: 6905062700 Stálverk ehf k Sjg Mskg Srst H.itr Ítr Ihfi	: 6905062700 Stálverk ehf k Sjg Mskg Srst H.itr Ítr Ihfi Iðgj.frá V 0	: 6905062700 Stálverk ehf k Sjg Mskg Srst H.itr Ítr Ihfi Iðgj.frá Iðgj.til V 0	: 6905062700 Stálverk ehf k Sjg Mskg Srst H.itr Ítr Ihfi Iðgj.frá Iðgj.til A V 0	: 6905062700 Stálverk ehf k Sjg Mskg Srst H.itr Ítr Ihfi Iðgj.frá Iðgj.til A Lok V O

(eingöngu hægt ef málið er ekki tengt neinum gögnum).

Skammstafanir í dálkum:

Sjg = Sjálfgefið mál.

Mskg = Margar skilagreinar á tímabili. Srst = Stöðva ráðstöfun. H.ítr = hámarksítrekunarstig. Ítr = Ítrekunarstig launagreiðandamálsins. Ihfl = Innheimtuflokkur. Iðgj.frá = Leyfilegt iðgj.tímabil frá. Iðgj.til = Leyfil.iðgj.tímabil til, A = Athugasemdir.

Launagreiðandamál - L001 (TEST á BACKUP 12 INSTANCE) 🗸 🗶 🔸 👂 🚱 + 🛱 🛓 📖 😒 Almennt Sjóðsstýringar (2) 🖪 Athugasemdir (35) Launagreiðand Launagreiðandi: 4507003120 F Jóakim frændi Heimili (þj): 101 Reykja Dolarahæð \$\$\$ Forráð (þj): Heimilisfang Hlíðarvegur 100 260 ∓ Njarðvík Ŧ Póstfang 🗹 Afþakka pappi Netfang: Fá kröfur rafræn 🗹 Siálfgefið mál Málaeinkenni: Viðtakandi: ndrésína önd 🗌 Lokað Netfang viðtak: adstod@init.is Sjálfv.mótb.gr: Ŧ Afrún.mótfr VAN2 ∓ Mánuði eftir gjal Vansk.vxt.aðf: Ŧ Margar skilagrei Ítrekunars 1 Stöðva ráðstöfun lám. ítr.stig Má brevta gialddag sjálfvirka uppfærslu Banna Innheimtufl: LOG 🛛 🐺 Jóakim frændi - lögfra Innheimtunúmer Framh.af Launagr.hópur Leyf.iðgj.tímab Áætlunartímabil M.v. eldra sögu: Áætlunarmán eittur frestur til 15. april Texti: Veittur fres 15.04.2022 Í lögfr.innh: N. 🖹 Samskipti 🕨 Atburðir (1) 🚺 Yfirlit um launagr 🛛 🙀 Lögheimtan + Fleiri aðgerðir Óar.skuld: Óráðst.gr 0 2022-03-23 21:22:57.740 Skráð síðast

Skráð er inn nýtt mál á launagreiðanda með því að ýta á Insert hnappinn.

Hér er hægt að tilgreina hvort það mál sem verið er að stofna, eigi að vera það sem sjálfkrafa kemur upp við skráningu skilagreina hjá launagreiðandanum (Sjálfgefið mál = ☑).

Hér eru einnig skilgreindar ýmsar stýringar á launagreiðandann, svo sem hvaða vanskilavaxta aðferð eigi að nota (autt = notar stýringu innheimtuaðilans), hvort launagreiðandinn skili mörgum skilagreinum fyrir hvert tímabil o.sv.frv.

Ef launagreiðandi skilar inn rafrænum skilagreinum og vill fá staðfestingu á móttöku þeirra, er netfang hans sett inn í 'Netfang' í

grunnupplýsingum launagreiðandans (ekki málsins).

Ef launagreiðandi er ekki lengur með launþega sem greiða á/eiga í einhvern af sjóðum innheimtuaðilans og aðrir sjóðir eru á réttu róli, er komið í veg fyrir óþarfa

Leyf.iðgj.tímab:	-
Áætlunartímabil:	2021-01 -
M.v. eldra sögu:	Nei ~

áætlanir á þann/þá sjóði með því að setja inn í launagreiðandamálið fyrsta mánuðinn sem iðgjöld eiga ekki að berast fyrir í 'Áætlunartímabil frá' og 'Nei' í reitinn 'M.v. eldri sögu'. Áætlanir myndast þá eingöngu vegna þeirra sjóða sem enn er verið að greiða í, ef skilagrein vantar. Ef iðgjöld taka að berast á ný vegna "stopp" sjóðs/sjóða, myndast ný saga til áætlunar á.

Ef launagreiðandamál er komið í innheimtu til lögfræðings og ófrágengin fylgiskjöl hafa verið tengd við innheimtumálið sem stofnað var vegna lögfræðiinnheimtunnar, þarf að tilgreina tímabilið sem það mál á að ná yfir.

Launagreiðandinn á að skila nýjum skilagreinum inn á sjálfgefna málið, í flestum tilfellum - mál.

Leyfilegt iðgjaldatímabil þess ásamt áætlunartímabili er þá næsti mánuður eftir lokatímabil lögfræðimálsins. Til að sjálfvirkar áætlanir myndist á sjálfgefna málið, þarf að tilgreina í reitinn Framh. af máli lögfræðimálið.

LOG   Jóaki	m frændi - lögfr	æðiinnheimt 💽	
		Framh.af máli:	Ŧ
EIN	Einyrkjar		<b>Ŧ</b>
2021-01 -	1		
2021-01 -			JFMAMJJÁSOND
Nei	~	Áætlunarmán:	
	LOG 🖡 Jóaki EIN ∓ 2021-01 - 2021-01 - Nei	LOG  Jóakim frændi - lögfr  EIN  CU21-01  Vei  Vei  CU21-01  CU21-	LOG 🖲 Jóakim frandi - lögfræðinnheimt 🕞 Framh.af máli: EIN 🕃 Einyrkjar 2021-01 - Nei V Áætlunarmán:

Ef innheimtuflokkur er settur inn, er mögulegt að láta innheimtunúmerið vera autt þar til númerið frá lögfræðingnum liggur fyrir. Ef láta á forritið stinga upp á

næsta lausa númeri, er sett 0 í númersreitinn og kemur þá næsta lausa númer inn, þegar farið er út úr reitnum.

Einnig var innheimtuflokkur stundum notaður til að merkja launagreiðendur, t.d. einyrkja, m.a. til að nota við 'Framleiðslu skilagreina'.

Launagr.hópur: Ef þörf er á að flokka launagreiðendur í hópa, t.d. einyrkja, smábáta eða tímabundin skil, er hægt að búa til hópa eftir hentugleikum og tengja inn á launagreiðandamál. Í valforsendamynd launagreiðendamála er hægt að afmarka á Lónagr.hóp og koma þá þau launagreiðendamál sem opin eru og merkt hópnum í listann.

Í lögfr.innh:	14.06.2000 🔢 Lögfr. lofar hörðum aðgerðum	Ef mála
Veittur fres:		tilgrein

atburðir eru tilgreindir hjá

innheimtuaðila, koma þeir fram hjá launagreiðandanum og er þá hægt að setja beint inn dagsetningu og texta, ef launagreiðandamálið fer í lögfræðiinnheimtu. Ef setja þarf inn upplýsingar v/annarra málaatburða en þeirra sem skilgreindir voru sem aðalatburða tegundir hjá innheimtuaðila, er smellt á hnappinn 🕨 Aburða

🗹 Sjálfgefið mál Ef loka á máli sem er að fullu frágengið, er farið í reitinn Lokað, inni í 🗌 Lokað launagreiðandamálinu, og sett 🗹 í hann. Hægt er að opna aftur mál,

ef launagreiðandi fer að skila inn á ný, er þá 🗹 ið tekið út og **Áætlunartímabil** stillt af með byrjunartímabil fyrir þann mánuð er iðgjöld koma inn að nýju.

Einnig er hægt að tengja ákveðið skip við málið, en skipsnúmerið yrði þá jafnframt skráð sem málaeinkenni. Ef launagreiðandi er ekki jafnframt skráður eigandi skipsins

á viðkomandi tímabili, kemur athugasemd við skráninguna, sem hægt er að samþykkja.

Tenging við s	kip			
Skipanr:	7380 ∓	Tímabil:	03.04.1997 두 -	
Umd.nr:	-	Heiti:		
Athsmd:				

þarf inn athugasemdir varðandi launagreiðandann og launagreiðandamálið. Pláss er fyrir heila ritgerð ef því er að skipta, skráninguna þarf að staðfesta.

Samskipti

"Athugasemdir" í launagreiðandamálinu, ef setja

Einnig er boðið upp á að skrá samskipti og/eða tengja viðhengi við málið, t.d. bréf eða annað sem þarf að vera tiltækt vegna launagreiðandamálsins. Smellt er á hnappinn E Samskipti (2) og opnast þá listi fyrir samskipti launagreiðandamálsins.

Farið er í Insert, sett inn dagsetningin samskiptanna (skráningardagurinn kemur sjálfkrafa ef farið er út úr reitnum),

samskiptaflokkur valinn og kennitala mótaðila, ef er, sett inn. Stutt lýsing samskiptanna sett inn og nánari upplýsingar, t.d. afrit úr tölvupósti, sett í athugasemd.

Ef tengja á skjal við samskiptin, er farið í + Bæta við viðhengi . Skráin er sótt á drif notandans, valin og samþykkt.

Hægt er að skoða viðhengið þó ekki sé búið að staðfesta skráninguna, ef þörf er á. Skráningin staðfest og eru upplýsingarnar þá komnar inn í listann yfir viðhengi launagreiðandamálsins. Ef rangt skjal var tengt samskiptunum, er farið inn í samskiptin og smellt á hnappinn 🔀 Evða viðhengi dður en rétta viðhengið er sótt. Til að skoða viðhengi síðar, er farið yfir viðkomandi viðhengi og smellt á hnappinn

1	0 5600	d١	nonengi sioar, er tario ynr y	ποκοπιά	anui v	ioneng	i og sinelit	. а ппарр	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
ļ	🔊 Skoða viðh	engi	].								
9	👂 Samskipti launag	reiðer	damála - LUUT (TEST à BACKUP 12 INSTANCE)						-	Ц	
•	🖌 🗶 🤱 🔁 [	Ъ×	▲ ▶  4 ▶  # ♥ ♥   # ♥   # 10 10 10 10 10 -	+ 😭 📰 🧭 🔇							
	Samskiptaraðili:	4110	9850239 Stéttarfélag til prufu								
	Dagsetning	Mál	Lýsing/aths	Upphæð	Flokk	Mótaðili	Nafn mótaðila	F.skráð af	νт	L	1
	01.11.2007	-	Yfirlit sent sky, beiðni Jóakims frænda - Hér er hægt að seti		BRÉF	7777777779	Jóakim frændi		1 🖾		£.

## 🖉 Skoða viðhengi

Listinn hér að ofan sýnir ýtarlegar upplýsingar um samskiptin, en í valforsendum (F4) samskipta er hægt að velja hvaða upplýsingar eiga að sjást í listanum.

Þegar unnið er með launagreiðanda, er einfaldast að vera inni í launagreiðendamálum og fara þaðan yfir í Aðrar aðgerðir þar sem unnt er að nálgast og vinna með allt sem tilheyrir viðkomandi launagreiðanda í kerfinu. Athugið að framboð verkliða breytist eftir því hvort farið er í Aðrar aðgerðir beint úr launagreiðandamálinu sjálfu, eða úr launagreiðandamálalistanum.

Init ehf

ef loka þarf fyrir áætlanir einn og einn mánuð hjá stöku sjóði hjá launagreiðanda, er það flipanum

Athugasemdir, smellt er á flipann

Sjóðsstýringar,

Sjóðsstýringar.

👂 Launagreið	andamál - L001 (TEST á BACKUP 12 INSTANCE)				_
🖌 🗶 🗸	) 💡 🚱 + 🖼 👗 🗐 😒				
Almennt	Sjóðsstýringar (2) 🖪 Athugasemdir (35)				
Sjóð	Nafn sjóðs	Áætl.frá	Áætl.til	JFMAMJJÁSONE	M.v.eld.sögu
E002 Ŧ	Endurmenntun aukafél.			nnn nnnnn	Nei
F002	Stéttarfélag til prufu	2007-03	2008-04	nn nn	Nei

Samskiptaraðili	i:	411085023	• • Sté	éttarfél	ag til prufu			Ŧ				
Launagreiðend	lamál	1110000020			ag ar prara							
Málaeinkenni:			₹									
Dagsetning:		01.11.2007	11.1									
Flokkur:	İ	BRÉF 👅 Y	firlit o.fl.				Ŧ		Læst			
Mótaðili		777777777	<b>a</b> Tá	akim fra	endi			Ŧ				
Lýsing:												
	bojáni ló	kime frænd	1									
minit sent sky.	Deight 10	Killis Heellu										
Upphæð:	Deiofili Ju	Killis II terru										
Upphæð: Í umsjón hjá:	Delotili Ju	KIIIS II SEITU						Ŧ				
Minic sent sky. Upphæð: Í umsjón hjá: Athugasemdir:	Delotiti Ju							F				
<u>mmicsent sky.</u> Upphæð: Í umsjón hjá: Athugasemdir: Hér er hægt að	ð setja inr	texta, m.a.	afrit úr tö	lvupóst	ti (copy - pa	ste).		T				,
Upphæð: Upphæð: Í umsjón hjá: Athugasemdir: Hér er hægt að	ð setja inr	texta, m.a.	afrit úr tö	lvupóst	ti (copy - pa	ste).		F				,
Upphæð: Upphæð: Í umsjón hjá: Athugasemdir: Hér er hægt að	ð setja inr	texta, m.a.	afrit úr tö	lvupóst	ti (copy - pa	ste).		F				
ymnit sent sky Upphæð: Í umsjón hjá: Athugasemdir: Hér er hægt að	ð setja inr	texta, m.a.	afrit úr tö	lvupóst	ti (copy - pa	ste).		F				
Unnit sent sky. Upphæð: Í umsjón hjá: Athugasemdir: Hér er hægt að	ð setja inr	texta, m.a.	afrit úr tö	lvupóst	ti (copy - pa	ste).		T				
virine sent skv. Upphæð: Í umsjón hjá: Athugasemdir: Hér er hægt að Viðhengi Te	ð setja inr	texta, m.a.	afrit úr tö	lvupóst	ti (copy - pa	ste).						
Virine sent skvi Upphæð: Í umsjón hjá: Ákhugasemdir: Hér er hægt að Viðhengi Te Skráarheiti	ð setja inr engingar	texta, m.a.	afrit úr tö	lvupóst Mapp	ti (copy - pa	ste).		T	Stæ	гðТ		
Virint sent skv. Upphæð: Í umsjón hjá: Athugasemdir: Hér er hægt að Viðhengi Te Skráarheiti Aukalaunagreit	ð setja inr engingar ðendayfirli	texta, m.a.	afrit úr tö	lvupóst Mapp C:/Do	ti (copy - pa ta ocuments a	ste). nd Settings	/Lilja/My I	Docum	Stæ 16230	rð T 14		
virnie sent skv. Upphæð: j umsjón hjá: Athugasemdir: Hér er hægt að Viðhengi Te Skráarheiti Aukalaunagreii + Bæta við v	ð setja inn engingar ðendayfirli iðhengi	texta, m.a. doc X Eyč	a frit úr tö	Ivupóst Mapp C:/Do	ti (copy - pa ia ocuments a	ste). nd Settings	/Lilja/My I	Docum	Stæ 16230 Ø Skoðz	rð T 14 @	E) hengi	
Viðhengi Te Skráarheiti Aukalaunagreit Likakalaunagreit	ð setja inr engingar ðendayfirli iðhengi	texta, m.a. t.doc	afrit úr tö	Ivupóst Mapp C:/Do	ti (copy - pa ia ocuments a	ste). nd Settings	/Lilja/My I	Docum	Stæ 16230 Ø Skoða	rð T 14 🙀	E) hengi	



Almennt Sjóðsstýringar (2) 🗹 Athugasemdir (35)

Athugasemdir - frekari athugasemdir

Með **F5** er farið í **Aðrar aðgerðir** þar sem boðið er upp á ýmsar útskriftir og yfirlit um launagreiðandann.

Málaatburðir, hér er haldið utan um hvenær launagreiðandi er sendur í lögfræðing, hvenær tilkynning þess efnis var send honum, o.sv.frv.

lðgjaldagreiðslur og skuldir, hér sjást þær greiðslur og

skuldir sem ófrágengin eru hjá launagreiðandanum. Hér er hægt að flytja ófrágengið á milli mála og breyta vöxtum á ákveðnum iðgjaldasjóðum skilagreinar ef þörf er

/ X .	¥ €	$\square \times $	• н	н	M 🖓	· 🗸 🏼	) 街 💌	🕾 🖣 🖉	💡 😏 + 🖻	7 💷 🖗	a (
Lngr: 4	11085	0239 Stét	tarfélag t	il pru	fu						
Máinr	Eff	Enúmer	Sióður	Mf	Mt	Ár	теа	Upphæð	Skr.vext	Fo	5
	3804	42		01	12	1993	Ğ	-500000,00	0,00	ō	u
	3006	5		11	11	2006	G	-3000,00		0	u
	3806	6		12	12	2006	G	-2700,00		0	u
	3807	7					G	-721000.00		0	u
	LH07	2					G	-23123,00		0	- 9
	LR	14	X001	01	12	2001	I	325000.00		0	5

á. Skilagreinin sjálf er þó áfram á upprunamálinu.

Skilagreinar, fram koma þær skilagreinar sem skráðar hafa verið á málið á yfirstandandi ári auk liðins árs. Ef sjá þarf eldri skilagreinar, er farið í valforsendur F4 og ártali í Dagssetn viðsk 01.01.2004 19 \* 19 breytt. Ef skilagrein er uppfærð er einungis hægt að komast inn í skýringarsvæðin, vaxta svæðið og

forgangsreitinn. Ef skilagrein er á skráningarstigi, er hægt að breyta henni eftir þörfum, m.a. færa hana í heild á

nýtt mál. Ef bakfæra þarf skilagrein og/eða greiðslu, er verið yfir skilagreininni og ýtt á **F5** "Aðrar aðgerðir", þar er farið

í "Bakfærsla fylgiskjala" verkliðinn. Settur er inn bakfærsluflokkurinn og hlaupið yfir númerssvæðið, til að Jóakim gefi næsta lausa númer. Sett er "x" í

lakfærslunr: BAK <b>T</b> ylgiskjal: SK22 <b>T</b> kýring bakf:	Iðj	gjaldahlutur 🗌 Greiðsla		
Skilagrein Athugas	emdir v/bakfærslu	Challen at the sec		
Mottokudags:	4507003120	skyning skilagr:		
Málaeink:	-	in nænd		
lðgj.tímabil:	12-01 - 12-31	2021		
Samtals iðgjöld: Greiddir vextir:	33.570,0	00 Upphæð greiðslu:		
Fylgiskjöl sem hafa rá Ráðstöfun iðgjaldahlu	ðstafast og verða aftur vi ta:	rk við bakfærslu: Ráðstöfun greiðslu:		
Fylgiskjal	Upphæð ^	Fylgiskjal	Upphæð	
Fylgiskjal	Upphæð ^	Fylgiskjal	Upphæð	^



skilagreinar og/eða greiðslureitina, eftir því hvað bakfæra á. Á neðri helming myndarinnar birtast upplýsingar um þær ráðstafanir sem losna við bakfærsluna. Stutt skýring á bakfærslunni er sett inn og síðan staðfest. Upprunaskilagreinin merkist með "b" en bakfærsluskilagreinin með "B".

Ef búa þarf til nýja

skilagrein úr eldri, er verið yfir upprunaskilagreininni, farið í "Aðrar aðgerðir" með **F5** og í verkliðinn "Ný skilagrein úr eldri". Settur er inn flokkurinn sem notaður er fyrir leiðréttingar og hlaupið yfir númerssvæðið. Eingögnu þau svæði sem eiga að vera önnur en í upprunaskilagreininni eru fyllt út. Ef einungis iðgjaldahlutinn var bakfærður t.v. vegna rangs

/ 🗶 🐒 💁 🔊	* 🖬 😑 😳		
the skingsin			
ridgiskjalanc	3822 4 4 1	Bunki	20/20001
Höllickadags:	01.01.2022		
Learnings	4507000120 biakin frank		
Milevinko			
ercëskhiutur:			
(pohas) are iska		Skinna en	
Rollining:			
Bgjeldehkster:			
inste:	12-01 - 12-31   2021	C) alcolage	
Sambala inggiliki:	33.870,00	<ol> <li>Ty, Texnologies</li> </ol>	2
Skraið.	kja 2022-03-24 19-4	8:32	
Sý skilegnés			
ndçisiçinin -	3122 8	Bunki:	
Höllickadaps:	319		
Leum egri			<b>a</b>
Helevenik:			
riter styleng:	¥		
	2 Ahts Waskishkit		
stillinger ibgjelde	Nute Rober		
(Apjaktafersend	,		
Timebili	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
40mm340mm365	Öbresittar	- J 8r	sta lõgaldatorsendur (FG)
	That ships on a build supplied		
Cystology:	10		
Sinhly under			

iðgjaldatímabils, er greiðsluhlutanum sömuleiðis sleppt hér.

Ráðstafanir, hér sjást ráðstöfunarfærslur innheimtumálsins.

Yfirlit um launagreiðandamál, þessi verkliður bíður upp á ýmsar útfærslur upplýsinga um launagreiðandann, ásamt því að vaxtareikna viðbótariðgjöld eða greiðslur sem skráð eru inn í skráningarmynd sem opnast með F5. Hvaða upplýsingar koma fram, fer eftir því í hvaða reiti er merkt.

Aukalaunagreiðendayfirlit, hér er hægt að fá yfirlit miðað við ákveðið tímabil, uppgjörsbil eða aðalyfirlit. Útskriftin kemur beint á prentara.

Aukaítrekunaryfirlit, hér er skrifuð út aukaítrekun, útskriftin kemur beint á prentara.

### Ítrekunarbréf launagreiðendamála

- Ráðstöfun innheimtubréfa, hér er hægt að ráðstafa innheimtubréfum launagreiðandans, án þess að hreyfa við öðrum launagreiðendum. Einnig er hægt að áætla ráðstöfun innheimtumálsins, sem getur verið gott ef um lögfræðimál er að ræða.
- Ef farið er í **Aðrar aðgerðir** yfir launagreiðandamálinu í listanum, breytist listinn á þann veg, að nýir liðir bætast við.

### Bakfærsla ráðstafana. Hér er hægt að bakfæra allar ráðstafanir

launagreiðandamálsins sem unnið er með, frá og með tilgreindri dagsetningu. Sett er inn dagsetningin ásamt fylgiskjalaflokki

Fjolda baktærsla raostarana - LUUI (IEST a i	SACKUP 12 INSTANCE)	-	u	
V 👗 🕺 😏 🖽 📮 📖 😒				
Launagreiðandi:	4110850239 💿 Stéttarfélag til prufu			Ŧ
Málaeinkenni:	-			
Frá og með dags:				
Bakfærslufskj.flokk:	Ŧ		Ŧ	
🗌 sleppa ráðstöfunum á séreign.				
7=Flettilisti.				OVI

sem sérstaklega er ætlað að halda utan um bakfærslur ráðstafana. Vinnslan skilar út lista yfir bakfærðar ráðstafanir.

Ath! <u>Þetta er hættuleg aðgerð, sem einungis ætti að nota að vel athuguðu máli.</u>

 Þessi verkliður er einungis virkur hjá þeim notendum sem heimild hafa til notkunar hans hjá innheimtuaðilanum. Ef innheimtuaðilinn er með séreignarsjóði, er hægt að sleppa bakfærslu á ráðstöfunum á séreign, þar sem breyting á ráðstöfun getur riðlað ávöxtun séreignarsjóðsins.

### Bankakröfur. Ef bankakröfur

hafa verið stofnaðar á

launagreiðandamálið, sjást þær hér.

	- LOUT (TEST a b	ACKUP 12 INSTANCE)							-	
/ 🗶 💵 🗏	$\bullet \times \Box =$	► H H A マ √ 6 8	) 9 🗟 🖢 10 🚺	የ 💁 + 🗊 📼	<b>@</b> (3)					
Viðskiptaaðil	i: 411085023	9 Stéttarfélag til prufu								
Kröfunúmer	Kennitala	Nafn greiðanda	Tilvísun Gj	alddagi Eindagi	Niðurf.dag	Skýring	Upphæð	Kostnaður	5	taða

### Umsækjendur að greiðsluaðlögun

Hér má finna lista yfir þá einstaklinga/fyrirtæki sem skráð eru í tilkynningunni hverju sinni. Listinn sýnir kennitölu, nafn, tegund tilkynningar, útgáfudaginn og útgáfunúmer tilkynningarinnar. Þjónustufulltrúi Jóakim kerfisins sér um að viðhalda þessum lista.

Flutningur skilagreina milli mála – sjá umfjöllun í Uppfærslur – Fleiri uppfærslur. Fjöldabreytingar. Hér er hægt að breyta ítrekunarstigi, hámarksítrekunarstigi og/eða

FJÖLDABREYTING - LO	)1 (TEST á BACKUP 12 INSTANCE)	- 🗆	×
<b>√</b> X   4 →   ?   •	😼 + 😭 👗 🔲 😒		
🗹 Breyta merktum fæ	rslum		
Ítrekunarstig:	* Hám. ítr.stig:	*	
Innheimtuflokkur:	* •		₹

innheimtuflokki þeirra launagreiðendamála sem þörf er á og búið er að velja í launagreiðendamálalistanum. Málin eru valin inn á listann í valforsendum launagreiðenda-

mála, t.d. öll mál á ákveðnu ítrekunarstigi. Þegar þau eru komin í listann, eru málin sem breyta á merkt með því að vera yfir málinu og ýta á F6. Ef breyta á öllum málum listans, þarf ekki að merkja málin heldur er því sleppt að haka í reitinn "Breyta merktum færslum". Ef einungis á að breyta nokkrum málum úr listanum, er nauðsynlegt að merkja þau og muna eftir að haka í reitinn "Breyta merktum færslum".

**Vefnotandi.** Hér er hægt að skoða ákveðinn vefnotanda og fara yfir stillingar hans, t.d. bæta við að fá kröfur rafrænt ef um launagreiðanda er að ræða.

Samskipti. Sjá umfjöllun framar.

### Málaatburðir

Hér er haldið utan um einstaka mál launagreiðenda:

🜒 MÁLAATBURÐIR - I	LOO1 (TEST á B	ACKUP 12 IN	ISTANCE)			_		×
🖌 🗶 👌 🖅 🗅	$\times \mathrel{\bullet} \mathrel{\bullet}$	i∢ ⊨ <i>≬</i> Aj	$\mathbb{A}^{1}$	<b>8</b> 10 10	) 🗟 🖗	10 🗖	9	G »
4507003120 Jóak	kim frændi							
Mál A	Atb Dags	3	Athugas	emd				^
- fi	res 15.0	4.2022	skv. sam	komulagi				-
Málaatburður - L00	)1 (TEST á BAC	KUP 12 INST	ANCE)			-		×
🗸 🗙 🔺 🕨 🖇	• 📀 + 🖆	P 🔺 📖	8					
Launagreiðandi: Málaeinkenni: Atburðartegund: Dagsetning: Athugasemd:	45070031 - fres • 15.04.202	Veittur fre	óakim fræ estur	endi		[	•	Ŧ
skv. samkomulagi								< >
Skráð fyrst:							]	
Skráð síðast:	lilja			2022-03-2	3 21:26	:34.168		
								OVR

Launagreiðandi getur verið með mörg mál í gangi, s.b. v/skipa og gæti eitthvert þeirra verið komið í lögfræðing, þó önnur væru á réttu róli.

Sett er inn sú atburðartegund sem passar tilefninu, dagsetning og athugasemd með nánari skýringum á skráningunni.

Ef ekki er til atburðartegund sem hentar, er farið í gegnum atburðartegundar svæðið með F/ eða örinni, ný tegund stofnuð, staðfest og sótt.

### Atburðartegundir



Hér eru stofnaðar þær atburðartegundir sem notaðar eru hjá innheimtuaðilanum, svo sem gjaldþrot, lögfræðiinnheimta o.sv.frv...

## Ítrekunarbréf launagreiðendamála

Hér er hægt að sjá hvenær launagreiðandi hefur fengið ítrekunarbréf og á hvaða ítrekunarstigi hvert mála hans var þegar bréfið var sent út. Listinn sýnir ítrekunarsögu launagreiðandans. Á listanum koma fram allar aðalítrekanavinnslur sem unnar hafa verið hjá innheimtuaðilanum og launagreiðandinn hefur átt virkt

ĝi 🔁	□× • ► ■ ₩ ₩ ▼ √	🛎 🕸 💐	🤊 🖢 🖻 肯	8 📀	+ 🕾	m 🛃 🕓	
Kennitala	Ingnafn	Mál	Dags.itr	1.st	I.fl	Innh.kostn	
	Stéttarfélag til prufu		24.10.2005				1
110850239	Stéttarfélag til prufu	1999	12.03.2000	0	LV99		
\$110850239	Stéttarfélag til prufu	1999	23.11.2000	0	LV99		
110850239	Stéttarfélag til prufu	1999	01.07.2001	0	LV99		
\$110850239	Stéttarfélag til prufu	1999	01.09.2004	1	LV99		
4110850239	Stéttarfélag til prufu	1999	05.10.2004	2	LV99		
4110850239	Stéttarfélag til prufu	1999	24.10.2005	3	LV99		
4110850239	Stéttarfélag til prufu	innh	01.07.2001	2	EIN		
4110850239	Stéttarfélag til prufu	innh	01.09.2004	2	EIN		
4110850239	Stéttarfélag til prufu	innh	05.10.2004	3	EIN		
4110850239	Stéttarfélag til prufu	innh	24.10.2005	3	LFR		
4110850239	Stéttarfélag til prufu	1999	12.03.2000	0			
4110850239	Stéttarfélag til prufu	000	23.11.2000	1			

launagreiðandamál í. Ítrekunarstig = 0, launagreiðandinn fékk ekki ítrekunarbréf í þeirri ítrekanavinnslu.

### Samskipti launagreiðendamála

Valforrandur rame	kinte - LOOL (TEST & BACKLIP 12 INSTANCE)	
V   8   10 E	2° 📥 📖 😒	
Röðun:	Dags ~	
Samskiptagerð:	Launagreiðendamál ~	
Samskiptaraðili:	*	Ŧ
Launagreiðendar	nál	
Málaeinkenni:	* •	
Dagsetning:	* 838 - * 838	
Flokkur:	* *	Ŧ
Yfirflokkur:	* 💽 *	Ŧ
Lýsing:	*	
Teg. merkingar:	Ŧ Gildi merkingar : ∓	
Læst samskipti:	Allt ~	
Mótaðili:	*	•
		🗹 Sýna uppl. um mótaðila
Viðhengi		
Með viðhengi:	Allt ~	Sýna itarl. um viðh.
Skráarheiti:	*	
Mappa:	•	
Tegund:	*	
Stærð:	* . *	
Tengingar		
	🗹 Sýna tengd samskipti	
Tengd stofnun:	Ŧ	Ŧ
Í umsión hiá:	× ¥ ×	Ŧ
Evrst skráð af:	* *	-
Evrst skráð:	* 001 - 001	Sýna uppl. um skrán.
Sið, brevtt af:	· · ·	Ŧ
Síðast breytt:	- B38 B38	
- Martine		OVR

Í valforsendunum er hægt að velja að sjá öll samskipti ákveðins launagreiðanda, óháð málaeinkennum, eða öll samskipti á ákveðnu dagsetningabili, eða öll samskipti í ákveðnum samskiptaflokki o.sv.frv.

Einnig er val um að sjá mismiklar upplýsingar þegar komið er inn í listann, með því að haka í viðkomandi reit, -

Sýna upplýsingar um mótaðila,

Sýna ítarlegar upplýsingar um viðhengi (t.d. stærð),

Sýna upplýsingar um skráningu (dagsetn. skráningar).

### Dæmi um stuttan lista um samskipti í flokknum Bréf.

Hér er hægt að skoða skráð samskipti (hægri Enter) ásamt tengdum viðhengjum og skrá ný. Farið er í Insert,

samskiptaaðili (launagreiðandi) settur inn ásamt einkenni málsins sem samskiptin eiga að tengjast (sótt með F7 ), sett inn dagsetningin sam-skiptanna (skráningardagurinn kemur sjálfkrafa ef farið er út úr reitnum), samskiptaflokkur valinn og kennitala mótaðila, ef er, sett inn. Stutt lýsing samskiptanna sett inn og nánari upplýsingar, t.d. afrit úr tölvupósti (copy/paste), sett í athugasemd.

Ef tengja á skjal við samskiptin, er smellt á hnappinn "Bæta við

	DYAN									
z+ 🗠		• M 69 Y V 😅 🕾	1 🔟 🗸 🕯	• 12 H • • • • = = 2 C	9					
agsetning	Kennitala	Nafn	Mál	Lýsing/aths	Upphæð Flokk	F.skráð af	V	т	L	^
5.03.2008	6905062700	Stálverk ehf	-	Yfirlit sent skv. símtali	BRÉF		1			
1.11.2007	4110850239	Stéttarfélag til prufu	-	Yfirlit sent skv. beiðni Jóak	BRÉF		1	8		Π.
										~

	_											
Samskiptaraðili:	411	085023	9 Ŧ Ste	éttarfélag	til prufu			Ŧ				
Launagreidendam	a											
Malaeinkenni:	-		٠									
Dagsetning:	01.	11.2007	NX.									
Flokkur:	BRÉ	F Ŧ	'firlit o.fl.				Ŧ		🗌 Læst			
Mótaðili:	777	777777	9 Ŧ Jóa	akim fræn	di			Ŧ				
Lýsing:												
Yfirlit sent skv. bei	ðni Jóak	ims frær	nda									_
Upphæð:												
Upphæð: Í umsjón hjá:			Ŧ					Ŧ				
Upphæð: Í umsjón hjá: Athugasemdir: Hér er hægt að se	tja inn t	exta, m.	a. afrit úr	tölvupóst	i (copy - pa	ste).		Ŧ				'
Upphæð: Í umsjón hjá: Athugasemdir: Hér er hægt að se Viðhengi Tengi	tja inn t	exta, m.	a. afrit úr	tölvupóst	i (copy - pa	ste).		*				~
Upphæð: Í umsjón hjá: Athugasemdir: Hér er hægt að se Viðhengi Tengii Skráarheiti	tja inn t	exta, m.	a. afrit úr	tölvupóst Mapp	i (copy - pa	ste).		Ŧ		Stær	5 т	-
Upphæð: Í umsjón hjá: Athugasemdir: Hér er hægt að se Viðhengi Tengii Skráarheiti Aukalaunagreiðen	tja inn t ngar dayfirlit.	exta, m.	a. afrit úr	tölvupóst Mapp C:/Do	i (copy - pa a ocuments ar	iste). nd Settinç	gs/Lilja/M	y Docum		Stær 16230-	) т •	
Upphæð: Í umsjön hjá: tthugasemdir: Hér er hægt að se Viðhengi Tengii Skráarheiti Aukalaunagreiðen: + Bæta við viðhe	tja inn t ngar dayfirlit.	exta, m. doc X E	a. afrit úr í	tölvupóst Mapp C:/Do	i (copy - pa a accuments ar	ste). nd Setting	gs/Lilja/M	y Docum	Ø Sko	Stær 16230- ða viðhe	) T I 🗐	

viðhengi". Skráin er sótt á drif notandans, valin og samþykkt.

Hægt er að skoða viðhengið þó ekki sé búið að staðfesta skráninguna, ef þörf er á. Skráningin staðfest og eru upplýsingarnar þá komnar inn í listann yfir viðhengi launagreiðandamálsins. Ef rangt skjal var tengt samskiptunum, er farið inn í samskiptin og smellt á hnappinn <sup>⋉ Eyða viðhengi</sup> áður en nýtt viðhengi er sótt. Til að skoða viðhengi síðar, er farið yfir viðkomandi viðhengi og smellt á hnappinn <sup>Ø</sup> <sup>Skoða</sup> viðhengi .

Skýrslur launagreiðendamála – sjá handbók um skýrslur í Iðgjaldakerfi.

### Vef uppsetning

- 🗸 🖻 Vefuppsetning
  - 📧 Vefbeiðnir
  - 📧 Vefnotendur
  - 📧 Vefsetur
  - Aðgerðasögur vefsetu
  - > 🛅 Móttaka fylgiskjala
  - > 🛅 Launagreiðendavefur
  - > Djóðfélagavefur
  - > D Grunnupplýsingar

## Vefbeiðnir

Hjá þeim sjóðum sem eru með launagreiðenda- og/eða sjóðfélagavef sem tengist Jóakim, koma vefbeiðnir frá

Kennitala	Nafn	Teg	Veftegund	Lgr	Sjf	Fél	Skr.tími	Ákv	St	Π
4611972139	Beint í pottinn ehf		Sjóðfélagavefur	$\checkmark$			2009-03-23 23:05		B	П
5104003210	Frekjutónn ehf	D	Sjóðfélagavefur	- V			2009-03-23 23:05		B	Г
4508982609	Draumasmiðjan ehf	D	Sjóðfélagavefur	✓			2009-03-23 23:04		B	
1105795009	HEÓ	D	Sióðfélagavefur	✓	$\checkmark$	1	2009-03-23 23:04		B	

væntanlegum notendum vefjanna fram hér. Komið er inn í lista yfir þær vefbeiðnir, ef einhverjar eru, sem ófrágengnar eru.

Valforsendur ve	fbeiðna - L999 (TEST á BACKUP	-	×
V १ 📀	🚰 👗 🕅 🚫		
Röðun:	Skráningartími v		
Kennitala:	*		
Nafn:	*		Ŧ
Tegund beiðni:	Allt ~		
Veftegund:	Allt ~		
Ákvörðun:	Allt ~		
Staða:	Skráð 🗸		
Fyrst skráð:	* • *	₩¥2	
Síðast skráð:	* • *	<b>1.1</b> 2	
Fyrstu tölur. F7=Fletti	listi.		OVR

Ef þörf er á að sjá frágengna beiðni, er staðan "Allt" valin ásamt því að setja inn dagsetningu í fyrri reitinn í "Dags.skráð" eða kennitölu þess sem finna á.

Ef einstaklingur sækir um aðgang, gildir sami vefaðgangur fyrir allar þrjár veftegundirnar, þ.e. Sjóðfélaga- Launagreiðenda- og Félagavef.

Ef vefbeiðni sem hefur verið afgreidd er skoðuð, sjást m.a. upplýsingar um skráningar- og ákvörðunartíma beiðninnar. Afgreiðsla á vefbeiðnum er í dag sjálfvirk hjá mörgum sjóðum og veflykill sendur í vefbanka og listinn er tómur.

Ef afgreiðsla er handvirk og ekki á að afgreiða allar beiðnir í einu, er hægt að afgreiða/samþykkja þá sem verið er yfir með því að smella á <sup>Samþykkja</sup> hnappinn. Síðan er hægt að fara beint í afgreiðsluútskrift beiðnarinnar.

Ef margar vefbeiðnir hafa borist og ekki á að samþykkja allar, eru þær beiðnir sem afgreiða á valdar með **F6** og síðan farið í Aðrar/Fleiri aðgerðir þar sem eru þrír verkliðir.

## Samþykkt beiðna

Hér er val um að samþykkja allar ómerktar beiðnir, samþykkja merktar beiðnir, eða einungis þá beiðni sem bendillinn var á. Upp kemur mynd er sýnir fjölda valinna beiðna, fjölda þeirra sem verða afgreiddar, sem og þeirra sem verða ekki afgreiddar, t.d. þar sem þær eru þegar afgreiddar.

( 🍕	\fgrei	iðsla	vefb	_		×
1		Ŷ	6	1		
Fiöl	diva	*	* Sam	þykk	t **	1
Beid	inir s	sem	verða	afgre	iddar:	1
Beid	Fran	nkvæ	r afgre ema	eidda H	r: Iætta við	0
						OVR .::

## Höfnun beiðna

Kemur með sömu valmöguleika. Notað ef t.d. einstaklingur er að sækja um aðgang að sjóðfélagavefnum, en hann á engin réttindi hjá sjóðnum.

## Afgreiðsluútskrift beiðna

Þessi verkliður kemur sjálfkrafa í framhaldi af hvort sem er samþykkt eða höfnun beiðna. Ef útskrift glatast eða skemmist, er hægt að fara beint í afgreiðsluútskriftina með viðkomandi vefbeiðni/r og skrifa út á ný.

Setja þarf upp texta fyrir útskriftirnar, hann gæti t.d. litið svona út.

Sér flipi inniheldur texta fyrir mismunandi útskrift, þ.e. vegna umsóknar um aðgang, nýtt lykilorð, eða vegna höfnunar beiðni.

ppsetning:	sjalfgefið	∓ 🔚 Vista uppset	tningu	
kýrslusniðmát:			Ŧ	
réfsefni:		Ŧ	🗌 Með í útpr	entu
rentari:	init_lexmark1			
ista samsk. í fl:	<b>•</b>	Ŧ		
	Skrifa út samþykkt	Skrifa út höfnun		
iðb. heimilisf:		Vefteg Allt	~	
yrirsögn bréfs:		_		
Nýr aðgangur	Nýtt lykilorð Beiðni hafnað			
B <i>I</i> <u>U</u> ≣		T		
				~
Við höfum úthlu Kennitala: [ <b>kta</b> l Veflykill: [ <b>lykill</b> ] Gangi þér vel.	:að þér vefaðgangi að [vefteghe a]	iti2] á www.sjodur.is samkvæmt	: beiðni þinni:	

Hægt er að vista útskriftirnar í samskiptaflokki og tengist þá hvert bréf tilheyrandi kennitölu.

Einnig er hægt að velja um útskrift beiðna vegna umsókna af sjóðfélagavef eða launagreiðendavef. Sjálfgefið er að skrifa út fyrir allar veftegundir.

Til að fá kennitölu umsækjanda og veflykilinn inn í bréfið, þarf að skilgreina það svona:

Kennitala: **[ktala]** Veflykill: **[lykill]** 

Kódinn sem sækir upplýsingarnar er því [ktala] fyrir kennitöluna og [lykill] fyrir veflykilinn. Einnig er gott að tilgreina fyrir hvaða vef aðgangurinn er, þ.e. sjóðfélagavef eða launagreiðendavef, er það gert með kódanum [veftegheiti2].

## Vefnotendur

Komið er inn í valforsendamynd, þar sem t.d. kennitala þess aðila sem skoða á er sett inn, staðfest, komið inn í lista.

Hér er farið inn í línuna (hægri Enter eða Tab takkinn) til að skoða nánar, eða bæta við upplýsingum.

/efnotandi:	0811569999 🕴 Obelix			Ŧ	
Heimili (þj):	Sjóðfélagastræti 15	101	Reykjavík - 1		
Almennt A	ðgangstengingar (2) 🛛 🖌	Auka aðgangso	rð Athugasemdir	Nýr veflyki	1
Netfang:	lilja@init.is				
Sími:					
Eax:					
Tax.	Afaakka ufidit á a				
	INTERPORT AND A PARTY OF A PARTY				
		appir			
	Fá kröfur rafrænt	appir			
Charleman	Arpakka ynnit a p     Få kröfur rafrænt     Mótt. sjálfkr. í bið	appır			
Starfsmanna	Fá kröfur rafrænt     Mótt. sjálfkr. í bið     aðgangur	арріг			
Starfsmanna	Få kröfur rafrænt Mótt. sjálfkr. í bið aðgangur Starfsmaður	appir			
Starfsmanna Aðg.samkv.me	Apaka yinn a p     Fá kröfur rafrænt     Mótt. sjálfkr. í bið     aðgangur     Starfsmaður     erk:     F	appir			
Starfsmanna Aðg.samkv.me	Appanda ymin a p     Fá krófur rafrænt     Mótt. sjálfkr. í bið aðgangur     Starfsmaður erk:     F	appir			
Starfsmanna Aðg.samkv.me Aðgerðir	Aparot finit a p Fá krófur rafrant Mótt. sjálfkr. í bið aðgangur Starfsmaður erk:	appir			
Starfsmanna Aðg.samkv.me Aðgerðir B Samskipti	Aparoto Jinica p     Fá krófur rafrænt     Mótt. sjálfkr. í bið     aðgangur     Starfsmaður erk:     Furking      Lokað     (1)     Vefbeiðnir		Vefbeiðnir (4)		
Starfsmanna Aðg.samkv.me Aðgerðir Samskipti Skráð fyrst:	Ajjokačy mira kojakačy mira kojakačy mira kojakačy mira kojakačy na kojakačy ko	appir	Vefbeiðnir (4) 27 11:30:12.025		



Þær upplýsingar sem notandi hefur sett inn í gegn um aðgang sinn á vefnum, t.d. netfang, koma fram. Hægt er að skrá inn athugasemdir og samskipti.

Þá er hægt að skoða og/eða skrá aðgangstengingar vefnotanda og aðgangstegund, t.d. vegna innsendingar skilagreina fyrir launagreiðanda.

Einnig er hægt að sjá vefbeiðnir viðkomandi og í hnappnum Vefsetur er hægt að sjá tengingar viðkomandi við vefinn. Þar er jafnframt hægt að sjá aðgerðarsögu notandans.

Flipinn Auka aðgangsorð inniheldur virkan aðgang launagreiðanda úr gamla vefkerfinu, til móttöku xml skeyta úr launakerfum.

	8	🌶 + 📴 👗					
fnotandi:	081156	9999 Ŧ Ob	elix	Ŧ			
Heimili (þj): 🗄	Sjóðféla	gastræti 15	101	Reykjavík - 1			
Almennt A	ðgangsl	tengingar (2)	Auka aðgangsorð	Athugasemdir N	ýr veflykill		
Kennitala	1	Vafn tengda að	ðila	Veftegund	Aðgangstegund	Sjá	lfg
2203560009	₹L	ilja Harðar		Launagreiðenda	Fullur aðgangur		
5905062700	S	stálverk ehf		Launagreiðenda	Má senda gögn		
Aðgerðir							
Aðgerðir 🖹 Samskipti	(1)	• Vefbeið	inir 🛛 🖣 Ve	fbeiðnir (4)			
Aðgerðir 🗈 Samskipti Skráð fyrst:	(1) 1999v	<ul> <li>Vefbeið</li> </ul>	Inir 4 Ve 2013-05-2	fbeiðnir (4) 7 11:30:12.025			
Aðgerðir ➡ Samskipti 3kráð fyrst: 3kráð síðast:	(1) 1999v 1999v	Vefbeið ef ef	Inir V 2013-05-2 2013-05-2	fbeiðnir (4) 7 11:30:12.025 7 11:30:12.025			
Aðgerðir 🖹 Samskipti	(1)	Vefbeið	inir Ve	:fbeiðnir (4)			

### Jóakim - Iðgjaldakerfi

# Vefsetur

Hér sjást upplýsingar um hvenær vefnotandi er skráður inn á vefinn. Í valforsendum (**F4**) er hægt að velja ákveðinn vefnotanda, til að sjá skráningarsögu hans.

etur - L	999 (TEST & BACK	UP 12 INSTANCE)			- 0
24	T U V I	▶ 14 N 56 A 4 ■ 14 N 56	9 DI 8 🤜 T DI III DI 6	9	
etunr	Kennitala	Texti	Innskráning	Útskráning	Aðgerðir
5329	0811569999	SjodsfelagarWS.innskraNotanda (Soap)	2016-03-16 09:22:23.737		3
5208	0811569999	SjodsfelagarWS.innskraNotanda (Soap)	2016-02-04 12:38:52.679	2016-02-04 12:40:21.891	5
4969	0811569999	SjodsfelagarWS.innskraNotanda (Soap)	2014-11-12 11:49:00.299		6
4968	0811569999	SjodsfelagarWS.innskraNotanda (Soap)	2014-11-12 11:44:19.678	2014-11-12 12:35:01.686	4
1902	0811569999	SjodsfelagarWS.innskraNotanda (Soap)	2013-11-06 13:39:03.559		1
4901	0811569999	SjodsfelagarWS.innskraNotanda (Soap)	2013-11-05 17:13:51.017		1
4900	0811569999	SjodsfelagarWS.innskraNotanda (Soap)	2013-11-05 15:34:36.025		1
4899	0811569999	SjodsfelagarWS.innskraNotanda (Soap)	2013-11-05 14:59:06.822		15
4898	0811569999	SjodsfelagarWS.innskraNotanda (Soap)	2013-11-05 14:19:38.527		1
1897	0811569999	SjodsfelagarWS.innskraNotanda (Soap)	2013-11-05 13:54:49.250		1
1896	0811569999	SjodsfelagarWS.innskraNotanda (Soap)	2013-11-05 13:54:39.774		2
1895	0811569999	SjodsfelagarWS.innskraNotanda (Soap)	2013-11-05 13:49:44.713		1
4894	0811569999	SjodsfelagarWS.innskraNotanda (Soap)	2013-11-05 13:40:24.139	2013-11-05 13:41:50.538	2
4803	0811569999	SjodsfelagarWS.innskraNotanda (Soap)	2013-11-05 11:13:51.765		1

## Aðgerðarsögur vefsetu

Hér er komið inn í valforsendamynd, þar sem hægt er að velja ákveðinn vefnotanda,

setunúmer, aðgerð eða dagsetningarbil. Dæmi um aðgerðasögu ákveðins vefnotanda:

Setunr	Kennitala	Aðgerð	Skr.tími
4969	0811569999	SjodsfelagarWS.saekjaSkjal	2014-11-12 11:52:40.937
4969	0811569999	SjodsfelagarWS.saekjaSkjol	2014-11-12 11:52:36.670
4969	0811569999	SjodsfelagarWS.saekjaSkuldabref	2014-11-12 11:50:46.223
4969	0811569999	SjodsfelagarWS.saekjaLanaForsendur	2014-11-12 11:50:41.350
4969	0811569999	SjodsfelagarWS.saekjaSkuldabref	2014-11-12 11:49:04.126
4969	0811569999	SjodsfelagarWS.saekjaSameignarRettindi	2014-11-12 11:49:01.593

### Móttaka fylgiskjala

Móttaka fylgiskjala
 Móttaka fylgiskjala
 Móttökureglur iðgjaldasjóða
 Móttökustýringar fylgiskjala

## Móttaka fylgiskjala

Hér er komið inn í lista yfir óafgreiddar móttökur, óháð tegund, þ.e. skilagreinar, iðgjaldaflutningar, verðbréfaviðskipti.

/ ĝi	ΞDX	• •	K >	<b>M</b> 7	🗸 🖨 街 🖻	) 🗟 📑 🕌 🖓	💡 📀 + 📑 🗉	I 🖉 😒			
Heiti					Teg.fskj	Teg.mótt	Sendandi	Staða	Dags.skr	Dags.afgr	
HHSkilagr	einFaldurU	pload			Skilagrein	XML sending	5804002480	Villur	24.03.2022	24.03.2022	
HHSkilagr	einPilsUplo	ad.xml			Skilagrein	Vefskráning	5804002480	Ný skráð	24.03.2022	24.03.2022	
Undir Pilst	faldinum el	ıf			Skilagrein	XML sending	5804002480	Ný skráð	10.03.2022		

Til að einangra sig við ákveðna tegund, er farið í valforsendur, hakið tekið úr Allar og hakað við t.d. Skilagreinar, staðfest.

Hjá sjóðum sem eru með sjálfvirka afgreiðslu rafrænna skilagreina, renna skrárnar flestar í gegn án þess að sjást í listanum.

Þegar skilagreinar berast rafrænt, þ.e. af vefnum, með tölvupósti eða á diskettu, er þægilegast að vinna með skrárnar í gegn um bunka.

Þegar komið er inn í **Aðrar aðgerðir** úr Fylgiskjalabunkar, eru nokkrir verkliðir í boði. Móttökur skilagreina, skilagreinar sem koma af vefnum/ rafrænt, eru afgreiddar í gegnum þennan verklið.

Ef skilagrein kemur með tölvupósti eða diskettu, þarf að flytja hana yfir í Jóakim.

Farið er í "Ný móttaka" með hnappi neðst í listanum, móttökuheiti og fyrirhuguð móttökuleið sett inn ogskráin sótt í gegn um hnappinn "Sækja skrá" beint af vél notanda.

Fyrirh.mótt.leið, farið með F7 (eða smellt með músinni á flettiörina) í listann yfir móttökuleiðir og móttökuleiðin sótt. Ekki er nauðsynlegt

Innsetning móttöku	skrá - L999	-		×
🖌 💲 😔 🖽	▲ 🚍 😒			
Móttökuheiti:	Mars22			
Tegund fylgiskj:	Skilagrein 🗸			
Tegund móttöku:	Textaskrá $\vee$			
Sendandi:	Ŧ		[	Ŧ
Fyrirh.mótt.leið:	Staðlað skgr-veikt	Ŧ		
Móttökuskrá				
	🗈 Sækja skrá			
Skráheiti:				
Fjöldi lína:				
7-Clatticti				OVR

að setja inn kennitölu viðskiptaaðila. Skráningin er staðfest og birtist skráin þá í listanum, tilbúin til afgreiðslu.

Við afgreiðsluna fær skilagreinin númer í þeim flokki sem tilgreindur var í bunkanum og bunkanúmerið. Skilagreinarnar eru á skráningarstigi eftir afgreiðsluna og fá venjulega meðhöndlun skilagreina eftir það, þ.e. villuprófun og uppfærslu. Ef verið er að afgreiða nokkrar skilagreinar í röð, er þægilegra að vinna þær í gegn um bunka, þar sem þær eru síðan villuprófaðar og uppfærðar saman.

Einnig er hægt að fara í gegn um Uppfærslur -> Innlestur og útlestur -> Móttaka skilagreina. Og líka í gegnum Vefuppsetning -> Móttaka fylgiskjala.

·	🖨 XI 🖻 🕫 🎍 🤨	1 🗊 📍 🚱 + 🖆	<b>=</b> 🖉 🕓			
leiti	Teq.fski	Tea.mótt	Sendandi	Staða	Dags.skr	Dags.afgr
HSkilagreinFaldurUpload	Skilagrein	XML sending	5804002480	Villur	24.03.2022	24.03.2022
HSkilagreinPilsUpload.xml	Skilagrein	Vefskräning	5804002480	Ný skráð	24.03.2022	24.03.2022
Indir Pilsfaldinum ehf	Skilagrein	XML sending	5804002480	Ný skráð	10.03.2022	
Skilagr. 01.10.2020-31.10.2020	Skilagrein	Vefskräning	5804002480	Ný skráð	07.12.2020	

Hér er unnið með rafrænar skilagreinar sem berast. Ef ekki á að afgreiða allar óafgreiddar skilagreinar í einu, eru þær skilagreinar sem vinna á með merktar,

með því að fara yfir viðkomandi línu og ýta á **F6**.

Síðan er farið í **Aðrar aðgerðir** með **F5**, þar sem boðið er upp á nokkra verkliði.

1. Algreioa olystar mottokur	
2. Afgreiða lýstar mottokur	
3. Afgreiða þessa mottoku	
4. Yfirlit um mottoku fylgiskjala	
5. Móttökureglur iðgjaldasjóða	
6. Breyta stöðu móttöku í ófrág.	
<esc> Hætta</esc>	~

Liðir 1, 2 og 3 bjóða allir upp á að afgreiða skilagreinarnar, munurinn er sá að liður 1 afgreiðir allar ómerktar móttökur, liður 2 afgreiðir þær móttökur sem merktar voru með F6, en liður 3 afgreiðir einungis þá móttöku sem verið var yfir.

Þegar farið er inn í einhvern þessara verkliða, kemur eftirfarandi mynd

Þegar tekið er á móti skilagreinum vélrænt, er heppilegast að láta skilagreinarnar myndast í ákveðnum bunka, sem settur er inn hér (hægt að fara með **F7** í gegn og stofna hann, ef það hefur ekki þegar verið gert).

Fylgiskjalaflokkurinn sem skilagreinin á að tilheyra er settur inn.

Afgreiðsla móttakna fylgiskjala - L999 (TEST á BACKUP 12 INSTAN —		×
🖌   💈   🚱 🖀 👗   🥅 🔇		
Fjöldi valinna móttakna: 1		
Móttökur sem verða afgreiddar: 1		
Móttökur sem verða ekki afgreiddar: 0		
Fylgiskjalabunki: 20100013		
Fylgiskjalaflokkur: LH11 F Skilagreinar 2011		Ŧ
Móttökudags:		
🗌 Ítarleg villulisti		
''-Nota dagsetning í móttökuskrá eða dagurinn í dag.	OV	/R

Ef farið var í móttökuna í gegn um bunka, koma upplýsingar um bunka og fylgiskjalaflokk sjálfkrafa.

Þá er móttökudagsetning skilagreinarinnar sett inn, ef ekki á að nota dagsetninguna sem er inni í skránni. Ef engar villur eru sem stoppa móttökuna af, myndast skilagrein á skráningarstigi í fylgiskjalaflokknum og bunkanum sem tilgreindir voru. Jafnframt hverfur færslan út úr móttökuskránni. Ef þörf er á að sjá færslur sem frágengnar eru, er farið í valforsendur úr móttökulistanum og sett **f** í reitinn **Staða**.

- Liður 4, gefur upplýsingar um móttökuskrána. Þegar skrár hafa verið lesnar inn, er hægt að skoða Yfirlit um móttöku fylgiskjala til að sjá hvort einkenni og númer sjóðs er rétt.
- Liður 5, gefur möguleika á að setja upp móttökureglur fyrir iðgjaldasjóði innheimtuaðilans, sjá nánar í Móttökureglur iðgjaldasjóða.

Yfirlit um mó	ttoku fylgiskjala - Ski	agr. 01.08.2	020-31.08.2020			u	eyrissjóður t	il prufu
Móttaka fskj:	Skilagr. 01.08.2020-3	1.08.2020		Tegund mött	t: Vefskräning			
Sendand: 58	1400-2480 Undir Pilsfal	dinum ehf						
Nerad at 1955	vet (2020-05-29-10-94	01.5351	Stata: I	ð akr				
Alg: at sveri	r (2020-05-29 10:05:5)	554)	Mott lei	ð afgr: Tilbúin gögn				
and a sector of the								
MOTTONULI	van enger							
INNTAKSKAP	на молтоки (зыва	reinar):						
Haus upplysi	ingar (1)							
Fskj.nr.	- L	aunagr.	5804002480	Tilvísun:				
Dags:	L	ngr.mál:						
lõgjaldahaus								
Timabil:	20200801 - 202008 3	1		Gjalddag:				
Gjalddag.	9	enda krolu:	Nei	Skr.vextir.				
Niðurst.ig:		ukaupph		Skr.kostn				
Njorrál	Ingjalastinabil	Sjóðu		Upphaid	mottramlag	Dractaryxt	Pja Lit	M.%
0040734039	20200091-20200831	1.999		24100,00	46000,00			
0910734939	20201091-2020031	1996		12003,00	12100,00			
0310734833	20200001-2020003	3002		6101,00	12300,00			
MELDINGAR	VID AFGREIDSLU MÖ	ITORU EN	jer.					
EVI DISK (0)	SEM TENGIAST NO	7047						
	Tenund		Dans	Viðskintssðili				
Fyloiskial								

Liður **6**, gefur möguleika á að breyta stöðu frágenginnar færslu í ófrágengið, ef þörf er á að móttaka skrána aftur inn.

## Móttökureglur iðgjaldasjóða

-	Track	To a falsi	To a so its	1	014364	Track of	Dec H (		Nau 3	
EIG	1000	Teg.Iskj	Teg.mott	Launagr	Sjoorer	Innt.sj	Breytt I	Forg	Neyo	
L999	1000	Skilparoin	verskraning			E998	V990	0		
1000	1000	Skilagrein				v=	YOOR	0		
L999	L999	Skilagrein	Móttökuregla ið	gjaldasjóða - I	.999 (TEST á BAC	KUP 12 INSTAN	CE)	-		
L999	L999	Skilagrein				~				
1000	1000		8 🕶 - 🔍 🕨 I	8 9 +	Er 🧧 💷	0				
1000	1000		Umsiónaraðili:	1000	Lifevriegióðu	r til on fu			-	
1 9 9 9 9	1999		omsjonarabin.	2999 •	Lifeyiissjood	i di pitulu			-	
			Innneimtuadili:	L999 +	Lifeyrissjodu	r til prufu			+	
			Tegund fylgiskj:	Skilagrein	· ~					
			Tegund móttöku	:	~					
			Launagreiðandi:							
			Sjóðfélagi:		7					-
			Inntakssjóður:	Y*						
			Breyta í:	X998						
			Forgang stýr:	0			🗌 Nota b	ara í ne	eyð	
			Lýsing:							
			Skráð fyrst:	d		2020-0	1.06.00.0	<u>n∙oo oo</u>	0	_
			bia do tyroc.			2020-0		0.00.00	•	

Í sumum launakerfum eru röng einkenni og/eða númer fyrir sjóðina. Til að Jóakim geti tekið á móti rafrænu skránum vandræðalaust, þarf í þeim tilfellum að skilgreina móttökuregluna hér. Um getur verið að ræða heildarreglu fyrir ákveðinn sjóð, t.d. **L998 > X998**, eða reglu fyrir ákveðinn launagreiðanda.

Þá er kennitala launagreiðandans sett inn ásamt inntakssjóði og sjóði sem breyta á í.

Ef sömu breytinga er þörf fyrir marga launagreiðendur, er heppilegra að tilgreina ekki launagreiðanda, heldur einungis inntakssjóð og sjóðinn sem breyta á í. Hægt er að setja upp heildarreglu þar sem t.d. **Y**\* er í inntakssjóði og **X998** er sjóðurinn sem breytt er í. Þetta getur hentað ef launagreiðandi er t.d. með deildarskipt fyrirtæki og lætur deildarskiptinguna koma fram með breytilegum staf í sjóðsnúmerinu og einkennið er **Y**.

## Móttökustýringar fylgiskjala

Hér eru settar upp stýringar fyrir móttöku rafrænna skráa. Nauðsynlegt er að setja upp stýringu fyrir skrár sem berast í gegn um launagreiðendavefinn. Hún gæti litið út eins og hér til hliðar; tegund fylgiskjals = Skilagrein, tegund móttöku = XML sending og móttökuleiðin er þá Tilbúin gögn. **Móttökuleið** er valin með því að fara með **F7** inn í móttökuleiðir fylgiskjala.



Ef launagreiðendur sem senda inn í gegn um vefinn vilja fá tilkynningu með tölvupósti þegar skráin er afgreidd inn í Jóakim, er móttökuleiðin 'Vefskráning með tilkynningu' valin. Til þess að tilkynningin berist launagreiðanda, þarf að tilgreina póstfang hans inni í launagreiðandamáli hans.

Ef **tegund móttöku** er vefsending, þá á leiðin að vera **Stöðluð skgr-veikt/strangt** en ekki **Vefskráning**, þar sem gögnin eru í raun í sama formi og textaskrá, þó þau komi í gegn um launagreiðendavefinn.

Hægt er að setja upp eina heildarstýringu (án kt. launagr.) fyrir hverja tegund móttöku innan tegundar fylgiskjals. Ef greiðslur eru teknar inn rafrænt og að mestu frá einni bankastofnun, gæti verið þægilegt að setja upp stýringu, sem stingi þá sjálfkrafa upp á að tegund fylgiskjals sé **S**, tegund móttöku sé **T** og móttökuleiðin sú leið sem hentar vegna bankastofnunarinnar. Þegar móttaka annarra gagna er sett inn handvirkt, þyrfti að fara í gegn um svæðið **Móttökuleið** og sækja þá leið sem við á hverju sinni.

# Móttökuleiðir fylgiskjala

Almennur notandi þarf eingöngu að velja úr þessum lista í tilvikum þegar:

- 1. Greiðslur eru lesnar inn úr banka
- Skilagreinar hafa borist í tölvupósti eða sem skrá á annan hátt og stofna þarf skilagreinina inn í rafræna móttöku.
- 3. RSK skrár hafa borist.

GREIÐSLUR - val um nokkrar móttökuleiðir, m.a.:

RB gr.skrá (1) stofna mál - greiðsluskrár frá ÍB og Arion

RB gr.skrá (1v) stofna mál - greiðsluskrá frá ÍB og Arion - notar valideringar dag sem viðskiptadag

RB gr.skrá (2) stofna mál - greiðsluskrá frá LÍ RB gr.skrá (2v) stofna mál - greiðsluskrá frá

LÍ - notar valideringardag sem viðskiptadag

Móttökuleiðir fylgiskjala - L999						-		
/	7 #4a H	7 🗸 🍮 街	9 🔜 🖬 🖉 🖇	<del>•</del> +	<b>F</b> 1	•	8	
Heiti	Eig	Innt.aðferð	Villumeðh	Stl	Tlk	Opa	Lok	1
Greiðslumiðlun, skýr + upph + kt	Z000	grskyrupphkt	Sleppa sem minnst	1		~		
Greiðslumiðlun, upph + kt	Z000	grupphkt	Sleppa sem minnst	~		~		
Hutfallssjóðir - skilagr	Z000	skgrlsrb	Spyrja	~		~		
ðgjaldaflutningar	Z000	igfl	Spyrja			~		
ðgjaldaflutningar 2	Z000	igfl2	Sleppa sem minnst			~		
ðgjöld hlutdeildarsj	X450		Sleppa fylgiskj			~		
ntrum greiðslur	Z000	skgrintrum	Hætta			~		
Kröfupottur greiðslur	Z000	skgrkrpott	Hætta			1		
röfupottur skbr.greiðslur veikt	Z000	sbkrpott	Sleppa sem minnst			~		
kröfupottur skuldabréfagreiðslur	Z000	sbkrpott	Hætta			~		
.SA	Z000	skgrisa	Hætta			1		
RB gr.skrá (1) - stofna mál	Z000	grrb	Sleppa sem minnst	1		~		
RB gr.skrá (1v) - stofna mál	Z000	grrby	Sleppa sem minnst	1		1		
RB gr.skrá (2) - stofna mál	Z000	grrb2	Sleppa sem minnst	1		1		
RB gr.skrá (2v) - stofna mál	Z000	arrb2v	Sleppa sem minnst	1		1		
RSK iðgjöld	Z000	skgrrsk	Sleppa fylgiskj	1		1		
RSK iðgjöld án gjalddaga	Z000	skgrrsk2	Sleppa fylgiskj	1		~		
RSK iðgjöld m/mán rkn. mótfr.	Z000	skgrrskman2	Sleppa fylgiskj	~		~		
RSK iðgjöld m/mánaðarl. upph.	Z000	skgrrskman	Sleppa fylgiskj			1		
RSK iðgjöld strangt	Z000	skgrrsk	Hætta	1		~		
Staðlað skgr-veikt	Z000	skgr	Sleppa sem minnst	~		~		
Staðlað skgr-veikt með tilk.	Z000	skgr	Sleppa sem minnst	1	1	1		
Staðlaðar skor-strangt	Z000	skar	Hætta	1	1	1		
Staðlaðar skor-veikt-skipta sj	Z000	skgr2	Sleppa sem minnst	1	V	1		
Tilbúin aöan	Z000	-	Hætta			1		
rilbúin gögn (innleiðing)	Z000		Sleppa sem minnst	1		1		
/efskráning	Z000	skgrvef	Sleppa sem minnst	- V		V		
/efskráning með tilkvnningu	Z000	skarvef	Sleppa sem minnst	Ĵ	V	V		
KML greiðsluskrá	Z000	grxml	Sleppa sem minnst	V				1
(ML skilagreinar án tilk.	Z000		Sleppa sem minnst	1		1		-
KML skilagreinar með tilk.	Z000		Sleppa sem minnst	1	$\checkmark$	V		

SKILAGREINAR - val um margar móttökuleiðir, eftir tegund skráar sem afgreiða á inn, m.a.:

Staðlað skgr-veikt - sleppa sem minstu þó einhverja villur séu

Staðlað skgr.strangt - hætta ef villur eru í skránni

RSK iðgjöld - með gjalddaga 10.01.nnnn

RSK iðgjöld án gjalddaga

RSK iðgjöld m/mán.-rkn.mótfr. - skráin þarf að koma niðurbrotin á mánuði, mótframlag reiknast skv. samningum

RSK iðgjöld m/mánaðarl. upph. - skráin þarf að koma niðurbrotin á mánuði RSK iðgjöld strangt - með gjalddaga 10.01.nnn, hætta ef villur eru í skránni XML skilagreinar úr launakerfum eiga sjálfvirkt að fá uppsetta móttökuleið innheimtuaðilans fyrir XML móttökur.

### Launagreiðendavefur

Hér eru tegundir og sjóðir sem koma eiga fram á launagreiðendavef innheimtuaðilans skilgreindir.

### Sjóðir launagreiðendavefs

24		7 🗸 📾 街 🖬 🧐 🕯 1	2 🖪 🦹 🍕 + 🔐 🕅 🖉 😒		
Sjóðsdeild	Heiti	Vefheiti	Tegund	Sjg	Röðun
J002	Allir sjóðir stéttarf. til prufu	Allir sjóðir stéttarf. til prufu	Félags- Sjúkra- Orlofs- Endurm.s		0
L999	Lífeyrissjóður til prufu	Lífeyrissjóður til prufu	Lífeyrissjóður	$\checkmark$	0
X998	Séreign leið sem tapar	Séreignarsjóður til prufu	Séreignarsjóður	$\checkmark$	0

Hér er iðgjaldasjóðunum raðað inn. Ef fleiri en einn sjóður tilheyrir sömu tegund, er þeim raðað í númeraröð sem stýrir því í hvaða röð þeir birtast í

flettilista við skráningu iðgjalda skilagreina á launagreiðendavefnum.

OVR ..:

## Sjóðstegundir launagreiðendavefs

	N M N	AA 🖘 / A	🛋 🐨 📾 🛛
	P IN PI	8P91 V ∨   6	<b>*</b> * * •
ri dati	TRUCK COL	NA CARA LI LINI	D # 3
Helu	logj.neiti	Mour.neiu	Rodun
Lífeyrissjóður	Iðgjald	Mótframlag	0
Séreignarsjóður	Iðgjald	Mótframlag	1
Félagsgjald	Iðgjald	Mótframlag	2
Sjúkrasjóður	Iðgjald	Mótframlag	3
Orlofssjóður	Iðgjald	Mótframlag	4
Sjúkra/Orlofssjóður	Iðgjald	Mótframlag	5
Endurmenntunarsióður	Iðgjald	Mótframlag	6

Færslur: 7

Einnig er sett inn í hvaða röð tegundirnar koma fram við skráningu skilagreina á launagreiðendavefnum.

Hér eru tegundir sjóða settar inn, ásamt heiti
framlags/mótframlags, hvort ákveðinn sjóður
eigi að vera sjálfgefinn og ef um t.d.
endurhæfingarsjóð er að ræða, er hann
tengdur Lífeyrissjóði (Teng.teg).

Sjóðstegund	dir launagreiðendavefs - L999 (TEST á BACKUP 12 INSTANCE) —	×
🖌 🔺	🕨 🛛 😵 + 🗃 👗 🔲 😒	
Heiti:	Lífeyrissjóður	
Heiti iðgj:	Iðgjald	
Heiti mótfr:	Mótframlag	
Sjálfg.sj:	L999 F Lífeyrissjóður til prufu	Ŧ
Teng.teg:	Ŧ	
Röðun:	0	
Skráð síð:	sverrir 2008-04-30 16:07:33.094	
		OVR

## Sjóðfélagavefur

Hér eru skilgreindar þær upplýsingar sem koma eiga fram á sjóðfélagavef, frá Jóakim.

## Sjóðir sjóðfélagavefs



lðgjaldasjóðir sem sjást eiga á sjóðfélagavefnum eru settir inn hér. Ef heiti sjóðsins á vefnum á að vera annað en heiti sjóðsins í Jóakim, er vefheiti sett inn.

## Lánategundir sjóðfélagavefs



Ef sjóðurinn býður upp á sjóðfélagalán, er hægt að virkja lánareiknivél á vefnum. Lánategundirnar eru þá tilgreindar hér, ásamt forsendum til útreiknings.

Lánategundinni er gefið lýsandi heiti ásamt röðunarnúmeri á vef.

Heiti:	Sjóðfélagalán. breytilegir vextir (annuitet)	
Röðun:		
Vaxtaaðferð:	SPKJ F KJÖRVEXTIR SPARISJÓÐANNA, VERÐTR F	
Vaxtaálag:	0,00000 %	
	🗌 Fastir vextir	
Afborg.form:	Jafngreiðslu (annuitet) v	
Vísitöluaðf.:	NEYG F Neysluvísitala á greiðslu F	
Þinglýs.kostn:	2500 + 0,00000 %	
Lántökugjald:	55000 + 0,00000 %	
Viðb.lántökukostn:	14500 + 0,00000 %	
Gjalddagakostn:	640,00	
Hám.veðhlutf:	70 %	
Skýrsl.neyt.lán:	FasteignaLán	Ŧ
Neytendalán PDF:	Almennt, neytendalán breytilegir vextir(annuitet)	Ŧ
Skráž cíž:	lilia 2022-03-29 13:36:04 304	

Vaxtaaðferð: sú vaxtaaðferð sem nota á er sótt úr vaxtatöflulista eða ný stofnuð þar. Yfirleitt er hver sjóður með sínar vaxtaaðferðir og sjá um viðhald/uppfærslu þeirra. Vaxtaálag: ef um vaxtaálag er að ræða er prósentan sett inn hér.

Fastir vextir - hakað við ef um fasta vexti er að ræða.

Afborgunarform: val um Jafna afborgun eða Jafngreiðslu (annuitet).

Vísitöluaðferð: sótt í töflu, t.d. NEYGDL.

Þinglýsingarkostnaður, lántökugjald og viðbótarlántökugjald er sett inn og mögulegt að bæta við prósentuálagi að auki á kostnaðarliðina.

Gjalddagakostnaður: kostnaður vegna hvers gjalddaga til innheimtu er settur inn hér.

Hámarks veðhlutfall: tilgreint er það veðhlutfall sem er hámark veðsetningar við útlán.

**Skýrsl.neyt.lán:** Skýrslusnið neytendalána - staðlað upplýsingablað fyrir fasteignalán. **Neytendalán PDF:** Sótt er það eyðublað sem hentar lánategundinni, hvort sem um almenn eyðublöð er að ræða eða sér útbúið fyrir viðkomandi sjóð.

# Réttindategundir sjóðfélagavefs

Réttindategundir sjóðfélagavefs - L999 (TEST á – □ ×                  ·························	Hér eru settar inn forsendur þeirra sjóða sem reiknivélar sjóðfélagavefsins eiga að vinna eftir við framreikning lífeyrisréttinda og útreikning á áætluðum lífeyri.	
Réttindategundir sjöðfélagavefs - L999 (TEST á BACKUP 12 INST         Image: Strange	IANCE)       -       ×         Ir:       1         ifu       •         ifu       •         ir:       •         ir:	
	Iðgjaldagreiðslur Ávöxtun Endurgreiðsla Sjóðir	
	Sjóðnr Nafn sjóðs	

Reiknireglurnar eru settar upp sér fyrir hvern sjóð.

## Grunnupplýsingar

Hér eru grunnstýringar settar upp.

## Vefeigendur

Hér geta vefeigendur skilgreint merkitegund úr félagakerfi sem einstaklingur verður að vera með hjá félaginu til að geta sótt um orlofshús í gegn um vefinn.

<b>/</b>	¥  ᠽ □ X ◀ ▸ ₭ ዞ ぬ ਯ √	8 🕷 🖻	) 🗟
Stnr	Nafn	Adg	^
F112	Efling stéttarfélag	AÐ	
F115	Verkalýðsfélagið Hlíf	VI	
F130	Verkalýðsfélag Akraness	AÐ	~

# Vefþjónustunotandi

Vefþjónustunotandi - L99	9	-	$\Box$ ×
🖌 💱 🖅 🗋 🗙	< > I< >	M 🔻 🗸 🎒 🖲	1 🔜 🖣 ,
Einkenni	Stofnun	Kerfisnotandi	~
GWT_WEB_USER	L999	l999vef	
			~

# Tegundir rafrænna umsókna

Hér sést listi yfir þær tegundir sem eru til staðar í Jóakim fyrir rafrænar umsóknir.

Hér er vefþjónustunotandi stofnaður inn. Listinn sýnir þær vefþjónustur sem viðkomandi stofnun er með í Jóakim.

/ ≟  Ҽ 🗅 Ҳ ┥ ▶ Ҝ Ӿ Ӓ Ҭ	🗸 🖨 🖏 📾 🤜 🖢 🖻 😰 😵 + 🖆
Heiti	Túlk.aðferð
Annað	ANNAD
Dánarstyrkir	danarst
Ellilífeyrir	ellilifeyrir
Námsstyrkir	namsst
Orlofsstyrkir	orlofsst
Sióðfélagalán	siodfelagalan
Styrkir	styrkir
Tilgreind séreign	tilgr_sereign
Verkfallssjóður	verkfallssjodur
VerkfallssjóðurHlutfall	verkfallssindurH

## Móttökuvörpun

🐏 Móttökuvörpun - L999 — 🗆	×	
✓ ậ↓ Ξ □ X ◀ ▶ ⋈ ⋈ ⋈ ▽ √ 噕	>>	
Vskm.ktala V.si V.si.heiti	~	
	_	
Móttökuvörpun - L999	-	×
🖌   4 🕨   🖇   🚱 + 📰 👗   🕅   😒		
Kt.viðskiptaaðila:		
Varpa til:		Ŧ
		OVR

Ef sjóður er með innanhússjóð vegna eigin starfsmanna, er hægt að senda skilagreinar vegna þeirra rafrænt inn í innanhússjóðinn, í gegn um launagreiðendavefinn eða með xml-skeytasendingu, með því að tilgreina hjá aðalsjóðnum að skilagreinar tilgreinds viðskiptavinar (sjóðurinn sjálfur) varpist til innanhúss-innheimtuaðilans.

# Útskráning yfirgefinnar vefsetu



Hér má sjá hve langan tíma vefsetur (innskráning á vefinn) lifa ef engin virkni mælist frá þeim. Þessu er stýrt hjá Init.

# Stjórnupplýsingar

#### 🗸 🖻 Stjórnupplýsingar

- 🔳 Fylgiskjalaflokkar Ítrekunarstig
- Innheimtuflokkar
- 📧 Launagreiðendahópar 📧 Samskiptaflokkar
- Samskiptayfirflokkar
- 📧 Lögfræðingar
- Fastmerkingar Frávik frá þjóðskrá
- È Fjárfestingahlutf.
   Àðgangsstýringar iðgjaldasjóða
- 👻 🗃 Grunnupplýsingar

## Hér eru hinar ýmsu stýringar innheimtuaðilans tilgreindar.

# Fylgiskjalaflokkar

Hér eru fylgiskjalaflokkarnir stofnaðir.

 Tilgreint er hvaða tegund fylgiskjala viðkomandi flokkur er ætlaður.

Fylgisl	kjalaflokkar - L999								-	
X N	± Ξ□×∢▶ИИМ∀√	1 🖨 街 🖻 🗟	h 10 🖥	1	€ +	B 1		9		
Eink	Heiti	Hæst	Fjöldi	Skg	FI	Vb	Tlk	Kr.hop.skg	Bnd	Lok
INNB	Innborganir	1	1	1						
RA21	Rafrænar með villu 2021		0	1			~	Bankakröfur skilagre		
RS21	Rafrænar skilagreinar 2021		0	1			1	Bankakröfur skilagre	$\checkmark$	
SK	Skilagreinar	2	2	1						
10	Loiðróttingar	2	2	.7	. /					

- Ef flokkurinn er fyrir skilagreinar, birtist viðbótarval um að senda tilkynningu um afgreiðslu skilagreinar á netfang launagreiðanda, ef það er til staðar (í launagreiðandamálinu).
- Einnig er hægt að tilgreina leyfilegt númerabil og er ágætt að hafa það fyrir reglu til að minnka hættuna á að fylgiskjal sé skráð og uppfært með númeri, sem er langt inn í framtíðina og myndar því gat í númeraröðina.
- Ef flokkurinn þarf að innihalda fleiri númer en tilgreint er í upphafi, er númerið í seinna svæðinu hækkað hæfilega.

Einkenni:	RA21		
Heiti:	Rafrænar með villu 2021		
	🗹 Leyfa skilagreinar	🗹 Senda tilkynningu	
	🗌 Leyfa iðgjaldaflutninga		
	Leyfa verðbréfaviðskipti		
Leyf.númer:	1 -		
Stofnun hankaki	afna		
röfubónur eka:	1		-
Kröfuhópur skg:	Bankakröfur skilagreina		+
Kröfuhópur skg:	Bankakröfur skilagreina Binda kröfur við skilagreina		•

- Ef flokkurinn er fyrir rafrænar skilagreinar sem uppfærast sjálfvirkt, er seinna svæðið haft autt.
- Kröfuhópur skg: Ef kröfur eiga að stofnast við uppfærslu skilagreina, er kröfuhópurinn tengdur hér.
- Ef binda á kröfur við skilagreinina, er hakað í reitinn.
- Flokknum er hægt að loka ef ekki á að skrá oftar í hann. Þá er boðið upp á að setja inn nánari skýringar fyrir flokkinn í athugasemdalínurnar.

### Ítrekunarstig

Hér eru ítrekunarstigin stofnuð og viðhaldið.

Unnt er að vera með nokkrar skráningar fyrir sama stigið og með mismunandi texta, ef þær eru með mismunandi innheimtuflokkum tilgreindum.

Þá er hægt að tilgreina upphæð innheimtukostnaðar ásamt fylgiskjalaflokki og sjóðsdeild á ákveðnu ítrekunarstigi, eða mismunandi upphæðir eftir stigum, ef innheimtuaðilinn rukkar fyrir innheimtuna. Einnig er í boði að vera með ákveðinn grunnkostnað og síðan stighækkandi viðbótarkostnað m.v. hækkandi höfuðstól skuldar til innheimtu.

	ssjóður til prufu		
Stig Ihfl	Dagar Titill	Innh.kostn	^
1	30 ÁMINNING		
2	90 LOKAAÐVÖRUN	1800,00	
🞐 Ítrekunarstig - I	.999	- 0	>
🗸 🗙 🔺 🔸	😵 💁 + 🖽 🛓 📖 😒		
nnheimtuaðili:	L999 RL, lífeyrissjóður til prufu		
trekunarstig:	3		
innheimtufl:	<b>T</b>	F	
Dagar:	90		
Fitill:	LOKAAÐVÖRUN		
	🗹 Nota innheimtukostnað		
Innheimtukost	naður		
Fylgiskj.flokk:	KS22 📱 Innheimtukostnaður 2022	Ŧ	
Sjóðsdeild:	L999GS 🔹 Leið 1	Ŧ	
Grunn kostn.u	pph:1800,00		
	Höfuðstóll Kostn.upph		^
	3000 1800,00		
L			-,
Town and so the state			
Iningangstext			
BIUE			-
Her er nægt ad	o setja inn nokkrar linur sem koma a undan itrekunaruppi	ysingum.	
	Hrátt html		
İtrekunartexti	The decision of the second s		
İtrekunartexti			

## Innheimtuflokkar

Hér eru þeir innheimtuflokkar stofnaðir, sem nota á þegar launagreiðendamál eru

komin til lögfræðings og einnig þeir flokkar sem notaðir eru til að halda utan um ákveðinn hóp launagreiðenda.

Ef um lögfræðimálaflokk er að ræða, er lögfræðingurinn tilgreindur hér. Ef um sér hópa er að ræða, væri t.d. hægt að tilgreina sér vanskilavaxtaaðferð ef þörf er á.

Ef um RSK innheimtuflokk er að ræða, væri hægt að setja **n** í öll mánaðarfylkin, svo áætlanir mynduðust ekki á launagreiðendamál merkt þeim flokki. Ef senda á rafrænt til banka kröfur sem færðar eru inn á þennan flokk hjá

	4 £D:	K 4 🕨	₩ ₩	M ⊽ √	/ <b>8</b> ×	) 1	₹ # 3	1	2 🚯 +	5	20	
Eink EIN JF RSK	Heiti Einyrkjar Jóakim fræ RSK innhei	ndi - innł mta	neimta		L d	gfr	Vansk	Kr	Fj.i	mála Lol O O O	c	^
lnnhei	imtuflokkur - I	.999								-		>
<b>/</b>	< > ?	<b>9</b> +	🗊 👗 🗍									
Viðbóta Áætlun Áætlun M.v. ek	argjald: [ arstýringar artímabil: [ dra sögu ifuteg [ seridir:	T Lokað	% 	~	]	Áæti	unarmán	JFM	mjjáson ]	D		~
Athuga	/								-			~
Athuga								202	1	Launagr	.mál	
Athuga	·	ilia			2022-0	3-08	10.22.22					
Athuga	ið: [	ilja			2022-0	3-08	10:22:22	.382				
Athuga Skráð s	ið: [	ilja	Aætlur	nartím	2022-0 abil:	3-08	10:22:22 006-01		-			

launagreiðendum, væri sjálfgefinn kröfuhópur tilgreindur hér.

Ef áætlunartímabil er tilgreint í fyrri rei<sup>f</sup>, er einnig hægt að skilgreina hvort áætla eigi miðað við eldri sögu en það tímabil tilgreinir. Áætlanir myndast þá eingöngu vegna þeirra sjóða launagreiðenda sem skilagreinar eru til á frá og með tilgreinda tímabilinu, ef iðgjöld vantar á mánuði.

## Launagreiðendahópar

Gefur kost á að merkja Launagreiðendamál tilteknum launagreiðendahóp og afmarka mál samkvæmt honum. Hægt er að afmarka Stöðulista launagreiðendamála á launagreiðendahóp.

🗸 🗶 🖞	1   <del>-</del> □ :	X 4	M	M	ġġ,	Y	√	ð	•	₩		3	A
Eink	Heiti								F	j.ma	ála	Lok	
EINY	Einyrkjar										1		
TRIL	Trillu útger	ð									0		
													_

Launagreiðandi er merktur inn í hóp í spjaldi launagreiðandamálsins.

### Samskiptaflokkar

<b>×</b>	± € D X 4 → K N Å	⊽√8	2111日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11	20				
Eink	Heiti	Yffl	Lýsing	Fjöldi	Læs Vef	Lif.tng	Lok	-
ÍTR	İtrekunarbréf		Ítrekanir sendar út og sjást á v	0	V			
BÚ22	Búsetuvottorð 2022			0		1		
LAN	Lánsumsóknir	LAN	Umsóknarskjöl sem eiga að sjást	0	~			
SJYF	Sjóðfélagayfirlit		Sjóðfélagayfirlit til útsendinga	0				
LGRY	Y Launagreiðendavfirlit		Launagreiðendavfirlit send út og	0				

Hægt er að sjá þau samskipti sem skráð hafa verið á ákveðinn flokk með því að vera yfir flokknum og smella á hnappinn Samskipti Hér eru flokkar fyrir samskipti settir upp eftir þörfum. Sett er inn einkenni og heiti, einnig nánaril lýsing ef vill. Þá er hakað við þá þætti sem henta fyrir notkun flokksins.

Samskiptaflokkur - L999	-	×
🖌 🗶 🖌 🔸 💈 🚱 + 🖼 👗 💷 📀		
Einkenni: LGRY		
Heiti: Launagreiðendayfirlit		
Yfirflokkur:		
Lýsing: Launagreiðendayfirlit send út og sjást á vef		]
🗌 Læsa ný samskipti		
Samskipti sjást á vef		
Mynda tengingar við skráningu í samræmi við lífeyrisstýringar		
Netfang:		1
Aðgangsstýringar		
Aðferð: Engar hömlur 🗸		
🗆 Lokað 🖹 Samskipt	i	
Skróž cíži lilio 2022 02 08 10:52:51 211		

### Samskiptayfirflokkar

Ef þörf er á að flokka saman í hóp nokkra samskiptaflokka, er stofnaður yfirflokkur og settur inn hjá þeim flokkum sem mynda eiga hópinn.

Fljótlegt er að sjá hvaða flokkar eru tengdir

yfirflokknum með því að smella á hnappinn "Undirflokkar".



### Lögfræðingar

/≭≟ ≘	DΧ		107	1021	? •6 + 🖻
Eink Kenni BJ 60019 JF 45070	tala 22809 03120	Nafn Björn Jóhannsson Jóakim frændi		Simi 112-2334	Lok
Lögfræðingu	r - L999	(TEST)			• X
🗸 🗶 🔺	• 8	' 💁 + 🖆 🔳 🕓			
Upplýsinga Þjóðaðili:	úr þjó 4507	jn jóðskrá 003120 💽 Jóakim frændi			٠
Póstfang:	101	Reykjavík - 1	Fax:		
Nafn:		Jóakim frændi			
Heimili:		Dollarahæð \$\$\$			
		101 💽 Reykjavík - 1	•		
Póstfang:		112-2334			
Póstfang: Sími:					
Póstfang: Sími: Fax:		112-2335			

Hér eru stofnaðir þeir lögfræðingar sem innheimtuaðilinn er í viðskiptum við.

## Fastmerkingar

Ef innheimtuaðili innheimtir fyrir mörg stéttarfélög og undirsjóði þeirra, getur verið nauðsynlegt að fastmerkja félagsmenn félögum sínum til að unnt sé að stýra iðgjöldum félagans á rétt félag og undirsjóði.

Sett er inn kt. félagans og staðfest. Ef félaginn er nýr er komið inn í tómann lista og farið í Insert.

Valforsendur -	L999 — [	×
🗸 🗶 🕹	🖼 📕 📀	
Röðun:	Kennitala félaga 🛛 🗸	
Félagi:	* •	Ŧ
Launagr:	* 🔁 *	Ŧ
Stofnun:	• • • •	
Fastm.hópur:	*	
Tegund merk:	¥	
Gildi merk:	<b>.</b>	
		01/0
F7=Flettilisti.		OVR

Fastmerking	- L999	_		$\times$
🗸 🗶 🔺	9 9 + 🛱 👗 📰 🕓			
Félagi:	2203565909 😨 Ragnheiður Lilja Harðardóttir			Ŧ
Stofnun:	N001 🖲 Sjóður 1,námskeið	3	F	
Fastm.hópur:	Námskeið			
Skráð sið:				
7=Flettiisti.				OVR

Stofnun: fastmerkingarstofnun sett inn eða valin úr flettilista og kemur þá Fastm.hópurinn sjálfkrafa inn. Staðfest.

Félagi getur aðeins verið fastmerktur einum fastmerkingarhóp hjá Innheimtuaðila.

## Frávik frá þjóðskrá

Valforsendur fráv	ika frá þjóðskrá - L999	-		×
🖌 🗶 😵 🚱 I	S 🛓 💷 S			
Röðun: Kennitala:	Kennitala V			
Nafn: - Samkvæmt þjóð	?* skrá	Ŧ		
Heimili: Póstfang:	* * <b>i</b> * <b>i</b>			
Sveitarfélag:	• •			Ŧ
Afþakka pappír:	Já v			
Fyrstu tölur. F7=Flettilis	6.		1	OVR

Hér er hægt að skoða einstakling eða t.d. alla sem afþakkað hafa pappír:

Spurningamerki fyrir framan stjörnu í nafnasvæði skilar öllum hjá viðkomandi stofnun sem önnur afmörkun á við um, t.d. ákveðið póstnúmer og/eða

Já í Afþakka pappír.

Þegar farið er inn í

spjald einstaklings, sjást önnur svæði sem hægt er að skrá inn í, ásamt því hvenær og hver skráði breytingu síðast.

Breytingasaga viðbótarþjóðskrár er geymd og hægt að skoða með hnappinum "Breytingasaga".

Aðili:	1111 - T I I - L I		Ŧ	St: L999
Samkvæmt þjóð	skrá	1 Commilia as a		
Hermili ((pj):	A COMPANY AND A	Reykjavik		
Kyn (bg):	·· ·	Fæðingard.(bj):	as he is	
Hjúsk.(þj):	C	Dánardag.(Þj):		
Maki (Þj):	(	11-2		
Viðtakandi:	1			
Heimilisfang	1			
	-			
Póstfana:	I	T		
Póstfang:	<b>T</b>	×		
Póstfang: Fæðingardagur:	T DI	Ŧ		
Póstfang: Fæðingardagur: Dánardagur:	F PH	Ŧ		
Póstfang: Fæðingardagur: Dánardagur: Sími:	F PH	×		
Póstfang: Fæðingardagur: Dánardagur: Sími:	¥	Fac:		
Póstfang: Fæðingardagur: Dánardagur: Sími: Netfang:		Fac		
Póstfang: Fæðingardagur: Dánardagur: Sími: Netfang:		Fax:		
Póstfang: Fæðingardagur: Dánardagur: Sími: Netfang: Athugasemdir:	BII     BII     BII     BII     BII     BII     BII     Albakka pappir	Fax:		
Póstfang: Fæðingardagur: Dánardagur: Sími: Netfang: Athugasemdir:	Attakka pappir	¥ Fax:		
Póstfang: Fæðingardagur: Dánardagur: Sími: Netfang: Athugasemdir:	HI     HI     HI     HI     HI     HI     HI     HI     HI     HI     HI     HI     HI     Santkipi	Fac:		

## Fjárfestingahlutföll

Þessir verkliðir eru ætlaðir til stýringar á ávöxtunarleiðum sjóðsins, svo og hlutfalli iðgjalda sem fer á hverja leið.

Fjárfestingahlutf.
 Fjárfestingahlutf. iðgjaldasjóðsdeilda
 Fjárfesting iðgjaldasjóða
 Iðgjaldasj.deildir í gengisútrkn.
 Færa gengi iðgjaldasjóða

Fjárfestingahlutf. iðgjaldasjóðsdeilda Hér er fjárfestingahlutfall iðgjaldasjóðsdeilda sett upp og viðhaldið. Iðgjaldasjóðsdeildin er sett inn ásamt dagsetningu, verðbréfagerð, verðbréfi (einkenni) og fjárfestingarhlutfalli.

Dags	Eink sjóð Holti sjóðsdeildar	Veröbref		Samb(%) 1
	🗣 Fjörfestingshlutt. Iðgjaldasjóðssleilda - L399	- 0	×	
	✓ X ← + 1 G + 12 ≜ == ()			
	lõgjaldasjilõsdeild: 🐺		Ŧ	
	Vb.gerð Verðbréf Hkefall(%) 2233 2233 100,0000	5		
	Samtala 100 00000			
	Add 10.414-			

### Fjárfesting iðgjaldasjóða

Fjárfesting iðgjalda:	sjóða - L999 🔹 🕂 🖽 💷	1 (3		-		×
Uppsetning	1			Runuvinnsla.		
Röðun	12		Staða	*		
Sundurliðun	×		Útfærsla	1 ×		
Aukast.fj.eininga.	6		Aukastfj. verðs	2		
M.v.verð loka tmb.			Sleppa núll breyt.			
Verðmatsaðferð	Bökhaldsverðm	at				
Timabil	01.03.2021	- 28.02.2022	a]			
lðgjaldasjóður	L9 🖲 RL, lifey	rissjóður til prufu	Ŧ			
Iðgj.sj.deild	*	¥ *		Ŧ		
verðbréfadeild	• 🖬 •			Ŧ		
Stofna hreyfingar.	0					
Fylgiskjalaflokk	Ŧ		7			
Mótbókun greiðsl	•	Ŧ				
Búa til bunka						
Senda fl.t. sjóðs.			-			
	T. Floridae				0	OVR

Vinnslan tekur saman iðgjöldin og færir kaup í verðbréfasjóðum innheimtuaðilans samkvæmt gildandi fjárfestingastefnu og skilar út skýrslu. Gæta verður þess að skráning á gengi sjóðanna sé tilbúin og búið að uppfæra skráningu dagsins þegar þessi vinnsla keyrist.

lðgjaldasjóðsdeildir í gengisútreikningum

Hér eru iðgjaldasjóðsdeildir tengdar verðbréfadeild með byrjunargildi og dagsetningu.

👽 IÐGJALDASJ.DEILDIR Í GENGISÚTRKN L999	_	×
🗸 🗙   4 🕨   🤋   🚱 + 🗃 👗   🔤   😒		
Iðgjaldasjóðsdeild:		Ŧ
Verðbréfadeild: X998 F Séreign til prufu 2	Ŧ	
Gildir frá dags: 01.01.1999		
Byrjunargildi: 100,0000000		
F7=Flettilisti.		OVR:

## Færa gengi iðgjaldasjóða

勢 Færa gengi iðgjald:	asjóða - L999			-		$\times$
🖌 🗶 🖇 🚱 🖆	* 🔺 🔲 😒					
Uppsetning:	T			Runu	vinnsla	
Útfærsla:	Færa gengi sjóða v			ofæra eld	i skráni	ngu
Staða:	f		🗌 Miða	a við bók	halds up	pgjör
			🗌 Not	a iðgj.í bi	ð	
Verðmatsaðferð:	Bókhaldsverðmat 🖷					
Leyfilegt br.hlutf:	%					
Tímabil:	01.03.2021 884 - 28.02.2022 884					
Dagaaðferð:	Virkir dagar 🗸 🗸					
Iðgjaldasjóðsdeild:	* 7	Ŧ				
Verðbréfadeild:	• • • •					
E7-Elablicati						OVR
the second second second second second second second second second second second second second second second se						

Vinnslan tekur saman eign hverrar iðgjaldasjóðsdeildar, samkvæmt þeim einingum sem deildin hefur keypt í sjóðum innheimtuaðilans og gengisbreytingum sjóðanna. Síðan eru teknar saman þær einingar sem rétthafar hafa áunnið sér og nýtt gengi

reiknað. Gæta verður þess að búið sé að keyra fjárfestingahlutfalls vinnsluna.

### Aðgangsstýringar iðgjaldasjóða



Aðgangsstýringar iðgjaldasjóða.

Hér eru aðgangsstýringar iðgjaldasjóðsins settar inn. Heildarstýring er með x í **Aðgangur opinn** og sjást þá upplýsingar um iðgjöld og réttindi allra sjóðfélaga sjóðsins hjá öðrum sjóðum. Ef iðgjaldaeign ákveðins sjóðfélaga á ekki að sjást hjá öðrum sjóðum, er skráð sér færsla þar sem kennitalan hans er sett inn og svæðið **Aðgangur opinn** haft **autt**.



## Sjóðir í aðgangshópa.

zor	Nato		Aðgangahönur	Pátt hók slóð		Niko	
112	Efficio stattartalao /a	nanhde)	Ellino			./	
112	Etino státtartálao	mannay)	Ethno			1	
005	Nmenni litevrissiółum	00	Sameionar Hevrissióðir	alize://almenni			
015	Cl. Devriesiódur		Sameionar lfeynssióðir	alias://init_rettindabok		J	
020	Séreignalfeyrissióðu	ino	Sameionar lfeyrissióðir				
030	Lifevrissi/Aur starfsm	Akunavith	Sameionar Heyrissió/Ar	alias://init_rattindabak		1	
031	Lifevrissióður stm. Ak	areyth B.d	Sameionar lifeyrissióðir	alias://init_rettindabok		1	
040	Eftirisi starfsm Hafofi	A-daild	Sampionar Feyrissióðir				
050	Eftirlaunasi starfsm H	afnarfi	Sameionar Hevrissiöðir	alias://lifbru			
060	Eftirlaunasi Revkiane	sbæiar	Sameionar lifevrissióðir	alias://l/bru			
071	Lsi, bankamarina hlu	tfallsdeild	Sameignar Meyrissióðir	alias://init_rettindabok		1	
072	Lsj. bankamarina ald	ursdeid	Sameignar Meyrissjóðir	alias://init_rettindabok		1	
080			and the first second				
090	🐥 2lagar i sçösullayol	- 1999		- 0 -	~		
100	WX 4 > 2	6 + 19 A	m (A)				
120					-		
130	Sidar	015 8 51 100	rissidAur				
137							
140	Aegangsnopur:	sameignar irreyne	isjoor .				
150	Siðasti iðgj.mán:						
160	Réttindabékarské?	alias //init_retting	tabok				
170					-		
180		<ul> <li>stokja i legjaldi</li> </ul>	sgogn		- 10		
180						1	

Þessi verkliður heldur utan um þá sjóði er mega sjá upplýsingar um iðgjaldaeign sinna sjóðfélaga hjá þeim sjóðum sem eru í sama aðgangshópi. Einnig eru upptaldir allir sameignarlífeyrissjóðir vegna réttindabókar lífeyrissjóða og er Réttindabókarslóð viðkomandi sjóðs tilgreind. Sjóðir í Jóakim eru að auki með hakað við reitinn "Sækja í iðgjaldagögn".

Aðgangshópar iðgjaldasjóða.

Hér eru aðgangshópar stofnaðir.

	Aðg	angsl	nópar	iðgj	alda	sjóð	a		_			>	<
-	X	â↓	Ð	D	×	•	۲	M	H	М	7	$\checkmark$	н
H	Heiti Efling	,										^	
9	iam	eign	ar lífe	eyris	ssjó	ðir						~	
Færsl	ur: 2											OVF	۲. I

### Grunnupplýsingar

Hér eru grunnstýringar innheimtuaðilans settar inn.

Grunnupplýsingar
 Frádráttarleiðir
 Innheimtusjóðsdeildir til uppgjörs
 Innheimtusjóðsdeildir til uppgjörs
 Innheimtusjóðsdeildir
 Innheimtusjóðsdeildir
 Inheimtusjóðsdeildir
 Iðgjaldasjóðsdeildir
 Iðgjaldasjóðir
 Verðbréfagerðir - Iðgjaldabréf
 Peningareikningar
 Iðgjaldatgundir
 Tengingar sjóða vegna iðgjaldaskila
 Flokkar iðgjaldajóða
 Innheimtuðilar
 Bókhaldsuppgjörshlutar
 Bókhaldsreikningar

## Frádráttarleiðir



Hér eru frádráttarleiðir vegna líftrygginga o.fl. stofnaðar og haldið við.

Innheimtusjóðsdeildir til uppgjörs

Hér eru innheimtusjóðsdeildir (Stéttarfélög og undirsjóðir þeirra) tengdar við innheimtuaðilann og skýringartexti settur í þau svæði sem upphæðir kæmu inn á í uppgjöri til viðkomandi félags/ undirsjóðs. Skilar sér í útskrift á uppgjöri til deildarinnar.



Innheimtusjóðsdeildartegundir

Hér eru þær sjóðsdeildartegundir, sem innheimtuaðilinn innheimtir fyrir, stofnaðar með bókhaldslyklum.

Athugið að sami iðgjaldasjóðurinn getur verið með mismunandi lykla eftir tegund sjóðsdeildar.

Inn á hverja deildartegund eru settir þeir bókhaldslyklar sem notaðir eru í fjárhagsbókhaldinu vegna hennar, t.d. :

/ ¥ < ▶ '	<b>? 5</b> +		5115		
nheimtuaðili 🛛	999 😱	Lífevrissió	3ur til pru	fu	
ðgi.sjóðsdeild L	999	E Lífeyris	sjóður ti	l prufu	
Sgialdategund	Ŧ				
	Lokað				
Fjárhagsreikninga	ar Sjóðs	streymisreik	ningar		
Fjárhags bókha	aldsreikning	gar skilagre	ina		
Ógreidd iðgj. sj	jóðfélaga	4002		lðgjöld -ógr. iðgj. & vansk ve	
Ógr. mótframl. l	aunagr.	4002		lðgjöld -ógr. iðgj. & vansk.ve	<b></b>
Ógr. áfallnir var	nsk.vxt	4002	<b></b>	lðgjöld -ógr. iðgj. & vansk.ve	<b></b>
Ógr. vextir		4002	-	lðgjöld -ógr. iðgj. & vansk.ve	
Ógr. kostnaður		4002		lðgjöld -ógr. iðgj. & vansk ve	
Tekjur v/iðgj. sj	jóðfélaga	1000		Framlag sjóðfélaga	<b></b>
Tekjur v/mótfra	ml. Ingr	1001	<b></b>	Mótframlag launagreiðanda	<b></b>
Tekjur v/vanski	ilavaxta	1370	-	Áf. vanskilvextir af iðgjöldum	
Tekjur v/vaxta		1000		Framlag sjóðfélaga	
Tekjur v/kostna	aðar	1000	Ŧ	Framlag sjóðfélaga	
-Fjárhags bókha	aldsreikning	gar iðgjalda	flutninga		
Afstemmingarly	/kill	4004	Ŧ	lðgjöld -afstemmingarlykill	•
Mótt. iðgjöld sjó	óðfélaga	1020	Ŧ	lðgjöld -flutningar til sjóðsi	
Mótt. mótframla	ig launagr.	1020		lðgjöld -flutningar til sjóðsi	
Mótt. vextir/verð	ðbætur	1035		Vextir og verðb. mótt. flutnin	æ
Mótt. Þátt.í fram	reikn	1035	Ŧ	Vextir og verðb. mótt. flutnin	•
Mótt. afföll/óend	durkr	1025		lðgjöld: Mótt. framreikningur	
Send. iðgj.sjóð	félaga	1030	Ŧ	lðgjöld -flutningar frá sjóðnu	
Send. mótframl	ag Ingr	1030		lðgjöld -flutningar frá sjóðnu	
Send. vextir/ve	rðbætur	1036	•	Vextir og verðb. sendra flutni	•
Send. þátt.í fran	nreikn	1036		Vextir og verðb. sendra flutni	
Send afföll/óer	ndurkr	1039		lðgjöld -Bakf. óendurkr. útlen	E

/ 🎎 🗠 [	בא א א א א ע א א ₪ פּ	l 🖣 🔞	1	8
nnh: L001 Dun	ımy-sjóður			
Sjóðsdeild	Heiti	Теа	Lok	~
E002	Endurmenntun aukafél.			
F002	Stéttarfélag til prufu			
F002EG	Stéttarfélag til prufu, til egr			
L001	Dummy-sjóður blönduð rétt.áv.			
L001A	Dummy-sj. aldurst.d.			
L001G	Dummy-sjóður			
L001HA	Dummy-sj. hámarksaldur			
L001LA	Dummy-sj. lágm.ald			
LO01MA	Dummy-sjóður, makadeild			
L001MG	Dummy-sj. makad.G			
L001MI	Dummy-sjóður, mismunareikn.			
L001ST	Lsj. til prufu - stubbar			
0002	Orlofssjóður til prufu			
5002	Sjúkrasjóður til prufu			
T996ST	VIS stimpilgjöld			
T996Ö1	VIS Örorkutrygging			
X001	Dummy-sjóður séreign			
X001-1	Dummy-sj. séreign 1			
X001-1	Dummy-sj. séreign 1	XXX		
X001-2	Dummy-séreign 2, í vörslu JB			
X001-2	Dummy-séreign 2, í vörslu JB	XXX		$\sim$

Nokkrar iðgjaldategundir gætu verið hjá sama sjóðnum, þó oftast sé hún einungis ein og iðgjaldategundarsvæðið þá **autt** = aðaltegund iðgjaldasjóðsins.

RSK innheimta er með iðgjaldategund RSK og þarf að setja upp sér

Innheimtusjóðsdeildartegund fyrir hverja iðgjaldasjóðsdeild sem iðgjöld frá RSK innheimtu gætu farið á skv.

lðgjaldastýringum. Einnig er algengt að lífeyrisgreiðslur séreignar úr

Lífeyrisgreiðslukerfi séu merktar sér iðgjaldategund og iðgjaldaflutninga lyklum, til að auðvelda utanumhald.

Það fer eftir sjóðsdeild hvaða reikningslykla þarf að skilgreina, t.d. er lykill á mótframlag óþarfur hjá stéttarfélagi, en hjá sjúkra- og

orlofssjóðum væri sá lykill settur inn en lykli fyrir iðgjald sjóðfélagans sleppt. Þó þarf að setja lykil í öll svæði og því er ágætt að vera með 'núll' lykil fyrir þau svæði sem ekki hafa hlutverk hjá iðgjaldasjóðsdeildinni.

Eðlilegt er að nota sömu bókhaldslykla hér og notaðir eru í fjárhags-bókhaldinu.

Sjóðstreymislyklarnir eru í sér flipa og er smellt á flipann til að komast í þá.

🛞 INNHEIMTU	JSJÓÐSDEIL	DARTEC	UND - I	L999	_ 🗆 🔀
8 🗸 🗶 🔸 🕨	💡 😏 +	🖻 👷			
Innheimtuaðili	L999 💽	Lifeyrissjó	iður til pru	ıfu 🔳	
lðgj.sjóðsdeild	L999	🚡 Lífeyri	ssjóður ti	l prufu 💽	
lðgjaldategund	•			Ŧ	
	📃 Lokað				
Fjárhagsreiknir	ngar Sjóðs	treymisreil	kningar		
Sióðstrevmis	bókhaldsreik	ningar ski	laoreina		
Greidd iðgjö	ld sjóðfélaga	7005		lðgjöld: lðgjöld sameinuð	Ŧ
Gr. mótframla	ag launagr.	9001		lðgjöld: Mótframlög launagr.	
Gr. vanskilav	rextir	9120	Ē	Tekjur: Vanskilavextir iðgjald	Ē
Gr. vextir		7005	•	lðgjöld: lðgjöld sameinuð	Ŧ
Gr. kostnaðu	r	7005		lðgjöld: lðgjöld sameinuð	
Sióðstrevmis	hókhaldsreik	ningar iðg	ialdaflutn	inca	
Mótt iðgjöld	sióðfélaga:	9020	Juluuluu	lðgiöld: Mótteknir iðgialdaflu	Ŧ
Mótt. mótfran	nlag Ingr	9020	Ŧ	lðgjöld: Mótteknir iðgjaldaflu	
Mótt. vextir/v	erðbætur	9025	•	lðgjöld: Mótt vextir/verðb.flu	
Mótt þátt í fra	mreikn	9025		lðgjöld: Mótt vextir/verðb.flu	
Mótt. óendur	kræfiðgjöld:	9026		lðgjöld: Mótt. framreikn.	æ
Send. iðgj. sj	óðfélaga	9030	Ŧ	lðgjöld: Sendir iðgjaldaflutn.	æ
Send. mótfra	mlag Ingr	9030		lðgjöld: Sendir iðgjaldaflutn.	
Send. vextir/	verðbætur	9035		lðgjöld: Sent vextir/verðb.flu	
Send. þátt.í fi	ramreikn	9035	Ŧ	lðgjöld: Sent vextir/verðb.flu	æ
Send. óendu	ırkræfiðgjöld	9036	•	lðgjöld: Sendur framrkn.	

Innheimtusjóðsdeildir

Hér eru þær sjóðsdeildir sem innheimtuaðilinn innheimtir fyrir tengdar innheimtuaðilanum.

Eink	Heiti	Lok	^	
E002	Endurmenntun aukafél.			
F002	Stéttarfélag til prufu			
F002EG	Stéttarfélag til prufu, til egr			
3002	Allir sjóðir stéttarf. til prufu			
L001	Dummy-sjóður blönduð rétt.áv.			
L001A	Dummy-sj. aldurst.d.			
L001G	Dummv-sióður			4
Innheimtus	jóðsdeild - L001 (TEST á BACKUP 12 INSTANCE)	-		
🖌 🖌	) 💡 🚱 + 🗃 👗 💷 😒			
innheimtuað	ili: L001 Dummy-sjóður			

Innheimtusjóðir

Hér eru innheimtusjóðirnir tengdir innheimtuaðilanum.

Hér er hægt að tilgreina

vanskilavaxtaaðferð og gjalddaga skilagreina, ef sjóðurinn á að meðhöndlast á annan hátt en skilgreint er hjá innheimtuaðila.

Þá er hægt að skilgreina lágmarks upphæð sem þarf til

oph: 1.00	1 Dummy-sióður						
Sjóður	Nafn sjóðs	Áætl.frá	Áætl.til	Áætl.tímabil	Krefja sjf.samn	Lok	
E002	Endurmenntun aukafél.						
002	Stéttarfélag til prufu						
002	Allir sjóðir stéttarf. til prufu			nnnnnnnnnn			
.001	Dummy-sjóður						
0002	Orlofssjóður til prufu						
5002	Sjúkrasjóður til prufu						
001	Dummy-tilg.s.						
1996	Vátryggingafélag Íslands hf						
(001	Dummy-sjóður séreign						

að skipta skuld, ásamt forgangi sjóðsins við ráðstöfun greiðslna, ef þörf er á að hafa þessar stýringar á annan veg en hjá innheimtuaðilanum.

Einnig er möguleiki á sér stýringum fyrir áætlunartímabil og mánuði, hvort horfa eigi á eldri iðgjaldasögu launagreiðanda en tilgreind er í áætlunartímabili frá (vinnur saman), skilgreiningu á iðgjaldasundurliðun sem stýringin ætti við um – Óháð = öll iðgjöld, Bara framlag, eða Bara mótframlag.

Stýrt eftir uppruna iðgjaldanna – Óháð = öll iðgjöld, Bara skráð iðgjöld, eða Bara sjálfvirkur flutningur samkvæmt samningum. Jafnframt því sem hægt er að láta áætlunina vera háða áætlun í annan sjóð.

Einnig er hægt að festa inn kröfu um að sjóðfélagi sé með sjóðfélagasamning:

**Nei** = ekki krafa um samning – á við um flesta sjóði,

Já = sjóðfélagi verður að vera með samning,

Já, m/stýringu = samningurinn verður að innihalda stýringu iðgjalda,

Já, m/framl.stýr. = samningurinn
verður að innihalda stýringu vegna
framlags sjóðfélagans,

🔮 Innheimtusjóður - L	001 (TEST á BACKUP 12 INSTANCE)	-		$\times$
🖌 🔺 🕨 🖇	S + 🗃 👗 🔲 😒			
Innheimtuaðili: Iðgjaldasjóður:	L001 🖡 Dummy-sjóður X001 🖡 Dummy-sjóður séreign 📑			
Vanskilavaxtaaðf: Gjalddagar skg: Lágm.vb.skipt: Ráðst.forgangur:	0         0           -1         0			
<ul> <li>Aætlunarstynngar Áætlunartímabil:</li> <li>M.v. eldra sögu:</li> <li>Iðgj.sundurliðun:</li> <li>Uppruni iðgjalda:</li> <li>Háð áætl.í sjóð:</li> </ul>	Aztlunarmán:	OND		
Krefja sjf.samn:	Nei V Ekki reik	kna viðb	ótargj	ald
Skráð síðast:	□ Lokað  1 Lokað  1 2020-09-28 00:00:00.000			IVR

Já, m/mótfr.stýr. = samningurinn verður að innihalda stýringu vegna mótframlags. Hám.mism.iðgj: Fyrir lífeyrissjóði og séreignarsjóði er algengt að vera með á bilin 10 til 20 kr. til að afrúnningarskekkjur mótframlags séu innan marka þannig að skilagreinar með minniháttar skekkjur lendi ekki á villu. Iðgjaldasjóðsdeildir

Hér eru ýmsar stýringar settar inn á iðgjaldasjóðsdeildirnar, svo sem grunnlaunatafla, leyfa iðgjaldaskráningu, dreifing iðgjalda, skráning daga o.fl.

firstofn: L'															
Eink	Heiti		R.tafla	A.tafla	Gumbr	Ulfeyristegundir	viêm	Maka	Skgr	Með dr	Án dr	Skr.d	S.frkn	R/U	Lok
			NEYG+	LCCOT1		Eff. Ones Made	1. I	$\checkmark$	V	1		1			
	Lsj. '	, 67 ára	NEYG+	LCOT1		E67 . M	LC 1	~		1		4			
68	Lsj.	., 68 ára	NEYG+	L 0T1		E11168.M .	L -	~		~		1			
	L85.	13, 69 ára	NEYG+	L OT1		E1.369.M1	Los a	~		1		1			
	Lsj. '.	geymd réttind	GSAL	L. JG		E. G. M		~		~		1			
JGMA	1.85.1	maka geymd	GSAL	L.1 G		E				1		~			
SMAR	LSL	r.bc.maka	NEYG+	KR		ET.				1			1	R/	

Heiti og stuttheiti sem tilgreind eru hér koma fram í útskriftum.

## Réttindastýringar:

 Réttindatafla: hér er sett inn sú grunnlaunatafla/ vísitöluaðferð sem réttindi reiknast

 eftir.

 Hámarks- lágmarksréttindi: vegna orlofspunkta hjá stéttarfélögum.

Hámarks- lágmarksréttindi: vegna orlofspunkta hjá stéttarfélögum. Hámarksuppfylling: vegna útreiknings orlofspunkta t.d. sjómanna, settur er inn fjöldi mánaða sem iðgjöld má vanta fyrir innan ársins þannig að punktar reiknist fyrir alla mánuði.

Grunnverðtrygging: valið um hvort verðtrygging er reiknuð á mánaðargrunni, ársgrunni eða ekki.

**Uppreikna til**: val um dagsgildi eða meðalgildi s.l. 12 mánuði.

Aukastafir í verðtryggingu: hér er tilgreindur fjöldi aukastafa í

verðtryggingu, t.d. 3 í stigakerfi.

Aldurstafla: ef um aldurstengdan sjóð er að ræða, er aldurstaflan sett inn hér.

Aldursútreikningur: valið um hvort aldursútreikningur er á mánaðargrunni, ársgrunni eða eigi ekki við.

**Rkn.sundurl.iðgj:** autt = réttindi reiknast á iðgjald í heild, 'Framl.sjf.' = réttindi reiknast af framlagi sjóðfélaga.

**Gildisumbreyting:** ef reikna á endurmenntunarréttindi eftir iðgjaldi til sjóðsins, er sett inn sú tafla sem inniheldur forsendur útreikningsins.

**Uppbótartafla:** Ef sjóðurinn er með uppbót á iðgjöld, er uppbótartaflan tilgreind hér. **Líeyristegundir:** ef um sameignarsjóð er að ræða er hér settar inn þær

lífeyristegundir (elli, örorku og maka) í lígeyrisgreiðslukerfi sem réttindi í deildinni reiknast út frá.

Deilistuðull: deilistuðull lífeyristegundanna er settur inn hér.

Hér er jafnframt skilgreint hvort skrá megi skilagreinar beint á sjóðsdeildina, hvort iðgjöldin séu með dreifingu, hvort leyfa eigi skráningu daga (hjá sjómönnum), hvort iðgjöldin séu öll til endurgreiðslu (v/hámarks-/lágmarksaldurs, tilgreind séreign til annara vörsluaðila), hvort sleppa eigi iðgjöldum sjóðsdeildarinnar í framreikningi (réttindabreyting, uppbótariðgjöld), hvort leyfa eigi mínus iðgjöld í mánuði og hvort banna eigi iðgjöld. Þá er einnig val um hvort deildin er Uppbótartegund eða Réttindabr.deild.

Hægt er að setja inn lýsingu á sjóðsdeildinni, t.d. að hún sé eingöngu notuð við réttindabreytingar.

L999GS		Sjóður: L999			
Leið 1					
: SAL stig					
ti: SAL stiga	útreikningur				
stýringar	Viðmiðunarstýringar	Makaskiptastýringar Eignastýringar Hlutfallsréttindi At	thugasemdir		
alforà	Campionargióður				
alforă-	GSALL S Grupplaup				
keréttindi:					
eréttindi:		Education and LOD (TET) - RACKUR 11 INCOMPS.			
supplication and the second	mán	Cheynacegonia - Cool (Tesh a birckop i z instrukce)			
suppryning.	Ánn nildi	V ( ) ( ) ( ) + ( ) ( )			
aroti ygging:	Arsgildi	Einkenni: E001			
na ui:	Dagsgildi	Heiti: Elilifeyrir til útrkn L001			
i verðtr:	3	Minni hydi: Ellifeyrir til útrkn L			
ifla:	Ŧ	Styft heiti: Ellilfeyrir			
treikning:	~	Greiðsluflokkur: Ellilfeyrir			
durl.iðgj:	/	Skattameðferð: LÍFG Lífeyrisgreiðslur	Staðgrei	bsluskylt	
breyting:	•	Greiðsluhópur: EFT 😨 Eftirá lífeyrir	Ŧ		
artafla:	3	Lifeyrin	_		
tegundir		Reikniaðferð: Verðbætt lífeyri v	🗌 Sýna re	skniforsendur	
isteg:	EXX Ellilifeyrir	Margf.stuðull: 1000,000	Skrá fra	amreikningsrétt	
feyristeg:	Ŧ		Skraftz	imreikningsiog): increiðekur	010
yristeg:	Ŧ	Visittafla: NEVS 🐺 Nevsluvisitala á greiðslu (lá	ia F		
Bull:		Aldur If vegna: 67	Lifevris	b. er greiðslub.	
	Levfa iðgi,skilagr.	Aths.v/aldurs:	⊠ Sjóðf. e	r greiðsluþ.	
	🗌 Iðgj. með dreifingu	Gr.fyrir fj.mán:	🗆 Sjóðf. e	er ekki greiðsluþ	
	🗌 Iðgj. án dreifingu	Fj.mán. á ári:	Stöðva	v/andl. sjóðf.	
arteg:	Nei v	Má greiða aldursbil: 62 -	🗌 Nota m	atshlutf.	
abr.deild:	Nei 🗸	Aths.v/stoöv: ¥	Nota gr	runnflokk	
		and the second sec	🗌 Nota ré	ttindahlutfall	
		Aldurshaðar stillingar			
		Vila aldur: 67	/ 111		
áð:	mim	0 Láon aldur lækkunar: 62			
		Hám.aldur hækkunar: 70			
		Ald.tafia v/frmrkn:		1	
		legjardasjoesderd			
		Sidardaidt			
		Ideialdateound:			
		edimentedrater			
_		Sjóðir tegundar			
ם בוֹ	r	Lokað			
/u. C		Skrað síðast:	koðunaraðgangur		

## Makaskiptastýringar:

Skrá makaskiptastýringar opnað er fyrir skráningu makaskiptastýringa með því að haka í þennan reit.

**Makadeild:** hér er sett inn sú deild sem réttindi maka eiga að fara inn á við skiptingu réttinda samkvæmt samningi.

**Afgangsdeild:** inn á þessa deild fara mismunir vegna hækkunar/lækkunar *áunninna* réttinda í skiptingu, vegna aldurs og kyns.

Hám.ald.makaskipt: hér er settur inn sá aldur sem miðað er við sem hámarksaldur fyrir skiptingu réttinda.

Hám.ald.framt.sk: hér er settur sá aldur sem miðað er við sem hámarksaldur fyrir skiptingu framtíðarréttinda.

Aldurstafla kvenna: hér er sett inn aldurstaflan sem stjórnar hækkun/lækkun réttinda kvenna við skiptingu á *áunnum* réttindum.

Aldurstafla karla: hér er sett inn aldurstaflan sem stjórnar hækkun/lækkun réttinda karla við skiptingu á *áunnum* réttindum.

Makadeildir eftir aldri: ef sjóðurinn er með sér réttindadeildir vegna iðgjalda sjóðfélaga eldri en 67 ára, eru samsvarandi aldursdeildir vegna makaréttinda ásamt aldri frá fyrir hverja deild settar inn.

## Viðmiðunarstýringar:

Ef sjóðurinn notar blandaða réttindakerfið, er farið í flettilista og Viðmmiðunariðgjaldsaðferð stofnuð og síðan sótt. Hámarksaldur gr. Er settur inn.

Viðmiðunariðgjaldsaðferð: sett er inn einkenni og heiti aðferðarinnar.

**Upphafsmánuður réttinda:** hér er sett það ár og mánuður sem

aldursútreikningur á að miðast við. Eldri iðgjöld með í deild: hakað við ef við á.

Árabil viðmiðunariðgjalds: árabilið sem viðmiðunariðgjaldið samkvæmt samþykktum sjóðsins miðast við.

Sækja viðm.iðgj. í deildir: ef sjóðurinn

🚯 lõgjaldasjó	ðsdeild - L9	199					_	□ ×
🗸 🗶 ∢	• 8	😏 + 🖆	<u> </u>					
Einkenni:	L999GS				Sjóður:	L999		
Heiti:	Leið 1							
Stutt heiti:	SAL stig							
Langt heiti:	SAL stiga	útreiknin	gur					
Kennitala:								
Réttindast	týringar	<ul> <li>Viðmi</li> </ul>	unarst	ýringar	<ul> <li>Makaskiptastýringar</li> </ul>	Eignastýringar	Hlutfallsréttindi	Athu <u>c</u> ()
		🗹 Skrá m	akaskip	otastýr	ingar			
Sjálfg. mak	adeild:			Ŧ		Ŧ		
Afgangsdei	ld:			Ŧ		Ŧ		
Hám.ald.ma	aka:	70	ár					
Hám.ald.fra	mt.sk:	70	ár					
Aldurstafla	kvenna:	M35X	Ŧ	Makas	amningar 3,5% Konur	Ŧ		
Aldurstafla	karla:	M35Y	-	Makas	amningar 3,5% Karlar	•		
Makadeildir	eftir aldri							
Ald.fra	TD.	tra Eink		1	Heiti sjöðsdeildar			^
Lýsing:								
		_			LOK30	-		

samanstóð af fleiri en einni deild fyrir gildistöku blandaða réttindakerfisins, er þeim raðað inn hér. Iðgjöld til útreiknings viðmiðunariðgjalds eru sótt í þær deildir sem fram koma hér.

Viðmiðunardags aldurútreiknings: dagsetningin sem aldursútreikningur til viðmiðunariðgjalds miðast við.

Lágm. aldur viðm.iðgj.: hér er settur inn sá aldur sem sjóðfélagi þarf að hafa náð til að eiga rétt á að greiða í jafna ávinnslu, samkvæmt samþykktum sjóðsins.

Hám. aldur við.iðgj.: ef sjóðfélagi er eldri en tilgreint er hér, á hann ekki rétt á jafnri ávinnslu.

Aldur v.hagkv.jafnrar áv.: hér er settur sá aldur, þegar hagkvæmara verður að greiða í jafna ávinnslu.

Lokamánuður tímabilstalningar: sett inn ár og mánuður skv. samþykktum sjóðsins. Hámarkslengd tímabilstalningar: sá fjöldi ára sem þarf til ótímabundinna réttinda jafnrar ávinnslu skv. samþykktum sjóðsins er settur inn.

Hám.aldur sjóðfél. á tímabili: hér er settur inn aldur sjóðfélaga til takmörkunar á talningu iðgjaldamánaða, þ.e. iðgjaldamánuðir eftir þennan aldur eru ekki taldir.
Verðtrygging viðmiðunariðgj.: vísitala til verðtryggingar er sett inn hér, t.d. NEYG+.
Rétt.tafla jafnrar ávinnslu: hér er tengd réttindataflan v/jafnrar ávinnslu.
Viðm.iðgjd. skert skv. fjölda greiddra mánuða. hakað við, ef reikna á viðmiðunariðgjald í hlutfalli við fjölda iðgjaldamánaða á viðmiðunarári. Annars dreifist viðmiðunariðgjaldið í hlutfalli við iðgjaldagreiðslur.

### Eignastýringar:

Ef um eignatengdan sjóð er að ræða, eru eignastýringar skráðar hér. Sett er inn áætluð ávöxtun. **Aldurstafla v/ald.:** tafla sjóðsins með útreiknuðum lífslíkum er tengd hér. Þá er hægt að setja inn Vísitöluaðf.v/aldurs og Aldur br.vísitölu aðferðar, ef við á.

🖤 lõgjaldasjo	ðsdeild - l	.999					-	_
🗸 🗶 🔺	• 8	🧐 + 🗃	🛓 🔳 🔇					
Finkenni	100065			Sir	Saur:	1999		
Heiti:	Leið 1					2333		
Stutt heiti:	SAL stig							
Langt heiti:	SAL stig	a útreikning	IUF					
Kennitala:						1		
Réttindas	týringar	Viðmið	unarstýringar	Makaskintastýri	ngar	Eignastýringar	Hlutfallsréttindi	Athur
	5	Skrá eign	astýringar					
Áætl.ávöxti	un: [	3.30	96					
Aldurstafla	v/andl:		🖲 - lífslíkur			¥		
Visit.aðf.v/a	aldurs:	Ŧ				Ŧ		
Aldur br.vis	it.aðf:							
Lýsing:								
Lýsing:				□Lokaž				

## Hlutfallsréttindi:

Ef um hlutfallssjóð er að ræða, eru stýringar hlutfallsdeildarinnar settar inn hér. Opnað er fyrir skráninguna með því að setja hak í reitinn "Skrá

hlutfallsréttindastýringar".

- Launatákn: sett er inn launatákn
- deildarinnar sem verið er að setja upp. Réttindi: sett er inn leyfileg
- réttindaprósenta fyrir launatáknið.

Tímabil til: hér er skilgreint hvort hvort iðgjöld megi/eigi að vera skráð áður á tímabilið.

Dagafj.taln: Bankadagar.

Lágm.starfshl: lágmarks prósenta starfshlutfalls.

Hám.starfshl: hámarks prósenta starfshlutfalls.

**Fj.mán.rétt.útr:** settur er inn mánaðarfjöldi fyrir réttindaútr.

Charles and a							
Einkenni:	L999GS		Sjóður:	L999			
Heiti:	Leið 1						
Stutt heiti:	SAL stig						
Langt heiti: Kennitala:	SAL stiga útre	ikningur					
Réttindas	týringar 🏾 🔹	Viðmiðunarstýringar	Makaskiptastýringar	Eignastýringar	<ul> <li>Hlutfallsréttindi</li> </ul>	Athug	4
Launatákr Réttindahl Tímabil til: Dagafj.talı Lágm.starf Hám.starft Fj.mán.rét Mánuð frá:	: 001 Má keků : Bankada; :: Bankada; :: Bankada; :: Bankada; :: Bankada; :: Dankada; ::	<u>1800</u> % era til fyrir ar yar (000 % ⊨01 sem stig ei 19 reglu æl 13 reglu akn f. 95 reglu akn f. 32 reglu lag	2				

# Mánuðir frá: hvenær deildin byrjaði

Síðan er hakað við í þá reiti sem eiga við deildina, auk þess sem hægt er að tilgreina aðrar deildir, ef reikna á hlutfalið eftir iðgjöldum þeirra deilda.

## Iðgjaldasjóðir

Hér eru iðgjaldasjóðirnir stofnaðir með grunnstýringum um réttindaaðferð, dreifingu

dráttarvaxta (séreignasjóðir) , iðgjaldastöðu vegna réttinda og tegund sparnaðar.

lðgjaldasjóðir geta veitt mismunandi réttindi: Sameignarsjóður (stigakerfi/aldurstengt kerfi), Eignarsjóður Séreignarsjóður (viðbótarsparnaður), Tryggingasjóður, Orlofssjóður, Menntasjóður, Hlutfallssjóður eða Óskilgreint = engin réttindi (t.d.félagsgjöld, sjúkrasjóður o.þ.h.).

Númer	imer Nafn 99 RL, lífeyrissjóður til prufu					Rétt.a	ðf	R	létt.s	ta
L999						Sameignarsjóður			Greidd ia	
勢 lõgjaldasjóður - L999							_	- [		
	4 1 9	<b>6</b> + P	ଟ 👤 🚃							
. • ••			= _ ,	0						
Stofnun:		L999	Ŧ RL, lífey	rissjó/	ður ti	l prufu				1
Réttindaaðferð:		Sameig	narsjóður	$\sim$						
Dreifing dráttarvxt:			%							
Iðgj.st	aða v/rétt:	Greidd i	iðgjöld	$\sim$						
Tegund sparnaðar:		Skyldus	parnaður	~						
- Sýna a	ukastafir:	0								
Birtina	aform rétt:	Lífevrisu	upphæð	$\sim$						
Eðlilegt aldursbil:			-		7					
Lonicy	andaroom		iðgi fyrirt							
		E CCyru	logjaynic							

lðgjaldastaða v/réttinda: val um Greidd iðgjöld, Uppfærð iðgjöld eða Öll iðgjöld.

Tegund sparnaðar: Skyldusparnaður, Viðbótarsparnaður eða Á ekki við.

Þá er hér val um birtingaform réttinda, t.d. í yfirliti um sjóðfélaga, hvort þau eigi að koma fram sem

Lífeyrisupphæð, Einingar, eða

Á ekki við = ekki notað fyrir viðkomandi sjóð.
#### Verðbréfagerðir - iðgjaldabréf

Hér eru stofnaðar verðbréfagerðir fyrir iðgjaldainnheimtuna.



Í flestum tilvikum er ein gerð nægjanleg. Setja þarf inn einkenni, heiti og ágætt að setja inn lýsingu flokksins.

Þá þarf að tengja hann undirflokki og er farið með **F7** í lista yfir þá undirflokka sem til eru hjá innheimtuaðilanum.

99 RL, lifeyrissjó	óður til prufu - Iðgjaldal	bréf				
nk. Heiti		Undirflok	our Sty	iring		
GJ Těgjöld	1	Iðgjöld	_			
Verðbréfag	jerð			-		×
<b>V</b> €	▶   ?   ⊕ + @ ⊥					
Tegund:	Iðgjaldabréf	~				
Einkenni:	IÐGJ					
Heiti:	Iðgjöld					
Lýsing:						
Undirflokkur	: Iðgjöld		Ŧ			
Stýringar:	Updidlokkar - 1999					×
Ahattufloki			1 1 10			
	M 01 -7: 1 X	- 4 P 14 P1 646 13	'√ @ ?	1 m	· 문 전	한집
Umsi.staðu	· · ·					
Umsj.staðu Vörsluaðili:	L999 RL, lifeyrissjóðu	ır til prufu - Iðgjaldab	éf			_
Umsj.staðu Vörsluaðili:	L999 RL, lifeyrissjóðu Heiti	ır til prufu - Iðgjaldab	réf Yfirflokku	r	Lok	^
Umsj.staðu Vörsluaðili:	L999 RL, lifeyrissjóðu Heiti Iðgjöld	ır til prufu - Iðgjaldab	réf Yfirflokku Iðgjöld	r	Lok	^
Umsj.staðu Vörsluaðili:	L999 RL, lifeyrissjóðu Heiti Iðgjöld kar	ır til prufu - Iðgjaldab	réf Yfirflokku Iðgjöld	r □ )	Lok	^
Umsj.staðu Vörsluaðili:	L999 RL, lifeyrissjóðu Heiti Iðgjöld kar	r til prufu - tögjaldab	réf Yfirflokku Iðgjöld —	r □ )	Lok	^
Umsj.staðu Vörsluaðili:	L999 RL, llfeyrissjóðu Heiti Iðgjöld kar Iðgjaldabréf	r til prufu - Iðgjaldab	réf Yfirflokku Iðgjöld	r 	Lok	^
Umsj.staðu Vörsluaðili: S Undirflek Tegund: Heiti:	L999 RL, lifeyrissjóðu Heiti Iðgjöld kar Iðgjaldabréf Iðgjaldabréf	r til prufu - Iðgjaldab I 📰 😒	réf Yfirflokku Iðgjöld	r )	Lok	^
Umsj.staðu Vörsluaðili: S Undirflek r f v 4 Tegund: Heiti: Stuttheiti:	L999 RL, lifeyrissjóðu Heiti Iðgjöld šar Iðgjäldabréf Iðgjöld	r til prufu - tögjaldab m 💽	réf Yfirflokku Iðgjöld	r >	Lok	^
Umsj.staðu Vörsluaðili: S Undirflek " 4 Tegund: Heiti: Stuttheiti: Lýsino:	L999 RL, lifeyrissjóðu Heiti Iðgjöld kar Iðgjäldabréf Iðgjöld	r til prufu - tägjaldab	réf Yfirflokku Iðgjöld	r 	Lok	*
Umsj.staðu- Vörsluaðili: S Undirflek r í v 4 Tegund: Heiti: Stuttheiti: Lýsing: Yfirflokkar:	L999 RL, ll'eyrissjóðu Heiti Tögjöld kar I Tögjöld Dögjöld Lögjöld Tögjöld	r til prufu - tëgjaldab m S	réf Yfirflokku Iðgjöld	r )	Lok	<>

Undirflokkur er tengdur yfirflokki, farið í lista yfir yfirflokka með F7:

.999 RL, lífeyrissjóður	til prufu - Iðgji	aldabréf					_
Eink. Heiti IĐGJ Iðgjöld			Undirflokkur Iðgjöld	Stýring		L	^
Verőbréfagerő	_			- M	×		
1	S Undirfloki	kar - L999			-		$\times$
	V 24	EDX∢	▶ 14 ▶1 44 1	7163	87	曲 短	
gund: Iðgjaldab		lifovricci/Aur ti	nrufu - tănialdat	hráf			
nkenni: IĐGJ	Heiti	in cynasjoodir d	proid - toggaloot	Yfirflokkur		Lok	~
eiti: Iðgjöld	lðgjöld			Iðgjöld			
sing:	S Undirfloki	kar					×
ndirflokkur: Iðgjöld	1.4	1 9 0	t off a local	2			
ýringar:	1.0.0	P   8   59	- G. 9   m   (	9			
ættuflokk.: 🛛 🗑	Tegund:	Iðgjaldabréf	· ~				
nsj.staður: 🛛 🗿	Heiti:	Iðgjöld					
orsluadili: 🛛 🕴	Stuttheiti:	Iðgjöld					
Lokað	Lýsing:						
	Yfirflokkur:	Iðgjöld			Ŧ		
Yfirflokkar - L999					-		×
V	× ∢ ⇒ M	月始マノ	61897	b 10 th 2	G +	19 E	n @
LOOD DL Mauriceid					-		
Liobi	iou 💿 miniokki	ur - L999		_			
Iðgjöld		() <u>8</u> 0	+ 🖆 👗 📼	0			
Igrx2	Heiti:	tégiéld					
Sjóður	Stuttheiti:	Iðgjöld			_		
	Lýsing:						٦.
	Uppgi blut	· Iðniðld			T		

Í yfirflokknum er tegund flokksins tilgreind ásamt þeim hluta bókhaldsuppgjörs sem flokkurinn á að fylgja. Farið er inn í uppgjörshluta myndina með **F7**. Ef innheimtu-aðilinn notar verðbréfakerfið ásamt iðgjaldakerfinu, getur hann valið um að vera með einn uppgjörshluta, þannig að færslur úr báðum kerfum fari í gegnum uppgjör í einu, eða að vera með sér uppgjörshluta fyrir iðgjöldin og annan fyrir verðbréfin. Þá er hægt að vinna bókhaldsuppgjör fyrir hvort kerfi fyrir sig og á mismunandi tíma.

#### Peningareikningar

Hér eru mótbókunarreikningar stofnaðir og haldið við. Þegar nýr reikningur er stofnaður, þarf að tilgreina þá verðbréfagerð sem hann á að



Einnig eru settir inn bókhaldslyklar.

tilheyra, áður en komið er inn í skráningarmynd peningareikningsins. Vinsetning Verðbréfagerð: Verðbréfagerð: Setjð inn fyrirhugaða gerð. F7-Flettlist.

Ef tekið er á móti greiðslum rafrænt, er nauðsynlegt að tilgreina umsjónarstað (bankaútibú) og umsjónarnúmer (höfuðbók og reikningur, samtals 8 stafir), til að móttaka greiðslnanna gangi upp.

## Iðgjaldategundir



Hér eru iðgjaldategundir sjóða stofnaðar, ef þær eru fleiri en ein.

lðgjaldategundirnar gefa möguleika á að vera með mismunandi bókhaldslykla fyrir sömu sjóðsdeildina, t.d. vegna útborgunar séreignarlífeyris, þar sem bókhaldslykill vegna lífeyrisgreiðslna væri settur inn í stað bókhaldslykils fyrir flutning úr sjóðnum.

Tengingar sjóða vegna iðgjaldaskila

Með því að tengja saman sjóði hefur kerfið forsendur til að meta hvort upphæðir komi réttar fram á rafrænum skilagreinum sem eru mótteknar í Jóakim og framkvæma þá leiðréttingu á upphæðum, eða bæta við færslum á tengdan sjóð ef vantar.

外 Tenging sjóða veg	na iðgjaldaskila - 👘 👘 🗌	×
	?   📀 + 🗃 👗   🥅 😒	
Viðm.sjóður:	L	Ŧ
Tengdur sjóður:	R <sup>*</sup> . endurhæfingarsjóður	Ŧ
M.v. sundurl.iðgj:	Framlag ~	
Leyfileg frávik:	5	
	🗌 Krefja fastmerkingu	
Skráð síð:	rl 2020-01-17 00:00:00.0	00
F7=Flettilisti.		OVR

**ATH:** Til að þessi tenging virki þurfa að vera til staðar almennir samningar vegna tengdra sjóða þar sem hlutföll eru fest.

Viðm.sjóður: Sjóðurinn sem hafður er til grundvallar, t.d. Lxxx Tengdur sjóður: Sjóður sem skal gera athugun á hvort sé í réttu hlutfalli við

viðmiðunarsjóð, t.d. Rxxx

Leyfileg frávik: Val er um hvort og hve mikil frávik, í krónum talin, skuli leyfð við athugun kerfisins. Finni kerfið mismun á milli sjóða sem er innan leyfilegs fráviks gerir það engar breytingar á upphæð. Sé mismunur hins vegar yfir leyfilegu fráviki, þá gerir kerfið breytingar á upphæð tengds sjóðs. Slík breyting kemur ávallt skýrt fram í mismunareit á skilagreininni sjálfri. ATH. Ef tengdur sjóður kemur fyrir í fleiri en einni færslu og leyfileg frávik eru ekki þau sömu, þá er miðað við hæsta leyfilega frávik.

#### Flokkar iðgjaldasjóða

Hér er hægt að tengja sjóði saman.

Til þess að fá meldingu við villuprófun ef skráð eru t.d. J iðgjöld (félagsgjöld) þegar búið var að skrá áður fyrir sama mánuð beint á F, S, O eða M sjóði.

Til að virkja þetta í villuprófun þarf að tengja þessa sjóði saman:

Flokkur ið	gjaldasjóða - L	999			-		×
🗸   🕇	• 8 Q	+ 🛱 👗 🔳 🕓					
leiti: Félag	sgjöld xxxxf	élags					
Iðgjaldasj	óðir						
Sjóður	Heiti						^
L999	RL, lifeyri	ssjóður til prufu					- 1
							- 1
							$\vee$
ths:							
1							~ ~
Skráð:		lilja	2022-03	-10 17:	57:19.	342	

Smellt skal á Insert:

Heiti t.d.: Félagsgjöld Stéttarfélagsins X (Heiti á flokk iðgjaldasjóðs) Velja skal sjóðina sem tengjast:

Sjóður: FXXX Heiti: XXX, Stéttarfélag

Sjóður: JXXX Heiti: XXX öll gjöld (F. S. O. M)

Heiti t.d.: Félagsgjöld Stéttarfélagsins Q

Tengdar styrktartegundir:

Sjóður: FQQQ Heiti: QQQ, Orlofssjóður

Sjóður: JQQQ Heiti: QQQ öll gjöld (F. S. O. M)

#### Innheimtuaðilar



Hér eru grunnstýringar innheimtuaðilans settar inn. Ef iðgjöld fara aðallega inn á einn bankareikning, er ágætt að skilgreina hann hér og kemur hann þá sjálfkrafa sem mótbókun í skráningu skilagreina (greiðsluhlutanum). Ef nota á aðra mótbókun er hún slegin inn í skráningunni í stað þeirrar sem sjálfkrafa kemur upp.

Sjalivik algreiosia rali, skilagi.	Vanskilaadrerolf - L999	
RS21   Rafrænar skilagreinar 2021	✔	
RA21 🖡 Rafrænar með villu 2021 🐺		
Rafrænar á villu	Cink Holti	- П X
Ekki uppfæra ef samtals iðgjöld breytist við afgr		<b>D</b> 1
IĐGJ 🖡 Idgjöld 🗣	PRUF prufa SKG Vanskil skilagreina án fridaga, au SKGZ Vanskil skilagr. án fridaga, au	
ZATI • Siálfvirkar áætlanir	SKGF Vanskil skilagreina m.v. fridag Heiti: Vanskil skilagreina m.v. fridaga SKGV Vanskil skilagr. skv. lögum, at Lýsing: ÚTI E. Útendingar	
20,00 %	V130 Vanskilavextir LSA V18 18% Samningsvextir V18 18% Samningsvextir	Ŧ
Já v Áætlunarmán:	V185 Samningsvextr 18,5% Vextr rientas euri: Z0 Dagar V22 Samningsvextr 22% Fridagatal: Lokunardagar banka á Íslandi skg V260 Vanskilavestir Lsj.bænda	Ŧ
dir launagreiðendamála lögfræðings	V421     Vanski skilagreina og greiðs)     Serstok vaxtauðrena     ■ M       V500     Vanskilavstörskapa-suka v/10%     Umsjónaraðili:     2000 ¥       V64     Sersionsværtr F 80%     Umsjónaraðili:     2000 ¥	Ŧ
2022-03-10 18:54:11.014	VAN0         Frå og með gjalddaga         Lokað           VAN1         14 daga eftir gjalddaga         Skráð fyrst :	15:41:02
7=Flettlist.	+ Flairi aðgarðir	OVR
ogt or að tilgroina	Førske: 45	OVR

#### Nauðsynlegt er að tilgreina

vanskilavaxtaaðferð og er hún sótt í lista með F7. Í listanum sjást þær gerðir sem stofnaðar hafa verið, en þar er vaxtaaðferðin tilgreind, fjöldi daga sem líða má frá

etilä inn fyrirhugaða gerð. F

gjalddaga áður en vanskilavextir fara að reiknast (gjalddagi + þessir dagar = eindagi) og dagatal sem inniheldur lokunardaga banka, þannig að vextir fara ekki að reiknast fyrr en á fyrsta virka degi eftir eindaga.

**Afrúning** vaxta og afrúning iðgjalda. Settur er inn fjöldi aukastafa sem vextir/mótframlag eiga að reiknast út á **0** =heilar krónur.

**Gjalddagar skilagreina**. Hér er tilgreindur sá fjöldi daga sem líða á frá lokum iðgjaldatímabils, þar til gjalddaga er náð. Samkvæmt lögum mun það vera tíundi dagur næsta mánaðar eftir iðgjaldatímabilið og er því talan tíu sett inn hér.

Hámarks greiðslumismunur skilagreina. Hér er sett inn sú upphæð er telst vera lágmarksskuld hjá launagreiðandanum. Ef fleiri skilagreinar frá sama launagreiðanda eru til ráðstöfunar í sömu vinnslu, er það síðasta skilagreinin (skuldin) sem þessi upphæð gildir um. Hún greiðist því einungis ef næg innborgun frá

launagreiðandanum er fyrir hendi, eða að mismunurinn er ekki hærri en sem nemur þeirri upphæð sem skilgreind hefur verið hjá innheimtuaðilanum. Mismunurinn bókast á mismunareikning innheimtuaðilans.

Viðmið mism. skgr. Hér er valið hvort mismunur skuldar miðist við skilagrein eða heildarskuld launagreiðanda.

Hámarks neikvæður mismunur. Hér er sett inn sú upphæð sem telst vera lágmarks upphæð til inneignar hjá launagreiðandanum. Ef launagreiðandi greiðir nokkrum krónum of mikið með skilagrein, oftast vegna afrúnnunar mótframlags, fer sú upphæð inn á mismunareikning ef hún er undir þeirri upphæð sem tilgreind er hér. Ef fleiri skilagreinar frá sama launagreiðanda eru til ráðstöfunar í sömu vinnslu, er það sú upphæð sem er óráðstöfuð þegar öll iðgjöldin hafa greiðst sem getur farið inn á mismunareikninginn, sé hún innan marka.

Hámarksmismunur niðurstöðu skilagreina. Hér er sett inn sú upphæð sem má að hámarki muna á skráðum iðgjöldum og skráðri niðurstöðu skilagreinar til þess að hún sleppi í gegnum villuprófun og uppfærslu, án þess að setja þurfi inn upphæð til afstemmingar í þar til ætlaðan reit. Þessi upphæð hefur engin áhrif á ráðstöfun.

**Ráðstöfun**. Hér er skilgreint hvort ráðstöfun greiðslna á skuldir fer fram í uppfærslu (svæðið er autt) eða í sérstakri ráðstöfunarvinnslu (v). Innheimtuaðilar sem sjá um iðgjaldaskráningu sameignarsjóða, stéttarfélaga og undirsjóða þeirra, nota ráðstöfunarvinnsluna. Ef ráðstöfun fer fram við uppfærslu, verður greiðsla að vera með skilagreininni á sama fylgiskjali og upphæðirnar verða að stemma innan leyfilegs greiðslumismunar, að öðrum kosti uppfærist fylgiskjalið ekki.

Skip í launagreiðendamáli. Ef innheimtuaðilinn er með innheimtu fyrir sjómannasjóði, er hakað í þennan reit. Það opnar þá fyrir möguleika á tengingu skipa við launagreiðendamál.

Villupr.greiðsluaðl. Ef Já, þá er skoðað hvort launagreiðandi sé í greiðsluaðlögun við villuprófun.

Netfang vegna móttöku skilagreina. Hér er sett inn netfang þess starfsmanns eða hóps sem hefur umsjón með móttöku rafrænna skráa. Nýtist í tengslum við móttöku og afgreiðslu rafrænna skráa.

**Stýringar v/bankakrafna**. Hér er hakað við ef stofna á kröfur við uppfærslu skilagreina. Ef ekki er hak, er hægt að setja inn kröfuhóp sem settur hefur verið upp fyrir rafrænar skilagreinar til stofnunar kröfu við innsendingu.

## Stýringar v/afgreiðslu rafrænna skilagreina

Hér er hakað við ef nota á sjálfvirka afgreiðslu rafrænna skilagreina.

Fylgiskjalaflokkur er settur inn, fyrir

skilagreinar sem eru villulausar og uppfærast strax.

**Fylgiskjalaflokkur** fyrir skilagreinar sem lenda á villu er einnig settur inn.

-Stýringar v/afgreiðslu	ı rafrænna skilagreina	
	🗹 Sjálfvirk afgreiðsla rafr. skilagr.	
Fylgiskj.flokkur:	RS21  Rafrænar skilagreinar 2021	
Fskjfl. ef villa:	RA21  Rafrænar með villu 2021	
Bunkaheiti v/villu:	Rafrænar á villu	
	🗌 Ekki uppfæra ef samtals iðgjöld breytist við afgr	

**Bunkaheiti v/villu**, skilagreinar á villu fara inn í bunka og er sjálfgefið heiti bunkans sett inn hér.

**Ekki uppfæra ef samtals iðgjöld breytast við afgreiðslu**, ef hakað er við, fara þær skilagreinar á villu sem samtala iðgjalda breytist á vegna t.d. mótframlags sem komið hefur of lágt og hækkar skv. samningi.

Verðbréfagerð iðgjalda og verðbréfagerð greiðslna eru tilgreindar hér. Í hvoru svæðium sig er farið með F7 í lista yfirVerðbr.gerð iðgi:þær gerðir sem til eru hjáVerðbr.gerð gr:ÍtagjaldainnborganirIðgjaldainnborganir

innheimtuaðilanum og er jafnframt hægt að stofna gerðir eða breyta þeim sem fyrir eru.

Áætlunarstýringar. Hér er settur inn fylgiskjalaflokkur fyrir sjálfvirkar áætlanir og er eðlilegt að sá flokkur sé lokaður fyrir annarri notkun.

Áætlunarstýringar			
Fylgiskj.flokkur:	ZATL 🚯 Sjálfvirkar áætlanir		Ŧ
Áætlunarálag:	20,00 %		🗌 Áætl. með í ráðst
Áætlunartímabil:	2021-01 -		JFMAMJJÁSOND
M.v. eldra sögu:	Já v	Áætlunarmán:	

**Áætlunarálag** er tilgreint hér, ef áætlanir eiga að vera hærri en skilagreinarnar sem áætlunin byggir á. Það ýtir oft við launagreiðendum ef þeir fá áætlun sem er talsvert hærri en sú skilagrein sem ætti með réttu að vera fyrir tímabilið.

Áætlunartímabil. Fyrra svæðið er fyllt út með ári og mánuði sem innheimtuaðilinn vill að áætlanir byrji. Eðlilegt er að breyta þessu ártali árlega, þannig að ekki sé verið að láta áætlanir myndast fyrir eldri tímabil en raunhæft er að innheimta. Seinna svæðið er haft autt hjá innheimtuaðilanum. Áætlunarmánuðir eru hafðir auðir hjá innheimtuaðilanum og er þá áætlað á alla mánuði ársins, nema stýringar hjá launagreiðanda eða sjóði segi til um annað. Stýring í launagreiðandamáli gengur fyrir stýringu hjá innheimtuaðilanum.

**M.v. eldri sögu:** Hér er skilgreint hvort horfa eigi til eldri iðgjaldasögu en tilgreint er í áætlunartímabili frá, við áætlanagerð. Ef sett er 'Nei', er eingöngu áætlaða á þá sjóði hjá launagreiðanda sem iðgjaldasaga er til um frá og með tilgreindu tímabili. Ef launagreiðandi fer að greiða aftur í sjóð sem var fyrir tilgreinda tímabilið, bætist sá sjóður við áætlanaferlið frá fyrstu skilagrein sem berst eftir það.

Áætlanir með í ráðstöfun, hér er því stýrt hvort áætlanir taki frá greiðslur við ráðstöfun. Ef sett er x í reitinn, taka áætlanir frá greiðslur og allar skuldir sem eru með gjalddaga þar á eftir eru ógreiddar í kerfinu þangað til áætlunin fellur niður. Ef reiturinn er auður, greiðir kerfið allar <u>raunverulegar</u> skilagreinar óháð áætlunum og eru áætlanir þá eingöngu notaðar til ítrekunar.

# Aðalatburðategundir launagreiðendamála, hér eru tilgreindar þær tvær tegundir

sem algengast er að nota hjá

innheimtuaðilanum. Þær koma þá fram í skráningarmynd launagreiðendamála, opnar til



skráningar dagsetningar og athugasemdar. Hægt er að skipta um aðaltegundir hvenær sem er, ef í ljós kemur að hentugra er að sjá aðrar tegundir hjá launagreiðendum en upphaflega var tilgreint. Flipar fyrir Bókhaldsreikninga og Ítrekunarstýringar:

**Bókhaldsreikningar** fyrir fjárhag og sjóðstreymi innheimtuaðilans eru tilgreindir hér. **Ítrekunarstýringar** 

Hakað er við Skrá ítrekunarstýringar.

Hér er skilgreint á hvaða ítrekunarstigi eftirfarandi stig eru.

Áætlunarstig: áætlanir koma fram á

ítrekunarbréfum á þessu stigi.

Sérmeðhöndlunarstig: Lágmarksstig sem

verður að færa handvirkt. Autt = aldrei.

Lögfræðistig: Ítr.stig vegna lögfræðiinnheimtu.

Lágm.hámarks stig: Autt = ekkert. Er

stundum notað í ákv. Innheimtumálum ef

samningur vi	ð launagreiðanda	er í gangi.
--------------	------------------	-------------

Stofnun: L999  RL, lífeyris	sjóður til prufu 💿
Almennt Bókhaldsreiknin	gar 🌢 Ítrekunarstýringar
	🗹 Skrá ítrekunarstýringar
Áætlunarstig:	2
Sérmeðhöndlunarstig:	3
Lögfræðistig:	3
Lágm. hámarks stig:	
Lágmarksupphæð:	1000,00
Miða við:	Heildarskuld 🗸
	🗌 Áætlanir með í útreikningi innheimtukostnaðar
Villuprófun komi með alvarleg	a athugasemd:
	🗹 Vegna greiðslna
	🗹 Vegna iðgjalda
🖶 Ítrekunarstig	

Miða við: Hér er val um Heildarskuld eða Í vanskilum.

Ef taka á **áætlanir með í útreikning innheimtukostnaðar** (ef innheimtukostnaður hækkar við hærri skuld) er hakað við hér.

Villuprófun komi með alvarlega athugasemd: val um Vegna greiðslna og Vegna iðgjalda, hakað er við annað hvort eða bæði.

**Hnappur "Ítrekunarstig**" hér er hægt að fara beint í verkliðinn Ítrekunarstig og skoða/breyta þeim.

## Bókhaldsuppgjörshlutar

Viðskiptadagsetningu og iðgjaldatímabili er stjórnað hér.

Bókhaldsuppgjörs	hlutur - L999 —			×
🖌 🖌 🖌 🖌 🛉	?   🚱 + 😭 👗 🔲 🕓			
Heiti:	Iðgjöld			
Leyfil. viðsk.dags:	01.11.2021 🛤 - 31.03.2022 🖡	<b>(3</b>		
Leyfil. iðgj.tímab:	2021-01 - 2022-06			
	🗌 Læst (loka fyrir uppfærslu gag	jna)		
	🗌 Lokað			
			C	DVR

Heiti, heiti þess uppgjörshluta sem stýringar eiga að gilda fyrir.

Leyfileg viðskiptadagsetning, dagsetning móttöku skilagreina og greiðslna. Dagsetningu til er breytt mánaðarlega í lokadagsetningu þess mánaðar sem verið er að vinna með.

Dagsetningu frá er breytt öðru hvoru og þá færð

nær í tíma. Eðlilegt er að vera ekki með of rúmt móttökudagsetningarbil, til að minnka hættuna á skráningarmistökum.

**Leyfilegt iðgjaldatímabil frá** og **til** er tilgreint hér og er rétt að hafa það bil ekki of mikið til að minnka hættuna á mistökum í skráningu. Eðlilegt er að fara mánaðarlega inn í þessa mynd og breyta iðgjaldatímabili *til*. Árlega er svo tímabilið *frá* þrengt. **Læst**, hak er í reitnum þegar uppgjör er í gangi, ef hakað var í reitinn "Læsa uppgjörshlut við upphaf vinnslu" þegar uppgjör var sett af stað. Þetta er til að loka fyrir uppfærslu gagna meðan á uppgjöri stendur og þar til uppgjörið er merkt frágengið.

Bókhaldsreikningar

Bókhaldsreikningar innheimtuaðilans eru stofnaðir og haldið við hér.

Eðlilegt er að nota sömu bókhaldslykla í iðgjaldabókhaldinu og eru notaðir í fjárhagsbókhaldi viðkomandi sjóðs og/eða innheimtuaðila.

· 21	≘ □ × ◀ ▶ ਖ א ₩ ∀ √  ∉	s 🔊 📾 🗠	🎍 🗐 🗖
.999 RL, líf	eyrissjóður til prufu		
Númer	Heiti	Lok	1
10	4% iðgjald		
1212	Viðsk.menn		
20	6% mótframlag		
202230	Tékkarkn. IB		
30	Vextir		
40	Aðrar kröfur		
99	Annað		
9998	Bankareikningar v/iðgjalda		

# Uppfærslur

# Villuprófun og uppfærsla fylgiskjala

Hér er boðið upp á að villuprófa fylgiskjöl eftir ýmsum valforsendum, jafnframt því sem hægt er að biðja um uppfærslu um leið.

	Runuvinnsla		
	Ítarleg villulisti	Uppfæ	ra ef hægt
Bunkar:	* ¥-*	Ŧ	
Fylgiskjalaflokkur:	* 7 *		Ŧ
Fylgiskialsnúmer:	*		
a factor de ser	a <b>by</b>	10.00	

Hægt er að villuprófa ákveðinn bunka eða bunkabil, ákveðinn fylgiskjalaflokk og þá jafnvel númerabil eða ákveðið númer, ákveðna móttökudagsetningu eða dagsetningarbil. Þá er boðið upp á val um ítarlegan villulista, þar sem athugasemdir kæmu fram ásamt villunum, eða fá eingöngu lista með villum.Einnig er

boðið upp á uppfærslu um leið og villuprófunin fer fram.Villulistinn kemur á skjáinn, tilbúinn til útprentunar:

Hér sést að bunkinn er með villum og getur því ekki uppfærst.

Stjörnumerktar villur krefjast leiðréttingar á skilagreininni í samræmi við skilaboðin sem fylgja þeim.

Úttak	Hausblað	
– Úttak	skýrslu	
Fy1	giskjala	bunki: 20030004 (ÞB júní):
* E	B03-7	Móttökudagsetning er utan leyfilegra marka (sett i uppgjörshlut).
1 B	B03-7	Sjóðfélagasamningur er til hjá öðrum launagreiðanda. (2305775369)
1.5	B03-7	Sjóðfélagasamningur er til hjá öðrum launagreiðanda. (0304293979)
- B	B03-8	Móttökudagsetning er utan leyfilegra marka (sett i uppgjörshlut).
* B	B03-9	Móttökudagsetning er utan leyfilegra marka (sett i uppgjörshlut).
1 8	B03-9	Sjóðfélagasamningur er til hjá öðrum launagreiðanda. (1503413459)

Alvarlegar athugasemdir, merktar með upphrópunarmerki, þarf að athuga nánar og ef skilagreinin er eins og hún á að vera, er sett l í **Uppf. stýring** í skráningarmynd skilagreinarinnar. Þá fer skilagreinin í gegn um villuprófun og uppfærslu án þess að stöðvast.

Ef + er fyrir framan athugasemd, er það ætlað til nánari athugunar, án þess að stöðva uppfærslu.

Ef beðið væri um ítarlegan villulista, kæmu að auki vægar athugasemdir, t.d. ef launagreiðandi hefur ekki skilað til sjóðs áður. Þessar athugasemdir eru, eins og nafnið bendir til, ætlaðar til athugunar, en stoppa ekki af uppfærslu. Hafi launagreiðandi byrjað að skila til sjóðs iðgjaldi fyrir t.d. febrúar og síðan skilað inn þaðan í frá, kæmi þessi athugasemd aftur fyrir þann launagreiðanda, ef hann skilar inn tímabili sem er eldra en elsta tímabilið hjá honum var, þar sem ekki finnst eldri saga hjá honum en verið er að skrá inn.

Athugið að þessi verkliður **ráðstafar** *ekki* greiðslum á skuld launagreiðenda hjá sameignarsjóðum, þar sem þeir eiga að vera með **x** í **Ráðstöfun** í stjórnupplýsingum innheimtuaðila. Það er sér verkliður ætlaður til þess, **Ráðstöfun innheimtubréfa**.

Við uppfærslu er horft á iðgjaldastýringar í samningum og iðgjöld færð samkvæmt þeim, hvort sem er séreign í séreignardeildir, eða sjóðspottur í undirsjóði. Einnig er iðgjöldum skipt samkvæmt makasamningum.

## Ráðstöfun innheimtubréfa

Hér er greiðslum ráðstafað á skilagreinar hjá sameignasjóðum. Boðið er upp á runuvinnslu og er það sú leið sem nota á að öllu jöfnu. Ef verið er að ráðstafa án áætlunarvinnslu því sem til ráðstöfunar er hjá tilgreindum launagreiðanda, er ekkert því til fyrirstöðu að vinna það í skjávinnslu.

Keyra ráðstöfun, sjálfkrafa er x í þessum reit. Ef einungis á að áætla ráðstafanir er x-ið tekið úr þessum reit og x sett í reitinn Áætla ráðstafanir.

Lista ráðstöfun. Boðið er upp á að lista ráðstafanir og gæti það orðið all langur listi, þar sem margar ráðstöfunarfærslur geta myndast fyrir hverja skilagrein.

Ráðstöfun innheimtubré	fa - L001 (TEST á BACKUP 12 INSTANC	E)	-		×
🖌 💡 📀 😭 👗					
Ráðstafanir	Runuvinnsla				
	☑ Keyra ráðstöfun □ Lista ráðstafanir	☐ Áætlun með í ☐ Áætla ráðstaf	ráðstöf anir	un	
Áætlanir	☑ Áætla til og með: 2022-0	1			
Launagreiðandi:	* ∓ *				Ŧ
Málaeinkenni:	*				
Lögfræðimerki:	* •		Ŧ	]	
Innheimtumálaflokkur:	* *		1	:	
Lögfræðimálateljari:	* - *				
					OVR .::

Áætlun með í ráðstöfun. Ef jafnframt er x í reitnum Áætlun með í ráðstöfun ráðstafast greiðslur, sem komu með seinni skilagreinum sem eru til ráðstöfunar í sömu vinnslu, á áætlunina. Áætlunin heldur því greiðslu þar til skilagrein er komin fyrir tímabilið, eða tilgreint er í launagreiðendamálinu að ekki eigi að áætla fyrir þetta tímabil. Ef ekki á að vinna áætlanir með ráðstöfunarvinnslunni, er nauðsynlegt að muna eftir því að taka x-ið út úr reitnum og jafnframt að taka x-ið út úr Áætlun með í ráðstöfun reitnum, ef það er sett sem sjálfgefið hjá innheimtuaðilanum.

Áætla ráðstafanir, við venjulega ráðstöfunarvinnslu er þessi reitur hafður auður. Ef verið er að vinna með launagreiðendamál sem komið er í lögfræðing, getur verið gott að sjá hvernig það myndi ráðstafast, án þess að festa ráðstöfunina. Þá er sett x í reitinn og launagreiðendamálið, eða innheimtumálaflokkur ásamt lögfræðimálateljara frá og til, ef um nokkur mál er að ræða sem senda á til lögmanna saman. Athugið að til þess að hægt sé að áætla ráðstöfun, verður launagreiðendamálið að vera opið til ráðstöfunar (= ekki x í Stöðva ráðstöfun reitnum).

Áætla til og með, í reitnum kemur sjálfkrafa uppástunga um síðasta mánuð sem kominn er fram yfir eindaga. Ef x-ið í reitnum fyrir framan er látið standa, eru áætlanir stofnaðar áður en ráðstöfun fer fram. Ef tímabil vantar inn í hjá launagreiðanda, myndast áætlun fyrir það.

Ef \* er í öllum reitum er greiðslum ráðstafað á allar uppfærðar en ófrágengnar skuldir (iðgjöld). Boðið er upp á að ráðstafa greiðslum á skuldir (iðgjöld) hjá ákveðnum launagreiðanda, málaeinkenni o.sv.frv.

#### Bakfærsla fylgiskjala

Hér er boðið upp á að bakfæra hvort sem er skilagrein og/eða greiðslu, ef þörf er á að leiðrétta fylgiskjal sem búið er að uppfæra.



Fylgiskjalaflokkur fyrir bakfærslur er settur inn ásamt fylgiskjalinu sem bakfæra á. Merkt er við hvort bakfæra eigi skilagreinina og/eða greiðsluna með því að setja **x** í hvorn reit um sig, eftir því sem við á. Einnig er sett inn skýring eða tilvísun vegna bakfærslunnar. Á myndinni koma fram upplýsingar um fylgiskjalið sem bakfæra á og hvernig það hefur ráðstafast. Við bakfærsluna

losna ráðstafanirnar. Ef greiðsla fór ranglega inn á launagreiðanda með skilagrein sem standa á áfram, er nóg að bakfæra greiðsluna. Hins vegar er óþarfi að bakfæra greiðsluna ef leiðrétta á tímabil skilagreinarinnar en móttökudagsetningin er rétt. Athugið, að þegar greiðsla sem búið er að ráðstafa er bakfærð, þarf að athuga hvort skilagreinarnar sem verða ógreiddar fá á sig vexti og hvort þær hefðu verið vaxtalausar ef greiðslan sem ranglega var inni hefði ekki verið skráð á málið og þar með ruglað ráðstöfunina.

## Fjöldabakfærsla ráðstafana

Hér er boðið upp á að bakfæra allar ráðstafanir tiltekins launagreiðanda (Málaeinkenni: \* = öll mál launagreiðandans, málaeinkenni sett inn = málið sem ráðstafanir eiga að bakfærast af) frá og með tilgreindri dagsetningu.

Sett er inn dagsetningin ásamt fylgiskjalaflokki sem sérstaklega er ætlað að halda utan um bakfærslur ráðstafana.

🞐 Fjölda bakfærsla ráðstafana - L001 (TEST á BACK	UP 12 INSTANCE)	-		×
🖌 🖌 💡 🧐 🚰 👗 💷 😒				
Launagreiðandi:	6905062700 💽 Stálverk ehf			Ŧ
Málaeinkenni:	*			
Frá og með dags:	01.01.2022			
Bakfærslufskj.flokk:	ZBAK F Bakfærðar ráðstafanir	[	Ŧ	
sleppa ráðstöfunum á séreign.				
F7=Flettilisti.				OVR

## ATH! Þetta er hættuleg aðgerð sem ekki á að beita nema að vel athuguðu máli!

• Ef séreignasjóður er hjá innheimtuaðila, ætti merkja við "sleppa ráðstöfun á séreign" til að minnka hættu á óþarfa hringli með gengi séreignasjóðanna.

## Ný skilagrein úr eldri

Hér er boðið upp á að búa til nýja skilagrein úr eldri, hvort sem sú eldri var bakfærð eða verið er að búa til skilagrein á nýtt tímabil með sömu iðgjaldaupplýsingum og eldri skilagreinin var með. Einungis er þörf á að fylla út þau svæði sem eiga að vera öðruvísi en á upprunaskilagreininni. Ef upprunaskilagreinin innihéllt bæði iðgjöld og greiðslu, er valið um hvort nýja skilagreinin eigi að innihalda báða hluta eða einungis annan hvorn.

Ný skilagrein úr eld	iri - LOO1 (TEST á BA	CKUP 12 INSTANCE)			-		×
🗸 💰 📀 🛱	* 👗 🔲 🕓						
Eldra skilagrein							
Fylgiskjalsnr:	AK07 💿	6 🐨	Bunki				
Móttökudags:	16.03.2007						
Launagr:	4507003120	Jóakim frændi					
Málaeink:	-						
Greiðsluhlutur:							
Upphæð greiðslu:			Skýring gr:				
Reikning:							
Iðgjaldahlutur:	02.01	1 2007	Cield de six				
Timabil:	02-01 - 02-2	2007	Gjalddagi:	4			
Sancais logjold.			rj. launpega.	4			
Skr.sið:	lilja	2007-03-19 21:	36:49				
Ný skilagrein							
Fylgiskjalsnr:	LR Ŧ	19	Bunki:		Ŧ		
Móttökudags:		114					
Launagr:		Ŧ		Ŧ			
Málaeink:		*					
Uppf.stýring:		~					
	🗹 Afrita iðgjald	ahlut					
Stillingar iðgjalda	hluta Sjóðir						
Iðgjaldaforsendu	Ir						
Timabil:	03 - 03	2007				_	
Aðferð.iðgjalda:	Obreyttar		🔜 🗸 🗸 San	nþykkja 🛛 Ha	etta við	5	
	🗌 Hlutf.skipta n	n.v. heildarupphæð					
Gjalddagi:	13	3					
Skráðir vextir:							
lðgjaldaár. ''=Engin breyt	ing.					(	OVR

# Flipinn Stillingar iðgjaldahluta:

**Breyta iðgjaldaforsendum**: Ef breyta á t.d. iðgjaldatímabili, er smellt á þennan hnapp eða ýtt á F6.

Boðið er upp á nokkrar útfærslur er varða iðgjöldin og tímabil þeirra.

Algengasta útfærslan er nr. **1**, iðgjöld eru flutt óbreytt yfir á nýju skilagreinina. Útfærsla nr. **2**, ef nýja skilagreinin á að vera fyrir skemmra eða lengra tímabil en sú eldri, eru iðgjaldaupphæðirnar reiknaðar út hlutfallslega á tímabilið.

Útfærsla nr. **3**, eingöngu eru búnar til iðgjaldafærslur eftir þeim færslum sem

voru innan tímabilsmarka skilagreinarinnar, það er, leiðréttingum vegna eldri tímabila, sem skráð voru með á skilagreinina er sleppt. Í þessari útfærslu er einnig um hlutfallsreikning iðgjalda að ræða.

Allar útfærslurnar setja iðgjöldin á það tímabil sem nýja skilagreinin er fyrir, óháð því hvort iðgjöld einhvers sjóðfélagans hafi verið fyrir lengra eða skemmra tímabil. Ef upprunaskilagreinin var bæði með iðgjöldum og greiðslu, er **x** í iðgjalda- og greiðsluhlut. Ef einungis á að búa til nýja iðgjaldaskilagrein, þarf að taka **x**-ið út úr greiðsluhlut áður en staðfest er.

Flipinn <b>Sjóðir</b> sýnir	Stillingar iðgjalda	hluta Sjóðir				
sjóðina sem	Deild	Fj	Iðgjöld	Aðferð	Ný deild	^
tengiast	L001	3	115008,00	Óbreyttar upphæðir	L001	
skilagreininni.						
	Samtals:		115008,00			×
	<					>

#### Bókhaldsuppgjör

Hér er uppgjör í aðalbókhald unnið. Sett er inn sú dagsetning sem uppgjörið miðast við. Allar óuppgerðar hreyfingar <u>fyrir</u> þessa dagsetningu koma þá með í uppgjörinu og vextir reiknast til og með þessari dagsetningu. Ef sjóðurinn sem sér um innheimtuna er jafnframt með verðbréfa-skráningu, getur verið um tvær tegundir uppgjörs að ræða, sjálfkrafa kemur sú tegund sem við á. Lýsing á uppgjörinu er

Million data							
viom.dag	s Uppgj.hlut	Keyrslutími	Lýsing		S	itaða	тb
01.04.200	07 Iðgjöld	2007-11-14 18:01	Mars 2007			~	
01.03.20	💁 Bókhaldsuppgj	ör - L001 (TEST á BACKUP 12 INSTA	NCE)	-		~	
01.01.20	V ( )	💡 💁 + 📾 🔺 📖 🚱				V	
-	-					-	
	Keyrslutími:		Lokatími:				
	Viðm.dags:	01.01.2022					
	Uppgjörshlut:	Iðgjöld	Ŧ				
	Lýsing:	Desember 2022					
		Læsa tímabil					
	Staða:	Óskráð	$\sim$				
	Mar and a						
	Vinnsia						
		Ganga fra uppgjon					
		🗌 Looga uppgjörgblut við upp	ohaf vinnslu				
		C Lessa uppgjorsniut vio upp					
		Ekki verður hægt að uppfæ	ara gögn eftir að upp	gjör fer í gang.			

sett inn svo auðvelt sé að átta sig á því seinna fyrir hvaða tímabil hvert uppgjör er. Læsa uppgjörshlut við upphaf vinnslu – hjá stærri sjóðum er sjálfsagt að nýta sér þetta svo uppgjörið skemmist ekki við uppfærslu/bakfærslu fylgiskjala meðan á uppgjörsvinnslu stendur.

Boðið er upp á að læsa tímabili, er það gert í þeim tilfellum þegar breyta hefur þurft bókhaldslykli, en eldri lykill á að gilda um eldri uppgjör. Í uppgjörinu sem unnið er eftir breytinguna koma þá leiðréttingar á milli lyklanna allt aftur að því uppgjöri sem er með læstu tímabili. Rétt er að læsa tímabili eftir lokauppgjör ársins. Ef þörf er á, er hægt að taka læsinguna af aftur.

Boðið er upp á val um hvort ganga eigi frá uppgjörinu í vinnslunni og hvort eigi að endurkeyra vinnsluna, hafi einhverjar breytingar orðið á gögnum frá því að uppgjörið var prufukeyrt. Ef endurkeyra á uppgjör, er sett **x** í 'Endurkeyra' reitinn. Það er hægt að endurkeyra uppgjörið svo oft sem þurfa þykir, meðan ekki er búið að loka því. Boðið er upp á að vinna uppgjörið í runuvinnslu.

	P   ¥   🍤 +	🖽 💆 📖 🚫					
rímasetning	,						
Tími:		Dagsetning:	R14	Endurtaka:	Aldrei		~
Keyra eftir:			Ŧ				
Tilk. til:	lilja@init.is				Sleppa t	tilkynni	ngu
Útskrift á pr	entara						
Prentari:	ndfsend		T				
	parenta						
Útskrift í skr	á						
Skráarheiti							
Ítskrift í töl	vunóst						
Vetföna:							
i cuongi							
							~
Efni:							
Tea. viðh.:	Textaskrá	$\sim$		S	eppa hau	sblaði	

Ef ráðstöfunarvinnsla hefur verið sett á áætlun sama dag og uppgjörið á að keyra, er uppgjörið tengt við ráðstöfunarvinnsluna með því að fara í reitinn **Keyra eftir.**., fara með **F7** í listann yfir runuvinnslur og sækja ráðstöfunarvinnsluna með stóra **Enter**. Uppgjörið bíður þá þar til ráðstöfun er lokið.

Eðlilegt er, þegar verið er að vinna með nýtt uppgjör, að vinna uppgjörið án þess að ganga frá því í fyrstu lotu. Það er ekki fyrr en búið er að fara yfir uppgjörið og ganga úr skugga um að það sé rétt, að uppgjörinu er lokað með því að setja **x** í **Ganga frá** reitinn.

Vinnslan skilar út lista sem prentaður er út. Ef útprentunin skemmist, er farið í skýrslur iðgjaldakerfis, stöðuskýrslur, bókhaldshreyfingar og bókhaldsuppgjörið prentað út aftur þaðan.

# Aðalítrekanir

Hér eru aðalítrekanir settar í gang.

Abaltrokanir - 1999		-	
✓= <> ¥	💁 + 😰 👗 📖 🕑		
Vallorsendur Ú	skritarforsendur		
Viðmiðunardags:	15.03.2022 444		
Dags.yfrl:	15.03.2022 111		
Lýsing:	2022 mars		
Stała:	Óskráð		
Keyrslutimi:			
Lokatim:			
vinnsa			
Boliki Vilian Koso	Tatia aiabhdan aine an abtu éanaidhe Naiabh		
	C) sede galacity entrol enter ogrendes region		
	_] Runuminista		

Tilgreind er viðmiðunardagsetning, það er sú dagsetning sem vextir reiknast til og með, en hreyfingar fram að þeim degi koma inn á ítrekanirnar. Athugið að ef áætlanir sem unnar voru í ráðstöfunarvinnslu eiga að koma með á ítrekunum, þarf viðmiðunardagsetningin að vera nær í tíma en vinnsludagur ráðstöfunarinnar. Sett er inn dagsetning yfirlitsins og lýsing á ítrekunarvinnslunni. Bunki vegna

innheimtukostnaðar er settur inn, ef innheimtuaðilinn er með ítrekunarkostnað tilgreindan í ítrekunartöflunni. Þá eru búnar til skilagreinar með kröfu á kröfudeild og eru þær óuppfærðar eftir vinnsluna og því er hægt að vinna með þær frekar eftir þörfum.

Boðið er upp á að vinna ítrekanirnar í runuvinnslu og er sjálfsagt að gera það, þar sem vinnslan fer yfir stöðu launagreiðendanna og hækkar eða lækkar ítrekunarstig þeirra.

Í flipanum útskriftarforsendur er meðal annars er tilgreind sú uppsetning sem nota á við útskriftina.

Þessa uppsetningu þarf að skilgreina í byrjun og er hún geymd (sett inn nafn í uppsetningarsvæðið og ýtt á **Vista** 

Valforsendur Út	skriftarforsendur	
Jppsetning:		🖬 Vista uppsetningu
Almennt Texta	r	
Röðun:	Póstnr. og heimili 🛛 🗸	
Útfærsla: Úttak	Venjuleg v	🗌 Með óuppf. fylgiskj.
Skýrslusniðmát:	Ítrekunarbréf	Ŧ
Bréfsefni:		👔 🗌 Með í útprentun
Prentari :	init_lexmark	🗌 Virða afþökkun pappírs
Zip skrá til útpr:		
Vista samsk. í fl:	ÍTR   itrekunarbréf	F
Lýsing skjals:	Ítrekunarbréf 2022 mars	
Vista í skrá:		

uppsetningu) og merkt sem sjálfgefin (farið í listann með F7 og inn í uppsetninguna, þar er sett x í reitinn Sjálfgefið) þannig að hún komi sjálfkrafa upp þegar skrifa á út ítrekanir. Valin er röðun og útfærsla. Skýrslusniðmát ersjálfgefið Ítrekunarbréf.. Ef sjóðurinn er með vistað bréfsefni, er það sótt í reitinn Bréfsefni og þó ekki eigi að nota það með í útprentun, kemur það á ítrekunarbréfum sem vistuð eru í samskiptum. Ef þörf er á, er boðið upp á að vista Zip skrá til útprentunar og vistast hún á heimasvæði

notandans í Jóakim. Einnig er boðið upp á að vista ítrekanirnar í **samskiptum**, en þá myndast pdf skjöl sem tengjast viðkomandi launagreiðandamáli og hægt er að kalla fram þegar þörf er á, auk þess sem boðið er upp á að þau séu aðgengileg í gegn um launagreiðendavefinn. Eðlilegt er að setja inn Lýsingu skjals.

Valforsendur Útskriftarforsendur
ppsetning: 🛛 🖬 Vista uppsetningu
Almennt Textar
Aðal fyrirsögn:
[itrtibil]
Jndir fyrirsögn:
fyrirsögn skuldatöflu:
škýringartexti inneignar:
Fjárhæð til ráðstöfunar á ógreiddum skuldum:
Málsgrein vegna skuldarupphæða:
B / U E Ξ Ξ ≡ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ
Málsgrein vegna innheimtukostnaðar:
B / U E Ξ Ξ ≡ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Λ Λ'
.okamálsgrein:
B / U E Ξ Ξ ≡ Ξ Ξ Ξ Ξ Λ Λ Λ

Til að sjá texta útskriftarforsendanna er ýtt á flipann Textar. Ef breyta þarf textanum er það gert hér, en gæta þarf þess að rugla ekki útskriftarkóðana. Breytinguna þarf síðan að geyma með því að smella á myndina af diskettunni. Útskriftin fer beint út á prentara.

#### Aðallaunagreiðendayfirlit

Aðallaunagreiðendayfirlitin eru unnin út frá ákveðnu frágengnu uppgjöri. Ef uppgjörið er ófrágengið, bíður vinnslan í sólarhring og ef uppgjörið er enn ófrágengið, fellur vinnsla aðallaunagreiðendayfirlitanna niður. Eðlilegt er að vinna yfirlitin í runuvinnslu.

Activity of the second s	nie kojista - 1258 (1154 a SACKUP 12 INSTANCE)	-	٠	
/- + + ¥ *	6 + 17 🔺 🗰 🖸			
minandur Qui	-Referenceshe			
vibriðururuppgion	STOCK CONTRACTOR			
1 (VANA	3031 EASABBAR			
SLaba:	Cakrae ~			
Labeller.				
Vinitia				
	2 famorente			

Þegar búið er að setja inn keyrsluforsendurnar, er farið í flipann Útskriftarforsendur:

Valforsendur Ú	skriftarforsendur		
ppsetning: Sjá	lfgefið	🖬 Vista uppsetningu	
Almennt Texta	r		
Röðun:	Póstnr. og heimili 🗸 🗸		
Sýna launagr:	Bara með skráða hreyf. 🗸		
	🗌 Sýna eftirstöðutöflu		
Staða í lok tímab:	• - •	]	
Innheimtuflokkur		Ŧ	
Lokað: Úttak	Allt ~		
Skýrslusniðmát:	Launagreiðendayfirlit		Ŧ
Bréfsefni:	Bréfsefni L999	🗃 🗌 Með í útprentu	ın
Prentari :	pdfsend T		
	🗹 Bara gild heimilisföng	🗌 Virða afþökku	n pappírs
Zip skrá til útpr:			
Vista samsk. í fl:	LGYF ∓ Launagreiðendayfirlit	-	
Lýsing skjals:	Launagreiðandayfirlit		
Vista í skrá:			

**Uppsetning:** Sjálfgefin uppsetning kemur hér, en ef nota á aðra vistaða uppsetningu er hún sótt.

**Röðun**, boðið er upp á: raðað eftir póstnúmeri og heimili, í kennitöluröð, í stafrófsröð.

**Sýna launagr.:** valið um "Bara með hreyfingar" = launagreiðendur með hreyfingu frá síðasta yfirliti, gæti verið eingöngu vaxtahreyfing. "Bara með skráða hreyf." = launagreiðendur með *skráða* hreyfingu, þ.e. nýjar iðgjalda- og/eða

greiðsluhreyfingar. "Allt" = launagreiðendur með hreyfingu eða ófrágengin fylgiskjöl. Sýna eftirstöðvatöflu: Ef hakað er í reitinn, kemur sér tafla yfir eftirstöðvar hjá launagreiðanda.

**Staða í lok tímabils.** Ef eingöngu á að fá aðalyfirlit yfir þá sem skulda einhverja lágmarksupphæð, er sú upphæð sett með mínusformerki í aftari reitinn. \* = ótakmarkað.

Innheimtuflokkur, ef eingöngu á að fá aðalyfirlit yfir launagreiðendamál sem merkt eru með ákveðnum innheimtuflokki, er hann tilgreindur hér. \* = ótakmarkað.
Lokað: "Allt" yfirlit koma á þá sem uppfylla önnur skilyrði óháð því hvort launagreiandamáli hefur verið lokað. "Nei" eingöngu yfirlit fyrir opin mál.
"Já" eingöngu yfirlit fyrir lokuð mál.

Skýrslusniðmát, á að vera Launagreiðendayfirlit.

**Bréfsefni**: Ef bréfsefni er vistað, kemur það á yfirlit í sem vistuð eru í Samskiptum, einnig er val um að bréfsefnið komi með í útprentun.

**Prentari**, er valinn hér, athugið að ef vinnslan er sett í runuvinnslu, þá gengur ekki að velja pdfskjá. Einnig er val um að yfirlit séu bara prentuð út á gild heimilisföng, þó fleiri séu í vinnslunni. Þá er val um að virða afþökkun pappírs.

**Zip skrá til útpr.:** Ef senda á skrána til prentunar t.d. hjá Umslagi, er sett inn skráarnafn með endinguna **.zip** og vistast skráin í skráarsýsl notanda í Jóakim.

Vista samsk. í fl: Einnig er boðið upp á að vista yfirlitin í samskiptum, en þá myndast pdf skjöl sem tengjast viðkomandi launagreiðandamáli og hægt er að kalla fram þegar þörf er á, auk þess sem boðið er upp á að þau séu aðgengileg í gegn um launagreiðendavefinn. Til að setja inn eða breyta texta á yfirliti, er farið í flipann Textar:

Þá kemur upp gluggi þar sem breytt er texta. Gæta þarf þess að rugla ekki útskrkriftarkóðana. Þegar búið er að setja inn eða breyta textanum er uppsetningin vistuð.

Hægt er að breyta letri í fyrirsögnum taflna, ef vill. **Bold:** <b>Hreyfingar á tímabilinu: </b>

<u>Underline:</u> <u>Hreyfingar á tímabilinu: </u> *Italic og bold:* <b><i>Hreyfingar á tímabilinu: </i></b>

Stærð á font-i:<**font size=**"11">Hreyfingar á tímabilinu:</**font**>

Rautt letur: <**font color**="red">Hreyfingar á tímabilinu:</**font**>

Útskriftin fer beint á prentara.

Valforsendur	Útskriftarforsendur			
Jppsetning:	Sjálfgefið	∓ 📓 Vista u	ppsetningu	
Almennt	Textar			
Aðal fyrirsögn				
LAUNAGREIÐ	ENDAYFIRLIT			
Undir fyrirsög	n:			
Fyrirsögn hre	yfingatöflu:			
Hreyfingar [ti	mabiltxt]:			
Fyrirsögn efti	rstöðvatöflu:			
Eftirstöðvar í	lok tímabils:			
Texti í lokin:		·		
B <i>I</i> <u>U</u> ≝		A A		

## Runuvinnslur

Mínar runuvinnslur. Hér er hægt að sjá þær runuvinnslur sem eru í gangi eða á áætlun.

Á listann koma þær runuvinnslur sem tilheyra þeirri stofnun sem viðkomandi er skráður inn á.

Til að sjá allar runuvinnslur sem eru í gangi eða á áætlun, er farið í valforsendur með **F4** og sett \* í stofnun. Ágætt er að kíkja inn á þennan lið, til að

	►ННМ∀	🗸 🏼 🖉 🖲	) 🗟 🖥 🗐 💈 🚱 + 🗟 💷 🤤	0			
Byrjunartími	Keyrslutími	Endurtekin	Lýsing	Stnr.	Notandi		^
2022-03-30 15:00:00		Daglega	Afkastamæling		rladm		
2022-03-30 16:30:00	~ 0:00	Daglega	Innlestur gjaldmiðlagengis - SPF	Z000	rladm	O	
022-03-30 16:30:00	~ 0:00 @	Daglega	Innlestur gjaldmiðlagengis - SPF	Z000	rladm	O	
022-03-30 16:30:00	~ 0:00 @	Daglega	Innlestur gjaldmiðlagengis - SEL	Z000	rladm	O	
022-03-30 16:30:00	~ 0:01 @	Daglega	Innlestur gjaldmiðlagengis - SEL	Z000	rladm	O	
2022-03-30 17:30:00	~ 0:05	Daglega	Innlestur gjaldmiðlagengis - LÍA	Z000	rladm	O	
2022-03-30 17:35:00	~ 0:03	Daglega	Innlestur markaðskennitalna	Z000	rladm	Ø	
2022-03-30 23:43:00	~ 0:13	Daglega	Innlestur markaðskennitalna	Z000	rladm	Ø	
2022-03-30 23:43:00	~ 8:10 @	Daglega	Tenging markaðskennitalna	Z000	rladm	<b>O</b>	
2022-03-30 23:43:00	~ 0:05 @	Daglega	Innlestur markaðskennitalna	Z000	rladm	Ø	
2022-03-30 23:43:00	~ 3:20 @	Daglega	Almenn útlestur - Olap_verdbr	Z000	rladm	Ø	
2022-03-31 02:00:00	~ 0:00	Daglega	Innlestur íslenskra ip-talna	Z000	rladm	O	
2022-03-31 03:45:00	~ 1:45	Daglega	Innlestur þjóðskrár	Z000	rladm	0	
2022-03-31 06:15:00	~ 0:00	Daglega	Innlestur skuldabréfagreiðslna f	Z000	rladm	Ø	
2022-03-31 06:15:00	~ 0:11 @	Daglega	Innlestur skuldabréfastofnupplýs	Z000	rladm	0	
2022-03-31 06:55:00	~ 0:00	Daglega	Uppfærsla markaðskennitalna árs	Z000	rladm	O	
2022-03-31 07:00:00	~ 0:03	Daglega	Innlestur skuldabréfagreiðslna f	Z000	rladm	Ø	
2022-03-31 08:45:00	~ 0:04	Daglega	Innlestur skuldabréfastofnupplýs	Z000	rladm	0	
2022-03-31 09:00:00	~ 0:00	Daglega	Innlestur skuldabréfagreiðslna f	Z000	rladm	O	
2022-03-31 09:00:00	~ 0:00	Daglega	Innlestur skuldabréfastofnupplýs	Z000	rladm	Ø	
2022-03-31 12:00:00	~ 0:07	Daglega	Innlestur markaðskennitalna	Z000	rladm	0	

fullvissa sig um að runuvinnsla sem beðið var um, hafi örugglega komist rétt inn á vinnslulistann.

Fram kemur "Byrjunartími", þar sem ártalið, mánuðurinn og dagurinn ásamt tíma sjást.

Ef e er aftan við byrjunartímann, hefur sú runuvinnsla verið tengd annarri vinnslu og fer ekki í gang fyrr en fyrri vinnslan er búin.

"Endurtekin": hér sést hvort runuvinnslan er endurtekin, Daglega, Vikulega, Mánaðarlega, autt = ein keyrsla.

"Lýsing", hér sést hvaða verk var beðið um.

"Stnr" númer stofnunar.

"Notandi" sá aðili er bað um vinnsluna.

Í aftasta dálk kemur tákn sem sýnir hvort runuvinnslan sé á áætlun: 🖾, í vinnslu: 🖾, frágengin: 💿, niðurfelld: 🚮, eða hrunin: 🚇.

Ef skoða á runuvinnslur ákveðins aðila, er farið í **F4** "Valforsendur" og sett inn þau skilyrði sem leita á eftir:

9 Valforsendur - Z	00	-	$\times$
🗸 💡 📀	2 🛓 🔲 😒		
Notandi: Stofnun: Áætlunardags: Lokadags: Lýsing: Fríska lista:		Ŧ	
Sjá runuvinnslu Allar Ø Á á Frá	etl. ⊠ífbið ⊠ífvinnslu engnar ⊡Niðurfelldar ⊡ Sem hafa hrunið		OVR

sem skoða á og \* í "Lokadags." Bilin.

Ef hakað er í reitinn "Allar" í "Sjá runuvinnslur", kæmi yfirlit yfir þær runuvinnslur sem unnar hafa verið á umbeðnu tímabili, þó þeim sé lokið. Það er því hægt að skoða eftirá hvort og hvenær runuvinnslur ákveðins notanda eða stofnunar hafa verið unnar. Í "Áætlunardag." Væri þá sett það dagabil

#### Fleiri uppfærslur

😅 Fleiri uppfærslur
🗇 Uppfærsla viðmiðunariðgjalds
Ø Nýting viðmiðunariðgjalds uppfærsla
🗇 Framleiðsla skilagreina
Ø Fjárfesting iðgjaldasjóða
Færa gengi iðgjaldasjóða
Afturvirk úrvinnsla iðgjaldastýringa
Athugun á iðgjaldaskil
Ø Flutningur séreigna samkvæmt samningun
Iðgjaldauppbót
Réttindabreytingar
Réttindauppbót
Uppfærsla jöfnunar í eignasjóð
Úthlutun réttindasjóðs látinna
Ø Flutningur skilagreina milli mála
> 🛅 Stubbaflutningar

#### Uppfærsla viðmiðunariðgjalds

Hjá þeim sjóðum sem eru með blandaða réttindaávinnslu þarf að keyra þessa vinnslu öðru hvoru næstu árin.

	® ∢ ▶ I	€⊪i#Ai	🖨 🏝 🖷 🤫	🛔 🗐 📆 🧏 😏 + 🛛	1 (3	
Ĵttak	Hausblað					
Úttak s	skýrslu					
Breytt	:0803792429	2003	110427,49	0-05 var:2003	77227,49	0-04
Breytt	::0809673069	2003	22011,36	0-06 var:2003	22011, 36	0-05
Breytt	::1109672099	2003	11949,02	0-06 var:2003	11949,02	0-05
Breytt	::1110685429	2003	49801,92	1-00 var:2003	49801,92	0-11
Breytt	::1607673169	2003	31444,80	1-08 var:2003	31444,80	1-01
Breytt	:2003752119	2003	4382,46	0-06 var:2003	4382,46	0-05
Breytt	:2203560009	2003	1489000,29	var:2003 14390	100,29	
Breytt	::2203622569	2003	35545,44	0-10 var:2003	18045,44	0-05
Breytt	::2306782869	2003	99603,84	1-00 var:2003	99603,84	0-11
Breytt	:2801793889	2003	37733,76	0-05 var:2003	7733,76	0-04
Breytt	::3103692099	2003	28300,32	1-07 var:2003	28300, 32	1-04

1 0 0 0 0 -			
🗸   🐒 🐼 🖾   🗉	0		
Uppsetning:		¥ 🖬	Runuvinnsla
Sjóðfélagi:	*		¥
Viðmiðunaraðferð:	L001 Ŧ	Dummy-sjóður blönduð rétt.áv.	Ŧ
🗹 Bara virkir sjóðfélagar			
Sýna í skýrslu:			Died anne abbilded ad
<ul> <li>Nyski aningar</li> </ul>	🕑 breydrigar	C Kulla na saliskiptagrunn	Pa selli ekki ta re

Þetta er þung og tímafrek vinnsla sem rétt er að keyra í runuvinnslu og stórir sjóðir ættu að setja hana á áætlun yfir helgi. Við endurkeyrslu er rétt að velja 'Bara virkir sjóðfélagar'. Farið er yfir iðgjöld sjóðfélaganna og skoðað hvort forsendur útreiknings viðmiðunariðgjaldsins hafi breyst.

Ef sjóðfélagar sem ekki voru virkir í fyrri vinnslum hafa bæst við, eru iðgjöld þeirra skoðuð og koma þeir fram í endurkeyrslunni í liðnum 'Fjöldi færslna skráðar:'. Ef breyting hefur orðið á áður útreiknuðu viðmiðunariðgjaldi, kemur það fram í liðnum 'Fjöldi færslna breytt:'.

UPPFA	ERSLA VIÐMIÐUNARFORSENDA
/	Ba 🔸 🕨 M M 🖨 🕸 🖲 🐬 🎍 🗉 📆
Úttak	Hausblað
Hausb	lað
DPPFE	RSLA VIDMIDUNARFORSENDA
Notan	di: (lilja) Lilja Harðardóttir
Stofn	un: (L001) Dummy-sjóður
VALFO	RSENDUR:
Uppse	tning
53681	élagi * *
Iðgja	ldasjdeild L001 Dummy-sjöður blönduð rétt.áv.
E1014	i sióAfélaga i vinnslu: 52
Fiöld	i sjóðfélaga úr samskiptagrunni: 0
Fiöld	1 færsina skráðar: 0
Fiöld	i færslna brevtt: 11

## Nýting viðmiðunariðgjalds uppfærsla

Hjá þeim sjóðum sem eru með blandaða réttindaávinnslu þarf að keyra þessa vinnslu helst vikulega, til þess að

	) I 👽 + 🖾 🛓 📖 🔇			
límasetning				
lími:	01:00 Dagsetning: 31.03.2022 Ra Endurtaka:	Vikuleg	а	~
Keyra eftir:	•			
Tilk. til:	lilja@init.is	Sleppa	tilkynni	ngu
Útskrift á pi	entara			
Prentari:	<b></b>			
5 1 10 <i>1</i> 1	,			
JESKrift i Ski				
5kráarheiti				
Útskrift í töl	vupóst			
Netföng:	lilja@init.is			^
Efnit	Núting viðmiðuppriðsiplds			
				_
Teg. viðh.:	Excel S	leppa hau	sblaði	

🦻 Nýting viðmiðunarið	gjalds uppfærs	ila - L001 (TE	EST & BACKUP 12 INSTANCE)	-		×
🗸 🦹 📀 🖽	🔺 🔳 🕓					
Uppsetning:			•	🗌 Rui	nuvinns	la
lðgjaldagreiðandi:	*	Ŧ	*	•		
Viðmiðunaraðferð:	L001	3	Dummy-sjóður blönduð rétt.áv.	Ŧ		
Hefja á kennit:		Ŧ		Ŧ		
ljúka oftir kt		Ŧ		Ŧ		

upplýsingar um réttindi sjóðfélaga séu sem réttastar. Í vinnslunni er skipting iðgjalda í jafna og aldursháða ávinnslu reiknuð.

Í runuvinnslu er boðið upp á að endurtaka vinnsluna. Er fyrsta keyrslan þá sett á áætlun aðfararnótt laugardags og valið að hún sé endurtekin vikulega. Skýrsluna er ágætt að fá í tölvupósti með 'pdfsend', svo hún gleymist ekki á prentaranum. Einnig er hægt að setja inn netfang og efni, ef það hentar betur. Ef tveir eiga að fá

skýrsluna, eru netföngin sett inn með kommu á milli.

Meðfylgjandi er sýnishorn af skýrslunni.

#### Framleiðsla skilagreina

Hér eru skilagreinar búnar til fyrir ákveðinn innheimtuflokk, t.d. einyrkja. Valið er um hvort iðgjald skilagreinanna fari eftir þeirri upphæð sem var á síðustu skilagrein, eða samningi sem í gildi er fyrir viðkomandi tímabil hjá sjóðnum, ef um fast gjald er að ræða. Hægt er að velja fylgiskjalaflokk sem nota á iðgjöld úr og númerabil. Listi kemur yfir þá launagreiðendur sem skilagreinar stofnast á. Skilagreinarnar eru óuppfærðar. Þær eru skrifaðar út í útskriftum.

Uttak Hausblað Uttak skýrdu 10 010425 skýrdu 10 010425 skýrdu 10 00174215 borgar sig ekki að nýta jafnan rétt. Aldur: 30-00 Timabundin réturu: 10 050174315 borgar sig ekki að nýta jafnan rétt. Aldur: 32-00 Timabundin réturu: 10 05075205 borgar sig ekki að nýta jafnan rétt. Aldur: 32-00 Timabundin réturu: 10 05075305 borgar sig ekki að nýta jafnan rétt. Aldur: 32-00 Timabundin réturu: 10 05075305 borgar sig ekki að nýta jafnan rétt. Aldur: 30-00 Timabundin réturu: 10 05056305 borgar sig ekki að nýta jafnan rétt. Aldur: 30-00 Timabundin réturu: 10 05056305 borgar sig ekki að nýta jafnan rétt. Aldur: 30-00 Timabundin réturu: 10 05056305 borgar sig ekki að nýta jafnan rétt. Aldur: 30-00 Timabundin réturu: 10 05056305 borgar sig ekki að nýta jafnan rétt. Aldur: 30-00 Timabundin réturu:	ekki að nýta jafan rött. Aldur: 38-00 Timabundin röttur: 0- čki að nýta jafan rött. Aldur: 31-00 Timabundin röttur: 0- čki að nýta jafan rött. Aldur: 32-00 Timabundin röttur: 0- čki að nýta jafan rött. Aldur: 20-00 Timabundin röttur: 0- čki að nýta jafan rött. Aldur: 30-00 Timabundin röttur: 0- uður fyrir gildintöku kefis, skoðið mális 2005-03 köl að nýta jafan rött. Aldur: 33-00 Timabundin röttur: 0-1	ttak Hausblað btak skýralu (001642559 borgar sig ekki að nýta jafaan rétt. Aldur: 30-00 Timabundin réttur: 0 (001735238 borgar sig ekki að nýta jafaan rétt. Aldur: 31-00 Timabundin réttur: 0 (001735238 borgar sig ekki að nýta jafaan rétt. Aldur: 25-00 Timabundin réttur: 0- (001745418 borgar sig ekki að nýta jafaan rétt. Aldur: 25-00 Timabundin réttur: 0- (001596950 borgar sig ekki að nýta jafaan rétt. Aldur: 25-00 Timabundin réttur: 0- (00155595 borgar sig ekki að nýta jafaan rétt. Aldur: 0-00 Timabundin réttur: 0- (01155559 borgar sig ekki að nýta jafaan rétt. Aldur: 32-00 Timabundin réttur: 0-1
Uttak skyralu [0101692595 borgar sig ekti sö nýta jafnan rétt. Aldur: 38-00 Timabundin réttur: 19501763475 borgar sig ekti sö nýta jafnan rétt. Aldur: 31-00 Timabundin réttur: 9073372306 borgar sig ekti sö nýta jafnan rétt. Aldur: 32-00 Timabundin réttur: 9083752475 borgar sig ekti sö nýta jafnan rétt. Aldur: 42-00 Timabundin réttur: 908967366 borgar sig ekti sö nýta jafnan rétt. Aldur: 40-00 Timabundin réttur: 908967366 borgar sig ekti sö nýta jafnan rétt. Aldur: 40-00 Timabundin réttur: 908967366 borgar sig ekti sö nýta jafnan rétt. Aldur: 40-00 Timabundin réttur: 908168995 iBgjaldamindur fyrir gildistöku kerfis sködið máli#2000-33 100755395 borgar sig ekti sö nýta jafnan rétt. Aldur: 32-00 Timabundin réttur:	ekki ad njta jafnan rétt. Aldur: 33-00 Timabundin réttur: 0 ekki ad njta jafnan rétt. Aldur: 31-00 Timabundin réttur: 0 ekki ad njta jafnan rétt. Aldur: 32-00 Timabundin réttur: 0 ekki ad njta jafnan rétt. Aldur: 20-00 Timabundin réttur: 0 ekki ad njta jafnan rétt. Aldur: 30-00 Timabundin réttur: 0 deur fyrir gildistöku kerfis, skodið mälis 2005-03 eki ad njta jafnan rétt. Aldur: 32-00 Timabundin réttur: 0 10 deur fyrir gildistöku kerfis, skodið mälis 2005-03	Ntak skysdu (101662358 borgar sig ekki ad njta jafnan rétt. Aldur: 38-00 Timabundin réttur: 0- (950174319 borgar sig ekki ad njta jafnan rétt. Aldur: 31-00 Timabundin réttur: 0- (900735235 borgar sig ekki ad njta jafnan rétt. Aldur: 22-00 Timabundin réttur: 0- (900375245 borgar sig ekki ad njta jafnan rétt. Aldur: 20-00 Timabundin réttur: 0- (900356365 borgar sig ekki ad njta jafnan rétt. Aldur: 0-00 Timabundin réttur: 0- (900356365 borgar sig ekki ad njta jafnan rétt. Aldur: 30-00 Timabundin réttur: 0- (90156956 sigaldamandur firri giliansku kerfis, skoldin milaf2505-63 1015758559 borgar sig ekki ad njta jafnan rétt. Aldur: 32-00 Timabundin réttur: 0-1
010162555 borgar sig eki dé nýta jafann rétt. Aldar: 30-00 Timabundin rétuur: 1 050176375 borgar sig eki dé nýta jafann rétt. Aldur: 31-00 Timabundin rétuur: 1 070375205 borgar sig eki dé nýta jafann rétt. Aldur: 32-00 Timabundin rétuur: 1 0805763265 borgar sig eki dé nýta jafann rétt. Aldur: 32-00 Timabundin rétuur: 1 080673065 borgar sig eki dé nýta jafann rétt. Aldur: 40-00 Timabundin rétuur: 1 0806693065 borgar sig eki dé nýta jafann rétt. Aldur: 32-00 Timabundin rétuur: 1 080669365 borgar sig eki dé nýta jafann rétt. Aldur: 32-00 Timabundin rétuur: 1 08166955 idgjaladannbúr fyrir gildistök kerfis, skobið mális:2005-03 1 1010753595 borgar sig eki de nýta jafann rétt. Aldur: 32-00 Timabundin rétuur:	ekti ah nyta jafaan rist. Aldur: 33-00 Timahundin ristur: 0 ekti ah nyta jafaan rist. Aldur: 33-00 Timahundin ristur: 0 ekti ah nyta jafaan rist. Aldur: 32-00 Timahundin ristur: 0 ekti ah nyta jafaan rist. Aldur: 30-00 Timahundin ristur: 0 ekti ah nyta jafaan rist. Aldur: 30-00 Timahundin ristur: 0 übur Yuri gilaistöku kerifa, skoäfa Malia 2005-03 tekti ah nyta jafaan rist. Aldur: 33-00 Timahundin ristur: 0 Ubur Yuri gilaistöku kerifa, skoäfa Malia 2005-03 tekti ah nyta jafaan rist. Aldur: 33-00 Timahundin ristur: 0 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 -	0 0104255% borgar sig ekki ad njra jafan ritt. Aldur: 38-00 Timabundin rituru: 0-0 (50)76347% borgar sig ekki ad njra jafan ritt. Aldur: 31-00 Timabundin rituru: 0-0 (90037320% borgar sig ekki ad njra jafan ritt. Aldur: 32-00 Timabundin rituru: 0-0 (900370345 borgar sig ekki ad njra jafan ritt. Aldur: 40-00 Timabundin rituru: 0-0 (9005936% borgar sig ekki ad njra jafan ritt. Aldur: 30-00 Timabundin rituru: 0-0 (9005936% borgar sig ekki ad njra jafan ritt. Aldur: 38-00 Timabundin rituru: 0-0 (9015939% borgar sig ekki ad njra jafan ritt. Aldur: 33-00 Timabundin ritur: 0-0 (9015939% borgar sig ekki ad njra jafan ritt. Aldur: 32-00 Timabundin ritur: 0-0 (9015935% borgar sig ekki ad njra jafan ritt. Aldur: 32-00 Timabundin ritur: 0-1
1 0501783475 borgar sig ekti ad nyta jafaan rett. Aldur: 31-00 Timabundin retuur: 070373305 borgar sig ekti ad nyta jafaan rett. Aldur: 32-00 Timabundin retuur: 080373435 borgar sig ekti ad nyta jafaan rett. Aldur: 20-00 Timabundin retuur: 0805973954 borgar sig ekti ad nyta jafaan rett. Aldur: 38-00 Timabundin retuur: 08059695455 borgar sig ekti ad nyta jafaan rett. Aldur: 38-00 Timabundin retuur: 08059695455 borgar sig ekti ad nyta jafaan rett. Aldur: 38-00 Timabundin retuur: 081595951 lagjaldamindur fyrir gildistoku kerfis skodið maliel2005-03 100755395 borgar sig ekti ad nyta inter ett. Aldur: 33-00 Timabundin retuur:	ekki að nyta jafnan ritt. Aldur: 31-00 Timahundin rittur: 00 teki að nyta jafnan ritt. Aldur: 32-00 Timahundin rittur: 00 ekki að nyta jafnan ritt. Aldur: 20-00 Timahundin rittur: 00 ekki að nyta jafnan ritt. Aldur: 30-00 Timahundin rittur: 00 ekki að nyta jafnan ritt. Aldur: 33-00 Timahundin rittur: 00 ekki að nyta jafnan ritt. Aldur: 32-00 Timahundin rittur: 01 keki að nyta jafnan ritt. Aldur: 32-00 Timahundin rittur: 01	0 950/243479 borçar sig ekki ad nýra jafnan rétt. Aldur: 31-00 Timabundin rétrur: 0- 0 700753239 borgar sig ekki ad nýra jafnan rétt. Aldur: 23-00 Timabundin rétrur: 0- 0 000753249 borgar sig ekki ad nýra jafnan rétt. Aldur: 0-00 Timabundin rétrur: 0- 0 000545365 borgar sig ekki ad nýra jafnan rétt. Aldur: 30-00 Timabundin rétrur: 0- 0 001564585 borgar sig ekki ad nýra jafnan rétt. Aldur: 30-00 Timabundin rétrur: 0- 0 001565855 borgar sig ekki ad nýra jafnan rétt. Aldur: 32-00 Timabundin rétrur: 0- 1 0015758555 borgar sig ekki ad nýra jafnan rétt. Aldur: 32-00 Timabundin rétrur: 0-1
1 070373209 borgar sig ekki ad nýta jafnan rétt. Aldur: 32-00 Timabundin réttur: 1 0803754218 borgar sig ekki ad nýta jafnan rétt. Aldur: 40-00 Timabundin réttur: 1 080673066 borgar sig ekki ad nýta jafnan rétt. Aldur: 40-00 Timabundin réttur: 1 080658365 borgar sig ekki ad nýta jafnan rétt. Aldur: 30-00 Timabundin réttur: 1 081565959 idgyaladannobur fyrir gildistöku kerfis, skodið mális2005-03 1 010755359 borgar sig ekki ad nýta jafnan rétt. Aldur: 32-00 Timabundin réttur:	ekki ad njta jafnan ritt. Aldur: 32-00 Timabundin rittur: 0 ekki ad njta jafnan ritt. Aldur: 20-00 Timabundin rittur: 0 ekki ad njta jafnan ritt. Aldur: 30-00 Timabundin rittur: 0 uður fyrir gildintöku kerfis,skoðið mälldi 2005-03 téki ad njta jafnan ritt. Aldur: 33-00 Timabundin rittur: 0	<ul> <li>0703732305 borgar sig ekki ad njta jafnan rett. Aldur: 32-00 Timabundin rettur: 00 070373245 borgar sig ekki ad njta jafnan rett. Aldur: 40-00 Timabundin rettur: 00 0806473365 borgar sig ekki ad njta jafnan rett. Aldur: 33-00 Timabundin rettur: 00 0806467365 borgar sig ekki ad njta jafnan rett. Aldur: 33-00 Timabundin rettur: 00 1081569956 Hajaldamanuður fyrir gildistöku kerfis,skoðið malið:2005-03</li> <li>1010735359 borgar sig ekki að njta jafnan rett. Aldur: 32-00 Timabundin rettur: 00</li> </ul>
1 003732425 borgar sig ekki 46 njfa jafnan tet. Aldur: 20-00 Timahumdin returu: 1009673045 borgar sig ekki 46 njfa jafnan rett. Aldur: 40-00 Timahumdin returu: 1009663455 borgar sig ekki 46 njfa jafnan rett. Aldur: 38-00 Timahumdin returu: 101055559 borgar sig ekki 46 njfa jafna rett. Aldur: 38-00 Timahumdin returu:	ekti ad nýra jafnan rétt. Aldur: 28-00 Timabundin řétur: 0- ekti ad nýra jafnan rétt. Aldur: 40-00 Timabundin řétur: 0- ekti ad nýra jafnan rétt. Aldur: 38-00 Timabundin réttur: 0- uður fyrir gildistöku kerfis,skožið máld:2005-03 ekti ad nýra jafnan rétt. Aldur: 32-00 Timabundin réttur: 0-	1 000373243 borgar sig ekki ad njet jafaan rett. Aldur: 32-00 Timabundin retuur: 0- 0006973365 borgar sig ekki ad njet jafaan rett. Aldur: 40-00 Timabundin retuur: 0- 0 000683659 borgar sig ekki ad njet jafaan rett. Aldur: 38-00 Timabundin retuur: 0- 0 001568959 borgar sig ekki ad njet jafaan rett. Aldur: 32-00 Timabundin retuur: 0- 0 001558595 borgar sig ekki ad njet jafaan rett. Aldur: 32-00 Timabundin retuur: 0-
1 0809673069 borgar sig ekki að nýta jafnan rétt. Aldur: 40-00 Timabundin rétur: 1 080696385 borgar sig ekki að nýta jafnan rétt. Aldur: 38-00 Timabundin rétur: 1 081156995 bjaglalamándur fyrir gildistöku kerfis sköldi mális2020-30 1 1010755595 borgar sig ekki að nýta jafnan rétt. Aldur: 32-00 Timabundin rétur:	ekki að nýta jafnan rétt. Aldur: 40-00 Tímabundin réttur: 0- ekki að nýta jafnan rétt. Aldur: 38-00 Tímabundin réttur: 0- uður fyrir gildiatóku kerfis,skoðið mélló:2005-03 ekki að nýta jafnan rétt. Aldur: 32-00 Tímabundin réttur: 0-	<ol> <li>0000473056 borgar ig ekki ad nju jafana rėt. Aldur: 40-00 Timabundin vėturi: 0- 0005693858 borgar ig ekki ad nju jafana riet. Aldur: 38-00 Timabundin rėturi: 0- 0011569959 läyjaldamänndur fyrir gildistöku kerfis, skočiš Malið-2005-03 1 010735359 borgar sig ekki ad nýta jafana rėt. Aldur: 32-00 Timabundin réturi: 0-</li> </ol>
1 0809693695 borgar sig ekki að nýta jafnan rétt. Aldur: 38-00 Timabundin réttur: 1 0811569999 iðgjaldamánuður fyrir gildistöku kerfis,skoðið málið:2005-03 1 010753595 borgar sig ekki að nýta jafnan rétt. Aldur: 32-00 Timabundin réttur:	ekki að nýta jafnan rétt. Aldur: 38-00 Timabundin réttur: 0- uður fyrir gildistöku kerfis,skoðið málið:2005-03 ekki að nýta jafnan rétt. Aldur: 32-00 Timabundin réttur: 0-	<ol> <li>0009693659 borgar sig ekki að nýta jafnan rétt. Aldur: 38-00 Timabundin réttur: 0- 0011569995 iðgjaldamanuður fyrir gildistöku kerfis,skold mállð:2005-03</li> <li>1010758595 borgar sig ekki að nýta jafnan rétt. Aldur: 32-00 Timabundin réttur: 0-</li> </ol>
! 0811569999 iðgjaldamánuður fyrir gildistöku kerfis,skoðið málið:2005-03 ! 101075559 borgar sig ekki að nýta jafnan rétt. Aldur: 32-00 Timabundin réttur:	uður fyrir gildistöku kerfis,skoðið málið:2005-03 ekki að nýta jafnan rétt. Aldur: 32-00 Timabundin réttur: 0-	) OSLISESSSS idajaidamánuður fyrir gildistöku kerfis,skoðið málið:2005-03 ) 1010755555 borgar sig ekki að nýta jafnan rétt. Aldur: 32-00 Timabundin réttur: 0-
1010755599 borgar sig ekki að nýta jafnan rétt. Aldur: 32-00 Timabundin réttur:	ekki að nýta jafnan rétt. Aldur: 32-00 Timabundin réttur: 0-	1 1010755599 borgar sig ekki að nýta jafnan rétt. Aldur: 32-00 Timabundin réttur: 0-
. Totologot borgat big cant as alow batan front interf. On on themperature report	chill do hjou julian 1000, maalt, ob oo maanath 1000art, o	. The second before and the second se

- 3		
🖌 🖇 🚱 🗃	8	
Uppsetning:		
SKRÁNING:		
Iðgj.tímabil:	-	
Bunki:	× ×	
Fylgiskj.flokk:	T T	
Móttökudags:	Gjalddagi:	<b>113</b>
Upph. úr iðgj.sögu:		
LEIT:		
Iðgjaldasjóður:	Ŧ	
Fylgiskj.flokk:	* • •	
Fylgiskj.númer:	* - *	
Launagreiðandi:	* 7	
Málaeink:	*	
Innh.flokkur:	* 7 * 7	
Lokað mál:		
		Laund I.
Ár-mánuð frá og með. '*'=Ó	takm.	OVR:

## Fjárfesting iðgjaldasjóða

Uppsetning	1		Runuvinnsla	
Röðun	12	Staða	f	
Sundurliðun	x	Útfærsla	1 x	
Aukast.fj.eininga.	6	Aukastfj. verðs	2	
M.v.verð loka tmb.		Sleppa núll breyt.		
Verðmatsaðferð	Bókhaldsverðmat			
Timabil	01.03.2021	2 888		
lðgjaldasjóður	L9 👅 RL, lífeyrissjóður til pr	ufu Ŧ		
lðgj.sj.deild			Ŧ	
Verðbréfadeild	* 🖬 *	3	F	
Stofna hreyfingar.	0			
Fylgiskjalaflokk	Ŧ	Ŧ		
Mótbókun greiðsl				
Búa til bunka				
Senda fl.t. sióðs.		-		

Vinnslan tekur saman iðgjöldin og færir kaup í verðbréfasjóðum innheimtuaðilans samkvæmt gildandi fjárfestingastefnu og skilar út skýrslu. Gæta verður þess að skráning á gengi sjóðanna sé tilbúin og búið að uppfæra skráningu dagsins þegar þessi vinnsla keyrist. Fjárfestingastefnan er sett inn í Stjórnupplýsingum, Fjárfestingahlutf.

#### Færa gengi iðgjaldasjóða

Vinnslan tekur saman eign hverrar iðgjaldasjóðsdeildar, samkvæmt þeim einingum sem deildin hefur keypt í sjóðum innheimtuaðilans og gengisbreytingum sjóðanna. Síðan eru teknar saman þær einingar sem rétthafar hafa áunnið sér og nýtt

🗣 Færa gengi iðgjald	asjóða - L999		-		×
🗸 💡 📀 🖆	7 🛓 💷 😒				
Uppsetning:	E		Runuv	innsla	
Útfærsla:	Færa gengi sjóða 🗸 🗸	🗆 U	ppfæra eldri	skránin	gu
Staða:	f	П м	iða við bókh	alds up;	pgjör
			ota iðgj.í bið		
Verðmatsaðferð:	Bókhaldsverðmat 😨				
Leyfilegt br.hlutf:	%				
Tímabil:	01.03.2021				
Dagaaðferð:	Virkir dagar 🗸 🗸				
Iðgjaldasjóðsdeild:	• •	Ŧ			
Verðbréfadeild:	• <b>∓</b> • <b>∓</b>				
					OVP
7=Flettiisti.					UVR .

gengi reiknað. Gæta verður þess að búið sé að keyra fjárfestingahlutfalls vinnsluna.

# Afturvirk úrvinnsla iðgjaldastýringa

Hér er unnið úr stýringum samninga. Makasamningar eru afturvirkir og þegar samningur hefur verið skráður, er farið í þennan verklið til að færa réttindi sjóðfélagans í samræmi við samninginn.

Sjóður og kennitala sjóðfélagans er sett inn og ágætt er að setja inn það iðgjaldatímabil sem vinna á.

/ 🗶 😵 😋	🗗 👗 🔲 🕓			
	Runuvinnsla			
vairorsendur				
Sjóður:		Ŧ		
Sjóðfélagi:	Ŧ		Ŧ	
Merkingateg:	Ŧ Gildi: ∓			
lðgj.tímabil:				
Launagreiðand	i: * <b>*</b> *		Ŧ	
Framkvæmd				
	🗹 Sýna hreyfingalista			
	Skrá hreyfingar			
Fylgiskjalsnr:	Ŧ			
Mótt.dags:	a La			

Ef verið er að vinna með ákveðinn sjóðfélaga, er ekki þörf á að setja vinnsluna í runuvinnslu.

Ef hakað er við skrá hreyfingar, opnast svæðið fyrir fylgiskjal og móttökudagsetningu. Vinnslan býr til iðgjaldaleiðréttingu á skráningarstigi. Farið er inn í **'Skráning iðgjaldaflutninga**' til að skoða fylgiskjalið og uppfæra það.

Ef verið er að vinna með ákveðinn sjóð, en ekki einstakling, er sjóðurinn settur inn og nauðsynlegt er að setja inn það iðgjaldatímabil sem vinna á með, þar sem vinnslan gæti að öðrum kosti tekið langan tíma.

Einnig, ef um afmarkaðan hóp sjóðfélaga er að ræða, gæti verið heppilegt að merkja þann hóp í félagakerfinu með ákveðinni tegund og gildi, til að sía út hvaða sjóðfélaga vinnslan á að horfa á. Er þá stjarna í sjóðfélaga en tegund og gildi sett inn. Iðgjaldabreyting er einungis skráð, ef um raunverulega breytingu er að ræða.

Sýnir hreyfingarlista á skjánum.

Výna hreyfingalista

🖌 Skrá hreyfingar

Hreyfingarnar <sub>(breytingarnar)</sub> eru skráðar í fylgiskjal í iðgjaldaleiðréttingum, þar sem það er yfirfarið, villuprófað og uppfært. Að öðrum kosti er ekkert raunverulega skráð.

## Athugun á iðgjaldaskil

Þessi verkliður birtir (og stofnar fylgiskjöl ef slíkt er valið) upphæð iðgjalda sem vantar í deild sem verið er að athuga, í samanburði við aðra deild. Þessi verkliður var fyrst og fremst hugsaður til að ná utan um iðgjöld til VIRK, en hægt er að nota hana fyrir hvaða sjóðsdeildir sem er.

**ATHUGIÐ**, FYRIR LAUNAGREIÐENDUR SEM ERU UNDANSKYLDIR GREIÐSLUM Í ÞÁ SJÓÐSDEILD SEM ER Í ATHUGUN ÞARF AÐ SETJA UPP LAUNAGREIÐENDASAMNING. Leitið aðstoðar hjá þjónustuaðila.

Sjóðsdeild í athugun: Sú sjóðsdeild sem verið er að kanna hvort iðgjöld vanti í, til dæmis R-sjóðsdeild. Iðgjaldatímabil: Það iðgjaldatímabil sem athugunin nær yfir. Eftir því sem tímabilið er stærra, verður vinnslan þyngri. Það er því góð regla að taka minna tímabil fremur en stærra. Athugið að ef setja á upp

Uppsetning:	Ŧ	Vista uppsetningu	
	Runuvinnsla		
Afmonkun logjalda			
Sjoðsdeild í athugun:		•	
Iðgjaldatímabil:	· · ·		
Launagreiðandi:	· ·	Ŧ	
Launagr í:			
Fskj.bunki:	* ¥		
Fskj.flokkur:	* *	Ŧ	
Fskj.númerabil:	• •		
Samanburður			
Samanburðar sjóðsd:		Ŧ	
Lágmarks mismunur:	kr		
Lágmarks hlutf.mism:	9%		
Framkvæmd			
	Skrá hreyfingar		
Fylgiskjalaflokkur:	¥	Ŧ	
Stofna fskj.bunk:			
Mótt.dags:	1.11		

runuvinnslu sem keyrir reglulega, er rétt að tilgreina eingöngu upphafsmánuð, en hafa \* í aftari reit.

Launagreiðandi: Sé einungis um athugun að ræða fyrir einn launagreiðanda, er kennitala hans færð inn hér. \* í þessum reit gerir það að verkum að allir launagreiðendur með opin launagreiðendamál eru með í athugun.

Til að geta skoðað ákveðinn hóp launagreiðenda er hægt að afmarka á: Fskj.bunka - Með því að setja inn bunkanúmer hér, mun kerfið skoða alla launagreiðendur sem eiga skilagrein í viðkomandi bunka

**Fskj.flokk** - Með því að setja inn fylgiskjalaflokk hér mun kerfið skoða alla launagreiðendur sem eiga bókaða skilagrein á þeim fylgiskjalaflokki. ATH. ef ekki er tilgreint fylgiskjalanúmer (eitt eða fleiri) í næsta reit fyrir neðan, getur þetta orðið talsvert stór vinnsla.

**Fskj.númerabil** - Hægt er að tilgreina númerabil fylgiskjala sem skal leita í, sbr. fskj.flokk.

Með vali á fskj.bunka, -flokki og/eða -númerabili er ekki verið að einangra athugun kerfisins á þeim skilagreinum sem heyra þar undir. Eingöngu er verið að afmarka þann hóp launagreiðenda sem kerfið mun skoða.

Samanburðar sjóðsd: Sú sjóðsdeild sem gerður verður samanburður við, til dæmis L-sjóðsdeild.

Lágmarks mismunur (í krónum): Hér er hægt að tilgreina krónutölu sem kerfið notar til viðmiðunar í samanburðinum. Ef samanburður skilar minna en skráðri krónutölu þá birtir kerfið ekki færslur fyrir slíkt.

Lágmarks hlutf.mism: Hér er hægt að tilgreina á bilinu 1-100%. Ef samanburður skilar hlutfallslegum mismuni sem er minni en tilgreind prósenta þá birtir kerfið ekki færslur fyrir slíkt.

Athugið, að ef athugun á eingöngu að skila færslum vegna aðila sem hafa ekki skilað neinu í viðkomandi sjóðsdeild, þá skal lágmarks hlutfallslegur mismunur skráður sem 100%.

*Framkvæmd* - Ef ekkert er skráð í neðri hluta valmyndar, undir Framkvæmd, þá birtir kerfið eingöngu skýrslu á skjá.

Skrá hreyfingar: Ef sett er hak hér, virkjast reitirnir neðar í skjámyndinni.

**Fylgiskjalaflokkur:** Hér skal valinn inn, með smelli á örina í reitnum, eða með F7, þann fylgiskjalaflokk sem kerfið skal nota við stofnun á fylgiskjölum. Ráðlagt er að nota sérstakan fylgiskjalaflokk við stofnun fylgiskjala með þessum hætti, en samnýta ekki aðra fylgiskjalaflokka.

**Stofna fskj.bunk:** Hér skal færa inn lýsandi texta. Kerfið stofnar bunka með næsta lausa númeri sem það finnur, og færir þennan texta í reitinn 'Skýring' á fylgiskjalabunkanum.

**Mótt.dags:** Hér skal færa inn þá dagsetningu sem verður dagsetning fylgiskjalanna sem kerfið stofnar.

Athugið að fylgiskjalabunkinn sem kerfið stofnar, og skilagreinar í honum, er á skráningarstigi og starfsmaður þarf að villuprófa og uppfæra hann handvirkt.

# Iðgjaldauppbót

Hjá þeim sjóðum sem reikna uppbótariðgjöld, er runuvinnsla í gangi sem endurtekur sig vikulega.

Uppbótariðgjaldið er reiknað skv. uppbótarhlutfalli í Uppbótartöflu sjóðsins (Almennar upplýsingar – Markaðstöflur – Grunnupplýsingar – Uppbótar töflur).

Uppbótariðgjöldin eru skráð í tilheyrandi

sjóðsdeildir. Vinnslan býr til fylgiskjal (iðgjaldaflutning) sem þarf svo að villuprófa og uppfæra.

# Réttindabreytingar

Hjá þeim sjóðum sem eru með uppsettar réttindabreytinga töflur, er runuvinnsla í gangi sem endurtekur sig mánaðarlega. Réttindabreytingar gerir notendum kleift að keyra sjálfir réttindabreytingar fyrir sjóðinn eða einstakar kennitölur. Keyrslan vinnur á réttindabreytingatöflunni, og endurreiknar allar réttindabreytingar sem þar hafa verið settar inn.

Réttindabreytingar	- L001 (TEST á JOAKTEST)	-		×
🗸 🗶 😵 🔂 🖆	* 🔺 🚍 📀			
Uppsetning:	The second secon	Vista upps	etningu	
	Runuvinnsla			
Valforsendur				
Sjóður:	L001 F Dummy-sjóður	•		
Sjóðfélagi:	Ŧ		Ŧ	
Merkingateg:	Ŧ Gildi: 🖬			
Viðm.tímabil br:	• •			
Sleppa rétt.fl.mótt	:: 0 mán. eftir viðm.mán.br			
Framkvæmd				
	🗹 Ítarleg hreyfingalista 🛛 🗌 Sýna núll færslur			
	🗹 Skrá hreyfingar			
Fylgiskjalsnr:	RB T Næsta lausa númer er 1			
Mótt.dags:	R.L.H			
Skýring til sjf:	Réttindabreyting			
Mótb.reikning:	IGRKN F RB			
alaratic design of the				OVR

Ef um er að ræða breytingar frá síðustu keyrslu,

myndast nýr iðgjaldaflutningur og notandi þarf að uppfæra fylgiskjalið (iðgjaldaflutning).

Hægt er að velja að skrá ekki hreyfingar til þess að skoða hvort keyrslan muni hafaáhrif á stöðu.

## Réttindauppbót

Hafi stigasjóði verið breytt í hreinan aldurstengdan sjóð og veita á uppbót til virkra sjóðfélaga sem greiddu áður í stigasjóðinn, er þessi verkliður notaður. Sett eru inn skilyrði til að teljast rétthafi og forsendur útreiknings uppbótarinnar. Vinnslan er prufukeyrð fyrst til að sjá hvort forsendur eru réttar.

Ippsetning:			∓ 🖶 Vista uppsetni	ngu
Rétthafar				
/iðm. sjóðsdeild:	.001G Ŧ Dum	my-sjóður	Ŧ	
/iðm. mánuður:	2005-12			
Fj. ára í meðaltal:	3			
/isitölutegund:	NEYG 🐺 Neys	sluvísitala á greiðslu	Ŧ	
5jóðfélagi:	•	•	Ŧ	
Jppbót				
Sjóðsdeild réttinda:	L001G	Dummy-sjóður	ī	
5jóðsdeild samanb:	L001A Ŧ	Dummy-sj. aldurst.d.	Ŧ	
Sjóðsdeild uppbótar:	L001U -	Dummy-sjóður uppbót	Ŧ	
Jppbótarár:	2008 - 2030			
Hámarksaldur:	67-00			
lðgjaldamánuður:	2008-01			
	M.v. iðgjöld u	uppbótarárs		
/innsla				
Prufuke	yrsla			
Fylgiskjal: 😨	-			
Sýna út	reikninga			

## Uppfærsla jöfnunar í eignasjóð

Ef réttur er til jafnrar ávinnslu skv. eldri samþykktum aldurstengdrar ávinnslu hjá eignasjóði, setur eignasjóðurinn þessa vinnslu í gang eftir þörfum. Viðmiðunaraðferð sjóðsins er sett inn ásamt aldurstöflu (réttur til jöfnunariðgjalds) og öðrum skilyrðum. Fylgiskjal stofnast í Iðgjaldaflutningum.

#### Úthlutun réttindasjóðs látinna

Hjá eignasjóði er úthlutunarvinnslan unnin mánaðarlega í runuvinnslu. Fylgiskjal stofnast í iðgjaldaflutningum.

#### Flutningur skilagreina milli mála

Ef senda á launagreiðandamál í lögfræðiinnheimtu og færa á ógreiddar skilagreinar

yfir á nýtt mál, skipta skilagreinum eftir sjóðum eða fella niður iðgjöld eigenda fyrirtækisins, er farið í þennan verklið. Sett er inn kennitala launagreiðandans og málaeinkennið sem skilagreinarnar eru skráðar á, smellt á hnappinn Váram ». Þá

.auna <u>u</u> 1álaeir	nkenni: -	10850239 ¥ S	téttarfélag til prufu	Ŧ		
Skilag	greinar erkja allt					
Með	Fylgiskj.nr	Mótt.dags	Iðgjaldatímabil	Iðgjöld	Greiðsla	
$\square$	JB07-7	19.03.2007			721000,00	
	JB04-42	05.01.2004	1993-01-01 - 1993-12-31	400000,00	500000,00	
	JB04-10	31.12.2004	2003-01-01 - 2003-12-31	1600000,00		
	JB06-5	15.12.2006	2005-11-01 - 2005-11-30	2750,00	3000,00	
	JB06-6	31.12.2006	2006-12-01 - 2006-12-31	2750,00	2700,00	
2	1806-5 1806-6	15.12.2006 31.12.2006	2006-11-01 - 2006-11-30 2006-12-01 - 2006-12-31	2750,00 2750,00	3000,00 2700,00	

koma fram þær skilagreinar sem eru ógreiddar. Ef ekki á að færa allar skilagreinarnar sem fram koma yfir á lögfræðimálið, er hakið tekið úr reitnum framan við þær. Valið er hvort flytja eigi skilagreinarnar í mál, eða bakfæra og búa til nýjar.Ef valið er að bakfæra og búa til nýjar, kemur þessi athugasemd:

<b>9</b> ?	×
?	Athugið að greiðsluhlutir skilagreina verða ekki meðhöndlaðir. Halda áfram? (j/n)
	Já Nei

Þ.e. einungis iðgjaldafærslur eru bakfærðar og búnar til nýjar skilagreinar.

Hér er boðið upp á val um málaeinkenni fyrir hvern sjóð, ef fleiri en einn sjóður voru á skilagreinunum. Einnig er hægt að setja inn kennitölur eigenda í flipanum "Niðurfelling iðgjalda

Launagi	reiðandi: 411	0850239  Stéttarfélag til pruf	u	Ť		
Málaeinl	kenni: -	*				
Meaho	öndlun sjóða	Niðurfelling iðgjalda sjóðfélaga	Athugasemdir v/b	akfærsina		
Númer	Nafn sjóðs		Iðgjöld	Málaeink		^
L001	Dummy-sjóðu	ur	1055500,00		Ŧ	
X001	Dummy-sjóðu	ur séreign	550000,00	-		

sjóðfélaga" ef verið er að skipta skilagreinum sem fara eiga til Ábyrgðarsjóðs.

🗸 🗶   🦉   🔂 🖽 👗   🎟   😒		
Launagreiðandi: 4110850239 🔹 Stéttarfélag til prufu 🔹 Málaeinkenni: -		
Meðhöndlun sjóða Niðurfelling iðgjalda sjóðfélaga Athugasemdir v/bakfærslna		
Kennitala Nafn sjóðfélaga Ið	ðgjöld	^
0811569999 Obelix • 55	00,00	
		~
<< Til baka Áfram >>		
F7=Flettilst.		OVF

Einnig er flipi fyrir athugasemdir.

Farið í næstu mynd, þar sem settur er inn bakfærsluflokkurinn, fylgiskjalaflokkur nýju skilagreinanna og fylgiskjalabunkinn sóttur.

Einnig er val um að breyta upphæðum samkvæmt samningum.

Ef vill, er hægt að prufukeyra og skoða, er þá hakað við Prufukeyra og síðan smellt á Framkvæma hnappinn.

Pletningur skilagreian milit måla-L001 (TEST 4/0A/CEST)       -       X         ✓ X       Y						
X      Y      G      G	Flutningur skilagreina mi	li mála - L001 (TEST á JOAKTEST)		-		×
Launagreiðandi: ≦110850239 ¥ Stéttarfélag til prufu ¥ Malaenievn: Prágangur Nöurstöður Sklagt: balfværðar?: 3 Balfærð iðgjold: 1605500,00 Ný ögjold: 1600000,00 Sfsránng Fskj.dh. balfærsina: BAK ¥ Balfærslur Fskj.dh. halfærsina: BAK ¥ Balfærslur Fskj.dh. hyra sklagar: [UNVF ð [í innhentu Fskj.bunn ínnyra ski]: D0220002 € Breyta upphæðum samkvæmt samningum Prufukeyrsla << Til balka: ¥ Framkvæma	🗸 🗶 😵 🚱 🖀 🔺	■ 🔇				
Skråning Fskjfl. hýrra sklagr: Eskjfl. nýrra sklagr: Fskjbunki nýrra skg: D2020002 ₹ Breyta upphæðum samkvæmt samningum Prufukeyrsla < <tb baka="" framkvæma<br="" ♥="">v=Fetalat.</tb>	Launagreiðandi: 41108 Málaeinkenni: - Frágangur Niðurstöður Skilagr. bakfærðar: Bakfærð iðgjöld: Ný iðgjöld:	50239 🛊 Stéttarfélag til p 3 1605500,00 160000,00	rufu	Ŧ		
Criticoseyais       < <ti>baka     ✓ Framkvæma       7=rietslist.     OVR</ti>	Skráning Fskj.fl. bakfærslna: Fskj.fl. nýrra skilagr: Fskj.bunki nýrra skg:	BAK ¥ Bakfærslur INNH ¥ Í innheimtu 20220002 ¥ 🗌 Brey	ta upphæðum samkvæ	T T emt sam	ningum	
<< III Daka Yramkvæma 7-Fietlas. OVR	- Florokeyraia	45				
7-Flettlist. OVR	<< III baka	V Framkvæma				
	F7=Flettiisti.				0	VR

Skýrsla kemur á skjáinn sem sýnir hvernig niðurstaðan yrði. Farið er til baka með F4. Ef þörf er á að breyta einhverju, er smellt á hnappinn "Til baka", annars er hakið tekið úr "Prufukeyrsla" og vinnslan framkvæmd.

Ef einungis var valið að Fflytja skilagreinar í mál, er málið sem flytja á í valið/stofnað

Flutningur skilagreina milli mála - L001 (TEST á JOAKTEST)	-		×
🖌 🗶 😵 🚰 👗 🕅 😒			
Launagreiðandi: 4110850239 🔹 Stéttarfélag til prufu Málaeinkenni:		*	
Flytja skilagreinar í mál			
Flytja í mál: 2			
Búa til plús og mínus greiðslur á móti bakfærðum ráðstöfunum			
Greiðsluhreyfingar			
Fskj.flokk gr: INNH   Í innheimtu	-		
Skýring gr: Fært milli mála			
Mótb.reikn: IGRKN 🕢 MILLIF			
<< Til baka Áfram >>			
			OVR

og valið um hvort búa eigi til plús og mínusgreiðslur á móti bakfærðum ráðstöfunum. Ef það er valið er fylgiskjalaflokkur og mótbókunarreikningur vegna greiðslnanna settur inn, ásamt skýringu til launagreiðanda.

Farið er í næstu mynd sem sýnir niðurstöður og boðið er upp á

Prufukeyrslu og síðan famkvæmd flutningsins.

ATHUGIÐ - nýjar skilagreinar eru á skráningarstigi og þarf notandi að fara í fylgiskjalabunka til að villuprófa og uppfæra þær. Ávallt skal yfirfara niðurstöður vel í prófun áður en aðgerð er framkvæmd.

Flutningur skilagreina	milli mála - L001 (TEST á JOA	KTEST)	-		×
🖌 🗶 😵 😭 🖌					
Launagreiðandi: 411 Málaeinkenni: -	0850239 🟹 Stéttarfé	lag til prufu		Ť	
Frágangur					
Niðurstöður					
Skilagr. flutt:	3				
Flutt iðgjöld:	1605500,00	þar af ráðstafað:		5500,	00
Fluttar greiðslur:	5700,00	þar af ráðstafað:			
		Ath: Ráðstafanir v	erða bakfær	ðar.	_
Prufukeyrsla					
<< Til baka	✔ Framkvæma				
				0	DVR

É Stubbaflutningar
 Flutningur stubbaréttinda
 Kvittun fyrir stubbaflutningi

#### Flutningur stubbaréttinda

Ef flytja þarf svokölluð stubbaréttindi milli sjóða úr nokkrum deildum hjá sjóðnum, er það gert hér.

Lykilatriði eru sett inn, ef uppsetning hefur verið vistuð og merkt sjálfgefin fyrir stofnun, koma þau svæði útfyllt, en setja þarf inn dagsetningu flutnings (ef hún er önnur en vinnsludagur), kennitala móttökusjóðs og reikningsnúmer sem leggja á inn á, sjóðfélaginn, réttindamánuðurinn og framreikningsréttur ef við á. Þá er hægt að setja inn stutta skýringu í athugasemdir.

Uppsetning:		Ŧ 🔛 Vi	sta uppsetning	u	
Fylgiskjal					
Fylgiskjalsnr:	STUB T	Næsta lausa númer er 1.			
Flutningsdags:	09.05.2022				
Mótb.reikning:	IGRKN ¥ 2230	Ŧ			
Móttökusjóður:	5611952779 🐺 Gildi -	lífeyrissjóður	Ŧ		
Reikningsnr:	· ·				
Réttindi					
Sjóður:	L999 ∓ RL, lífeyrissjóð	ur til prufu	Ŧ		
Sjóðfélagi:	•		Ŧ		
Réttindamán:					
Skýring t.sjf:	Flutningur stubbaréttinda	3			
Framrkn.rétt:					
Athugasemdir					
	- stores to be indicated	A Storm	¥		

Í gegnum svæðið "Móttökusjóðir" er hægt að skrá upplýsingar um móttökusjóðinn og bankareikning hans og koma bankaupplýsingarnar þá sjálfkrafa inn þegar kennitala sjóðsins er sett inn í nýjum stubbaflutningum til sama sjóðs.

Þegar smellt er á "Áfram" opnast önnur skjámynd þar sem niðurstöðutölur eru birtar til yfirferðar. Þar eru þrír flipar þar sem fyrsti sýnir þær sjóðsdeildir sem tæmdar verða, annar sýnir iðgjöldin sundurliðuð á mánuði og í þriðja er hægt að skrá nánari athugasemdir.

Sjóðsdeildir	Iðgjöld	Athugasemd	lir			
Númer	Heiti sjó	ðsdeildar	Tb.frá	Tb.til	Iðgjöld	Réttindi
NI: ă	. £l ± :	in a lua ma a				+

Niðurstöður flutningsins koma fyrir neðan. Þar er hnappur til að staðfesta og er flutningurinn þá borinn saman við hámark stubbaréttinda. Ef flutningurinn er of hár,

kemur þessi athugasemd:	🔮 Villa 🛛 🕹
Ef allt er hinsvegar rétt og	Réttindi hærra en hámark stubbaréttinda samkvæmt stjórnupplýsingum sjóðs.
stubburinn undir mörkum, er hægt	Ť laoi
að uppfæra hann.	2 1091

Ef ekki er uppfært í vinnslunni, er fylgiskjalið í "Skráning iðgjaldaflutninga".

## Kvittun fyrir stubbaflutningi

Ef prenta á út kvittun fyrir stubbaflutningi er fylgiskjalaflokkur og númer flutningsins sett inn. Kvittunin inniheldur upplýsingar um viðtakanda og sendanda, sjóðfélagann, réttindamánuð, réttindi,

Kvittun fyrir stub	-	×
🗸 🗶 🖇 🚱 🕾	<b>a</b>	
Fylgiskjalsnr:	Ŧ	•
F7=Flettilisti.		OVR

framreiknuð réttindi ef skráð voru, verðbætur og samtölu flutningsins.

#### Innlestur og útlestur

~	/ 🖻 Innlestur og útlestur
	Móttaka skilagreina
	📧 Móttaka iðgjaldaflutninga
	🏈 Útlestur iðgjalda
	🗇 Útlestur sjóðfélaga
	🇐 Útlestur launagreiðendamála
	Innheimtubeiðni
	🇐 Útlestur iðgjalda til Ábyrgðasjóðs launa
	🍥 Útlestur iðgjalda til RSK
	🏈 Flutningur tilgreindrar séreignar
	🗇 Flutningur iðgjalda úr sjóðsdeildum
	🗎 Uppgjörsskýrsla flutnings iðgjalda
	Útlestur samninga

#### Móttaka skilagreina

Hér er unnið með skilagreinar sem berast inn í gegn um internetið eða með tölvupósti.

#### Leiðbeiningar við móttöku rafrænna skráa.

Ef skrá kemur með tölvupósti, þarf að byrja á að vista skrána á því svæði tölvunnar sem nota á sem geymslusvæði rafrænna skráa vegna Jóakim. Einfaldast er að fara á launagreiðandavefinn og vinna skrárnar inn þaðan, en einnig er hægt að taka skrárnar inn í gegnum Skráarsýsl.

Síðan er farið í **Móttaka skilagreina**, gjarnan í gegnum þann fylgiskjalabunka sem skilagreinarnar eiga að myndast í.

Komið er inn í lista, þar sem þær móttökur sem ófrágengnar eru, ef einhverjar, sjást.

Ýtt er á **Insert** til að stofna nýja móttöku.

Sett er inn **skráarheiti**ð og hlaupið yfir móttökuheiti, ef það má vera það sama og skráarheitið.

			•	
Innsetning móttöku	uskrá - Z000	-		×
🗸 🗶 🖇 🚱 📾	• 🛓   🎟   📀			
Skráarheiti:	sk4.txt 🗹 Eyða skrá að lokum			
Móttökuheiti:	sk4.txt			
Tegund fylgiskj:	Skilagrein 🗸			
Tegund móttöku:	Textaskrá 🗸			
Sendandi:	T T			
Fyrirh.mótt.leið:	Staðlað skgr-veikt			
F7=Flettilisti.				OVR

**Fyrirhuguð móttökuleið** valin (farið með **F7** í listann), t.d. **Staðlað skgr-veikt** ef ein skilagrein á að stofnast þó einhverjar villur séu í skránni, **Staðlað skgr-veikt-skipta sj** býr til eina skilagrein fyrir hvern sjóð sem í skránni er og leyfir villur.

Staðlað skgr-strangt stöðvar vinnslu ef einhver villa finnst. Móttökuleiðin er sótt með stóra Enter (eða /).

	Valforsendur - 2000		-	
Heiti	🗸 🗶 😵 🖆 🖆	🛓 🎟 🔇		
317E7F00 210-laun.txt	Heiti:	1		
	Tegund fylgiskj:	□ Allt ☑ Skilagreinar   □ tõgjaldaflutn.   □ Veröbréfaviðsk.		
	Tegund móttöku:	Allt     Vefsending Vefskräning XML sending     Textaskrá Innankerfis		
	Sendandi:	* <b>F</b>		
	Viðskiptaaðili:	• ■ • ■ • ■ • ■ • • ■ • • • • • • • • •	xtalinum	
	Staða:	☐ Allt ☑ Ný skráð   ☑ Villur		
	Dags.skráð: Dags.afgreitt: Bankakrafa	* 144 * 144 * 144 * 144		

Tegund fylgiskjals getur verið S = skilagreinar, F = iðgjaldaflutningar og V = verðbréfaviðskipti.

Ekki er nauðsynlegt að setja inn kennitölu viðskiptaaðila. Hver skráin á fætur annarri er sett inn

á þennan hátt og safnast þær upp í lista yfir ófrágengnar móttökur. Þegar skrárnar sem taka á móti eru komnar inn, er farið út í listann. Þarna

sjást einnig þær móttökuskrár sem koma inn í gegn um launagreiðendavefinn og eru óafgreiddar. Ef ekki á að afgreiða allar óafgreiddar skilagreinar í einu, eru þær skilagreinar sem vinna á með valdar, með því að fara yfir viðkomandi línu og ýta á **F6**.

							-		$\times$
🖌 🗶 💱 🕀 🗅 🗙 🖌	• H H # 7	🗸 🥌 🐮 🖻	) 🔜 🛔 🖻 🛃	💡 😏 + 🖆	P 🖿 🖉 😒				
Heiti		Teg.mótt	Sendandi	Launagr	Staða	Dags.skr	Dags.afgr	Kr	^
317E7F00		Textaskrá			Ný skráð	07.07.2004			
210-laun.txt		Textaskrá			Ný skráð	27.05.2004			Τ

Síðan er farið í Aðrar aðgerðir með F5, þar sem boðið er upp á nokkra verkliði.



## Afgreiðsla móttekinna skilagreina

Liður **1**, **2** og **3** bjóða allir upp á að afgreiða skilagreinarnar, munurinn er sá að liður **1** afgreiðir allar ómerktar móttökur, liður **2** afgreiðir þær móttökur sem merktar voru með **F6**, en liður **3** afgreiðir einungis þá móttöku sem verið var yfir. Þegar farið er inn í einhvern þessara verkliða, kemur eftirfarandi mynd:

Fjöldi valinna móttak	na:	1	
Móttökur sem verð	a afgreiddar:	1	
Móttökur sem verð	ða ekki afgreiddar:	0	
Fylgiskjalabunki:	20220002		
Fylgiskjalaflokkur:	SK22 😨 Skilagreinar 2022		Ŧ
Móttökudags:	258		
	🗌 İtarleo villulisti		

Þegar tekið er á móti skilagreinum vélrænt, er heppilegast að láta skilagreinarnar myndast í ákveðnum bunka, sem settur er inn hér (hægt að fara með F7 í gegn og stofna hann, ef það hefur ekki þegar verið gert). Fylgiskjalaflokkurinn sem skilagreinin á að tilheyra er settur inn.

Ef farið var í móttökuna í gegn um bunka, koma upplýsingar um bunka og fylgiskjalaflokk sjálfkrafa.

Þá er móttökudagsetning skilagreinarinnar sett inn, ef ekki á að nota dagsetninguna sem er inni í skránni. Ef engar villur eru sem stoppa móttökuna af, myndast skilagrein á skráningarstigi í fylgiskjalaflokknum og bunkanum sem tilgreindir voru. Jafnframt hverfur færslan út úr móttökuskránni. Ef þörf er á að sjá færslur sem frágengnar eru, er farið í valforsendur úr móttökulistanum og sett **f** í reitinn **Staða**.

## Yfirlit um móttöku fylgiskjala.

Gefur upplýsingar um móttökuskrána. Þegar skrár hafa verið lesnar inn, er hægt að skoða **Yfirlit um móttöku fylgiskjala** til að sjá hvort einkenni og númer sjóðs er rétt.

#### Móttökureglur iðgjaldasjóða.

Hér er hægt að útbúa móttökureglur fyrir iðgjaldasjóði innheimtuaðilans. Ef í ljós

kemur, að einkenni og/eða númer sjóðs er annað en það á að vera, er farið í verkliðinn **Móttökureglur iðgjaldasjóða** áður en móttökurnar eru afgreiddar. Þar er sett inn regla fyrir breytinguna sem þarf að gera á inntakssjóðnum yfir í þann sjóð sem réttur er. Hægt er að setja upp reglu sem gildir fyrir allar móttökur sem þessir sjóðir kæmu fram í, eða reglu um ákveðna meðferð vegna ákveðins launagreiðanda og/eða sjóðfélaga.

	THUR	Teg.fskj Teg.m	iótt	Launagr	Sjóðfél	Innt.sj	Breytt í	Forg	Neyð	
L001	L001					F*	F002	0		
L001	L001					C*	\$002	0		
L001	L001	Móttökuregla ið	gjaldasjóða - L001	(TEST & JOAKTEST	)	– U	×	0		
1001	L001	WX 4 b	9 6 + 19					0		
1001	1001		• • • =				_	0		
2001	LUUI	Umsjónaraðili:	L001 🐺 Du	ummy-sjóður				0		
		Innheimtuaðili:	L001 ¥ Du	ummy-sjóður		¥				
		Tegund fylaiski:								
		Togund méttölar								
		regund mottoku	•							
		Launagreiðandi:		- E			Ŧ			
		Sjóðfélagi:		¥			Ŧ			
		Inntakssióður:	LM							
		Brouth is	1001							
		Dieytan.								
		Forgang styr:	0			bara i neya	-			
		Lýsing:								
		Skráð fyrst:	rl		2020-01-06 00:	00:00.000				

Ef séreignarsjóður berst rafrænt með L í stað X á undan sjóðsnúmerinu, t.d. L998 í stað X998, er sett upp regla sem segir að L998 eigi að verða X998.

Einnig, ef algengt er að launagreiðendur eru með röng númer á sjóðunum, er hægt að setja t.d. **F**\* (fyrir stéttarfélag) í **Inntakssjóður** reitinn og hafa reitinn **Breyta í F**\*. Þá er notað það sjóðsnúmer á iðgjaldafærslu sjóðfélagans sem iðgjaldasaga hans segir til um. Ef um nýjan sjóðfélaga er að ræða, er sjóðsnúmerið sem er á færslunni í skránni notað.

Sjá einnig umfjöllun í Vef uppsetningu – Móttökureglur iðgjaldasjóða.

## Breyta stöðu móttöku í ófrágengið.

Ef þörf er á að endurtaka móttöku, t.d. ef í ljós kom að sjóðsnúmer einhvers sjóðsins var rangt í inntaksskránni og fyrri móttöku því eytt, er skráin kölluð fram í listann með því að fara í valforsendur listans, setja **f** í stöðu og dagsetningu í svæðið **Dags. afgreitt**. Farið er yfir skrána, **F5** og í verkliðinn Breyta stöðu....

			8	ତ + 🖻	- 2 0			
Heiti Faxaflmai.txt Fav0610a.txt	Valmynd ADRAR ADGERDIR 1. Afnreiða ólýstar móttökur		^	Jnagr > >	Staða Frágen Frágen	Dags.skr 15.11.2010 19.03.2007	Dags.afgr 24.03.2022 24.03.2022	^
av0609a.txt < Afgreiða þessa mó	Afgreiða lýstar möttökur     Afgreiða þýstar möttöku     Afgreiða þessa móttöku     Afgreiða þessa móttöku     Affreiða þessa móttöku     Affreiða jósa     Möttökureglur iðgjaldasjóða     6. Breyta stöðu móttöku í ófrág.     <	• ? • M Er	ótta tu i	akan verður viss? (j/n) Já	breytt í skr Nei	áningarstigi.	19.03.2007	~

Upp kemur gluggi, þar sem notanda er gefinn kostur á að hætta við. Við staðfestingu breytist staða móttökunnar úr **f** í **s** og unnt er að taka á móti henni á ný.

# Móttaka iðgjaldaflutninga

Á sama hátt og tekið er á móti rafrænum iðgjalda-

/greiðsluskrám, er hægt að taka á móti iðgjaldaflutningum á rafrænu formi.

Ef sjóðfélagi í séreign er kominn á lífeyri, er sett inn sýring v/séreignar í greiðslukerfinu á

	PIGPELY√	Sondandi	종 1의 ] (thaile	Dags skr	Dags afor	
Réttindaflutningur 0809664159 Séreignarendurgr. 2006-01	XML sending XML sending	4101700009 6503760809	Valmyn	d	Daysialgr	-
			ADRAI 1. Af 2. Af 3. Af 4. Yf 5. Mo 6. Br	R AÐGERÐIR greiða ólýsta greiða lýstar greiða þessa irlit um mótti óttökureglur eyta stöðu m	n móttökur móttökur móttöku öku fylgiskjala iðgjaldasjóða róttöku í ófrág.	

hann. Við greiðsluvinnsluna myndast skrá sem birtist hjá innheimtuaðilanum í lista yfir móttöku iðgjaldaflutninga. Skráin er afgreidd og stofnast þá fylgiskjal í flutningum, sem setja þarf inn mótbókun og upphæð inn á áður en uppfært er. Við uppfærsluna lækkar inneign sjóðfélagans í séreign.

# Útlestur iðgjalda

Hér er boðið upp á útlestur iðgjalda ákveðins sjóðs þar sem sjóðurinn er tilgreindur, eða sjóða = \*. Einnir er hægt að fara í flettilista og velja sjóði með F6. Sett er inn það tímabil, eða móttökudagsetningarbil sem vinna á með. Röð og fjölda svæða sem koma eiga í skrána er stjórnað með númerum fyrir aftan hvert atriði. Númerin segja til um hvar í röðinni viðkomandi atriði lendir. Ef ekkert númer er fyrir aftan eitthvert atriðið, kemur það ekki í skrána.

Ef svæðið **Úttaksskrá** er autt, kemur listinn á skjáinn og þá er hægt að varpa honum beint yfir í **Excel** ( hnappurinn) til frekari vinnslu.





Ef lesa á út samskonar lista öðru hvoru, er sjálfsagt að geyma uppsetningu þess útlesturs, en það er gert í **Uppsetning** reitnum, nafn sett inn og geymt með **F5**.

#### Útlestur sjóðfélaga

Hér er hægt að lesa út upplýsingar um sjóðfélaga og réttindi þeirra. Hægt er að sía út þá sem eiga réttindi á einhverju ákveðnu réttindabili og er þá viðmiðunardagur

réttindaútreiknings einnig settur inn. Ef eyða er í réttindaafmörkun, er engin afmörkun á réttindi. Flipinn Afmörkun, er með sömu svæði og skýrslan Sjóðfélagalisti er með og unnið á sama máta.

/ 🗶 💡 🚱 🔛 👗 🔲 🕓		
Jopsetning:		
Runuvinnsla		
Útfærsla		
/iðm.dags. réttindaútreikninga: Iðgj.aukast: 0		
ímörkun á heildarréttindi frá: 0 til		
yða í réttindaafmörkun þýðir engin afmörkun á réttindi.		
Afmörkun Úttak		
Afmörkun sjóðfélaga		
Iðgjaldasjóður: L001 ∓ Dummy-sjóður ∓		
Iðgj.sj.deild: * 💽 *		
Sjóðfélagi: * ∓ * Ŧ		
Póstfang: * ¥ *		
Afþakka pappír: Allt 🗸		
Fæðingardagur: * HXA - * HXA		
Dánardagur: ILIA - ILIA		
Kyn: Allt ~		
Hjúskaparstaða: *		
Iðgjaldaafmörkun		
Staða iðgjalda: Nota stýring sjóðs 🗸 🗸		
Iðgj.tímabil:		
Móttökudags: * kXa - * kXa		
Uppgjörsbil gr: * F		
Réttindi:		
Samtals iðgjöld: * - *		
Iðgjaldahluti: Oll iðgjöld v		
Önnur afmörkun		
Með iðgj.samning: Allt v Teg. merkingar: 💽		
Með iðgj.stýring: Allt v Gildi merkingar: F		
Lifeyrisstýring: Engin afmörkun v		

Flipinn Úttak er með lista yfir þau atriði sem velja má um að fá í útlestrinum, númerin segja til um í hvaða dálk hvert atriði fer. Ef allir reitir eru merktir eða stórt mengi sjóðfélaga valið, gæti vinnslan orðið þung og betra að vinna í runuvinnslu. Þá þarf að setja inn heiti í úttaksskrá, en hún vistast á heimasvæði notandans (Skráarsýsl).

Ef "Úttaksskrá" er autt (ekkert sett í þann reit) kemur útlesturinn á skjáinn og hægt að varpa honum í t.d. Excel til frekari vinnslu á gögnunum.

Ef varpa á útlestrinum í Excel, er ágætt að haka við reitinn "Sýna titil dálka".

Einnig er boðið upp á að brengla kennitölur, ef verið er að taka út skrá til frekari vinnslu hjá öðrum en starfsmanni sjóðsins. Þá væri öðrum persónugreinanlegum upplýsingum jafnframt sleppt (ekki sett númer í þá reiti).

Atriði Röð Kennitala: 1 Nafn: 2	Atriði Röð Sjóðsdeild:	
sjóðsdeild er í úttaki þá ktriði Röð fiðtakandi	eru samtölur niður á sjóðsdeild, anna Atriði Röð Iðgj,framlag: Mótframlag: Vaxtaíðgi: Greidd iðgj: Réttindi tímabils: Heildarrétt. sjóðfélaga: Sið.iðgj.mánuður:	Aðeins fyrir hlutfallssjóði: Atriði Röð Geymd laun: Viðm.dags geymdra launa: Dags. hætti störfum: Aðeins fyrir séreignarsjóði: Atriði: Röð Eignastaða:
Kennitala maka: Nafn maka: Hjúskaparstaða: Afþakka pappír:	Síð.iðgj.upphæð: Kt. síð.launagreiðanda: Virk lífeyrisstýring: Dánardagur sjóðfélaga:	Ávöxtun:

## Útlestur launagreiðendamála

Hér er boðið upp á útlestur launagreiðendamála. Hægt er að fá öll launagreiðendamál, eða takmarka þau með skilyrðum í valforsendahlutanum. Röð og fjölda svæða sem koma eiga í skrána er stjórnað með númerum fyrir aftan hvert atriði. Númerin segja til um hvar í röðinni viðkomandi atriði lendir. Ef ekkert númer er fyrir aftan eitthvert atriðið, kemur það ekki í skrána.

Ef svæðið **Úttaksskrá** er autt, kemur listinn á skjáinn og þá er hægt að varpa honum beint yfir í **Excel** til frekari vinnslu.

Ef lesa á út samskonar lista öðru hvoru, er sjálfsagt að geyma uppsetningu þess útlesturs, en það er gert í **Uppsetning** reitnum, nafn sett inn og geymt með **F5**.





#### Innheimtubeiðni

Hér eru innheimtubeiðnir til lögfræðinga unnar. Hægt er að fá vinnsluna út í skrá, í tölvupóst og/eða á prentara.

Einnig er boðið upp á að vista innheimtubeiðnirnar í samskiptum.

Ef innheimtubeiðnirnar eru skrifaðar út á prentara þá er hægt að velja um fjóra mismunandi lista:

Samantekt fylgiskjala (innborganir og skilagreinar).

Sundurliðun fylgiskjala (sjóðir innan fylgiskjala).

Samantekt sjóða (skuldir á hvern sjóð). Sundurliðun sjóða (fylgiskjöl innan sjóða).

ppsetning:	\min 🖬 Vista uppsetningu
Rune	uvinnsla
Almennt Textar	yfirlita
Valforsendur	
Lögfræðingur:	* ¥ * ¥
Innh.flokkur:	· · · · ·
Innheimtunúmer:	* . *
Lokað:	Nei ~
Útlestur í skrá	
Úttaksskrá:	
Netfang:	
Efni:	
Útskrift yfirlita	
Skýrslusniðmát:	Innheimtubeiðni
Bréfsefni:	🖲 🗌 Með í útprentun
	Samantekt fylgiskjala
	Sundurl. fylgiskjala
	☑ Samantekt sjóða
	Sundurl. sjóða
Prentari:	Minn prentari
Vista samsk (fl-	T T

9 Innheimtul	beiðni - L999		×
🗸 🗶 😵	😏 🔐 🛓 💷 🕓		
Jppsetning:	∓ 🖬 Vista uppsetningu		
	Runuvinnsla		
Almennt	Textar yfirlita		
Aðal fyrirsög	an:		
INNHEIMT	UBEIÐNI		
Undir fyrirsö	ign:		
[mainr]			
Málsgrein í	i byrjun:		
B/U	EEEEE		
Fyrirsögn í Samantek	samantekt fylgiskjala: t fylgiskjala:		
Fyrirsögn í	sundurl. fylgiskjala:		
Sundurliðu	in fylgiskjala:		
Fyrirsögn í	samantekt sjóða:		
Samantek	t sjóða:		
Fyrirsögn í	sundurl. sjóða:		
Sundurliðu	ın sjóða:		
Málsgrein í	lok:		
В <i>I</i> <u>U</u>			
			^
			Y
			OVR

Texti fyrir útskrift **F6** er settur upp og geymdur í uppsetningu.

## Útlestur iðgjalda til Ábyrgðasjóðs launa

Hér er boðið upp á að lesa út gögn til Ábyrgðasjóðs launa vegna gjaldþrotamála. Uppsetning gagnanna er samkvæmt lýsingu frá Ábyrgðasjóði.

Settar eru inn þær valforsendur sem þörf er á hverju sinni. Útlesturinn er bæði hægt að fá út í skrá og/eða í tölvupóst.

Sett er inn heiti úttaksskráar, ef útlesturinn á

að fara út í skrá, – samfelld stafaruna, ekki sér

Útlestur iðgjalda til J	byrgðasjóðs launa - L999		-		×
🗸 🗶 🖇 🚱 📾	▲   ==   😒				
Uppsetning:	Runuvinnsla	🖶 Vista up	ppsetn	ingu	
Valforsendur			_	-	
Launagreiðandi:	· ·		Ŧ		
Málaeinkenni:	*				
Innh.flokkur:	* •	Ŧ			
Innheimtunúmer:	• - •				
Iðgjaldasjóður:	* •	Ŧ			
lõgjaldatímabil:					
Útlestur í skrá					
Úttaksskrá:					
Netfang:					
Efni:					
F7=Fletblisti.					OVR

íslenskir stafir. Skrána þarf síðan að fara með í gegn um skráarflutning yfir á einkatölvuna.

Ef senda á útlesturinn í tölvupósti, er netfang viðkomandi sett inn og einnig upplýsingar um efni sendingarinnar. Gott getur verið að senda útlesturinn á eigið netfang og senda síðan áfram á viðtakanda hjá Ábyrgðarsjóði, þegar búið er að skoða skrána og sjá að hún er í lagi.

## Útlestur iðgjalda til RSK

Einu sinni á ári kemur beiðni frá RSK til lífeyrissjóða um upplýsingar um iðgjöld ársins á undan. Unnið er úr þeirri beiðni hér.

Útlestur iðgj	alda til RSK			-		×
🗸 🗶 🖇	🚱 🚰 👗 📖 😒					
Uppsetning:	   Runuvinnsla	Ŧ	📕 Vista up	psetning	ju	
Ártal:     2021       ☑ Senda beint til RSK (vefbjónusta)       □ Benda skrá í tölvupósti       Netfang:     litija@init.is       Kennitölur og veflvklar sem senda á til RSK						
Kennitolur d	Nafn sjóðs		Veflyki	1		^
						~
F5=Geyma uppset	ningu. F7=Flettilisti.					OVR

Sett er inn kennitala sjóðsins og veflykill fagaðila að RSK vefnum.

Ef senda þarf fyrir tvo eða fleiri sjóði, er þeim raðað inn og veflykill hvers og eins fyrir aftan.

Jóakim hefur samband við RSK gagnaþjónustu og dælir gögnunum inn. Ef innsending tókst, kemur staðfesting um það á netfangið sem tilgreint er.

Ef ekki gekk að senda inn, kemur melding þar um.

#### Flutningur tilgreindrar séreignar

Hér eru flutningar á tilgreindri séreign til annara vörsluaðila unnir.

Vinnslan skoðar þau iðgjöld sem eru til staðar í þeim iðgjaldasjóðsdeildum sem flytja á úr og stofnar iðgjaldaflutning á hvern móttökusjóð fyrir sig, í þann fylgiskjalaflokk sem settur er inn, ef hak er í "Skrá hreyfingar". Einungis eru flutt iðgjöld sem eru að fullu greidd og skilagreinar sem þau komu inn á þurfa einnig að vera að fullu greiddar.



Hægt er að velja að uppfæra fylgiskjölin strax, en að öðrum kosti er unnið með þau í verkliðnum "Skráning iðgjaldaflutninga".

Við uppfærslu myndast csv skrá í skráarsýsl fyrir hvert fylgiskjal, til sendingar á móttökusjóð ásamt yfirliti um fylgiskjal flutningsins.

#### Flutningur iðgjalda úr sjóðsdeildum

Þessi verkliður er fyrir séreignarsjóði sem senda iðgjöldin til móðursjóða erlendis til ávöxtunar.

#### Uppgjörsskýrsla flutnings iðgjalda

Þessi vinnsla er fyrir séreignarsjóði sem senda iðgjöldin til móðursjóða erlendis til ávöxtunar.

Vinnslan býr til úttaksskrár - litla og stóra - fyrir ákveðið fylgiskjal, sem myndaðist við flutning iðgjalda úr sjóðsdeildum.

#### Útlestur samninga

Hér er hægt að lesa út samninga eftir ákveðinni tegund samningsflokks eða öllum. Valið er hvort sundurliða eigi á Samninga, lðgjaldaskil eða Iðgjaldastýringar. Hægt er að þrengja valið með afmörkun í valforsendum. Skrá myndast á heimasvæði notandans (skráarsýsl).

ppsetning:	😨 🖬 Vista uppsetningu		
Utlestur Tegund samninga: Sundurliða á:	Sérsamningur		
Heiti skrár:	L999_X_samningar.csv		
Valforsendur samning			
Samningsflokkur:	• • •		
Samningsnúmer:	×		
5jóður:	* # * · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Sjóðfélagi:	· · · ·		
fimabil samnings:			
Samn. stofnaður:	* <u>R10</u> · * <u>R10</u>		
Samningi lokað:	Autt = opinn samningur		
Sið.brevtt dags.:	•		
Ckr68 of	· II · II		

## Útreikningur eignavísitölu

Hjá eignasjóðum er þessi verkliður unninn að loknu bókhaldsuppgjöri hvers mánaðar.

## Bankakröfur skilagreina

Nýtt bankakröfukerfi hefur verið þróað fyrir kröfur sem stofnast við uppfærslu skilagreina. Áður en hægt er að virkja kerfið þarf að stofna kröfuhóp sem stýrir því hvernig kröfur stofnast.

Ógreiddar bankakröfur skilagreina

Hér sjást þær kröfur ógreiddar eru hverju sinni. Ef launagreiðandi hefur greitt með millifærslu í stað þess að greiða kröfuna, er hægt að fara inn í kröfuna og fella hana niður hjá banka.

Hér er hægt að sjá Sendingar til banka, en þar sést hvenær krafan er stofnuð og hvenær staða er sótt. Ef sjá á stöðuna við skoðun, er smellt á hnappinn "Sjá hjá banka".





## Bankakröfur skilagreina

Ef bankakröfur hafa verið stofnaðar á launagreiðandamáli sjást þær hér.

Settar eru inn þær fosendur til leitar sem henta hverju sinni, t.d. kennitala launagreiðanda.

Ef skoða þarf kröfuna nánar er farið inn í hana með Tab eða hægri Enter.

Hér er hægt að sjá Sendingar til banka, en þar sést hvenær krafan er stofnuð og hvenær staða er sótt. Ef sjá á stöðuna við skoðun, er smellt á hnappinn "Sjá hjá banka".

Hér er einnig hægt að fella ógreidda kröfu niður hjá bankanum.

Röðun:	Kröfunúmer ~	
Greiðandi:	×	۲.
Kröfuhópur:	×	
Banki:	• • •	•
Auðkenni:	•	
Kröfunúmer:	* .*	
Bundin við skgr:	Allt ~	
Staða gjalddaga:	☑ Allt	
	Skráð Sendingarvilla	
	Ógreidd Greidd	
	Niðurfelld	
Gjalddagi:	* NA - * NO	
Eindagi:	* UA - * UA	
Niðurfellingadag:	* 113 - * 133	
Gjalddagaupph:	× .×	
Skráð af:	• •	¥
Skrán.tímabil:	* <b>B</b> II - <b>* BI</b> I	

0 ×

## Bankakröfustofnar skilagreina

Hér bætis við að hægt er að skoða kröfur niður á gjalddaga, ef tímabil skilagreinar hefur náð yfir nokkra mánuði, stofnast krafan með gjalddaga á hvern iðgjaldamánuð.

Gjalddagarnir greiðast síðan í réttri röð.

Röðun:	Kröfunúmer ~			
Greiðandi:	*		Ŧ	
(röfuhópur:	*		Ŧ	
Banki:	* *	Ŧ		
Auðkenni:	*			
(röfunúmer:	•			
Bundin við skgr:	Alit ~			
	Ógreidd     Greidd     Greidd			
alddagi:	* RTH - * BTH			
indagi:	* RLA - * RLA			
Niðurfellingadag:	• BAR - • BAR			
Gjalddagaupph:	* *			
jöldi gjalddaga:	* •			
Skráð af:	• •		Ŧ	
Skrán tímabil:	* 111 - * 111			

# Bankakröfuhópar

Hér eru bankakröfuhópar vegna skilagreina stofnaðir og viðhaldið. Innheimtuaðilinn semur við sinn viðskiptabanka um afnot af kröfupotti og fær úthlutað auðkenni hjá bankanum sem sett er hér inn ásamt bankanúmeri og höfuðbók 66.

Niðurfellingartími er settur inn ásamt lágmarkslíftíma krafna, en lágmarkslíftíminn tryggir að

Heiti:	Bankakröfur skilagreina	
Banki:	0526 ∓ Íslandsbanki hf - Suðurlandsbrau ∓	
Höfuðbók:	66	
Auðkenni hjá banka:	IAA	
Niðurfellingartími:	12 Mánuðir 🗸	
Lágmarkslíftími:	2 Mánuðir 🗸	
Upphafskröfunúmer:	1	
	🗹 Reikna dráttarvexti	
Aths:		
Bankakröfur stofnast vi	ð uppfærslu skilagreina í fylgiskjalaflokkum tengdum þessum	
kröfuhóp.		

kröfur sem myndast vegna skialgreina sem berast löngu eftir eindaga iðgjaldatímabilsins falli ekki niður fyrr en lágmarkslíftímanum er náð, þó svo að iðgjaldatímabilið sé eldra en niðurfellingartíminn nær til. Boðið verður upp á að dráttarvextir reiknast á kröfum, er þá hakað við reitinn "Reikna dráttarvexti".

#### Stofnun bankakrafna vegna vanskila

Hér er boðið upp á að stofna kröfur vegna vanskila, ef krafa er ekki þegar til staðar og engin greiðsla hefur borist.

Viðmiðunardagsetning og kröfuhópur er sett inn og síðan þær forsendur sem henta hverju sinni.

Þessi verkliður er m.a. ætlaður til að hægt sé að stofna bankakröfur hjá þeim sem afþakka að fá kröfur við innsendingu skilagreina, en eru komnir í vanskil.

🦻 Stofnun bankakrafn	a vegna vanskila - L999 — 🗆	>
🗸 🗶 😵 😭	🛓 🔲 😒	
Uppsetning:	💽 🕞 Vista uppsetnin	gu
Valforsendur	L Runuvinnsla	
Viðmiðunardags:	AXA	
Kröfuhópur:	Ĩ	
Fylgiskjalaflokkur:	* •	
Launagreiðandi:	* •	
Málaeinkenni:	* •	
Innheimtuflokkur:	* 7	
Ítrekunarstig Ingr:	* *	
	Prufukeyrsla	
	Bankakröfur stofnast fyrir vanskila skilagreina ef krafa er ekki þegar t staðar og engin greiðsla hefur borist.	il (

Einnig verður þessi verkliður notaður vegna RSK-innheimtu hjá einhverjum og er þá nóg að setja inn fylgiskjalaflokkinn sem RSK skilagreinarnar stofnuðust á. Boðið er upp á að prufukeyra vinnsluna til yfirferðar.

# Bankakröfur



Ætlað t.d. fyrir RSK innheimtu.

Ef til stendur að nota bankakröfur til innheimtu ákveðinna skulda, er byrjað á því að semja við viðskiptabankann um aðgang að kröfupotti bankans. Fengnar eru upplýsingar hjá honum um það bankanúmer, höfuðbók, gjaldkeranúmer og auðkenni sem sett er inn þegar kröfuhópur er

stofnaður.

Byrjað er á að setja inn kröfuhóp með upplýsingum um bankann, ráðstöfunarreikninginn, fjölda daga fram að niðurfellingu kröfunnar o.fl.

Í kröfutegund er hópurinn tilgreindur ásamt tíma sem krafan lifir í bankakerfinu, tilkynningargjaldi og/eða vanskilagjaldi ásamt fjölda daga, þ.e. hve gömul er krafan þegar vanskilagjald leggst á.

Síðan er farið í kröfuvinnslu og kröfur stofnaða

KRÖFUVINNSLA - L999 (TEST á JOAKTES)	0		-		$\times$
🗸 🗶 🔸 🖇 🚱 + 🖾 🛓					
Keyrslutími: Kröfuhópur: Lýsing:	RSK 👔 Bankakröfur v. RSK innhei	Staða: mtu T	ó		
STOFNA NÝJARKRÖFUR:					
Lokagjalddagi: Setja lokagjalddaga sem gjaldda	10.06.2022 IM	Niðurfellingard:	30.0	06.2022	2 1434
KEYRA FYRIR ÁKVEÐIN AÐILA/SKULDA Kröfugreiðandi:	BRÉF:		Ŧ		
Skuldabréf:		•			
KEYRSLUAÐFERÐIR: Endurkeyra vinnslu Runuvinnsla	Ganga endanlega frá vinn	slu			
					OVR

🕙 Kröfuhópur - L999	(TEST á JOAKTEST) — 🗆 🗙
✓ X ¾ Ξ D	×▲▶★▼★★▼✓●科圖 »
- LOOO Lifevrissióði	ur til orufu
E999 ElleyHssjood	
EINK Heiti	LOK
GLI Bankaki	röfur v. PSK ipphoimtu
S KROFUHOPUR - L9	99 (TEST & JOAKTEST) — LL X
🗸 🗙 🔺 🕨 💲	5 + 🔐
Einkenni:	RSK
Heiti:	Bankakröfur v. RSK innheimtu
Banki:	0101 ∓ Landsbanki Íslands, aðalbanki ∓
Höfuðbók	66
Gialdkoranúmori	101
ojalukeranumer.	
Audkenni:	080
Ráðstöfunarreikn:	IGRKN   4400
Niðurf eftir:	49 d
Upphafskröfunr:	1
Lokað:	S KRÖFUTEGUND - L999 (TEST & JOAKTEST) X
Skráð síðast:	lilja 🗸 🖌 👂 😗 + 📾 💷 🕓
	Einkenni: RSK
	Heiti: Bankakröfur v. RSK innheimtu
	Kröfuhópur: RSK 💽 Bankakröfur v. RSK innheimtu 💽
iar.	Niðurf eftir: 49 d
	Tilkynningargjald.1 0,00
	Vanskilagiald.1: 0.00 dagafi: 0
	Vanskilagjald.2: 0,00 dagafj: 0
	Dráttarvxt.kóði:
	Vanskilakóði:
	Afsláttarkóði:
	Afslåttur:
	Lokað:
5 2022 884	Skráð síðast: 2003-12-12 22:50:42
7.2022 [1.R.4]	
	OVR

AÐRAR AÐGERÐIR 1. Kröfur til banka 2. Greiðsluseðlar <ESC> Hætta

Næsta skref er að skrifa út greiðsluseðla og senda síðan kröfurnar til bankans. Í lið 1 –

4 er síðan unnið með kröfurnar.

Einnig hafa

Bankakröfur -	L999 (TEST á JO	AKTEST)							-		>
/ 🗙 🏦 🗄		ный⊽√	a 🖉 🖉 🦷	7 🖢 🖻 🕇	2 🕈 🕤	+ 🗗 🗏	8				
Kröfunúmer	Kennitala	Nafn greiðanda	Tilvísun	Gialddagi	Findagi	Niðurf.dag	Skýring	Upphæð	Kostnaður	Staða	^
0526-66	6905062701	Init ehf	69050	10.07.2	30.07	13.03.20				f	
0101-66	0811569999	Obelix	08115	10.11.2	24.11	31.12.20	5	99.682,00	1.7	u	1
0101-66	2203560009	Lilja Harðar	22035	10.11.2	24.11	31.12.20	668	236.322,00	4.1	u	
Samtals:								3.591.892,00	5.8		~

bankakröfur verið útfærðar fyrir sjóðfélagalán í Verðbréfakerfi.

#### RSK ráðstöfun séreignarsparnaðar

🚔 RSK ráðstöfun séreignarsparnaðar
📧 RSK umsóknir séreigna
📧 RSK ráðstafanir séreigna
📧 RSK greiðslubeiðnir séreigna
RSK greiðsluskrá til banka
RSK afgreiðsla mótgreiðslna frá banka
🛩 🖻 RSK uppfærslur
灓 RSK sækja umsóknir séreigna
🆃 RSK sækja ráðstafanir séreigna
🆃 RSK sækja greiðslubeiðnir séreigna
RSK senda greiðslubeiðnir séreigna
<ul> <li>RSK Skýrslur</li> </ul>
RSK umsóknalisti
🗎 Eftirlit með iðgjaldaskilum
RSK Eftirlit greiðslubeiðna
🖹 RSK Ráðstafanir
<ul> <li>RSK Stjórnupplýsingar</li> </ul>
RSK sjóðsdeildir
RSK séreignarumsjónaraðili
· · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Hér er unnið með ráðstöfun séreignar inn á lán samkvæmt lögum vegna skuldaúrræðis ríkisstjórnarinnar.

Sjóðir fá notendanafn og lykilorð hjá RSK vegna ráðstöfunar séreignarsparnaðar inn á lán, til að geta sótt kennitölur umsækjanda hjá RSK í gegnum Jóakim.

Áður en hægt er að byrja á greiðsluferlinu þarf að vera búið að skilgreina í RSK

séreignarumsjónaraðili fylgiskjalflokkinn sem nota á - XRSK - og mótb.reikning fylgiskjalsins sem myndast við stofnun greiðslubeiðna. Vegna

mótgreiðslubeiðna þarf að stofna nýjan bankareikning og setja hann einnig upp í Jóakim til að hægt sé að vísa í hann sem mótb.reikning mótgreiðslna (þegar banki skilar greiðslum).

#### RSK umsóknir séreigna

Hér sjást þær umsóknir sem eru óstaðfestar, ef einhverjar eru. Yfirleitt eru nýjar umsóknir sóttar með runuvinnslu sem endurtekur sig daglega, en einnig er hægt að fara í hnappinn "Sækja umsóknir" í þessari mynd. Ef óstaðfestar umsóknir eru til staðar, eru þær staðfestar (eða hafnað ef einstaklingur er ekki sjóðfélagi) með

Uppfærsla umsókna sérei	gna - i		-		×
🖌 🗶 😵 🚱 👗	<b>III</b> (S)				
Notandi vefþj: Lykilorð:	<u> </u>				
Meðhöndla: Breyta ástand í:	<ul> <li>Lýstum færslum</li> <li>Staðfest</li> </ul>	Ólýstu	m færslu	m	
🖌 Í lagi	🗶 Hætta við				
					OVR

🖌 🗶 🕺 🔁		K ∢	►	М	M	酋	$\mathbb{V}$	$\checkmark$	8	*	Ø) 🗟	9 🐘 E
Kt.sjf	Sj	Ás	stan	d			Síð	ð.skr				
外 RSK sækja un	nsókn	ir sére	igna	- L99	9					-		×
			I	10								
🗸 🗙 🕺 🤇	<u>}</u>	7 👗			9							
✓ X   ?   •	5 🖞		Run	uvin	) nnsl	a						
Votandi vefþj:	5 🖆		Run	uvir	nnsl	a						
Votandi vefþj: Lykilorð:	<b>₽</b> ₫		Run	uvir	nsl	a						
Votandi vefpj: Lykilorð: Fj.umsókna í t	S f	a:	Run	uvir	nnsl	a						

hnappnum "Uppfæra umsóknir". Ef staðfesta á allar umsóknirnar, er óþarfi að lýsa færslurnar (F6) og hakað við meðhöndlun á "Ólýstum færslum", Þá er hægt að skoða breytingasögu

valinnar umsóknar og sækja Umsækjendalista – umsóknarlisti sýnir allar umsóknir hvort sem iðgjöld hafa borist frá umsækjanda eða ekki..

## RSK ráðstafanir séreigna

Umsóknir sem eru samþykktar af séreignarsjóði og lánastofnun myndar heimild til ráðstöfunar séreignarsparnaðar inn á lán. Þessar heiildir eru kallaðar Ráðstafanir og hafa stöðuna staðfest þegar báðir aðilar hafa samþykkt umsókn. Ráðstafanir eru sóttar til RSK og þar kemur meðal annars fram sjóðfélagi, iðgjaldatímabil lánastofnun, greiðslugluggi og tilvísunarnúmer

Greiðslubeiðnir frá séreignarsjóð eru myndaðar út frá ráðstöfunum. Í glugganum RSK ráðstafanir velur sjóðurinn að Senda greiðslubeiðni
Kt.sjf	Sj	Mán.frá	Mán.til	Gluggi frá	Gluggi til	ĺbk	Ástand	Fj.gr	Sið.skr	
-	- 1	2021-10	2023-06	2022-06-03	2022-06-21		Staðfest heimild	3	2022-06-03 08:15:32.907	п
	1	2021-03	2023-06	2022-06-03	2022-06-21		Staðfest heimild	13	2022-06-03 08:15:32.904	
	1.1	2022-03	2032-02	2022-06-04	2022-06-23		Staðfest heimild	2	2022-06-03 08:15:32.831	
	· • 1	2022-02	2023-06	2022-06-03	2022-06-21		Staðfest heimild	3	2022-06-03 08:15:32.805	
		2022-02	2023-06	2022-06-03	2022-06-21		Staðfest heimild	0	2022-06-03 08:15:32.801	
	105	2021-09	2023-06	2022-06-03	2022-06-21		Staðfest heimild	0	2022-06-03 08:15:31.686	

RSK fær greiðslubeiðni og svarar með því að senda til baka leyfilega hámarksupphæð framlags og mótframlags sem viðkomandi má nota til greiðslu inn á lánið.

Á þessu stigi hefur greiðslubeiðnin orðið til í kerfi RSK með stöðuna Óstaðfest. Jafnframt hefur greiðslubeiðni myndast í Jóakim í glugganum RSK greiðslubeiðnir, ásamt því að stofna og uppfæra iðgjaldaflutning sem lækkar eign sjóðfélaga í iðgjaldakerfi.

# RSK greiðslubeiðnir séreigna

Mikilvægt er að gæta samræmingar milli RSK kerfisins og Jóakim. Í greiðslubeiðnaglugganum er aðgerðin <u>Sækja greiðslubeiðnir</u> notuð til að sækja stöðu

greiðslubeiðna úr kerfi RSK. Þegar sjóðurinn sendir greiðslubeiðni til RSK er sjóðurinn jafnframt að skuldbinda sig til að

😍 RSK greiðslubeiðni	séreigna		- 0	×	
VX + + 11	2   5 + 2 4   =   6	3			
RSK eink:	27bb311d-b9ee-49ee-8	3cba-e723970ba515			
Sióðfélagi:					
Sióðsnúmer:					
Eink. ráðst:	fcd58f87-41b3-43c2-bb	8b-65a7a71b5044			
Bankareikn:	010626402014				
Reikn.eigandi:	6011972279 Landsb	ankinn hf,fyrirtækjab			
Lánanúmer:		1			
Færslutegund:	Venjuleg	~			
Upphafs gr.eink:					
Seðilnúmer:	899853				
Iðgjaldaár:	2022				
Greiðsludags:	04.04.2022				
Iðgj.fskjal:	XRSK-34				
Ástand gr:	Óstaðfest				
Skýring höfnunar:					
Framlag greitt:	30000	Framlag sótt:	30000		
Mótframl. greitt:	30000	Mótframl. sótt:	30000		
Samtals greitt:	60000	Sundurliðun			_
Vefne 🧐 RSK greiðs	lubeiðni séreigna - Sundurlið	un		-	
Fyrst 🥑 🗶 🤶	5 🗗 👗 💷 🕓				
Síð.s					
Mánuð Sj	.deild	Framlag	Mótframl		Samta
2		30000	30000		6000
Alls:		30000	30000		6000

/ 🗙 24	£	D X	$\bullet \rightarrow 1$	< N M V √	a 🖏 🗐	🤜 🖣 🐻	🔁 💡 😏	+ 😭 🖿	20	
Kt.sif		Si	Ig.ár	Upphæð	Gr.dags	Tegund	Ástand	Iðgi,fski	Síð.skr	^
	-	111	2022	39000	25.04.2022	Venjuleg	Óstaðfest	XRSK-35	2022-04-25 09:05:48.437	i.
		1.1	2022	35598	12.04.2022	Venjuleg	Óstaðfest	XRSK-34	2022-04-12 09:32:00.391	1
1		111	2022	30960	12.04.2022	Venjuleg	Óstaðfest	XRSK-34	2022-04-12 09:31:15.563	,

millifæra viðkomandi upphæðir með tilvísunarnúmeri inn á reikning lánastofnunar.

Ef farið er inn í greiðslubeiðni, er hægt að sjá sundurliðun á upphæðum sem RSK samþykkti, en stundum lækkar RSK upphæðir, t.d. ef sjóðfélagi hefur náð þeirri upphæð sem heimilt er að nýta á árinu. Ef margar greiðslubeiðnir eru óstaðfestar og smellt er á hnappinn Greiðsluskrá til banka, Kemur fylgiskjalið sem verið er yfir inn í vinnslugluggann og skráarheitið

endurspeglar fylgiskjalafokk og númer.

Ef þörf er á, er hægt að skoða stöðu greiðslubeiðnar hjá RSK. Hnappurinn <u>Sækja greiðslubeiðnir</u> sækir stöðu greiðslubeiðna úr kerfi RSK.

## RSK greiðsluskrár til banka

Þessi verkliður kemur sjálfvirkt með fylgiskjal nýjustu greiðslubeiðnar. Lánastofnun vaktar millifærslur inn á bankareikning sem hún hefur valið til að nota fyrir móttökur greiðslna inn á lán. Séreignarsjóður millifærir greiðslur af sínum reikningi inn á bankareikning lánastofnunar. Þegar lánastofnun hefur móttekið greiðslu og ráðstöfun inn á lán hefur gengið upp, sendir hún staðfestingu og þá verður til <u>Staðfest qreiðslubeiðni</u> hjá RSK.

Greiðslubeiðnir hjá RSK hafa því ýmist stöðuna Óstaðfest eða Staðfest.

# RSK afgreiðsla mótgreiðslna frá banka

Ef lánastofnun tekst ekki að ráðstafa greiðslu inn á lán, þá þarf hún að senda inn beiðni um mótgreiðslu og jafnframt að millifæra viðeigandi upphæð inn á reikning séreignarsjóðsins. Séreignarsjóður þarf að vakta þann bankareikning og staðfesta

móttöku mótgreiðslunnar. Mótgreiðslubeiðni birtist í greiðslubeiðnalistanum frá RSK. Þær eru merktar sérstaklega og með tilvísun í upphaflegu greiðsluna. Séreignarsjóður þarf að staðfesta móttöku mótgreiðslunnar. Við staðfestingu myndast

fylgiskjal í iðgjaldakerfi sem eykur eign sjóðfélaga.

外 RSK afgreiðsla m	ótgreiðslna frá banka	· . – 🗆	×
🖌 🗶 😵 🚱 i	🚰 👗 💷 😒		
Notandi vefþj: Lykilorð:	-		
Fylgiskjalsnr: Mótb.reikning: Dags:	XRSK T -	<u>55</u>	
Seðilnúmer	Upphæð	Rétthafi	^
Samtals:			$\vee$
			OVR

# RSK uppfærslur

## RSK sækja umsóknir séreigna

Hér er boðið upp á að setja í gang runuvinnslu til að sækja umsóknir og þær síðan skilgreindar til að endurtaka sig daglega.

## RSK sækja ráðstafanir séreigna

Hér er boðið upp á að sækja ráðstafanir séreignar og einnig að setja þær í runuvinnslu á sama hátt og umsóknirnar.

# RSK sækja greiðslubeiðnir séreigna

Hér eru greiðslubeiðnir sóttar og einnig hægt að setja þær í runuvinnslu.

## RSK senda greiðslubeiðnir séreigna

Hér eru greiðslubeiðnir sendar til RSK og hægt að setja í runuvinnslu. Ef ætlunin er að vera með þessa verkliði alla í runuvinnslu sem endurtekur sig daglega, er ágætt að tengja þær saman hverja á eftir annari, þ.e fyrst er <u>Sækja umsóknir</u> sett á áætlun og merkt að hún eigi að endurtaka sig daglega, næst er <u>Sækja greiðslubeiðnir</u> sett á

	Runuvinnsla			
Notandi vefpj: Lykilorð:	<u>г</u> .			
Sjóðsnúmer:	* Ákveðið iðgjaldatímabil Ítarleg villulisti			
Fylgiskjalsnr:	XRSK - Næsta lau	isa nún	ner er 3	55.
Mótb.reikning: Ath: Um leið og o til uppfærð iðgjal	SPARIG E	til RSK aldahre	þá verð yfingum	ur

runuvinnslu og í reitinn <u>Keyra eftir</u> er runuvinnslan Sækja umsóknir sett og merkt við <u>Endurtaka á sama hátt og tengda vinnslu</u>. Næst yrði það <u>Sækja greiðslubeiðnir</u> og Ioks <u>Senda greiðslubeiðnir</u>. Vinnslurnar keyra þá hver á eftir annari daglega.

RSK skýrslur

## RSK umsóknarlisti

Hér fæst listi yfir þá sem hafa sótt um ráðstöfun séreignarsparnaðar inn á lán hjá RSK. Ef tímabil iðgjalda er t.d. sett á núverandi ár, koma upplýsingar um síðustu greiðslu þeirra sem greiðslur hafa verið afgreiddar fyrir á árinu. Aðrir koma án greiðslu upplýsinga.

### Eftirlit með iðgjaldaskilum

Þessi skýrsla er ætluð til að finna þá sem annað hvort eru ekki með samning um séreign við sjóðinn, eða ósamræmi er milli iðgjaldaskila og samnings á völdu iðgjaldatímabili.

#### RSK eftirlit greiðslubeiðna

Skýrslan kemur með lista yfir þá sem RSK hefur lækkað sent framlag sjóðfélaga eða hafa náð leyfilegu hámarki til ráðstöfunar.

### RSK ráðstafanir

Skýrslan kemur með upplýsingar um þá aðila sem eru með séreignarsamning með iðgjaldastýringu sem nær skemur en gildistími ráðstöfunar.

### RSK Stjórnupplýsingar

### RSK sjóðsdeildir

Ef ákveðin sjóðsdeild er ætluð fyrir séreign til ráðstöfunar á lán hjá Innheimtuaðilanum, er hún tilgreind hér. Ef allar séreignarsjóðsdeildir Innheimtuaðila, sem eiga uppruna sinn í séreignariðgjöldum til sjóðsins, eiga að vera opnar fyrir ráðstöfun inn á lán, er listinn auður.

### RSK séreignarumsjónaraðili

Hér eru upplýsingar um umsjónaraðilann settar inn.

Innheimtuaðilinn er tilgreindur ásamt slóð á vefþjónustu RSK og notanda vefþjónustunnar. Þá er fjöldi umsókna í bunka skilgreindur. Settur er inn fylgiskjalaflokkur iðgjalda fyrir bæði venjulegar greiðslur og mótgreiðslur, oftast sami flokkurinn.

🦻 RSK séreignarumsjónai	aðili			_		>
🖌 🗶 🔺 🕨 🛛 😵 🖓	5 + 😭 👗 🗆					
Innheimtuaðili	L: 🖬 :	- lífeyriss	jóður	Ŧ		
Slóð vefþjónustu:	alias://rsk_pe	nsionsync_s	ervice			
Notandi vefþj:						
Fj.umsókna í bunka: Venjulegar greiðslur	1000					
Fskj.flokk.iðgj:	XRSK F Gre	iðslur til RSK		Ŧ		
Motb.reikning:	SPARIG •		1			
Mótgreiðslur					ī	
Eskj.flokk.iðgj:	XRSK + Gre	aðslur til RSK		+		
Mótb.reikning:	IGRKN <b>Ŧ</b>	6.x	Ŧ			
Skráð síðast:	rl		2019-12-17 00:00:	00.000		
						0

Mótbókunar reikningar fyrir greiðslur og mótgreiðslur eru settir inn.