

Jóakim Notendaviðmót

Almennar upplýsingar - Runuvinnslur



Turninn - Smáratorg 3 (5. hæð) / 201 Kópavogur Sími 510 7200 / Netfang: init@init.is

Efnisyfirlit

AÐALVALMYND JÓAKIM KERFISINS	3
AÐGERÐALYKLAR OG VALMYNDATRÉ4	1
Lyklaborð4 Aðgerðarlyklar í skjámyndum5 Aðgerðahnappar á aðalvalmynd:6 Notkun verkliðatrésins	1 5 5 8
FLETTILISTAR	Э
RÖÐUN Í FLETTILISTUM	€ 2 2
SKÝRSLUR13	3
Uppsetning skýrslna og vistun valforsenda	355
ÚTPRENTUN	3
ÚTPRENTUN SKÝRSLNA	3 3
LÍNURIT19	Э
Að kalla fram línurit)) 1
STJÓRNBORÐ24	1
SKRÁARSÝSL27	7
Færa skrá/skrár inn á svæði notandans í Jóakim28 Sækja skrá/skrár inn á svæði notandans í Jóakim	3 3 9
SÝSLA MEÐ HRAÐVAL)
Setja verklið í hraðval og raða uppsetningu hraðvals)) 1 1
SÝSLA MEÐ AÐALVALMYNDATRÉ32	2
Leita að verklið í aðalvalmyndatré32 Vista hvernig aðalvalmyndatré opnast33	2

RUNUVINNSLUR	34
Að setja verklið á runuvinnslu	34
Þrír möguleikar á útskrift skráa sem verða til	35
Mínar Runuvinnslur	35
Valforsendur í Mínar runuvinnslur	
Að láta Mínar runuvinnslur listann endurnýjast	
Nánari upplýsingar um runuvinnslur	
Breyta runuvinnslu	
Endurkeyra runuvinnslu sem hefur hrunið	
ALMENNAR UPPLÝSINGAR	40
Þjóðskrár	40
Einstaklingar í þjóðskrá / Fyrirtæki í þjóðskrá	40
Staðgreinir fasteigna	42
Sveitarfélög – Póstföng - Lönd	42
Sannreyna bankareikning	43
Skipaskrá	43
, Markaðstöflur	45
Vextir	45
Vísitölur	46
Gengi gjaldmiðla	46
Markaðstölur verðbréfa	47
Dagar	47
Verðbréfastýringar	48
Staðgreiðsluskattar	49
Aldursgildi	49
Grunnupplýsingar	51
UPPBOÐSUPPLÝSINGAR	56
Samkeyrsla uppboða og veðskrá	56
Eignir á uppboði	56
Uppboðstilkynningar	57
Sýslumannsembætti	57
, Veð skuldabréfa	58
INNLAUSN SKULDABRÉFA	59
Samkeyrsla skuldabréfaútdráttar	59
Innleyst númer	59
Innlausnir	60
Innlausnaflokkar og innlausnategundir	60
Líkur á innlausn skuldabréfa	61
LÖGBIRTING	62
Auglýsingar lögbirtinga	62
Aðilar lögbirtinga	63
Samkeyrsla lögbirtinga	63
HANDBÆKUR	
NÝJUNGAR Í JÓAKIM	65

Aðalvalmynd Jóakim kerfisins

Notendaviðmótið í Jóakim er öflugt og sveigjanlegt. Kerfið bíður uppá að hægt sé að skrá sig inn með notendanafni og lykilorði eða rafrænum skilríkjum (auðkenni í síma) en þá þarf að passa að farsímanúmer sé skráð hjá viðkomandi. Viðmótið er staðlað. Þ.e.a.s. aðgerðarlyklar hafa sömu þýðingu í gegnum kerfið og útlit skjámynda er einnig samhæft. Kerfið byggist á listum sem geta verið af fimm gerðum:

婜 Jóakim inngar	ngur	×
Aðgangsorð	Auðk. í síma	
Notandi: Lykilorð:		
Kerfi: Jóa	skim 🔻	
✔ Í lagi	🗙 Hætta við	
		OVE

Verkliðatré: Tengir saman verkliði og er notað til að ferðast um kerfið.

Valmyndir: Aðrar aðgerðir, tengja saman verkliði.

Flettilistar: Sýna gögn í einföldu formi og eru notaðir sem grundvöllur í viðhaldi gagna sem og almennt fyrirspurnaverkfæri.

Skýrslur: Sýna gögn á skjánum sem hægt er að skoða, prenta út eða varpa t.d. yfir í Excel og vinna með nánar þar.

Hjálpartexti (F1): Myndast sem texti í mynd sem hægt er að fletta upp og niður.

Fyrir utan þessar tegundir lista eru innsláttarmyndir þar sem hægt er að slá inn upplýsingar, t.d. vegna skráningar á gögnum og annað. Listar og innsláttarmyndir birtast í svokölluðum fljótandi gluggum sem hlaðast hver ofan á annan.

					- 🗆	×
Aðalvalmynd - stofnun: Z000 > Ê Verðbréfakerfi > Ê Iðgjaldakerfi > Ê Félagakerfi	^ Notandi begga	Velkomin(n) til kim (**) - biðlari útg. 9 / 3.2 Beralind Sv	starfa við Jóakim 0.21-202203280923 (85.220.100.79) einsdóttir (beralind@init.is)	Hraðval > 📋 Verðbréfakerfi > 📄 Notendur og prentarar > 💼 Ýmsar vinnslur		^
Pedgakerfi bergind Sveinsdöttir (bergind Ginit.is) / Lifverginsdöttar (bergind Ginit.is) / Lifverginsdöttar (bergind Ginit.is) / Innskrännig 1 Jakim / Innskrännig 1 Jakim / Z000 - Kerfisumsjön (Init ehf) / Kerfisupsetning / Deld * / Stafaarsystar / St						
 Thaskräning m Erla uppflettingar Skyraut Handbækur Handbækur Wýjungar í Jóakim 	- Aðgerðir	 	ttif Stjórnborð ♀ Hjálp ◆ Hætta í Jóakim			
< Sýsla með aðalvalmynd ♥ Ø ■ Ø	× >			c Sýsla með hraðval	_	>

Aðalmynd Jóakim kerfisins:

Í miðju aðalmyndar undir *Notandi* má sjá notendanafn, nafn notandans og netfang sem skráður er inn í kerfið. Undir *Innskráning í Jóakim* sést hvaða stofnun er valin, deild ef þær eru ('*' ef allar eru valdar) og svo sjálfgefin staðsetning notandans.

Undir *Aðgerðir* eru hnappar fyrir aðgerðir sem notandi getur framkvæmt (farið nánar í aftar í handbók). Vinstra megin er **aðalvalmyndatréð** til að komast inn í einstaka kerfishluta og verkliði Jóakims. Hægra megin er **hraðval** notandans sem notandinn getur stillt eftir sínum vilja. Hægt er að flokka hraðvalsverkliði undir möppur. Hægt er að stilla hvernig aðalvalmyndatré og hraðvalstré opnast við innskráningu í kerfið.

Aðgerðalyklar og valmyndatré

Lyklaborð

Valhnappar í Jóakim eiga allir aðgerðalykla á talnalyklaborði því að með tímanum þegar notendur eru orðnir færari í notkun kerfisins hefur það sýnt sig að þeir noti aðgerðalykla á lyklaborði frekar en valhnappana í skjámyndunum sem ýtt er á með músarklikki.

Myndin hér að neðan sýnir hvaða flýtilyklar um er að ræða og hvar þeir eru staðsettir á lyklaborðinu:



Тар	Til að fara inn í línu í flettilista og á milli innsláttarreita
F lyklar	Gilda fyrir hnappa á tólastiku (sjá töflu yfir aðgerðalykla)
Enter	Hægt að nota til að staðfesta skráningu eða þegar ná í upplýsingar úr flettilistum
	sem fengnir eru upp með F7.
Insert:	Nýskrá færslu
Delete:	Eyða færslu úr lista
Page up/down	Til að fletta upp eða niður í listum. Þá flettast nokkrar línu í einu eða þegar farið er
	inn í línu og fara á í næstu línu án þess að þurfa loka skjámynd og fara í næstu línu
	með Tap.
/	Deilingartakkinn á talnalyklaborði er til að staðfesta valmyndir og ná í upplýsingar úr
	flettilistum sem fengnir eru upp með F7.
*	Margföldunartakkinn á talnalyklaborði er til að loka skjámyndum án staðfestingar.
Örvalyklar	Til að fletta upp og niður eina línu í einu í flettilistum.
Enter	Oftast talað um "hægri enter". Til að fara í línu í flettilista og á milli innsláttarreita
	svipað og Tap hnappur.

Aðgerðarlyklar í skjámyndum

Eftirfarandi tafla sýnir hvaða valhnappar og aðgerðalyklar á lyklaborði eiga saman:

Lykill	Aðgerð
🖌 , 🖊 eða Enter 너	Samþykkja með vistun. Þetta er sambærilegt við OK -takkann í Windows forritum. Þ.e.a.s. samþykkja myndina og loka henni. Þessir lyklar sækja einnig ákveðið atriði úr flettilista sem sóttur þefur verið með E7
🗶 , 💌 eða F8	Hætta í mynd án vistunar. Farið er út úr myndinni án þess að bjarga breytingum ef verið er í innsláttarmynd. ATH: Margföldunarhnappur virkar ekki til lokunar á skýrslum.
📥, eða Ctrl +k	Í reitum þar sem ætlast er til að kennitölur séu slegnar inn er oft hægt að velja úr síðustu 20 innslegnu kennitölum ef valið er með Ctrl + k í kennitölureit eða smellt á kallinn.
â↓	Röðun í listum. Ef ýtt er á hnappinn kemur upp mynd þar sem notandinn stillir eftir hvaða dálki eigi að raða. Ýmsir röðunarmöguleikar eru fyrir hendi.
🛨 , Tab eða hægri Enter	hægt að velja úr síðustu 20 innslegnu kennitölum ef valið er með Ctrl + k í kennitölureit eða smellt á kallinn. A Röðun í listum. Ef ýtt er á hnappinn kemur upp mynd þar sem notandinn stillir eftir hvaða dálki eigi að raða. Ýmsir röðunarmöguleikar eru fyrir hendi. b eða hægri Enter Skoða færslu í listum. b eða lnsert Skrá nýja færslu. eða Delete Eyða færslu úr lista. Einungis hægt ef færslan er ekki tengd öðrum gögnum. iða örvalyklar ↑ og Fara í fyrri / næstu línu í flettilistum. iða Home / End Fara í efstu / neðstu línu í flettilistum. Valforsendur. Petta hefur eingöngu þýðingu í flettilistum og skýrslum þar sem hægt er að sigta úr listunum m.v. gefnar forsendur. Hnappur kallar upp valforsendumyndina. Sía færslur í lista / leitin. Hnappur kallar fram svæði neðst á
D eða Insert	Skrá nýja færslu.
× eða Delete	Eyða færslu úr lista. Einungis hægt ef færslan er ekki tengd öðrum gögnum.
 ▲ ● eða örvalyklar 个 og ↓ 	Fara í fyrri / næstu línu í flettilistum.
📢 🕨 eða Home / End	Fara í efstu / neðstu línu í flettilistum.
éða F4	Valforsendur. Þetta hefur eingöngu þýðingu í flettilistum og skýrslum þar sem hægt er að sigta úr listunum m.v. gefnar forsendur. Hnappur kallar upp valforsendumyndina.
♥ eða Ctrl+F	Sía færslur í lista / leitin. Hnappur kallar fram svæði neðst á skjámyndina til að slá inn leitartexta.
✓ eða F6	Merkja / afmerkja eina línu í flettilista. Það getur verið gott að nota þennan hnapp þegar fjöldabreyta þarf nokkrum línum í flettilista.
Ctrl+A	Velur allar línur í flettilista og hægt að ýta á ✓ til að velja allar línurnar í einu . Svo er hægt að nota F6 eða ✓ til að afmerkja einstaka línu.
🕌 eða Ctrl+P eða F9	Prenta beint út á prentara sem skilgreindur er hjá notandanum. ATH!! Ctrl+P virkar ekki skýrslunum notast skal við hnapp á tólastiku eða F9.
*	 Jamiyykkjä mind vistuni. Petta er sambærilegt við OK-takkann í Windows forritum. Þ.e.a.s. samþykkja myndina og loka henni. Þessir lyklar sækja einnig ákveðið atriði úr flettilista sem sóttur hefur verið með F7. Hætta í mynd án vistunar. Farið er út úr myndinni án þess að bjarga breytingum ef verið er í innsláttarmynd. ATH: Margföldunarhnappur virkar ekki til lokunar á skýrslum. Í reitum þar sem ætlast er til að kennitölur séu slegnar inn er oft hægt að velja úr síðustu 20 innslegnu kennitölur séu slegnar inn er oft hægt að velja úr síðustu 20 innslegnu kennitölur séu slegnar inn er oft hægt að velja úr síðustu 20 innslegnu kennitölur séu slegnar inn er oft hægt að velja úr síðustu 20 innslegnu kennitölur séu slegnar inn er oft hægt að kli eigi að raða. Ýmsir röðunarmöguleikar eru fyrir hendi. Skoða færslu í listum. Skrá nýja færslu. Eyða færslu úr lista. Einungis hægt ef færslan er ekki tengd öðrum gögnum. Fara í fyrri / næstu línu í flettilistum. Valforsendur. Petta hefur eingöngu þýðingu í flettilistum og skýrslum þar sem hægt er að sigta úr listunum m.v. gefnar forsendur. Hnappur kallar upp valforsendumyndina. Sía færslur í lista / leitin. Hnappur kallar fram svæði neðst á skjámyndina til að sla inn leitartexta. Merkja / afmerkja eina línu í flettilista. Það getur verið gott að nota þennan hnapp þegar fjöldabreyta þarf nokkrum línum í flettilista. Velur allar línur í flettilista og hægt að víta á vítil að velja allar línurnar í einu. Svo er hægt að nota F6 eða vítil að afmerkja einstaka línu. Prenta beint út á prentara sem skilgreindur er hjá notandanum. ATH!! Ctrl+P virkar ekki skýrslunum notast skal við hnapp á tólastiku eða F9. Varpa flettilista / skýrslu vfir í Excel. Varpa flettilista / skýrslu vfir í Excel. Varpa flettilista / skýrslu vfir í textaskjal (.txt) til vistunar.
	Varpa flettilista / skýrslu yfir í Word.
4	Senda flettilista / skýrslu með tölvupósti. Þegar netfang er fyllt út er hægt að ráða á hvaða formi listinn/skýrslan er send – excel, word, textaskrá eða pdf.
	Varpa flettilista / skýrslu yfir í textaskjal (.txt) til vistunar.
	Varpa flettilista / skýrslu yfir í vafra á HTML form.
1	Varpa flettilista / skýrslu yfir í PDF skjal til útprentunar.
💡 eða F1	Hjálpin. Allsstaðar er hægt að fá upp hjálpartexta sem inniheldur lýsingu á innsláttarsvæðum í valmyndinni sem hjálpin var valin í og hvaða valmöguleikar eru í boði í innsláttarsvæðum.

📀 eða F3	Endurnýjar flettilistann (refresh). Notað ef fleiri eru að skrá, getur verið gott að endurnýja myndina til að sjá hverju hefur verið bætt við eða eytt út.
+ eða F5	Aðrar aðgerðir. Í mörgum myndum er hægt að kalla upp stutta valmynd sem inniheldur flýtileið að öðrum aðgerðum.
eða Ctrl+Y	Stjórnborð. Hægt er að nota þessa flýtileið úr öllum skjámyndum til að komast í stjórnborð notandans.
eða Ctrl+R	Reiknivél.
	Kallar fram línurit sem sínur þróun gengis á ákv.markaðsflokki eða vaxtatöflu. Þessi hnappur er eingöngu virkur í þeim flettilistum/skjámyndum þar sem hann þjónar tilgangi.
	Prentar skjámyndina – þegar ýtt er á hnappinn kemur upp prentunargluggi þar sem prentari er valinn.
eða F7	Flettilisti. Í mörgum innsláttarsvæðum er hægt að fá upp flettilista þar sem hægt er að leita og sækja atriði til að flýta fyrir innslætti.
02.02.2010	Dagssetningarhnappur. Í innsláttarsvæðum fyrir dagssetningar er hægt að fá upp dagatal með því að ýta á hnappinn í svæðinu. Einnig má skrá inn 020210 og tap þá skilar Jóakim 02.02.2010
eða hægri Enter	Fara inn í línuna sem er valin í flettilista EÐA færa í næsta innsláttarsvæði í innsláttarmyndum.
Shift +	Fara í innsláttarsvæðið <i>á undan</i> í innsláttarmyndum.

Aðgerðahnappar á aðalvalmynd:

Lykill	Aðgerð
🔓 Breyta stofnun	Ýta skal á hnappinn til að skipta um stofnun.
😭 Stjórnborð	Kallar fram stjórnborðið þar sem m.a. er hægt að skipta um lykilorð.
Skráarsýsl	Í Jóakim er hægt að geyma ýmsar skrár. Ýta skal á hnappinn til að opna skráar gluggann. Þær skrár sem lesa á inn í Jóakim til frekari vinnslu eru dregnar inn í gluggann.
🔁 Prentskrárnar mínar	Flýtihnappur fyrir verkliðinn Yfirlit yfir prentskrár. Hér má finna lista yfir þær skrár sem notandinn sem er innskráður hefur prentað út. Hægt er að endurprenta hér í gegn í stað þess að keyra skýrslu aftur út.
🔶 Hætta í Jóakim	Ýta skal á hnappinn til að ætta í Jóakim kerfinu.
💡 Hjálp	Kallar fram hjálpina fyrir aðalvalmynd kerfisins.
	Eyðir verklið úr hraðvalstré.
	Ýta skal á hnappinn til að stofna nýja möppu í hraðvalstré. Gott ef grúbba þarf ákveðna hraðvalsliði saman.
	Hægt er að vista aðalvalmyndatréð/hraðval með ákveðna kerfishluta opna. T.d. ef notandi vinnur nær eingöngu í ákveðnum kerfishlut getur hann haft hann opinn um leið og hann skráir sig inn í Jóakim með því að ýta á vista-hnappinn.
	Ef búið að er að opna markar undirmöppur og kerfishluta í valmyndatrénu/hraðvalstrénu er hægt að loka þeim öllum samtímis með því að ýta á þennan hnapp.

Útskýringar á táknum fyrir framan verkliði í aðalvalmyndatré/hraðvali:

- Þýðir að um er að ræða flettilista.
- Þýðir að um er að ræða vinnslu.
- Þýðir að um er að ræða skýrslu.

Notkun verkliðatrésins

Verkliðatréð er staðsett vinstra megin á upphafsmynd Jóakims. Verkliðatréð er síðan notað til að fara inn í mismunandi kerfishluta Jóakims og verkliði sem tilheyra þeim kerfishluta:

👽 Jóakim					- 🗆 X
Aðalvalmynd - stofnun: Z000 ∧ > È Verðbréfakerfi > È Iðgjaldakerfi > Èélaqakerfi	Jóakim (* - Notandi - begga	(elkomin(n) til *) - biðlari útg. 9 / 3.2 Beralind Sv	starfa við Jóakim 0.21-202203280923 (85.220.100.79) einsdóttir (heralind@init is)	Hraðval > 🛅 Verðbréfakerfi > 🗋 Notendur og prentarar > 🗍 Ýmsar vinnslur	^
Lifeyrisgreiðslur Uppmælingakerfi Reikningagerð Viðskiptatengsl (CRM) Lamennar upplýsingar Krisuppsetning	- Innskráning í J Stofnun Deild Staðsetning	óakim Z000 - Kerfisums * Init ehf	ijón (Init ehf)	2 2 2	
 Timaskráning Erla uppfletingar Skýrslur Handbækur Nýjungar í Jóakim 	Aðgerðir E Br S Pr	eyta stofnun vráarsýsl entskrárnar mínar	G [®] Stjórnborð ¥ Hjálp ◆ Hætta í Jóakim		
Sýsla með aðalvalmynd	1			Sýsla með hraðval 📓 🚱 🛍 🗀	

Til að **opna** ákveðinn kerfishluta Jóakim kerfisins/möppu sem inniheldur undir-verkliði er einfaldlega ýtt einu sinni á píluna ([>]) fyrir framan heitið eða smellt tvisvar sinnum á heitið.

Til að **loka** ákveðinn kerfishluta Jóakim kerfisins/eða möppu sem inniheldur undir-verkliði er einfaldlega ýtt einu sinni á píluna ([>]) fyrir framan heitið eða smellt tvisvar sinnum á heitið.

Að ferðast í verkliðatré/hraðvali án notkun músar:

Einnig er hægt að vissu marki sleppa notkun músarinnar við að velja í valmyndatrénu/hraðvalinu. Örvalyklarnir upp og niður eru notaðir til að ferðast upp og niður tréð. Þegar komið er að möppu þar sem kíkja þarf á undirverkliði er hreinlega ýtt á stóra entertakka og við það opnast mappan og hægt er að færa sig áfram niður með örvalyklunum. Á sama átt er ýtt aftur á stóra entertakka til að loka möppu. Til að velja ákveðinn verklið er einnig ýtt á stóra entertakkann. Ef fókusinn er á aðalvalmyndatréð og notandi vill færa sig yfir á hraðvalstré með notkun lyklaborðsins er ýtt á *hægrientertakka* á talnalyklaborðinu eða *tab*-takka. Að velja verklið í hraðvalstré er gert á sama hátt og í aðalvalmyndatré.

Hægt er að hafa marga verkliði opna á sama tíma

Flettilistar

Flettilistar hafa margþætt hlutverk. Þeir eru notaðir bæði sem fyrirspurnarverkfæri og einnig í viðhaldi á gögnum. Í flettilistum er hægt að skoða gögn í einföldu formi þar sem færslur koma fram sem línur í lista á skjánum. Út frá flettilistum er hægt að skoða, breyta, fella niður og bæta við færslum. Til hliðar sést dæmi um flettilista sem sýnir öll skráð sveitarfélög í Jóakim kerfinu.

		P9 ¥	~
Nr.	Heiti	Lok	^
0000	Reykjavík		
1000	Kópavogur		
1100	Seltjarnarnes		
1300	Garðabær		
1400	Hafnarfjörður		
1603	Sveitafél.Álftanes		
1604	Mosfellsbær		
1606	Kjósarhreppur		
2000	Reykjanesbær		~

Röðun í flettilistum

Til að hægt sé að sýsla með röðunina í flettilistum er ýtt á hnappinn 🄱 og þá birtist eftirfarandi mynd:

9 Raða færslum á skjá	×
Nr. 👻	Hækkandi
	🔿 Lækkandi
Svo á	
(ekkert) 🔹	Hækkandi
	🔿 Lækkandi
Svo á	
(ekkert) 🔹	Hækkandi
	🔿 Lækkandi
🗌 Geyma uppsetninguna	💡 Hjálp
🖌 Í lagi 🛛 🗙 Hætta við	Hreinsa röðun

Hér gæti notandi valið að raða fyrst eftir *Heiti* í hækkandi röð. Að raða í hækkandi röð í þessu tilfelli þýðir einfaldlega að raða frá A-Ö. Ef notandi setur hak við *Geyma uppsetninguna* áður en hann ýtir á hnappinn *Í lagi* þá raðar Jóakim listanum strax miðað við þessar forsendur þegar flettilistinn er næst opnaður. Vilji notandinn hreinsa röðunina og láta Jóakim raða listanum sjálfkrafa næst þegar flettilistinn er valinn þarf notandinn að setja hak við *Geyma uppsetninguna* **áður** en hann ýtir á hnappinn *Hreinsa röðun* og svo staðfesta með því að ýta á *Í lagi.*

Ef **ekki** er hakað við *Geyma uppsetninguna* og smellt er á *Í Lagi* verður aðgerðin aðeins virk meðan glugginn er opinn og næst verður röðunin eins og hún birtist sjálfkrafa af Jóakim kerfinu. Þegar flettilisti er með einhvern dálk litaðan gefur það til kynna að notandi hafi einhvern tímann stillt röðunina á þann dálk og geymt uppsetninguna. Ef *enginn* dálkur er litaður þá er listanum raðað sjálfkrafa af Jóakim.

Valforsendur í flettilistum

Í öllum flettilistum er hægt að sigta út einhverjar ákveðnar færslur úr listanum með því að ýta á



Hér getur notandi skráð inn ýmsar valforsendur. Notandi getur t.d. leitað að einu ákveðnu hlutafélagi eftir t.d. markaðsflokki eða kennitölu hlutafélagsins. Notandi getur leitað að hlutafélögum sem tilheyra ákveðnum undirflokki, yfirflokki, geymslustað eða landi útgefanda o.s.frv.

Finna færslu í flettilistum – sía úr lista

Notandi getur leitað að ákveðinni línu í flettilista með því að ýta á 🍸 eða **Ctrl+F**. Þegar það er gert opnast leitarsvæði fyrir neðan listann í sama glugga:

Einkenni	Heiti	Tegund	Umsj.	Opa	Lok	
US56	Landsbréf - BÚS I, lokgjd.5.12.2056	Skuldabréf	Z000	✓		
TF1	ITF I slhf (Landsbréf Icelandic Tourism Fund I slhf)	Hlutabréf	Z000	✓		
TF_1	ITF I slhf (Landsbréf Icelandic Tourism Fund I slhf) Hlutd.sk	Hlutdeildarskírt	Z000	✓		
AISFI4	Landsbréf, Markaðsbréf	Hlutdeildarskírt	Z000	✓		
AISGBF	Landsbréf, Sparibréf plús	Hlutdeildarskírt	Z000	✓		
AISGSF	Landsbréf, Sparibréf meðallöng	Hlutdeildarskírt	Z000	_ √		
AISLIQ	Landsbréf, Veltubréf ISK	Hlutdeildarskírt	Z000	✓		
AISSEF	Landsbréf, Úrvalsbréf	Hlutdeildarskírt	Z000	✓		
ANDSB-VEÐSKULDA	Landsbréf-Veðskuldabréfasjóður slhf.	Hlutdeildarskírt	L070	✓		
ANDSBR-VEÐSKULD	Landsbréf-Veðskuldabréfasjóður slhf.	Hlutdeildarskírt	L800	✓		
ANDSBRÉF-VEÐSKU	Landsbréf-Veðskuldabréfasjóður slhf.	Hlutdeildarskírt	L500	✓		
EQ	Landsbréf-LEQ	Hlutdeildarskírt	Z000	✓		
REAL	Landsbréf LREAL	Hlutdeildarskírt	Z000	✓		

Jóakim leitar sjálfkrafa í öllum svæðum, þ.e.a.s. í öllum dálkum í flettilistanum! Um leið og notandinn byrjar að slá inn bókstafi í leitarsvæðið fyrir neðan byrjar Jóakim að sía strax í listanum. Hér að ofan má sjá hvað Jóakim síar úr listanum þegar slegið hefur verið inn *landsbréf*.

Að merkja færslur í flettilistum

Hægt er að velja margar línur í einu með því að halda Ctrl niðri og velja með mús. Við það verða

línurnar **bláar**. Til að merkja línurnar ef það á t.d. að fjöldabreyta er svo ýtt á **F6** eða 🗸 þá verða línurnar **rauðar**. Ef merkja á færslur sem liggja saman þarf ekki lengur að merkja hverja fyrir sig heldur er efsta valin og svo er **Shift** haldið niðri og neðsta valin, svo þarf að ýta á **F6**.

lê 🗶 🖊	± □ × ◀	▶ 14	N 🕅 😽 🗸	/ 🎒 🖏 📾 🤜 🛛	🕨 🗊 📆 💡 🚱 + 😭 🚃 🛙	0
Gerð	Eink	Umsj	Númer	Útg.dags	Nafnv.eftirst	St
H011	1	0329	1	15.03.2001	21.739.223,00	u
H011	2	VBSI	2	15.03.2001	5.858.752,00	u
H011	3	VBSI	3	15.03.2001	9.715.172,00	u
H011	4	0101	4	15.03.2001	4.945.592,00	u
H012	1	VBSI	4935	15.03.2001	4.921.040,00	u
H012	2	0329	2	15.03.2001	0,00	u
H012	3	0175	H012	15.03.2001	9.241.190,00	u
H891A	89112347	L180	112347	15.11.1989	500.000,00	u

Færslur: 26

OVR ..:

Samspil flettilista og innsláttarmynda

Flettilistar og innsláttarmyndir fara oft saman. Í flettilistum eru notaðar valforsendu-myndir til þess að ákveða hvernig upplýsingar eiga að koma fram í flettilistanum. Í innsláttarmyndum þar með valforsendamyndum eru flettilistar notaðir til þess að sækja upplýsingar í svæði til að flýta fyrir innslætti.

/ 👗 👔 🛂 🔛 💷		
Almennt Einstakli	ngur Fyrirtæki	
Einstk/fyrirtæki:	Einstaklingur 🔻 Röðun: Nafn 💌	
Kennitala:	*	
Nafn:	*	
Heimili:	*	
Póstfang:	* 7	
Sveitarfélag:	*	
Ríkisfang:	* *	
Fæðingard(frá-til):	* HIA - * HIA (Byrj.dags fyrirt.)	
Dánardags(frá-til):	* HXA - * HXA (Stöðv.dags fyrirt.)	
Nafnnúmer:	*	
Upprun:	*	
Kerfisnúmer:	*	

Ef farið er t.d. í *Einstaklingar í þjóðskrá* valmyndina undir liðnum *Almennar upplýsingar* þá er vonlaust fyrir kerfið að sýna flettilista með öllum einstaklingum í þjóðskrá eins og er gert með póstföng eða sveitarfélög. Í staðinn býður kerfið strax upp á valforsendamynd til þess að takmarka listann. Við sum innsláttarsvæðin eins og t.d. sveitarfélag er hægt að ýta á **F7** til að fá upp flettilistann yfir öll sveitarfélög. Þar er viðeigandi sveitarfélag fundið og staðfest með **v** eða stóra entertakka. Með öllum valmyndum þar sem fylla þarf út valforsendur getur verið hjálplegt að nota hjálpina (**F1** eða

💡). Hjálpin útskýrir vel öll innsláttarsvæði.

Skýrslur

Skýrslur eru ekki mjög ólíkar flettilistum en þær eru eingöngu notaðar sem verkfæri í fyrirspurnum og útskriftum. Ef skýrsla er einhverja stund í vinnslu kemur lítill gluggi á skjáinn sem segir að skýrslugerð sé **í vinnslu**. Þar er einnig hnappur sem hægt er að smella á ef **stöðva** þarf vinnsluna, t.d. ef einhverjar forsendur hafa gleymst sem skýrslan átti að taka mið af. Eftir að skýrsla birtist á skjánum er hægt að **varpa** niðurstöðunum yfir í Excel og vinna með áfram þar eða Word eða .PDF.

Uppsetning skýrslna og vistun valforsenda

Skoðum skýrsluna Ávöxtun verðbréfa sem er að finna undir liðnum skýrsur verðbréfa í verðbréfakerfinu. Fyrst kemur upp valforsendumynd þar sem notandi fyllir út þær upplýsingar sem á við hverju sinni og stillir röðun og sundurliðun gagnanna sem birtast síðan í skýrslunni. Minna skal á að hægt er að ýta á F7 í sumum innsláttarsvæðum til að fá upp flettilista til að aðstoða við innslátt á valforsendum. Með ✓, ✓ eða Enter ← er skýrslan framkvæmd (valið staðfest). Hægt að að vista uppsetningar á skýrsluformum ef um flókið val er að ræða og þá er alltaf möguleiki á að ná í uppsetninguna aftur á skilvirkan hátt. Til að vista uppsetningu þá skal <u>byrja</u> á því að fylla út í allt innsláttarsvæði. Því næst skal fara í reitinn *Uppsetning* skrá þar beint í reitinn heitið á uppsetningunni og ýtið svo á hnappinn *Vista uppsetningu*.

🖌 🗶 🤶 😵 🔺			
Uppsetning:	Hlutabréf 3 mán - ávöxtun	Ŧ 🔚 Vista uppsetningu	🗌 Runuvinnsla
Skýrsla			
Röðun 1	Yfirflokkur 🗸	🗌 Sýna erl.upphæðir	
Röðun 2:	Undirflokkur ~	🗹 Sýna hagnað	
Röðun 3:	Verðbréfagerð ~	🗌 Sýna gjaldmiðlatekjur	
Röðun 4:	~	🗌 Sýna Arð/greiðslur	
Útfærsla:	Ávöxtun á ársgrundvelli v	🗌 Sýna lokagjalddaga	
Verðútreikningur:	Reikna skv. verðmatsaðferð $~~\vee~$	1 Aukastafir í ávöxtun	
Verðmatsaðferð:	Bókhaldsverðmat m. niðurfærsl		Ŧ
Reikna í gjaldm.:	Ŧ	T	
Vístala samanburðar:	NEYG 💽 Neysluvísitala á gr	eiðslu	
Tímabil:	01.01.2021		
Tegund verðbréfa		Staða viðskipta	
Allt	🗌 Hlutdeildarsjóðir	🗹 Allt	Villa
Hlutabréf	Innlánsreikningar	Í skráningu	Tilb. í uppfærslu
Skuldabréf	🗌 Framvirkir samningar	Uppfært	
Aðrar valforsendur			
Stofndeild:	*		
Verðbréfagerð:	* 🕶 Nr. * 🖛 - *	Ŧ	
Umsjónarstaður:	* 🖬 Nr. * 🖬 - *	Ŧ	
Undirflokkur:	345		Ŧ
Yfirflokkur:	sje		Ť
Áhættuflokkur:	**		Ŧ
Vörsluaðili:	**		•
Markaður:	345		Ŧ
Gjaldmiðill:	**	Ŧ	
Uppgj.verðmatsaðf:	sie		Ŧ
	*		

Þegar ýtt er á hnappinn Vista uppsetningu birtist eftirfarandi gluggi:

A Minte concentration of					\sim
Se vista uppsetningu			_		^
🗸 🗶 🖌 🕨 😵 🚱 + 🖾 📖	\odot				
Uppsetning: Hlutabréf 3 mán - á	ivöxtur	1			
Sjálfgefið f. stofn	un	🗌 Sjálfgefið	f. notar	nda	
Athugasemdir:					^
					\sim
🖌 Í lagi	×	Hætta við			
					OVR

Hér getur notandinn skráð inn athugasemd fyrir uppsetninguna, t.d. hvað þessi uppsetning stendur fyrir. Einnig getur hann valið að þessi uppsetning sé valin sjálfkrafa bara hjá honum þegar hann opnar verkliðinn en þá setur notandinn hak við *Sjálfgefið f. notanda*. Athugið að ef sett er hak við *Sjálfgefið f. stofnun* þá birtist þessi uppsetning sjálfkrafa fyrir **alla** notendur þessarar stofnunar! Þegar þetta er búið þá er ýtt á hnappinn *Í lagi*. Þá færir Jóakim notandann aftur yfir í skýrsluvalmyndarformið. Þegar skýrslan er keyrð lítur hún svona út:

🎒 🏝 🐨 🎍 🖲 📆 😵 😭 Hausblað							
0 ♠ 1 Siða: 1 af2			± 120%	*			
ÁVÖXTUN VERÐBRÉFA Á ÁRSGRUNDV	ELLI - Hlutabréf 3 mán - áv	öxtun					Sjóður 1,námskeið
	Verð 01.04.2013	Vægi	Verð 01.01.2013	Hreyf. á tmb.	Nafnávxt.	Raunávxt.	Hagnaður/tap
VERÐBRÉF SAMTALS	9.946.193.869	100,0%	8.709.588.205	-139.722.950	80,4%	67,0%	1.376.328.614
Erlend hlutabréf	54.444.782	0,5%	49.360.272	0	48,0%	36,9%	5.084.510
Friend blutabréf	54 444 782	0.5%	49 360 272	0	48.0%	36.9%	5 084 510
BOEING Boeing Company	54.444.782	0,5%	49.360.272	0	48,0%	36,9%	5.084.510
Innlend hlutabréf	9.891.749.086	99,5%	8.660.227.933	-139.722.950	80,6%	67,2%	1.371.244.104
Fjármál og tryggingar	96.596.615	1,0%	96.596.615	0	0,0%	-7,5%	0
ATORN Atorka nauðasamningur	52.350.115	0,5%	52.350.115	0	0,0%	-7,5%	0
EHAB Eignarhaldsfélag Alþýðub	559.000	0,0%	559.000	0	0,0%	-7,5%	0
GLB Glitnir banki hf.	43.687.500	0,4%	43.687.500	0	0,0%	-7,5%	0
Hlutabréfasj/fjárfestingarfél	713.090.290	7,2%	588.790.290	-9.436.000	127,0%	110,2%	133.736.000
JARDGP Jarðvarmi GP hf.	290.290	0,0%	290.290	0	0,0%	-7.5%	0
REGINN Reginn hf.	712.800.000	7,2%	588.500.000	-9.436.000	127,1%	110,3%	133.736.000
lðnaður og framleiðsla	7.276.055.220	73,2%	6.462.018.330	-5.250.000	61,2%	49,1%	819.286.890
ADS Adidas Salomon AG	7.074.028.382	71,1%	6.259.142.906	0	63,2%	50,9%	814.885.476
FÓÐURB Fóðurblandan hf.	0	0,0%	23.760.000	-14.850.000	-84,7%	-85,9%	-8.910.000
HAMPIÐ Hampiðian hf.	2.914.000	0.0%	2.914.000	0	0.0%	-7.5%	0

Til að prenta út skýrsluna þarf að ýta á F9:



Senda skýrslu með tölvupósti

Hægt að senda skýrsluna beint í tölvupóst en þá er ýtt á netfangshnappinn (💱) í skýrslunni sem birtist á skjánum m.v. gefnar valforsendur. Við það opnast eftirfarandi innsláttarmynd:

ÚTSKRIFT	Í TÖLVUPÓST - N001	-		×
✓ X 4	▶ 💡 🚱 + 🖆 🎟 😒			
Netfang:	berglind@init.is			
Efni:	Hér er textinn sem birtist í subject			
Með haus	Tegund viðhengis:	PDF	:	-
Lýsing B I U Frjáls tex	E 国 ■ ☷ ≟ 包 極 A A A	Tex Exc Wor HTN	taskrá el rd 4L	~
				OVR

Sjálfkrafa birtist netfang notandans sem skráður er inn í kerfið. Notandi skráir inn netfang viðtakanda/viðtakenda. Hægt er að skrá fleiri en eitt netfang. Ef það er þá þarf að setja semikommu á milli (;) netfanganna. Efni er í raun titill tölvupóstsins. Í lýsingu er hægt að skrifa orðsendingu til viðtakanda. Hægt er að velja um fjórar mismunandi tegundir fyrir skýrsluna: Textaskrá, PDF-skjal, Excel eða Word. Einnig er hægt að ákveða hvort hið svokallaða *hausblað* eigi að sendast með skýrslunni eða ei.

Hausblað

Í flestum stærri skýrslum kemur fram svokallað hausblað (forsíða) þar sem fram koma ýmsar upplýsingar, t.d. hver keyrði skýrsluna, hvaða stofnun notandi var skráður inn á, vinnslutími, hvenær keyrsla skýrslu hófst og hvenær henni lauk. Á hausblaðinu má einnig sjá hverjar valforsendur skýrslunnar voru. Í *Stjórnborðinu* er hægt að stilla það hvort hausblaðið skuli alltaf birtast með skýrslum eða aldrei.

Vörpun skýrslna

Nokkrar skýrslur í Jóakim hafa fengið nýtt og nútímalegra útlit. Skoðum skýrsluna Ávöxtun verðbréfa. Hér má sjá útlit hennar þegar hún er vörpuð (keyrð) beint út á skjá:

★ ¥ Siða: 1 af 1	-	+ Sj	álfvirkur aðdráttur 💲			
ÁVÖXTUN VERÐBRÉFA Á ÁRS	GRUNDVELLI				Sjóður	1,námskeið
	Verð 01.03.2022	Vægi	Verð 01.03.2021	Hreyf. á tmb.	Nafnávxt.	Raunávxt.
VERÐBRÉF SAMTALS	61.584.324.059	100,0%	62.276.141.045	0	-1,1%	-1,1%
Erland blutabráf	26 667 721 069	13 3%	21 /2/ 018 226	0	24 5%	24 5%
Erlend hlutabréf	26.667.721.069	43,3%	21.424.018.226	0	24,5%	24,5%
Erlend hlutdeildarskirteini	3.281.874.041	5,3%	2.979.081.003	0	10,2%	10,2%
Erl. hlutabréfsjóðir	867.719.445	1,4%	838.925.523	0	3,4%	3,4%
EII. Skuldabreisjooli	2.414.154.596	3,9%	2.140.155.461	0	12,0%	12,0%
Framvirkir samningar	-4.578.837.333	7,4%	-4.634.653.633	0	-1,2%	-1,2%
Framvirkir samningar	-4.578.837.333	7,4%	-4.634.653.633	0	-1,2%	-1,2%
Innl. hlutdeildarskírteini	536.411.625	0,9%	536.153.873	0	0,0%	0,0%
Innlhlutabréfasjóðir	515.990.700	0,8%	515.990.700	0	0,0%	0,0%
Innlskuldabréfasjóðir	20.420.925	0,0%	20.163.173	0	1,3%	1,3%
Innlánsreikningar	1.648.097.901	2,7%	1.500.833.923	0	9,8%	9,8%
Innlánsreikningar verðtryggði	1.648.097.901	2,7%	1.500.833.923	0	9,8%	9,8%
Innlend hlutabréf	20.590.743.418	33,4%	27.920.760.992	0	-26,3%	-26,3%
Fjármál og tryggingar	109.489.414	0,2%	109.489.414	0	0,0%	0,0%
Hlutabréfasj/fjárfestingarfél	2.215.973.046	3,6%	1.577.093.046	0	40,5%	40,5%
lônaður og framleiðsla	16.964.925.363	27,5%	25.163.569.453	0	-32,6%	-32,6%
Lytjagrein	90.595.266	0,1%	90.595.266	0	0,0%	0,0%
Samgongur / Flutningar	324.260.000	0,5%	264.370.000	0	22,7%	22,7%
Sjavarutvegur og fiskvinnsla	14.4/8.000	0,0%	14.478.000	0	0,0%	0,0%
Upplysingatækni	46.536.649	0,1%	45.012.626	0	3,4%	3,4%

Sjá má hvernig útlitið er í samræmi við það sem gerist þegar skýrslu er varpað yfir í PDF. Einnig má sjá hvernig hnappastikan efst hefur breyst. Þar má sjá þessa hafa bæst við:

<u>ه</u>	•	Síða:	1	af 2					
Áy	охти	VER	ÐBRÉF	a á áf	RSGR	UNDV	'ELLI -	Hlutabr	réf 3 má
								Verd	ð 01.04.:
VE	Roon	ÉF SAI	MTALS					9.	946.193

Þarna er hægt að fletta um blaðsíður fram og til baka og sjá í reitnum við hliðana hvaða blaðsíðu verið er að skoða.



Ef ýtt er á stækkunarglerið er hægt að leita að ákveðnum texta í skýrslunni eins og í PDF skjali.

Ein af nýjungum kerfisins í þeim skýrslum sem eru notaðar hvað mest og hafa fengið þetta nýja útlit sem sjá má á síðunni á undan hafa einnig fengið auðveldari vörpunarleið yfir í Excel. Þ.e.a.s. ekki þarf lengur að skipta skjalinu upp í dálka eins og áður!

$ \begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$	F	ile <mark>Home</mark> Insert Pag	ge Layout 🛛 Formulas	Data I	Review View He	elp	KODIAK	🖓 Commen	ts 🖻 🖻 Share
A1 \checkmark f_x \checkmark A B C D E F G H 1 Verð 01.03.2022 Vægi Verð 01.03.2021 Hrey Nafnávxt. Raunávxt. 2 VERÐBRÉF SAMTALS 61,584,324,059 100.0% 62,276,141,045 0 -1.1% -1.1% 3 - - - - -1.1% -1.1% -1.1% 4 -		P Paste Image: Clipboard Image: Clipboa	A_ ≡ % nt Alignment Number	r 😥 Co	onditional Formatting N ormat as Table Y ell Styles Y Styles	*	Cells Edit	D ting Analyze Data Analysis	Get Jira Data Jira Cloud
A B C D E F G H I 1 Verð 01.03.2022 Vægi Verð 01.03.2021 Hrey Nafnávxt. Raunávxt. Imali 1 2 VERDBRÉF SAMTALS 61,584,324,059 100.0% 62,276,141,045 0 -1.1% -1.1% Imali 1	A	\sim : $\times \checkmark f$	¢						~
Verð 01.03.2022 Vægi Verð 01.03.2021 Hrey Nafnávxt. Raunávxt. 2 VERDBRÉF SAMTALS 61,584,324,059 100.0% 62,276,141,045 0 -1.1% -1.1% 3		А	В	С	D	Е	F	G	н і 🔺
2 VERDBRÉF SAMTALS 61,584,324,059 100.0% 62,276,141,045 0 -1.1% -1.1% 3	1		Verð 01.03.2022	Vægi	Verð 01.03.2021	Hrey	Nafnávxt.	Raunávxt.	
3	2	VERÐBRÉF SAMTALS	61,584,324,059	100.0%	62,276,141,045	0	-1.1%	-1.1%	
4 Image: Constraint of the second	3								
5 Erlend hlutabréf 26,667,721,069 43.3% 21,424,018,226 0 24.5% 24.5% 6 Erlend hlutabréf 26,667,721,069 43.3% 21,424,018,226 0 24.5% 24.5% 7	4								
6 Erlend hlutabréf 26,667,721,069 43.3% 21,424,018,226 0 24.5% 24.5% 1 7 - <td>5</td> <td>Erlend hlutabréf</td> <td>26,667,721,069</td> <td>43.3%</td> <td>21,424,018,226</td> <td>0</td> <td>24.5%</td> <td>24.5%</td> <td></td>	5	Erlend hlutabréf	26,667,721,069	43.3%	21,424,018,226	0	24.5%	24.5%	
7	6	Erlend hlutabréf	26,667,721,069	43.3%	21,424,018,226	0	24.5%	24.5%	
8 Erlend hlutdeildarskírteini 3,281,874,041 5.3% 2,979,081,003 0 10.2% 10.2% 9 Erl. hlutabréfsjóðir 867,719,445 1.4% 838,925,523 0 3.4% 3.4% 10 Erl. skuldabréfsjóðir 2,414,154,596 3.9% 2,140,155,481 0 12.8% 12.8% 11	7								
9 Frl. hlutabréfsjóðir 867,719,445 1.4% 838,925,523 0 3.4% 3.4% 10 Frl. skuldabréfsjóðir 2,414,154,596 3.9% 2,140,155,481 0 12.8% 12.8% 11	8	Erlend hlutdeildarskírteini	3,281,874,041	5.3%	2,979,081,003	0	10.2%	10.2%	
10 Erl. skuldabréfsjóðir 2,414,154,596 3.9% 2,140,155,481 0 12.8% 12.8% 11 4,578,837,333 7.4% -4,634,653,633 0 -1.2% -1.2% 13 Framvirkir samningar -4,578,837,333 7.4% -4,634,653,633 0 -1.2% -1.2% 14	9	Erl. hlutabréfsjóðir	867,719,445	1.4%	838,925,523	0	3.4%	3.4%	
11 -4,578,837,333 7.4% -4,634,653,633 0 -1.2% -1.2% 12 Framvirkir samningar -4,578,837,333 7.4% -4,634,653,633 0 -1.2% -1.2% 13 Framvirkir samningar -4,578,837,333 7.4% -4,634,653,633 0 -1.2% -1.2% -1.2% 14	10	Erl. skuldabréfsjóðir	2,414,154,596	3.9%	2,140,155,481	0	12.8%	12.8%	
12 Framvirkir samningar -4,578,837,333 7.4% -4,634,653,633 0 -1.2% -1.2% 13 Framvirkir samningar -4,578,837,333 7.4% -4,634,653,633 0 -1.2% -1.2% 14	11								
13 Framvirkir samningar -4,578,837,333 7.4% -4,634,653,633 0 -1.2% -1.2% 14	12	Framvirkir samningar	-4,578,837,333	7.4%	-4,634,653,633	0	-1.2%	-1.2%	
14 Iml. hutdeildarskírteini 536,411,625 0.9% 536,153,873 0 0.0% 0.0% 15 Innl. hutdeildarskírteini 536,411,625 0.9% 536,153,873 0 0.0% 0.0% 16 Innlhlutabréfasjóðir 515,990,700 0.8% 515,990,700 0 0.0% 0.0% 17 Innlskuldabréfasjóðir 20,420,925 0.0% 20,163,173 0 1.3% 1.3% 18 Imlánsreikningar 1,648,097,901 2.7% 1,500,833,923 0 9.8% 9.8% 20 Innlánsreikningar verðtryggði 1,648,097,901 2.7% 1,500,833,923 0 9.8% 9.8% 21 Imlend hlutabréf 20,590,743,418 33.4% 27,920,760,992 0 -26.3% -26.3% 22 Innlend hlutabréf 20,590,743,418 33.4% 27,920,760,992 0 -26.3% -26.3% 23 Fjármál og tryggingar 109,489,414 0.2% 109,489,414 0 0.0% 0.0% 24 Hlutabréfasj/fjárfestingarfél 2,215,973,046 3.6% 1,577,093,046 <	13	Framvirkir samningar	-4,578,837,333	7.4%	-4,634,653,633	0	-1.2%	-1.2%	
15 Innl. hlutdeildarskírteini 536,411,625 0.9% 536,153,873 0 0.0% 0.0% 16 Innlhlutabréfasjóðir 515,990,700 0.8% 515,990,700 0 0.0% 0.0% 17 Innlskuldabréfasjóðir 20,420,925 0.0% 20,163,173 0 1.3% 1.3% 18	14								
16 Innlhlutabréfasjóðir 515,990,700 0.8% 515,990,700 0 0.0% 0.0% 17 Innlskuldabréfasjóðir 20,420,925 0.0% 20,163,173 0 1.3% 1.3% 18	15	Innl. hlutdeildarskírteini	536,411,625	0.9%	536,153,873	0	0.0%	0.0%	
17 Innlskuldabréfasjóðir 20,420,925 0.0% 20,163,173 0 1.3% 1.3% 18 Imlánsreikningar 1,648,097,901 2.7% 1,500,833,923 0 9.8% 9.8% 20 Innlánsreikningar verðtryggði 1,648,097,901 2.7% 1,500,833,923 0 9.8% 9.8% 20 Innlánsreikningar verðtryggði 1,648,097,901 2.7% 1,500,833,923 0 9.8% 9.8% 21 Imlend hlutabréf 20,590,743,418 33.4% 27,920,760,992 0 -26.3% -26.3% 23 Fjármál og tryggingar 109,489,414 0.2% 109,489,414 0 0.0% 0.0% 24 Hlutabréfasj/fjárfestingarfél 2,215,973,046 3.6% 1,577,093,046 0 40.5% 40.5% 25 Iðnaður og framleiðsla 16,964,925,363 27.5% 25,163,569,453 0 -32.6% -32.6% 26 Lyfjagrein 90,595,266 0.1% 90,595,266 0 0.0% 0.0% 27 Samgöngur / Flutningar 324,260,000 0.5% 264,370,000 <t< td=""><td>16</td><td>Innlhlutabréfasjóðir</td><td>515,990,700</td><td>0.8%</td><td>515,990,700</td><td>0</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td></td></t<>	16	Innlhlutabréfasjóðir	515,990,700	0.8%	515,990,700	0	0.0%	0.0%	
18 Image: Constraint of the section of th	17	Innlskuldabréfasjóðir	20,420,925	0.0%	20,163,173	0	1.3%	1.3%	
19 Innlánsreikningar 1,648,097,901 2.7% 1,500,833,923 0 9.8% 9.8% 20 Innlánsreikningar verðtryggði 1,648,097,901 2.7% 1,500,833,923 0 9.8% 9.8% 9.8% 21	18								
20 Innlánsreikningar verðtryggði 1,648,097,901 2.7% 1,500,833,923 0 9.8% 9.8% 21 Imlend hlutabréf 20,590,743,418 33.4% 27,920,760,992 0 -26.3% -26.3% -26.3% 23 Fjármál og tryggingar 109,489,414 0.2% 109,489,414 0 0.0% 0.0% 24 Hlutabréfasj/fjárfestingarfél 2,215,973,046 3.6% 1,577,093,046 0 40.5% 40.5% 25 Iðnaður og framleiðsla 16,964,925,363 27.5% 25,163,569,453 0 -32.6% -32.6% 26 Lyfjagrein 90,595,266 0.1% 90,595,266 0 0.0% 0.0% 27 Samgöngur / Flutningar 324,260,000 0.5% 264,370,000 0 22.7% 22.7%	19	Innlánsreikningar	1,648,097,901	2.7%	1,500,833,923	0	9.8%	9.8%	
21 Innlend hlutabréf 20,590,743,418 33.4% 27,920,760,992 0 -26.3% -26.3% 20 23 Fjármál og tryggingar 109,489,414 0.2% 109,489,414 0 0.0% 0.0% 20 24 Hlutabréfasj/fjárfestingarfél 2,215,973,046 3.6% 1,577,093,046 0 40.5% 40.5% 25 Iðnaður og framleiðsla 16,964,925,363 27.5% 25,163,569,453 0 -32.6% -32.6% 26 Lyfjagrein 90,595,266 0.1% 90,595,266 0 0.0% 0.0% 27 Samgöngur / Flutningar 324,260,000 0.5% 264,370,000 0 22.7% 22.7%	20	Innlånsreikningar verðtrygg	ði 1,648,097,901	2.7%	1,500,833,923	0	9.8%	9.8%	
22 Innlend hlutabret 20,590,743,418 33.4% 27,920,760,992 0 -26.3% -26.3% -26.3% 23 Fjármál og tryggingar 109,489,414 0.2% 109,489,414 0 0.0% 0.0% 24 Hlutabréfasj/fjárfestingarfél 2,215,973,046 3.6% 1,577,093,046 0 40.5% 40.5% 25 Iðnaður og framleiðsla 16,964,925,363 27.5% 25,163,569,453 0 -32.6% -32.6% 26 Lyfjagrein 90,595,266 0.1% 90,595,266 0 0.0% 0.0% 27 Samgöngur / Flutningar 324,260,000 0.5% 264,370,000 0 22.7% 22.7%	21					_			
23 Fjarmai og tryggingar 109,489,414 0.2% 109,489,414 0 0.0% 0.0% 24 Hlutabréfasj/fjárfestingarfél 2,215,973,046 3.6% 1,577,093,046 0 40.5% 40.5% 25 Iðnaður og framleiðsla 16,964,925,363 27.5% 25,163,569,453 0 -32.6% -32.6% 26 Lyfjagrein 90,595,266 0.1% 90,595,266 0 0.0% 0.0% 27 Samgöngur / Flutningar 324,260,000 0.5% 264,370,000 0 22.7% 22.7%	22	Innlend hlutabref	20,590,743,418	33.4%	27,920,760,992	0	-26.3%	-26.3%	
24 Initiatorerasyrijariestingarieti 2,215,973,046 3.6% 1,577,093,046 0 40.5% 40.5% 25 Iðnaður og framleiðsla 16,964,925,363 27.5% 25,163,569,453 0 -32.6% -32.6% 26 Lyfjagrein 90,595,266 0.1% 90,595,266 0 0.0% 0.0% 27 Samgöngur / Flutningar 324,260,000 0.5% 264,370,000 0 22.7% 22.7%	23	Fjarmal og tryggingar	109,489,414	0.2%	109,489,414	0	0.0%	0.0%	
26 Lyfjagrein 90,595,266 0.1% 90,595,266 0 0.0% 0.0% 27 Samgöngur / Flutningar 324,260,000 0.5% 264,370,000 0 22.7% 22.7%	24	långåur og framlgidele		3.0%	1,577,093,040	0	40.5%	40.5%	
20 Lyrjagrein 30,55,200 0.1% 90,55,200 0 0.0% 0.0% 27 Samgöngur / Flutningar 324,260,000 0.5% 264,370,000 0 22.7% 22.7%	20	lufiagrain	10,904,925,303	27.5%	23,103,309,433	0	-32.0%	-32.0%	
27 Sangongar / natimigar 324,200,000 0.370 204,370,000 0 22.176 22.176	20	Samgöngur / Elutningar	324 260 000	0.1%	264 370 000	0	22 7%	22.7%	
39 Siéverétriegur eg fielevinnele 14 479 000 0.00/ 14 479 000 0.00/ 0.00/	27	Samgongur / Fluchingar	524,200,000	0.3%	204,370,000	0	22.7%	22.7%	

Útprentun

Í Jóakim hefur verið þróað mjög öflugt útprentunarkerfi. Hægt er að prenta út skýrslur, flettilista og skjámyndir á hvaða prentara sem hefur verið skilgreindur í Jóakim hjá viðkomandi stofnun/notanda (Jóakim prentarar) eða eru settir upp á tölvu notandans (mínir prentarar). Jóakim sér sjálfkrafa um að stilla prentarann þannig að útskriftir komist sem best fyrir. T.d. ef útskrift er um 80 stafir á breidd eru notaðir frekar stórir stafir en ef útskrift er vel yfir 200 stafir á breidd og skrifað er út á geislaprentara eru notaðir mjög litlir stafir og skrifað lárétt (landscape) til þess að koma línum fyrir.



Útprentun skýrslna

Til þess að prenta út skýrslu (eða flettilista) er smellt á prentarahnappinn () , **Ctrl+P** eða **F9** en þá kemur upp glugginn hér að ofan. Þarna stillir notandinn prentara ef það á að prentast á annan en sjálfgefinn prentara, hvort hausblaðið (forsíðan) skuli prentast með eða ekki og hversu mörg eintök skuli prenta. Aðalprentari notandans er alltaf sjálfgefinn en notandi getur ýtt á **F7** og fengið upp flettilista yfir þá prentara sem skilgreindir eru í Jóakim. Með því að samþykkja þessa mynd er útprentun hafin.

Útprentun skjámynda

Ef prenta þarf út skjámynd er ýtt á hnappinn 💿. Við það opnar stýrikerfi tölvunnar glugga þar sem notandi getur valið hvaða prentara skal prenta á, fjölda eintaka o.s.frv.

🖶 Print	>
General	
Select Printer	A Microsoft XPS Document
<	>
Status: Ready Location: Default Location Comment: ET0021B7D5A137	Print to file Preferences Find Printer
Page Range	Number of copies: 1
Selection Current Page Pages: 0-1	Collate
page range. For example, 5-12	
Pr	rint Cancel Apply

Línurit

Í Jóakim er hægt að sjá þróun gilda á ákveðinni vísitölu/ vaxtatöflu / markaðsflokki myndrænt á línuriti. Til þess að kalla fram línurit er ýtt á 🖾.

Að kalla fram línurit

Notandi vill sjá þróun gengisvísitölunar á línuriti. Byrjað er á því að fara í Almennar upplýsingar >> Markaðstöflur >> Vísitölur. Þá birtist eftirfarandi valforsendumynd:

A 1/1/2 1 1 P 1			_	~
🦻 Valtorsendur markaðsker	nnitaina - NUU1	_		X
🖌 🗶 🖇 🚱 📷 🖿	1 📀			
Markaðsflokkur:	GENGISVISIT. 💽 Gengisvísitala		Ŧ	
Markaður:	*			
Markaðskennitölugerð:	* •			
Tegund kennitölu:	Allt 👻			
Tegund flokks:	Vísitala 👻			
Dagsetningar:	* • • • •			
Dagsetn.skrán:	* 123 - * 123			
Umsjónaraðili:	* •			
Skráning:	Allt 👻			
F7=Flettilisti.			C	OVR

Notandi þarf að velja vísitöluna í svæðinu markaðsflokkur og staðfesta. Þá birtist flettilisti með öllum gildunum.

wisitolur - NOUT	-	
🗸 🗙 🤺 🔁	ט 🗙 🖣) K M M 🖓 🗸 🎒 🖄 🗐 🤜
<u>)</u> 🗿 🔁 🤶	<mark>5 + 🗗 i</mark>	▶ 🛃 📀
Dagsetning	Gerð	- Gildi ^
09.10.2018	GE	173,48120000
08.10.2018	GE	172,71230000
05.10.2018	GE	171,40200000
04.10.2018	GE	171,99010000
03.10.2018	GE	170,86960000
02.10.2018	GE	170,03770000
01.10.2018	GE	168,57510000
26.09.2018	GE	167,75150000
00.0010	CE.	171 14410000

Ný ýtir notandinn á hnappinn 🧧 og þá opnar Jóakim mynd af línuriti þar sem tekið er mið af gildunum í töflunni á síðunni á undan:



Vista línurit

Hægt er að vista línurit á tölvuna með því að ýta á vistahnappinn (🖬) neðst á línuritinu. Þannig er hægt svo að senda línuritið til annars aðila eða hafa til útprentunar. Þegar ýtt er á hnappinn opnast gluggi þar sem notandinn þarf að velja hvar afrit af línuritinu á að vistast á tölvu notandans:

Myndin vistast þá á forminu .PNG mynd sem hægt er að opna í t.d. Windows Photo Gallery

-							
外 Jóakim - Vista skrá							×
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare > This	s PC > geymsla (\\init.init.local) (Z:) >				マ ひ Search gey	msla (\\init.init.loc	<i>P</i>
Organize 🔻 New folder							?
A Quick access	Name	Date modified	Туре	Size			
	.TemporaryItems	4.4.2013 11:00	File folder				
Desktop 🖈	.Trash-1000	25.6.2012 09:16	File folder				
Downloads *	📙 Init	26.9.2018 14:09	File folder				
🧃 Documents 🖈	sofn	4.10.2017 10:09	File folder				
🛜 Pictures 🛛 🖈							
🛫 geymsla (\\in 🖈							
Handbaekur							
o, Jóakim							
PDF handbaekur							
📙 Skuldabrefavisiti							
🐔 OneDrive							
💻 This PC							
3D Objects							
Desktop							
Documents							
Downloads							
h Music							
Pictures							
Videos							
Windows (C:)							
🛫 geymsla (\\init.ii 🗸							
Folder:	Init						
					Select Fold	er Cancel	

Stækka / minnka línurit

Hægt er að minnka og stækka línuritið eftir hentugleika með því að ýta hnappana neðst á línuritinu -

<u>R</u> <u>R</u>

Valforsendur línurits

Ef ýtt er á 🖻 neðst á línuritinu birtist valmynd þar sem hægt er að vinna með línuritið nánar. Hægt er að breyta titlinum á línuritinu. Einnig má sjá hæsta gildið og lægsta gildið og fjölda gilda í töflunni.

Eiginleikar línurits			_	\Box \times
Almennt Titill: Flokkur: GENGISVIS Texti x-ás: Dagsetning	IT. Gengisvísi	tala	Stærð: 500 ¢	
Dagsetningardálkur: Dagsetning Dálkur fyrir seríu:	j •			
Heiti seríu	Fj.gilda	Lægsta gildi	Hæsta gildi	•
☑ Gildi	6538	100,5898	250,6977	
✓Í lagi X Hætta v	ið			OVR

Ef valið er að fá línurit fyrir flettilista sem inniheldur markaðskennitölur ákveðins hlutafélags (t.d. OSSR_IS) má finna mismunandi gerðir af gildum í töflunni. T.d. lokaverð, hæsta verð o.s.frv. Þá verður línuritið sem birtist frekar flókið. Til að sigta út ákveðnar gerðir markaðskennitalna er hægt að ýta á hnappinn og setja hak við þær kennitölur sem eiga að birtast.

lokkur: OSSR	Össur hf - D	anmörku	
Dagsetning	Gerð	Gildi	
28.02.2022	BYRV	38,0000	Ľ
28.02.2022	HVER	38 <mark>,</mark> 5000	
28.02.2022	LOKV	37,0000	
28.02.2022	LVER	36,9000	
25.02.2022	BYRV	36,5000	
25.02.2022	HVER	38,0000	
25.02.2022	LOKV	37,3000	

Ef ýtt er á 🧧 þá birtist grafið:



Frekar ruglingslegt og ólæsilegt. Til að skorða sig niður á ákveðna kennitölugerð skal ýta á línuritshnappinn á línuritinu () og velja þá kennitölugerð sem á að birta – t.d. dagslokaverð. Þá eru hökin tekin út við hinar kennitölugerðirnar. Einnig er hægt að stilla nákvæmnina á x-ásnum í reitnum *Stærð*. Eftir því sem talan er hærri því nákvæmari verður hann.

🞐 Eiginleikar línurits			_		
Almennt Titill: Flokkur: OSSR Ö Texti x-ás: Dagsetning	ssur hf - Danmör	ku	Stærð: 500	•	
Dagsetningardálkur: Dagsett Dálkur fyrir seríu: Gerð	ning - -	Gildisdálkur:	Gildi	-	
Heiti seríu	Fj.gilda	Lægsta gildi	Hæsta gild	i	
	2703	7,25	57,8	3	
	2749	7,25	57,8	3	
LOKV	2767	7,25	56,4	4	
	2749	7,15	56,1	L	
					P
✓Í lagi X Hæt	ta við				
				OVR	

Þá birtist grafið:



Þróun dagslokaverð á Össuri hf.

Stjórnborð

Stjórnborð notanda er kallað fram með því að smella með músinni á hnappinn Stjórnborð sem

staðsett er í aðalmynd Jóakims eða á 📴 í skjámyndunum (hægt er að komast í stjórnborð úr hvaða skjámynd sem er).

Jóakim		– 🗆 X
Aðalvalmynd - stofnun: N001 Verðbréfakerfi I Gjaldakerfi Félagakerfi Almennar upplýsingar Kerfsuppsetning Fila upflettingar Kerfsuppsetning Nýjungar í Jóakim Sýska með aðalvalmynd	Velkomin(n) til starfa við Jóakim Jöskim (**) - biðlan útg., 9 / 3.20.21-202203280923 (85.220.100.79) Notandi begga Berglind Sveinsdóttir (berglind@init.is) Innskráning í Jóakim Stofnun N001 - Sjóður 1,námskeið Deild Staðsetning Init ehf Aðgerðir Í Breyta stofnun Í Stjórnborð Í Skráarsýsl Prentskrárnar mínar	Hraðval > Verðbréfakerfi > Notendur og prentarar > Ýmsar vinnslur Vinsar vinnslur Sýsla með hraðval Verðbréfakerfi > Ín Notendur og prentarar > Ín Notendur og pre
		OVIC

Í fremsta flipanum getur notandinn stillt ýmis atriði. T.d. stillt sjálfgefinn prentara sem skilgreindur er í Jóakim, sjálfvirka vörpunarleið, hvort að hausblað prentist með skýrslum, meðhöndlun breytinga í skjámyndum o.fl.

Stjórnborð notanda - N001		-		×
🗸 🗙 🖛 🕨 😵 😵 + 🖼 🖬				
Almennt Gluggar og letur Sjálfgefin gildi Sjálfgefin prentari -Kemur sjálfg. upp í runuv. Sjálfgefin vörpunarleið Útskrift með haus Meðhöndlun nýskráninga Meðhöndlun breytinga Meðh. þegar hætt við skrán. Farið úr skýrslu án útprent.	ILykilorð Tölvupóstur init_lexmark_e ✓ Excel Óskilgreint Út eftir skráningu Spyrja þegar lokað	Debug upplýsi	ngar	
✔Ílagi X Hætta við				
F7=Flettilisti.			C	VR

Í flipanum *Gluggar og letur* getur notandinn stillt hvernig flettilistar birtist. Þ.e.a.s hvort að þeir birtist alltaf eins eða hvort þeir birtist eins og notandinn skildi við hann síðast (t.d. raðaði eftir ákv. dálki, breytti stærð eða faldi dálk).

Hér er einnig hægt að stilla leturgerð Jóakims. Aðalvalmynd helst þó alltaf eins. Einnig er hægt að stilla stærð letursins. Áður en notandinn ýtir á hnappinn *Í lagi* til að samþykkja breytinguna getur hann látið prófa nýju leturgerðina og/eða stærðina á letrinu á einhverjum ákveðnum verklið.

Stjórnborð notanda - N001				-		×
🗸 🗶 🗠 🕴 😵 😵 + 🗃						
Almennt Gluggar og letur Geyma uppsetningu Hér er hægt að velja hvort ‡ gera á flettigluggum haldist næst. Hægt er að setja röðu þeirra og fela þá. Ef valið er glugginn næst með sjáfgefnu ® Breytingar geymdar	Lykilorð þær breyting þegar glugg in á dálka, "Alltaf eins um gildum.) Alltaf e	Tölvupóstur gar sem notendu ginn er opnaður breyta stærð " opnast ins	Debug u	ıpplýsir	ıgar	
Letur og leturstærð						
Sjálfgefið letur:	Verdana				•	
Stærð leturs:	10 pt.				•	
Prófa á verklið:	Tímaskrá	ningar			•	
Hægt er að velja letur og let "Eins og í Windows" koma sj kerfinu. Þessi gildi eru sett í Notið prófa eiginleikann áður	turstærð. Ef álfgefin gild "Properties r en gildin e	f valið er i frá Windows " á Desktop. ru vistuð!				
🖌 Í lagi 🔰 🗶 Hætta vi	ið					
The rest of the re	-					
					(OVR

Í flipanum Lykilorð getur notandi breytt lykilorði sínu. Notandi getur ekki breytt lykilorði hjá öðrum.

Stjórnborð notanda - N001	- 0	×
🖌 🗶 🔺 🕨 🦉 🧐 + 📾 🔤 😒		
Almennt Gluggar og letur Lykilorð Tölvupóstur I Lykilorðabreyting	Debug upplýsingar	
🖌 Í lagi 🛛 🗶 Hætta við		
		OVR .::

Í flipanum *Tölvupóstur* getur notandi stillt á hvaða tölvupóstlista hann vill vera með því að merkja við viðegandi póstlista.

📎 Stjórnborð notanda - N001	-		×
🖌 🗙 4 🕨 🖇 🚱 + 🗃 🔤 😒			
Almennt Gluggar og letur Lykilorð Tölvupóstur Debu Netfang og tölvupóstlistar Netfang: berglind@init.is	ug upplýsir	ngar	
Merktu við póstlista sem þú vilt vera áskrifandi að: Póstlisti vegna iðgjaldakerfis Póstlisti vegna vefmála Póstlisti vegna lífeyrisgreiðslukerfis Póstlisti vegna verðbréfakerfis Póstlisti vegna orlofshúsakerfis Póstlisti vegna FME skýrsluskila		<	
Netfang		0	OVR .:

Í flipanum Debug upplýsingar eru upplýsingar sem nýtast forriturum Jóakim kerfisins en ekki notandanum. Því verður ekki farið nánar út í tilgang hans hér.

Skráarsýsl

Ef skrá kemur með tölvupósti eða á geisladisk/minniskubb þarf að byrja á að vista skrána á því svæði tölvunnar sem nota á sem geymslusvæði rafrænna skráa vegna Jóakim. Þaðan er skráin færð inn á svæði notandans í Jóakim. Til að færa skrána þangað þarf að byrja finna hana t.d. inn í *My Computer / My Documents.* Svo þarf að ýta á hnappinn á aðalvalmynd sem heitir *Skráarsýsl.*

🞐 Jóakim		- 🗆 X
Jóakim Aðalvalmynd - stofnun: N001 ` ` Verðbréfakerfi ` ` Félagakerfi ` Lífeyrisgreiðslur ` Uppmælingakerfi ` Reikningagerð ` Viðskiptatengsl (CRM) ` Almennar upplýsingar ` Kerfisuppsetning ` Erla uppflettingar ` Skýrslur Handbækur ` Nýjungar í Jóakim	Velkomin(n) til starfa við Jóakim Jóskim (**) - biðlari útg. 9 / 3.20.21-202203280923 (85.220.100.79) Notandi begga Berglind Sveinsdóttir (berglind@init.is) Innskråning í Jóakim Stofnun N001 - Sjóður 1,námskeið Deild * Staðsetning Init ehf Aðgerðir Skráarsýsl Skráarsýsl Prentskrárnar mínar	− □ × Hraðval Nerðbréfakerfi Notendur og prentarar Ýmsar vinnslur
Sýsla með aðalvalmynd		Sýsla með hraðval

Þegar ýtt er á hnappinn opnast skráarlisi notandans í Jóakim:*

Skráarnafn	Skrá breytť	Tegund	Stærð(KB)
Joakim_Linurit.png	2022-03-01 23:01	:17 PNG mynd	24
L072skra	2022-02-24 14:14	:46	1

Hægt er að ferðast upp og niður í listanum með örvalyklunum á talnalyklaborðinu. Þegar listinn birtist þá er honum sjálfkrafa raðað eftir fremsta dálkinum. Til að raða í öfugri stafrófsröð skal ýta á heitið á dálkinum. Einnig er hægt að raða eftir hinum dálknunum. Notandi ýtir þá efst á heitið á þeim dálki sem raða á eftir.

Notandi getur skoðað skrárnar sínar sem vistaðar eru á svæði hans í Jóakim á hvaða tölvu sem er þar sem hann skráir sig inn í Jóakim.

Færa skrá/skrár inn á svæði notandans í Jóakim

Nú eru tvær mismunandi aðferðir við að færa skrá af tölvuni og inn á heimasvæði notandans í Jóakim. Annars vegar er hægt að færa skrána inn á heimasvæði notandans í Jóakim með því að *draga* skrána/skrárnar úr *My Computer/My Documents* glugganum og yfir í Jóakim skráargluggann. Þá bætist skráin á listann. *Skráin hefur þá verið flutt á heimasvæði notandans í Jóakim*. Hægt er að draga <u>fleiri</u> <u>en eina</u> skrá í einu inn á svæðið með þessari aðferð!!

🚱 Heimasvæði Jóakims			—) ×
-Fjöldi skráa er 3 og samtals	stærð er 372 KB			
Skráarnafn	Skrá breytť	Tegund	Stærð(KB)	•
🖪 Að breyta stærð skýrslug	2022-03-01 23:05:4	5 PDF skjal	347	
Joakim_Linurit.png	2022-03-01 23:01:1	7 PNG mynd	24	
L072skra	2022-02-24 14:14:4	5	1	
				-
🖹 Senda skrá 🛛 🖨 Sæ	kja skrá 🔍 🔍 Sk	oða skrá		

Ef skráin/skrárnar eru til fyrir með sama heiti á svæði notandans spyr Jóakim hvort yfirskrifa eigi skrána sem til er fyrir.

😲 Skráin Að breyta stærð	skýrslug	lugga.pc	lf er til. Viltu yfirskrifa hana?
	Já	Nei	

Hins vegar er hægt að ýta á hnappinn *Senda skrá* og velja þar eina ákveðna skrá sem flytja á yfir – þá er einungis hægt að velja eina skrá í einu!

Sækja skrá/skrár inn á svæði notandans í Jóakim

Ef sækja þarf skrá sem vistuð hefur verið á Jóakim svæðinu skal ýta á hnappinn *Skráarsýsl* á aðalmynd Jóakims. Við það birtist eftirfarandi listi af skránum sem vistaðar eru á svæði notandans.

۹.	He	imasvæði Jóakims				— C) ×
F	jö	ldi skráa er 3 og samtals st	ærð er 372 k	KB			
		Skráarnafn	Skrá breytť		Tegund	Stærð(KB)	•
	À	Að breyta stærð skýrslug	2022-03-01	23:05:45	PDF skjal	347	
	1	Joakim_Linurit.png	2022-03-01	23:01:17	PNG mynd	24	
		L072skra	2022-02-24	14:14:46		1	
							-
	Ð	Senda skrá 🛛 🖻 Sækja	a skrá	Q Sko	ða skrá		

Tvær aðferðir eru við að sækja skrá af heimasvæði notandans í Jóakim. Annars vegar er hægt að velja þá skrá /skrár í listanum hér til hliðar og draga þær yfir í *My Computer / My Documents*. Við það færist

3 2

afrit af skránni/skránum af heimasvæðinu yfir á tölvuna en skráin/skrárnar er/eru áfram til staðar á skráarsvæði Jóakims. Hins vegar er hægt að velja skrána/skrárnar í listanum (hægt að velja fleiri en eina í einu) og færa yfir á tölvuna með því að ýta á hnappinn *Sækja skrá.* En þá opnast glugginn hér að ofan þar sem notandinn þarf að velja staðsetningu á tölvunni sem skrárnar eiga að vistast á.

)		Jóakim - Vista skrá			
€ ∋ - ↑ 로 ו	'his PC → geymsla (\\init.in	it.local) (Z:) →	¥	🖒 Search	geymsla (\\init.init.loc ,
Organize 👻 New fold	der				1== -
Desktop ^	Name	Date modified	Туре	Size	
Downloads L Recent places	🎉 Init	30.3.2016 11:16	File folder]
🝊 OneDrive					
🝓 Homegroup					
🍢 This PC					
Desktop					
Documents					
P gardar (gardar-p					
Music					
📔 Pictures					
🛃 Videos					
📥 BOOTCAMP (C:)					
🚽 geymsla (\\init.ir					
<u>م</u> ۷					
Fold	er: Init				

Eyða skrá/skrám inn á svæði notandans í Jóakim

Ef eyða á skrá sem geymd er á svæði notandans í Jóakim skal ýta á hnappinn *Skráarsýsl* á aðalvalmynd og finna skrána í listanum sem birtist á ýta á Delete hnappinn. Hægt er að eyða fleiri en einni skrá í einu. Þá þarf að velja skrárnar í listanum með Ctrl og mús. Svo skal ýta á Delete hnappinn:

🎐 н	eimasvæði Jóakims			- 0	\times
Fj	öldi skráa er 3 og samtals st	ærð er 372 KB			
	Skráarnafn	Skrá breytť	Tegund	Stærð(KB)	
Þ	Að breyta stærð skýrslug	2022-03-01 23:05:45	PDF skjal	347	
	Joakim_Linurit.png	2022-03-01 23:01:17	PNG mynd	24	
	L072skra	2022-02-24 14:14:46		1	
	● ?	\times			
	Eyði 2 skrá(m). Vinsa Já	amlega staðfestu. Iei			
					-
	Senda skrá 🛛 🖻 Sækja	a skrá Q Sko	ða skrá		

Jóakim spyr um staðfestingu á aðgerðinni og notandi verður *Já* til að þeim sé eytt. Minna skal á að ef skráin er líka til á tölvu notandans þá eyðist hún ekki þaðan þó svo henni sé eytt af svæði notandans í Jóakim!

Sýsla með hraðval

Hraðvalstréð er staðsett hægra megin á aðalvalmynd Jóakim kerfisins. Notandinn getur þar safnað saman þeim verkliðum og flokkað undir möppur sem hann notar oftast. Einnig er hægt að vista hvernig hraðvalstréð opnast þegar notandi er að skrá sig inn í Jóakim.

💁 Jóakim		- 🕁 🗡
 Jóakim Verðbréfakerfi iðgjaldakerfi Félagakerfi Ufeyrisgreiðslur Upmælingakerfi Reikningagerð Viðskiptatengsl (CRM) Almennar upplýsingar Kærfisuppsetning Tímaskráning Tri auppfettingar Skýrslur Handbækur Nýjungar í Jóakim 	Velkomin(n) til starfa við Jóakim Jóakim (**) - biðlari úg. 9 / 3.20.21-202203260923 (65.220 Notandi begga Berglind Sveinsdóttir (berglind@init.i Innskráning í Jóakim Stofnun N001 - Sjóður 1,námskeið Deild = Staðsetning Init ehf Aðgerðir	 Hraðval ♥ Ørðbréfastrýngar Tímaskráningar Eignir á uppboði Markaðsflokkar verðbréfa Auglýsingar lögbirtinga Minar runuvinnslur Staðgreinir Fasteigna Vextir Skuldabréf Vísitölur Einstaklingar í þjóðskrá Fyrirtæki í þjóðskrá Gjaldmiðlatöflur Ø Útlestur verðbréfa Gidisvarpanir Giðlisvarpanir Aðilar lögbirtinga Notendur og prentarat Ýmsar vinnslur
< > Sýsla með aðalvalmynd V Ø Ø G		<

Setja verklið í hraðval og raða uppsetningu hraðvals

Til þess að setja verklið í hraðval þarf að velja hann í aðalvalmyndatrénu og draga hann yfir á viðeigandi stað í hraðvalstrénu. Þegar hinn nýi verkliður í hraðvali birtist þá er hægt að stilla hvar hann á nákvæmlega að vera með því að draga hann upp eða niður.

Eyða verkliði úr hraðvali

Setja skal fókusinn á þann verklið í hraðvalinu með því að lita línuna og ýta á hnappinn 🗐. Notandi þarf svo að samþykkja valið.

Stofna möppu í hraðvali

Hægt er að flokka saman verkliði í hraðvalstré sem eru skildir eða tilheyra ákveðnu kerfi. Alveg eftir

því hvað notandanum finnst þægilegast. Til þess að stofna möppu er ýtt á hnappinn i og þá opnast innsláttarsvæði hægra meginn við hnappinn. Þar er möppunni gefið heiti. Að loknum innslætti á heitinu þarf notandinn að ýta á stóra Entertakka. Þá birtist mappan í hraðvalstréinu þar sem fókusinn var. Svo er hægt að færa möppuna upp og niður með örfahnöppunum og færa verkliði undir möppuna. Ef hætta á við að stofna möppu er ýtt á hnappinn **Esc** á lyklaborðinu.

Breyta heiti á möppu í hraðvali

Til að breyta heiti á möppu í hraðvali þarf að setja fókusinn á möppuna og ýta á 🗀. Þá opnast innsláttarsvæði við hliðina á hnappnum þar sem nýtt heiti er skráð. Ef hætta á við skal ýta á Esc takka á lyklaborði

Vista hvernig hraðvalstré opnast

Þegar komið er inn í Jóakim þá birtist hraðvalstréð alltaf með allar möppur opnar nema annað form sé vistað sérstaklega. Til að breyta því og láta t.d. ákveðna möppu eingöngu birtast opna en hinar lokaðar þá þarf notandinn að stilla hraðvalstréð eins og hann vill að það birtist við innskráningu og ýta á

vistahnappinn (🔳). Ef setja á hraðvalstré aftur í upphafsstöðu skal ýta á hnappinn 💁.

Sýsla með aðalvalmyndatré

Aðalvalmyndatréð er staðsett vinstra megin á aðalvalmynd Jóakim kerfisins. Þar velur notandinn t.d. þann kerfishluta sem vinna á í og verkliði sem tilheyra því kerfi. Tréð er flokkað þannig að verkliðir sem tilheyra ákveðnum kerfishluta Jóakims eru flokkaðir saman. Svo eru t.d. skýrslur flokkaðar saman sem og handbækur kerfisins.

y Jóakim				-		×
Aðalvalmynd - stofnun: N001 ~ 🗃 Verðbréfakerfi 🔲 Skráning verðbréfaviðskipta	Jóakim Notandi	Velkomin(n) til s (**) - biðlari útg. 9 / 3.20.	tarfa við Jóakim 21-202203280923 (85.220.100.79)	Hraðval > 🛅 Verðbréfakerfi > 🗂 Notendur og prentarar		^
Veröbréfaviðskipti	begga	Berglind Svei	insdóttir (berglind@init.is)	> 🗂 Ýmsar vinnslur		
Hlutafélög	– Innskráning í	Jóakim				
Hlutdeildarsjóðir	Stofnun	N001 - Sjóður 1,na	ámskeið			
Innlánsreikningar	Deild	*				
Framvirkir samingar	Staðsetning	Init ehf				
Áhættuflokkun verðbréfa	Aðgerðir					
> Lanaatgreiðsla > 🗂 Hreyfingar	£ 1	Breyta stofnun	😭 Stjórnborð			
> Skuldabr.veð og ábyrgðarm	B :	5kráarsýsl	💡 Hjálp			
> Bankaupplýsingar	1	Prentskrárnar mínar	🔶 Hætta í Jóakim			
 Stjórnupplýsingar 						
Depfærslur						
 Bankakrolur RSK móttaka séreignar 						
> 🛅 Skýrslur verðbréfakerfis						
> Digjaldakerfi						
> 🗋 Lífeyrisgreiðslur						
> 🛅 Uppmælingakerfi						
Reikningagerð Viðskintatongal (CRM)						
Almennar upplýsingar						
Kerfisuppsetning						
> 🛅 Tímaskráning						
 Ena uppriettingar Skýrslur 						
> 🛅 Handbækur						
> Dýjungar í Jóakim						
< >				<		>
Sýsla með aðalvalmynd				Sýsla með hraðval		
7 2 5						
					0	VR

Leita að verklið í aðalvalmyndatré

Hægt er að leita að verklið í aðalvalmyndatré með því að rita leitarstreng í inn-sláttarsvæðið sem er undir aðalvalmyndatrénu. Jóakim síar jafnóðum í trénu eins og í leitinni í flettilistum. Til að hreinsa leitina þarf að ýta á

Jóakim notendaviðmót

28.06.2022

👽 Jóakim		-	×
Aðalvalmynd - stofnun: N001 V ærðbréfakerfi V ærðbréfakerfi Bankaupplýsingar ER-Greiðslur skuldabréfa Þ iðgjaldakerfi Exturnagreiðendamál Skýrslur launagreiðendamál Greiðslur skulagreina Skýrslur launagreiðendamá Greiðslur skulagreina Skýrslur launagreiðendamá Greiðslur skulagreina Skýrslur skulagreina Skýrslur Greiðslur skulagreina Stöðuskýrslur Greiðslur skulagreina Stöðuskýrslur Greiðslur skulagreina Stöðuskýrslur Greiðslur skulagreina Stöðuskýrslur Stöðuskýrslur Greiðslur skulagreina Stöðuskýrslur Stöðuskýrslur	Velkomin(n) til starfa við Jóakim Hraðval Jóakim (**) - biðlari útg. 9 / 3.10.11-158046 (213.167.153.149) Inrakráli (1990) Notandi Berglind Sveinsdóttir (berglind@init.is) Innskrálnig í Jóakim Innskráning í Jóakim Innskráli (1990) Init ehf Staðsetning Init ehf Init ehf Áðgerðir Ereyta stofnun E Stjórnborð Í Skráarsýsl I Hjälp	n prentarar ır	^
© Greiðslur til banka ∨ È Kerfisuppsetning √ Sýsla með aðalvalmynd ∇ greiðslur Frina verkla	< Sýsla með hraðval Sýsla með hraðval	-	 >

Vista hvernig aðalvalmyndatré opnast

Hægt er að vista valmyndatréð í ákveðnu formi alveg eins og með hraðvalið. Þ.e.a.s. ef notandinn er t.d. að vinna eingöngu í ákveðnum kerfishluta og vill ekki þurfa að opna þá möppu í hvert einasta skipti sem hann skráir sig inn í Jóakim vistar hann einfaldlega uppsetninguna á trénu með því að ýta á hnappinn 💷. Ef setja á aðalvalmyndatré aftur í upphafsstöðu skal ýta á hnappinn 🕥.

🞐 Jóakim				_	×
Aðalvalmynd - stofnun: N001 V 🖻 Verðbréfakerfi Skráning verðbréfaviðskipta	Jóakim (* Jóakim i	elkomin(n) til s *) - biðlari útg. 9 / 3.20	starfa við Jóakim .21-202203280923 (85.220.100.79)	Hraðval >	^
🗉 Verðbréfaviðskipti be	gga	Berglind Sve	einsdóttir (berglind@init.is)	> 🛅 Ýmsar vinnslur	
Skuldabréf	nskráning í J	óakim			
E Hlutdeildarsjóðir Sto	ofnun	N001 - Sjóður 1,r	námskeið		
Innlánsreikningar Dei	ild	*			
Terramvirkir samingar Sta	aðsetning	Init ehf			
🔄 Áhættuflokkun verðbréfa 🛛 🗛	gerðir				
Lánaafgreiðsla	🖸 Br	eyta stofnun	😭 Stjórnborð		
 Skuldabr.veð og ábyrgðarm 	E si	kráarsýsl	8 Hiálp		
> 🛅 Bankaupplýsingar	🔁 Pr	entskrárnar mínar	🔶 Hætta í Jóakim		
Omsoknir veröbreta Stiórnupplýsingar			•		
> Duppfærslur					
> 🛅 Bankakröfur					
Skýrslur verðbréfakerfis					
> 🛅 Iðgjaldakerfi					
> 🛅 Félagakerfi					
Lifeyrisgreiðslur Lopmælingskorfi					
Reikningagerð					
> 🛅 Viðskiptatengsl (CRM)					
> 🛅 Almennar upplýsingar					
Kerfisuppsetning Timpelyráning					
Fila uppflettingar					
> 🛅 Skýrslur					
> 🛅 Handbækur		/			
> Dýjungar í Jóakim					
	/				
< · · · · · ·				<	> ~
Sýsla með aðalvalmynd				Sýsla með hraðval	
▼				🖬 🚱 🗑 🗀	

Runuvinnslur

Öllum vinnslum Jóakim kerfisins er hægt að setja á áætlun og eru þær þá settar á svokallaða runuvinnslu. Hægt er að láta vinnslur keyra einu sinni á ákveðnum tímapunkti eða festa þær inni þannig að þær keyrir daglega, vikulega eða jafnvel mánaðarlega. Þetta getur verið mjög hagstætt að því leitinu til að hægt er að láta þungar og tímafrekar vinnslur keyra á næturtíma. Einnig er gott að láta þungar vinnslur keyra á runuvinnslu því þá keyra þær óháð því hvort að kveikt sé tölvunni eða ekki. Um leið og notandinn hefur fyllt út viðeigandi forsendur fer vinnslan á runuvinnslu og bíður eftir að keyra ef hún á ekki að keyra strax. Hægt er að sjá yfirlit yfir runuvinnslur á áætlun undir verkliðnum *Mínar runuvinnslur.*

Að setja verklið á runuvinnslu

Allar skýrslur/vinnslur er hægt að setja á runuvinnslu. Það er gert þannig að valforsendur eru fylltar út og svo er sett 'x' í *Runuvinnsla* sem alltaf er staðsett efst í hverri valmynd.

9 Staða verðbréfa - N001	– 🗆 X
🗸 🗶 🖇 🚱 🔛 🚃	8
Uppsetning: Skýrsla	Image: Wista uppsetningu Image: Runuvinnsla
Röðun 1: Röðun 2: Röðun 3:	Yfirflokkur Stofndeild: Image: Stofndeild: Image: Stofndeild: Image: Stofndeild: Image: Stofndeild: Image: Stofndeild: Image: Stofndeild: Image: Stofndeild: Aukast.upphæða: Image: Stofndeild: Image: Stofndeild:
Röðun 4: Viðmiðunardags: Verðútreikningur: Verðmatsaðferð:	Sengsetja runuvinnslu - N001 − × ✓ X ▲ ▶ ? Sengsetja runuvinnslu - N001 Tímasetning Tími: Dagsetning: IMI Endurtaka: Aldrei Aldrei Aldrei
☐ Allt ☑ Hlutabréf ☑ Skuldabréf ☐ Peningareikningar	Keyra ettr: Image: Constraint of the second secon
Aðrar valforsendur Verðbréfagerð: Umsjónarstaður: Undirflokkur: Yfirflokkur:	Utskrift i skra Skráarheiti: Útskrift í tölvupóst Netföng:
Áhættuflokkur: Geymslustaður: Markaður: Gjaldmiðill:	Emi: Teg. viðh.: Textaskrá · Sleppa hausblaði
Uppgj.verðmatsaðf: FME flokkun: Útgefandi/greið:	* • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	OVR

Þegar valforsendur hafa verið fylltar út og x-ið sett við *Runuvinnsla* staðfestir notandinn valið . Við það opnast valforsendumynd þar sem runuvinnslan er stillt.

Tími: Er sá tími dags sem vinnslan á að keyra. Ef vinnslan á að keyra um leið og valmyndin er staðfest skal ekki skrá tíma og dagssetningu.

Dagssetning: Er sú dagssetning sem vinnslan á að keyra. Ef keyra á vinnsluna um leið og valmyndin er staðfest skal hafa svæðið autt.

Endurtaka: Þar er valið hversu oft skýrslan á að keyra (daglega, vikulega eða mánaðarlega). Ef vinnslan á að keyra aðeins einu sinni er valið *Aldrei.*

Keyra eftir: Er haft autt ef vinnslan er ekki háð annarri vinnslu. Þ.e.a.s. vinnslan er óháð keyrslu annarrar vinnlu. Ef vinnslan sem verið er að setja í gang verður aðkeyra eftir að önnur er búin þá er sú vinnsla sem bíða þarf eftir valin með því að fara inn með F7 í flettilistann yfir runuvinnslur á áætlun og þar er vinnslan valin með stóra entertakka eða /.

Þrír möguleikar á útskrift skráa sem verða til

Hægt er að velja eina, tvær eða þrjár leiðir á niðurstöðum vinnslu sem sett er á runuvinnslu. Hér er farið yfir þessar þrjár leiðir. Athugið að hægt er að velja fleiri en eina leið:

Útskrift á prentara: Hægt er að velja að skýrslan prentist beint út á prentara, beint á skjá eða í Acrobat skjal. Ef svæðið er haft autt prentast skráin ekki út þegar vinnslunni lýkur. **Útskrift í skrá**:Hægt er að velja að skýrslan verði skrifuð í skrá (.txt) og þá vistast afrit af skýrslunni inná

heimasvæði notandans í Jóakim þegar vinnslu lýkur. Notandinn verður að gefa skránni **stutt** heiti og **samfellt** heiti og **án** íslenskra stafa.

Útskrift í tölvupóst: Að lokum getur notandinn skráð netfang þess sem á að fá skrána sem verður til við keyrsluna. Í Efni er settur sá texti sem birtist í "Subject" í tölvupóstinum – má nota ísl.stafi. Hægt er að skrá fleiri en eitt netfang en þá þarf að nota semikommu á milli. Hægt er að velja á hvaða formi skýrslan kemur á netfangið: textaskrá, wordskjal, excelskjal eða PDF skjal.

Mínar runuvinnslur

Í möppunni *Uppfærslur* undir hverjum aðalverklið (s.s. verðbréfakerfi, félagakerfi, greiðslukerfi) er verkliðurinn *Mínar runuvinnslur*. Þegar sá verkliður er valinn birtist eftirfarandi flettilisti:

	· / 🛋 🔊 📾 🖘 🖿 🕯	a 📆	9 🔨 + 🕾 📼 1				
							_
Byrjunartími	Keyrslutími		Endurtekin	Lýsing	Stnr.	Notandi	
2022-03-01 23:43:00	~ 0:10		Daglega	Innlestur markaðskennitalna	Z000	rladm	C
2022-03-01 23:43:00	~ 7:53	68)	Daglega	Tenging markaðskennitalna	Z000	rladm	Ċ
2022-03-01 23:43:00	~ 0:04	GÐ	Daglega	Innlestur markaðskennitalna	Z000	rladm	Ċ
2022-03-01 23:43:00	~ 3:21	œ	Daglega	Almenn útlestur - Olap_verdbr	Z000	rladm	Ċ
2022-03-02 02:00:00	~ 0:00		Daglega	Innlestur íslenskra ip-talna	Z000	rladm	Ċ
2022-03-02 03:45:00	~ 0:20		Daglega	Innlestur þjóðskrár	Z000	rladm	Ċ
2022-03-02 06:15:00	~ 0:00		Daglega	Innlestur skuldabréfagreiðslna f	Z000	rladm	Ċ
2022-03-02 06:15:00	~ 0:10	œ	Daglega	Innlestur skuldabréfastofnupplýs	Z000	rladm	Ċ
2022-03-02 06:55:00	~ 0:00		Daglega	Uppfærsla markaðskennitalna árs	Z000	rladm	¢
2022-03-02 07:00:00	~ 0:04		Daglega	Innlestur skuldabréfagreiðslna f	Z000	rladm	Ċ
0000 00 00 00 45.00	0.04		Dealers	The set of a set of the level of a set of the second of the	7000	مترام م انت	

Það er góð regla að kíkja inn á þennan verklið til að fullvissa sig um að runuvinnsla sem stofnuð var hafi örugglega komist rétt inn á vinnslulistann.

Byrjunartími:	Ártalið, mánuðurinn og dagurinn ásamt tíma sem runuvinnslan keyrir næst.						
Keyrslutími:	á tími sem Jóakim áætlar að vinnslan taki.						
(nafnlaus):	Ef keðjuhlekkur sést þá þýðir það að vinnslan er háð annarri runuvinnslu. Þ.e.a.s. fer						
ekki í gang fyrr ei	n hin er búin að keyra.						
Endurtekin:	Hér sést hversu oft runuvinnslan er endurtekin.						
Lýsing:	Hér sést hvaða verk var beðið um. Er yfirleitt heiti verkliðar.						
Stnr:	Númer stofnunar.						

Notandi:	Sá aðili sem stofnaði vinnsluna.				
(nafnlaus):	Grafísk mynd sem gefur til kynna stöðuna á runuvinnslunni.				
	Þýðir að runuvinnslan sé á áætlun, bíður eftir að fara í gang.				
	Þýðir að runuvinnslan hafi keyrt og hafi keyrt áfallalaust.				
	Þýðir að runuvinnslan hafi farið í gang en hrunið.				
	Þýðir að runuvinnslan hafi verið felld niður áður en hún náði keyrslu.				
	Þýðir að runuvinnslan sé farin í gang en er ekki lokið.				

Valforsendur í Mínar runuvinnslur

Þegar notandi opnar valliðinn *Mínar runuvinnslur* þá sér hann eingöngu þær runuvinnslur sem eru á áætlun eða í vinnslu. Til þess að notandi geti séð þær vinnslur sem hafa verið t.d. felldar niður eða hreinlega hrunið þá þarf hann að nota valforsendur. Notandinn ýtir þá á 🏜 eða **F4** til að fá upp valforsendugluggann og setur þar hak við t.d. *Sem hafa hrunið* og tekur hakið úr hinum svæðunum ef hann vill eingöngu sjá lista yfir þær runuvinnslur sem hafa hrunið. Athugið að það gæti verið betra að fylla út ákveðið tímabil til að fá ekki allt frá upphafi notkunar kerfisins!

Valforsendur - Z0	10	-	>
🖌 🗶 🖇 🚱 I			
Notandi:	* *	Ŧ	
Stofnun:	Z000 🛛 Kerfisumsjón (Init ehf)		
Áætlunardags:	* 1134 - * 1134		
Lokadags:	* • • •		
Lýsing:	*		
Fríska lista:	Ekki fríska 🔻		
Siá runuvinnslu			
Allar			
🗌 Á á	etl. 🗌 Í bið 🗌 Í vinnslu		
🗌 Frá	jengnar 🗌 Niðurfelldar 🗹 Sem hafa hrunið		
			0.15

Að láta Mínar runuvinnslur listann endurnýjast

Ef notandi er að bíða eftir að einhver runuvinnsla klárist er hægt að hafa opinn flettilistann *Mínar runuvinnslur* og ýta á **F4**. Þar er hægt að velja hversu oft glugginn á að ,,endurnýjast" og þá fylgst betur með þegar runuvinnslan klárast.

外 Valforsendur - Z0	30 57	-		×
V 🗛 8 🗸	aj ma 🕥			
Notandi:	*	Ŧ		
Stofnun:	Z000 🐳 Kerfisumsjón (Init ehf) 🛛 🕶			
Áætlunardags:	* 114 - * 114			
Lokadags:	* 114 - * 114			
Lýsing:	*			
Fríska lista:	Ekki fríska 🔻			
Sjá runuvinnslu Allar Á á Frá	Ekk friska à 30 sek, fresti à 45 sek, fresti à minitu fresti à 90 sek, fresti à 90 sek, fresti i vinnslu à tveggja mín. fresti 🗹 Sem hafa hrunið			
			(OVR

Nánari upplýsingar um runuvinnslur

Þegar notandinn er í flettilistanum *Mínar runuvinnslur* getur hann skoðað hverja vinnslu fyrir sig. Vinnslan er valin og farið inn í hana með hægri entertakka eða €.

				<i>.</i>		
Almennt Notar	nda- og uttaks	suppl. S	koða uttak runuv.	i keyrslu		
Lýsing: Á	vöxtun verðbr	éfa				
Vinnslunúmer:	475716					
Forrit: q	vbravoxtun_rv					
Tímasetning						
Tími pantað:	2018-10-10	14:25:07	Endurtaka:	Daglega	~	
Áætlunar tími:	2018-10-11	08:00:00	Fyrirh.áætl.dag:	11		
Byrjunartími:			Staða:	Á áætlun	~	
Keyrsla hefst: 📒	2018-10-11	08:00:00	Keyrslu lokið:			
Áa	ætlun!					
Tengsl við aðrar	runuvinnslur –					
Keyra eftir:						
			Aldrei	~		
Endurtekin af:						
			Aldrei	~		

Helstu upplýsingar sem notandinn gæti hugsanlega verið að athuga eru þær upplýsingar sem birtast í miðjunni í *Tímasetning.* Þar er hægt að sjá t.d. hvenær vinnslan var pöntuð, hversu oft endurtekin, áætlunar-tíminn, byrjunartíminn (þ.e.a.s. ef vinnslan er þegar farin í gang), staða vinnslunnar, hvenær næsta keyrsla mun hefjast og hvenær áætlað sé að henni verði lokið. Í flipanum *Notanda- og úttaksuppl.* má sjá ýmsar upplýsingar sem snúa að notandanum sem setti vinnsluna í gang og hvernig úttakið á að vera – þ.e.a.s. hvort og/eða hvert niðurstaðan prentast út eða hver fær tilkynningu um að vinnslan hafi tekist.

ℜunuvinnsla - N00 ★ ★ ↓ ↓ ↓ 4	01 😵 📀	+ 😭 🔳 😒				-		×
Almennt Not	anda-	og úttaksuppl.	Skoða úttak runuv. í k	eyrslu				
Upplýsingar um	notan	ida						
Notandi: b	egga	T	Berglind Sveinsdóttir			Ŧ		
Stofnun: N	001	Sjóður 1,námske	aið					
Deild:								
Staðsetning: II	nit ehf							
Úttak								
Prentari:		Ā	P					
Útskr. í skrá:								
Netfang:	bergl	ind@init.is						
Efni:	Ávöx	tun hlutabréfa						
Teg. viðhengis:	: Exce	▼			🗹 Slep	pa hai	usblaði	
Tilkynning til:					Slep	pa tilk	ynning	u
							C	VR

Breyta runuvinnslu

Hægt er að breyta tímasetningu á runuvinnslu sem sett hefur verið á áætlun og er ekki búin að hefja

keyrslu. Velja skal runuvinnsluna í *Mínar runuvinnslur,* ýta á **F5** (aðrar aðgerðir) og velja aðgerð nr. 2 – *Breyta runuvinnslu.*



Hægt er að breyta upplýsingum um hvenær runuvinnslan á að hefja keyrslu og hversu oft hún á að endurtaka sig ef hún á að gera það.

Almennt Not	anda- og úttaksuppl. S	koða úttak runuv	. i keyrslu		
Lýsing:	Ávöxtun verðbréfa				
Vinnslunúmer:	475716				
Forrit:	qvbravoxtun_rv			1	
Prouto tímo ó i	upuvippolu			_	
Nýr tími 08.00	Ný dzasetnina: 11.10.	2018 113			
	Ny dagsetning. 11.10.	2010 1-2-1			
Tímasetning –		1			_
Tími pantað:	2018-10-10 14:25:07	Endurtaka:	Daglega		•
Áætlunar tími:	2018-10-11 08:00:00	Fyrirh.áætl.dag:	11		
Byrjunartími:		Staða:	Á áætlun		~
Keyrsla hefst:	2018-10-11 08:00:00	Keyrslu lokið:			
	Áætlun!				
Tengsl við aðra	r runuvinnslur				
Keyra eftir:					
		Aldrei	~		
Endurtekin af:					

Í flipanum Notanda- og úttaksuppl. er hægt að breyta upplýsingum um úttak skýrslunnar. T.d. hvort prenta eigi skýrsluna beint út á prentara eða bæta við netfangi svo eitthvað sé nefnt:

Almennt Not	anda- og ú	ittaksuppl.	Skoða úttak runuv. í	keyrslu			
Upplýsingar um	n notanda -						
Notandi: Ł	begga	Ŧ	Berglind Sveinsdóttir		Ŧ		
Stofnun:	VO01 Sjó	ður 1,námsk	eið				
Deild:							
Staðsetning: I	nit ehf						
Úttak							
Prentari:		1	Ŧ				
Útskr. í skrá:]			
Netfang:	berglind@)init.is					
Efni:	Ávöxtun	hlutabréfa					
Teg. viðhengis	: Excel	•		\checkmark	Sleppa ha	usblaði	
Tilkynning til:]	Sleppa till	cynning	u

Endurkeyra runuvinnslu sem hefur hrunið

Ef runuvinnsla hefur hrunið einhverra hluta vegna fær hún eftirfarandi tákn 🚇. Hægt er að endurkeyra runuvinnslu án þess að þurfa fylla út allar valforsendur á skýrslunni aftur. Það sem þarf að gera er að vera í listanum með runuvinnslunum og setja fókusinn á vinnsluna sem hrundi og ýta á Insert takka. Þá afritar Jóakim allar valforsendur skýrslunnar og eina sem þarf að gera er að setja runuvinnsluna sjálfa – það er að setja úttaksupplýsingar og tímasetningu og staðfesta að lokum.

外 Gangsetja ru	nuvinnslu - N001	-		×
i 🖌 🗶 🖂 🛛) 💡 🍫 + 😭 📰 😒			
Tímasetning]			
Tími:	08:00 Dagsetning: 11.10.2018 🔛 Endurtaka	: Aldrei		•
Keyra eftir:	Ŧ			
Tilk. til:	berglind@init.is	🗌 Sleppa	tilkynnir	ngu
Útskrift á p	rentara			
Prentari:	init_lexmark_e			
Útskrift í sk	rá			
Skráarheiti:				
Útskrift í tö	lvupóst			
Netföng:	berglind@init.is			^
				~
Efni:	Ávöxtun hlutabréfa			
Teg. viðh.:	Textaskrá 🗸	Sleppa hau	sblaði	
Tími dags (t.d. 18:0	0). ''=Sem fyrst.			OVR:

Almennar upplýsingar

Hér er aðgangur að almennum upplýsingum. Almennar upplýsingar eru flokkaðar í undirvalmyndir eftir eðli þeirra. Hér er hægt að komast í verkliði sem snúa að þjóðskránni, markaðstöflum, uppboðum, innlausnum skuldabréfa, greiðsluaðlögun einstaklinga og skattastjórnupplýsingum.

Þjóðskrár

Þjóðskráin í Jóakim er uppfærð daglega. Þegar þessi valliður er opnaður má t.d. komast í þjóðskrá einstaklinga, fyrirtækjaskrá og skipaskrár.



Einstaklingar í þjóðskrá / Fyrirtæki í þjóðskrá

Sama valforsendumynd kemur upp hvort sem valið er *Einstaklingar í þjóðskrá* og eða *Fyrirtæki í þjóðskrá.* Eftir því hvor valliðurinn er valinn þá er búið að velja í *Einstk./fyrirtæki.* Hægt er að velja bæði með því að velja *Allt* í flettilistanum – sjá mynd að neðan:

Almennt Einstakli	ingur Fyrirtæki
Einstk/fyrirtæki: Kennitala: Nafn: Heimili: Póstfang: Sveitarfélag:	Einstaklingur Fyrirtæki Allt * * * * * *
Ríkisfang:	* *
Fæðingard(frá-til):	* 🔢 - * 🔢 (Byrj.dags fyrirt.)
Dánardags(frá-til):	* 🔢 - * 🔢 (Stöðv.dags fyrirt.)
Nafnnúmer:	*
Upprun:	* •
Karfianúmari	*

Dæmi um leitarmöguleika:

Nafn: Hægt er að leita eftir hluta úr nafni, byrjun nafns, föðurnafni eða millinafni. Athugið að slá þarf inn hástafi í upphafi nafnsins þar sem leitað er að sömu leturgerð á nöfnunum. Ef leita þarf að nafni sem getur verið skráð ýmist með e eða é þá er hægt að setja ? í staðinn fyrir stafinn – *P?tur*. Ef leita þarf eftir millinafni er það gert með því að setja * í stað fornafns og eftirnafns - * *Anna* *. Ef leita þarf eftir eftirnafni er það einnig gert með því að setja * í stað fornafns - * *Björnsson*. Heimili: Ef leita á eftir heimilisfangi þarf að gæta þess að nota þágufall.

Fæðingardags: Hér er hægt að velja eftir fæðingardegi frá og til. Þessi liður notast með byrjun á nafni eða heimilisfangi.

Flettilistinn með niðurstöðum:

Þegar flettilistinn er kominn upp með leitarniðurstöðum er hægt að raða listanum eftir upplýsingum í hvaða dálki sem er. Notandi þarf að ýta á hnappinn 🗿 og þá birtist gluggi þar sem röðun er stillt.

Einstak	dingar í þjóðski	rá - Z000)							_			\times
/ 🗙 âl	€ 🗅 🗙 ∢	► H	N 🚧 🤊	7 🗸	' 8	×) 🖻 🔜 🛛	1	9 ?	•	+ 😭		0
Kenı	Nafn	Hein	Póst										
05	Sunna	Ví	200			ç							L
10	Sunna	Ás	101			ç							ł.
26	Sunna	Þr	800			ç							
17	Sunna	Ás	108			ç							
29	Sunna	Sk	270		1	ç							
18	Sunna	Mi	201			ç							
24	Sunna	Dr	221			ç							
15	Sunna	L	210		•	ç							
						^							
🛛 Fjöls	skylda 🕿	Símar	núme	r	🖥 🗗	re	ytinga	saga	+	Flei	ri að	ger	ðir
slur: 28													/R

Fjölskylda – Símanúmer - Breytingasaga - Fleiri aðgerðir:

Úr þjóðskránni er einfalt að finna símanúmer fyrirtækja/einstaklinga ef viðkomandi er með skráð símanúmer á nafnið og heimilisfangið skv. þjóðskrá. Þegar viðkomandi aðili/fyrirtæki er fundinn skal ýta á hnappinn *Símanúmer*. Við það opnast vefvafri og tengist hann beint við símaskrána á netinu (www.ja.is) og flettir upp viðkomandi aðila.

Til að sjá fjölskyldu viðkomandi einstaklings skal ýta á hnappinn *Fjölskylda.* Við það opnast nýr gluggi með nafni maka og börnum viðkomandi sem eru undir lögaldri.

Ef smellt er á hnappinn *Breytingasaga* má sjá breytingasögu á lögheimili viðkomandi í nýjum glugga. Þá má sjá lögheimili viðkomandi á undan núgildandi lögheimili. Breytingasagan í Jóakim nær aftur til ársins 1997.

Ef ýtt er á hnappinn Fleiri aðgerðir birtist valmynd með aðgerðunum sem má finna á hnöppunum.

Valmynd	x
AÐRAR AÐGERÐIR	~
1. Fjölskylda	
2. Breytingarsaga	
3. Tengingar	
4. Sími	
<esc> Hætta</esc>	\sim

Staðgreinir fasteigna

Viðbætur við staðgreini fasteigna eru settar inn af þjónustufulltrúum kerfisins samkvæmt beiðnum frá notendum. Upplýsingar um staðgreininn eru fengnar af vef Fasteignamats ríkisins.

Secondar - N001 — → > ✓ X ? Secondaria Secondaria >	
🖌 🗶 😵 🔂 📰 🔤 🕓	×
Röðun Nafnaröð 🔻	
Sveitarfél 🍍 ∓ *	
Staðgr.nr *	
Heiti *]
Póstfang * 🖡 *	
Lokað Nei 🔻	
F7=Flettilisti. OVF	٤

Sveitarfélög – Póstföng - Lönd

Í Jóakim má finna töflur með öllum sveitarfélagsnúmerum, póstnúmerum og löndum. Ríkisfang einstaklinga sækir t.d. upplýsingar í landaskrá Jóakim. Númer sveitarfélaga og póstnúmer, sem koma frá þjóðskránni með uppfærslum einstaklinga og fyrirtækja, sækja upplýsingar um heiti sveitafélaga og póstfangaskrár Jóakim.



Sannreyna bankareikning

Þessi verkliður er notaður til að sannreyna bankaupplýsingar t.d. þegar tekið er við lánsumsóknum, styrkjaumsóknum o.s.frv. Slegin er inn kennitala og bankareikningsnúmer viðkomandi aðila og ýtt á hnappinn *Sannreyna*. Þá mun forritið svara hvort sá aðili sé eigandi þess reiknings eður ei.

🚱 Sannreyna bankareikning - N001	_	×
🖌 🖌 💈 🕼 📾 🔤 🚳		
Reikn.eigandi: 0903794619 F Berglind Sveinsdóttir		Ŧ
Reikningsnúmer: 0512 Íslandsbanki hf - Seltjarnarnes	Ŧ	
26 ∓ - 379		
Sannreyna		
F7=Flettilisti.		OVR

Ef stemmir:	Ef ekki:
🗣 Athugasemd 🛛 🖂	• ? ×
Stemmir	Bankareikning stemmir ekki við reikningseiganda.
Ýtið á einhvern lykil til að halda áfram.	Halda áfram? (j/n)
<u>Í</u> lagi	<u>l</u> á <u>N</u> ei

Skipaskrá

Nýskráning og viðhald skipaskrár eru í höndum þjónustufulltrúa Jóakim kerfisins. Notendur senda inn beiðnir um nýskráningu. Upplýsingar eru fengnar frá Siglingastofnun.

-		
Ē	📂 Sk	lipaskrár
	···· • • • •	Skipatímabil
	···· 💶	Skip
	···· 💶	Höfn
	···· 💶	Umdæmi
		Skipategundir

Skipatímabil

Þegar verkliðurinn er valinn birtist fyrir valforsendumynd. Þar er hægt að fletta t.d. upp ákveðnu skipa-númeri, umdæmis-númeri eða eiganda.

VALFORSENDUR	SKIPATÍMABILA - N001 -		×
🖌 🗶 🧏 📀	P		
Röðun:	Skipsnr. og dags 🔻		
Skipsnúmer:	*		
Tímabil hófst:	* #11		
Tímabil lauk:	* #11		
Umdæmisnúmer:	* *		
Eigandi:	* *		₹
Heimahöfn:	*		
Skipategund:	* •		
F7=Flettilisti.		C	JVR

Listinn sýnir þau skipatímabil sem tilheyra umdæmisnúmeri AK:

/ X (t -£		▶ # 7 √	5	🖻 🗟 🖣 🗿 🗖 🕅	? 🕤 + 😭	■ 🗟 🔕)	
				_					
Skip	Auk	Tímabil	Tímabil	Teg	Heiti	Umdnr	Umdnr	Eigandi	
0001	2106	26.09.1952	31.12.1965		Akurey AK-77	AK	077		
0007	5302	12.12.1979	10.01.1984		Anna AK-56	AK	056		
0024	1318	01.10.1947	31.03.1964		Bjarni Ólafsson	AK	067		
0072	2308	01.08.1971	30.07.1984		Grótta AK-101	AK	101		
0079	3302	01.07.1976	30.09.1978		Sólfari AK-170	AK	170		
0084	1307	01.04.1961	24.02.1985		Haraldur AK-10	AK	010		
0093	2302	01.06.1972	30.06.1975		Sólfari AK-170	AK	170		

Hægt er að skoða ákveðið skip á flettilistanum með því að ýta á tab lykil eða hægri enter.

SKIPSTÍMABIL - NO	01							×
🖌 🗶 🔺 🕨 🖇	2 😏 + 😭 🕅 (8						
Skipsnúmer: Aukanúmer:	0001 7 2106	Tímabil:		26.09.19	52 👫	- 31.12.	1965	1)3
Heiti: Umdæmispúmer:								
Heimahöfn:				Ŧ				
Eigandi:	Ŧ					•		
Skipategund:	Ŧ		Ŧ					
Lengd:			Br.lest:		6	55,00		
Breidd:			Br.tonn:					
Dýpt:			Net.tonn:					
Athugasemdir:								
								OVR

Skip – Höfn – Umdæmi - Skipategundir

Þjónustufulltrúar Jóakim sjá um að viðhalda þessum töflum eftir þörfum og beiðnum frá notendum.

Markaðstöflur

Vextir

Í markaðstöflum eru ýmsar mikilvægar töflur sem hafa áhrif víðsvegar í Jóakim. Almennt sér þjónustufulltrúi Jóakim kerfisins um viðhald á þessum töflum samkvæmt beiðnum frá notendum en einstaka sinnum vilja notendur geta skráð sjálfir markaðstöflur ef sérstök ástæða þykir til. Þar sem þessar töflur tengjast á einn eða annan hátt og mikilvægt að innihald þeirra sé rétt og þeim sé haldið við að þeim sem stofnaði viðkomandi töflu.

⊿	🗃 Almennar upplýsingar
	Þ ióðskrár
	🔺 📂 Markaðstöflur
	💶 Vextir
	💶 Vísitölur
	🛅 Gengi gjaldmiðla
	🛅 Markaðstölur verðbréfa
	🛅 Dagar
	📧 Verðbréfastýringar
	📧 Staðgreiðsluskattar
	🔳 Aldursgildi
	🛅 Gildisumbreytingar
	😇 Réttindabreytingar
	🛄 Uppbætur
	🛅 Lánshæfiseinkunn markaðsverðbréfa
	💶 Lánsbæfiseinkun útgefenda

Grunnupplýsingar

Þegar farið er inn í vexti þá kemur upp valforsendumynd þar sem hægt er að velja í flettilistanum með F7 þær vaxtatöflur sem til eru í Jóakim:

🗸 🗶 🧏 🚱 📴 🎟 🔇)						
Vaxtatafla:				Ŧ			
Dagsetningar: *	112 - *	þ	132				
E7-Elettilisti				OVR			
r / - r ie cuisu.							
r - N001					—		\times
	/ 🛋 🔊 📾 🖻		🔊 🖶 💡 🗛 .	+ 🔊 🚃 💈			
		× 🖬 ·		• := ***** <u>~</u>			
leiti	Umsj	Ор	Síð.dags		Síð.gildi	Lok	^
leiti úll vextir	Umsj Z000	Op ✓	Síð.dags 01.01.1900		Síð.gildi 0,00000	Lok	^
leiti úll vextir t.arion borganes 660377	Umsj 2000 V013	Op ✓	Síð.dags 01.01.1900 01.01.2013		Síð.gildi 0,00000 1,75000	Lok	î
leiti úll vextir t.arion borganes 660377 M Reibor v.ARION 10 02	Umsj 2000 V013 2000	Op ✓ ✓	Síð.dags 01.01.1900 01.01.2013 15.06.2018		Síð.gildi 0,00000 1,75000 4,70000	Lok	^
leiti <mark>úll vextir</mark> t.arion borganes 660377 M Reibor v.ARION 10 02 extir byggsj.verkamnna brl.vx	Umsj 2000 V013 2000 L500	Op V V V	Síð.dags 01.01.1900 01.01.2013 15.06.2018 16.09.1996		Síð.gildi 0,00000 1,75000 4,70000 9,00000	Lok	^
leiti <mark>úll vextir</mark> t.arion borganes 660377 M Reibor v.ARION 10 02 extir byggsj.verkamnna brl.vx fl spsj.1102-18-670115	Umsj Z000 V013 Z000 L500 X431	Op V V V	Síð.dags 01.01.1900 01.01.2013 15.06.2018 16.09.1996 01.01.2014		Síð.gildi 0,00000 1,75000 4,70000 9,00000 1,70000	Lok	
leiti <mark>úll vextir</mark> t.arion borganes 660377 M Reibor v.ARION 10 02 extir byggsj.verkamnna brl.vx fl spsj.1102-18-670115 2M Reibor	Umsj Z000 V013 Z000 L500 X431 V013	Op V V V V V V	Síð.dags 01.01.1900 01.01.2013 15.06.2018 16.09.1996 01.01.2014 07.07.2012		Síð.gildi 0,00000 1,75000 4,70000 9,00000 1,70000 5,90000	Lok	
leiti <mark>úll vextir</mark> t.arion borganes 660377 M Reibor v.ARION 10 02 extir byggsj.verkamnna brl.vx fl spsj.1102-18-670115 2M Reibor extir v.láns nr.153147	Umsj Z000 V013 Z000 L500 X431 V013 L015	Op VVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVVV	Síð.dags 01.01.1900 01.01.2013 15.06.2018 16.09.1996 01.01.2014 07.07.2012 01.01.2010		Síð.gildi 0,00000 1,75000 4,70000 9,00000 1,70000 5,90000 7,30000	Lok	
	Vaxtatafla: ▼ Dagsetningar: * F7=Flettilisti. - N001 ① X ▲ ▶ ▲ ▲ ▶ ▲ ▲ ♥ ✓	Vaxtatafla:	Vaxtatafla: Image:	Vaxtatafla: Image:	Vaxtatafla: Image:	Vaxtatafla: Image:	Vaxtatafla: Image:

Mikið er til af vaxtatöflum sem ýmist er haldið við að Init ehf. (Z000) eða sjóðunum sjálfum. Síðasta vaxtadagssetning ásamt gildi sjást efst á listanum.

Til þess að skoða vaxtasögu tiltekinnar vaxtatöflu skal ýta á **F5** eða + og velja vextir. Birtist þá listi yfir skráða vexti og hvenær þeir tóku gildi.

Vísitölur

Eins er með vísitölur og vexti, fyrst kemur upp valforsendumynd þar sem hægt er að ýta á F7 til að fá upp flettilista með öllum þeim vísitölum sem skráðar eru í Jóakim. Til að skoða ákveðna vísitölu og gildin hennar er ýtt á **F5** eða + og valið markaðskennitölur. Hægt er að setja inn hinar ýmsu leitarskilyrði.

Valforsendur markaðsker	initalna - N001	-		×
🖌 🗶 💲 🚱 📼				
Markaðsflokkur:	*		Ŧ	
Markaður:	* 🖬 *			
Markaðskennitölugerð:	* 🖡 *			
Tegund kennitölu:	Allt 👻			
Tegund flokks:	Vísitala 👻			
Dagsetningar:	* •			
Dagsetn.skrán:	* 434 - * 434			
Umsjónaraðili:	* 🖡 *			
Skráning:	Allt 👻			
F7=Flettilisti.			C	VR

Flettilistinn sem kemur upp þegar ýtt er á F7 í reitnum við Markaðsflokkur:

Einkenni	Heiti	Mark	Umsj	Teg	Auðk.mark	Hnd	Vél	Ор	Síð.dags	Lok	
501-28	Tækni- og verkfræðingar 28	RL	Z000	v	601-28	✓	1	✓	01.06.2017		
601-29	Tækni- og verkfræðingar 29	RL	Z000	V	601-29	✓	\checkmark	\checkmark	01.06.2017		
601-30	Tækni- og verkfræðingar 30	RL	Z000	V	601-30	✓	\checkmark	\checkmark	01.06.2017		
501-31	Tækni- og verkfræðingar 31	RL	Z000	V	601-31	1	\checkmark	\checkmark	01.06.2017		
501-32	Tækni- og verkfræðingar 32	RL	Z000	V	601-32	1	\checkmark	\checkmark	01.06.2017		
501-33	Tækni- og verkfræðingar 33	RL	Z000	V	601-33	1	\checkmark	\checkmark	01.06.2017		

Mikið er til af vísitöluflokkum sem ýmist er haldið við að Init ehf. (Z000) eða öðrum stofnunum.

Gengi gjaldmiðla

Hægt er að skoða gengi gjaldmiðla í Jóakim. Fyrst birtist valforsendumynd þar sem notandi þrengir leitina niður á ákveðna gjaldmiðlatöflu og/eða ákveðið dags-setningartímabil.

外 Valforsendur - N001		- 0	×
🖌 🗶 😵 😵 📾 😒			
Banki: *			Ŧ
Gjaldmiðill: *			Ŧ
Tegund gengis: 🗹 Allar teg.	Almennt	Seðlar	
	Seðlabankinn	Miðgengi	
Gjaldm.tegund: * 🕶 *			₹
Dagsetningar: *	* 11.2		
F7=Flettilisti.			OVR .::

Markaðstölur verðbréfa

Eins og áður birtist fyrst valforsendumynd þar sem notandi getur þrengt leitina. Til að fá upp flettilistann með öllum skráðum markaðstöflum í Jóakim skal ýta á **F7** í svæðið við markaðsflokkur.

Valforsendur markaðsker	nnitalna - N001	-		\times
🖌 🗶 😵 🚱 📰 🖿	I 😒			
Markaðsflokkur:	*		Ŧ	
Markaður:	* 🖡			
Markaðskennitölugerð:	* 🖬			
Tegund kennitölu:	Allt 👻			
Tegund flokks:	Allt 🔹			
Dagsetningar:	* #XA - * #XA			
Dagsetn.skrán:	* #X# - * #X#			
Umsjónaraðili:	* •			
Skráning:	Allt 👻			
F7=Flettilisti.			C	OVR:

Þá birtist flettilisti með öllum markaðsflokkum fyrir vísitölur, skuldabréf, hlutabréf eða hlutdeildarsjóði. Þessar töflur eru ýmist uppfærðar vélrænt eða handvirkt af þjónustufulltrúum Jóakim eða sjóðunum sjálfum.

			8 9									
Einkenni	Heiti	Mark	Umsj	Teg	Auðk.mark	Hnd	Vél	Ор	Síð.dags	Isin	Lok	ī
)	Núll	RL	Z000	D	0	\checkmark	\checkmark	\checkmark	01.01.1900			ſ
LO5 MIÐBORG SL	105 Miðborg SL	ÓН	L800	н	105 MIĐBORG SL	- V		1	01.04.2018			1
105MIÐBORG	105 Miðborg slhf.	ÓН	Z000	н	105MIÐBORG	✓		\checkmark	31.12.2019	IS0000029775		
105MIÐBORG LB	105 Miðborg slhf.	ÓН	L070	н	105MIÐBORG LB	✓		\checkmark	31.12.2021	IS0000029775		
12	Festi hf.	ÓН	Z000	н	12	✓		- √	31.12.2015	HK0012000102		
12HK	Henderson Land Development Co.	HK	Z000	н	12		✓	\checkmark	21.06.2022	HK0012000102		
1330	EFT Nikkie 225 Index Fund	JP	Z000	D	1330		✓	\checkmark	21.06.2022			
1398	Industrial & Commercial Bank of	HK	Z000	н	1398		\checkmark	- √	15.06.2022	CNE1000003		
1898 HK	China Coal Energy Co Ltd.	HK	Z000	н	1898		\checkmark	- √	21.06.2022	CNE1000002R0		
2914	Japan Tobacco Inc	JP	Z000	н	2914		✓	√	21.06.2022	JP3726800000		
291HK	China Resources Enterprices Ltd.	HK	Z000	н	291		√	√	21.06.2022	HK0291001490		
3-PLUS	3-Plus	ÓS	L900	н	3-PLUS	✓	↓	\checkmark	01.03.2004			
3382	Seven & I Holdings Co Ltd	JP	Z000	н	3382		✓	\checkmark	15.06.2022	JP3422950000		
390 HK	China Railway Group Ltd.	HK	Z000	н	390		✓	✓	21.06.2022	US16944S10		

Í valforsendumyndinni er hægt að velja ákveðinn markaðflokk, ákveðna tegund kennitölugerð (lokaverð, sölugengi, magn, lægsta verð o.fl.) fyrir t.d. ákveðinn dag eða tímabil.

Dagar

Þegar þessi valliður er valinn birtist flettilisti með lista yfir lokunardaga banka og aðra tyllidaga. Einnig er hægt að búa til sitt eigið dagatal sem inniheldur t.d. einhverja mikilvægar erlendar dagssetningar vegna erlendra verðbréfa o.s.frv. Dagatalið Lokunardagar banka á Íslandi stýrir því að eindagar sem ber upp á helgi/helgidegi færast yfir á næsta virka dag á eftir.

婜 Valforsendur daga	- N001 —	\times
🗸 🗶 😵 🚱 🚰 👗		
Dagatal:	*	 Ŧ
Dagsetningar:	01.01.2022 - 31.12.2022	
7 Flatter		OVR

Verðbréfastýringar

Verðbréfastýringar eru notaðar til að geyma skilmála staðlaðra skuldabréfa hvort sem er pappírs eða rafræn bréf. Verðbréfastýringar stýra einnig hlutabréfum og hlutdeildarskírteinum og peningareikningum. Verðbréfastýringar eru notaðar til að spara skráningu og minnka villuhættu. Nýjar verðbréfastýringar eru stofnaðar af þjónustufulltrúa Jóakim eftir beiðnum notenda. Sjóður getur einnig stofnað stýringu og viðhaldið sé þess óskað.

ሃ 🗶 斗 🖅 🗋 🎗	🔨 🔸 🕨 🛤 🖓 🗸 🖨 🖓 🗐 🕾 💁 🔞 🚼 🖇 🚱 + 🛙	F 💷 🖂 😒				
Einkenni	Heiti	Tegund	Umsj.	Opa	Lok	T
105MIÐBORG	105 Miðborg slhf	Hlutabréf	Z000	1		T
12HK	Henderson Land Development Co.	Hlutabréf	Z000	✓		Τ
1398	Industrial & Commercial Bank of China Ltd	Hlutabréf	Z000	✓		
1898HK	China Coal	Hlutabréf	Z000	1		
2914	Japan Tobacco Inc	Hlutabréf	Z000	1		
291HK	China Resources Enterprices Ltd HKD	Hlutabréf	Z000	✓		
3382	Seven & I Holdings Co Ltd	Hlutabréf	Z000	✓		
390HK	China Railway Group Ltd.	Hlutabréf	Z000	✓		
6594	Nidec Corp - JPY	Hlutabréf	Z000	✓		
700 HK	Tencent Holdings Ltd - HKD	Hlutabréf	Z000	✓		
7203JT	Toykota Motor Japan	Hlutabréf	Z000	✓		
762	China Unicom Hong Kong Ltd	Hlutabréf	Z000	✓		
7751	Canon Inc	Hlutabréf	Z000	✓		
8031JT	Mitsui & Co.	Hlutabréf	Z000	✓		
0216	Sumitomo Mitcui Einancial Croup Inc	Hlutabróf	7000	./		Т

Til að stofna stýringu er ýtt á Insert og velja þarf hvers konar verðbréfategund sé verið að stofna:

Verðbréfastýri	ngar		-	\times
🖌 🗙 🔺 🕨	💡 📀 + 😭 🛓 🕅 😒			
Tegund:	~			
Einkenni:	Skuldabréf Hlutabréf			
Heiti:	Hlutdeildarskírteini			
Lýsing:	Peningareikningur Innlánsreikningur			
Umsj.aðili:	Framvikur samningur) 🛛 🖬 Opið öllum stofn.: Já 🗸		
Greið./útg.:	Ŧ			
Gjaldmiðill:	Ŧ	Ē		
Útg. bréfs:	Rafrænt 🗸	Fj. aukast. í upph.:		
Lokað:				

Fylla þarf síðan út viðeigandi upplýsingar samkvæmt skráningarlýsingu. Ef um skráð verðbréf er að ræða þarf að fara í svæðið markaðsflokkur með F7 og aftur Insert þar og stofna markaðsflokkinn. Stofna þarf svo markaðsflokkinn í bloombergskránna ef um hlutabréf eða hlutdeildarskírteini er að ræða.

Gott er að þjónustuaðili fari reglulega yfir listann yfir verðbréfastýringar og loki t.d. skuldabréfastýringum á bréfum sem eru búin (lokið líftíma).

Staðgreiðsluskattar

Hér er hægt að skoða skattatöflur sem haldið er utan um í kerfinu. T.d. skattatöflu barna eða hinu almennu skattatöflu (SKAT). Fram kemur dagssetning, hlutfall staðgreiðslu í %, upphæð persónuafsláttar og nýtingarhlutfall skattkorts maka.

Valforsendur staðgreiðsluskatta - N00	1	_		Х
🗸 🗶 💈 🧐 🚱 📰 🕓				
Skattatafla: SKAT 🖡 Staðgre Mánuðir: * - *	iðsla, venjuleg			Ŧ
F7=Flettilisti.			(OVR

🗶 24 🖃 🗅	× • • • •	M 🔻 🗸 🎒 🗐 🖣	7 🔒 🔟 🔂 🦿	🚱 + 😭 🖩 🖂 😒		
SKAT Stað	greiðsla, ven	juleg				
Mánuður	Skatt.%	Pers.afsl	Maka.hl	Hátekjumörk	Hátekj.%	Aukaþrep
2022-01	31,450	53916	100,000			2
2021-01	31,450	50792	100,000			2
2020-01	35,040	54628	100,000			2
2019-01	36,940	56447	100,000			1
2018-01	36,940	53895	100,000			1

Aldursgildi

Aldursgildi eru notuð til að sýna gildi ávöxtunarkröfu ákveðins vaxtagrunn sem notaður er við mat á markaðsvirði bréfa eða sem stýring á réttindum í aldurstengdum deildum. Þegar valliðurinn er valinn birtist fyrst valforsendumynd. Ef notandi ýtir á **F7** í reitnum við *Aldurstafla* birtist flettilisti með öllum aldurstöflum Jóakims.



Einkenni	Heiti	Eig	Síð. útg	Lok	^
M35Y	Makasamningar 3,5% Karlar	Z000	01.01.1900		
NÚLL	Núll réttur	L500	01.01.1900		
NZD	Liborvextir NZD frá BBA	Z000	28.02.2013		
OMXIN	Vaxtagrunnur skuldabréfa verðtr.	Z000	28.09.2018		
OMXNI	Vaxtagrunnur skuldabréfa óverðtr	Z000	28.09.2018		
REIBOR	Reibor frá Seðlabanka	Z000	28.09.2018		
SEK	Libor vextir fyrir SEK frá BBA	Z000	28.03.2013		
01.01	Communication of the state of t	1.550	01 01 0007		¥

Ef ýtt er á hnappinn *Útgáfur* birtist flettilisti með útgáfu. Aldurstöflur geta sýnt þau réttindi sem ávinnast fyrir ákveðna innborgun en þau eru mishá eftir aldri sjóðfélagans. Réttindin fara eftir því hver aldur sjóðfélagans er á því ári sem iðgjöldin eru fyrir. Þegar breyting verður á réttindatöflu er ný útgáfa aldurstöflunnar sett inn og ræður gildisdagssetningin því hvaða réttindi ávinnast miðað við iðgjaldamánuðinn.

Ef ýtt er á hnappinn Gildi má sjá gildi fyrir nýjustu útgáfu.

🗴 24 🖅 🗅	× • • • • • • •	/ 🎒 🖏 🗐 🤜 🛔	10 📆 🤋 😘 + 😭 📰 🥖 🕓
Tafla	Dags	Aldur	Gildi
OMXIN	28.02.2022	0-00	-0,0417710000
OMXIN	28.02.2022	5-00	-0,0177100000
OMXIN	28.02.2022	10-00	0,5765410000
OMXIN	31.01.2022	0-00	0,2344720000
ΟΜΥΤΝ	31.01.2022	5-00	0,2344720000

ærslur: 846

OVR .

Grunnupplýsingar

Hér má finna hinar ýmsu töflur sem viðhaldið er ýmist af rekstraraðila kerfisins eða notendum sjálfum. Hér má helst nefna markaðsflokka verðbréfa.

Vaxtaaðferðir

Hér er haldið utan um allar þær vaxtaaðferðir sem til eru í kerfinu. Vaxtaaðferð segir til um hvernig vextir eiga reiknast á skuldabréf. Til dæmis vaxtadagatalningin og eins hvort að gjalddagar eigi að hliðrast til hliðar á næsta virka dag ef þeir lenda á frídegi. Þegar verkliðurinn er opnaður opnast listi sem notandi hefur aðgang að til að sjá. Sjá mynd á næstu síðu:

Eink	Heiti	Tafla	Umsi	Síð.dags	Síð.aildi	Lok	^
E1	Flatir fastir vextir		Z000	5	5		
FE10	Festa fastir vextir 01.09.2015	FE10	L800	01.09.2015	3,80000		
FE2	Flatir fastir vextir - act/act		Z000				
FE3	Fl.fastir vxt 30/360-hliðrun		Z000				
FE4	Fastir vextir act/act hliðr.bank		Z000				
FE5	Fastir fextir ACT/icma + hliðr.b		Z000				
FE6	Fastir flatir vextir 30E/360		Z000				
FE7	Fastir flat.30E/360+hliðr.banka		Z000				
FE8	Flatir fastir vxt act/- ISMA		Z000				

Til að sjá núgildandi vexti skal ýta á hnappinn Vextir sem er neðst á skjámyndinni:

	🮐 VEXTIR - N001	— 🗆	\times
	🗸 🗶 💱 🖅 🗅 🗙	< ▶ < ▶ # ₩ # ▼ ✓	3
	RH18 Ríkisbre	éf 18 1009	
	Dags	Vextir(%)	
	09.02.2022	2,50000	
	09.01.2022	1,75000	
	09.12.2021	1,75000	
	09.11.2021	1,25000	
	09.10.2021	1,25000	
	09.09.2021	1,00000	
	09.08.2021	0,75000	
æ	erslur: 88	OV	'R

Ef ýtt er á hnappinn *Fleiri aðgerðir* (sama og F5) þá kemur upp valmynd með 2 aðgerðarmöguleikum. Annars vegar Vextir sem er í raun það sam og ef ýtt er beint á Vextir hnappinn og hins vegar vaxtaryfirlit sem er skýrsla sem sýnir hvernig vextir hafa verið að breytast frá upphafi vaxtatöflunnar.

9 Skýrsla																_		\times
Vttak skýrs	5 🖲 🖻 🤊	7		? •	ť													
م 🗆	1 🕽 Siða:	1	af 1				- +	Sjálfvirkur	aðdráttur	\$:	»
	Vaxtayfirlit	bróf 19 1009												Sjóðu	1,námskeið			11
	År.	Jan	Feb	Mars	Apr	Maí	Júní	Júlí	Áqú	Sent	Okt	Nóv	Des	Ár	Meðaltal			
	2022	1,75	2,30*	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2022	2,42			
	2021	0.50	0.50			0.50	0.001							0004	0.01			
			0,50	0,50	0,50	0,50	0,08	0,75	0,75	0,93*	1,18"	1,25	1,62*	2021	0,81	the second se		
	2020	2,75	2,57*	2,50	1,77*	1,50	0,95"	0,75	0,75	0,93*	1,18*	1,25	1,62" 0,57*	2021	1,38			
	2020 2019	2,75 3,85*	2,57*	2,50 4,25	1,77* 4,25	1,50	0,95* 3,88*	0,75 3,57*	0,75 0,75 3,50	0,93* 0,75 3,32*	1,18" 0,75 3,07*	1,25 0,75 2,82*	1,62* 0,57* 2,75	2020 2019	1,38			
	2020 2019 2018	2,75 3,85* 4,00	2,57* 4,25 4,00	2,50 4,25 4,00	0,50 1,77* 4,25 4,00	1,50 4,25 4,00	0,95° 3,88° 4,00	0,75 3,57* 4,00	0,75 0,75 3,50 4,00	0,93* 0,75 3,32* 4,00	1,18" 0,75 3,07" 4,00	1,25 0,75 2,82* 4,18*	1,82" 0,57" 2,75 4,25	2020 2020 2019 2018	1,38 3,85 4,04			
	2020 2019 2018 2017	2,75 3,85" 4,00 4,82"	2,57* 4,25 4,00 4,75	0,50 2,50 4,25 4,00 4,75	0,60 1,77* 4,25 4,00 4,75	1,50 4,25 4,00 4,75	0,95* 0,95* 3,88* 4,00 4,57*	0,75 3,57* 4,00 4,32*	0,75 0,75 3,50 4,00 4,25	0,93* 0,75 3,32* 4,00 4,25	1,18" 0,75 3,07" 4,00 4,07"	1,25 0,75 2,82* 4,18* 4,00	1,82" 0,57" 2,75 4,25 4,00	2021 2020 2019 2018 2017	1,38 3,85 4,04 4,44			
	2020 2019 2018 2017 2016	2,75 3,85" 4,00 4,82" 5,50	2,57* 4,25 4,00 4,75 5,50	0,50 2,50 4,25 4,00 4,75 5,50	0,60 1,77* 4,25 4,00 4,75 5,50	1,50 4,25 4,00 4,75 5,50	0,05" 0,95" 3,88" 4,00 4,57" 5,50	0,75 0,75 3,57* 4,00 4,32* 5,50	0,75 0,75 3,50 4,00 4,25 5,50	0,93* 0,75 3,32* 4,00 4,25 5,13*	1,18" 0,75 3,07" 4,00 4,07" 5,00	1,25 0,75 2,82* 4,18* 4,00 5,00	1,82' 0,57' 2,75 4,25 4,00 5,00	2021 2020 2019 2018 2017 2016	1,38 3,85 4,04 4,44 5,34			
	2020 2019 2018 2017 2016 2015 2015	2,75 3,85" 4,00 4,82" 5,50 4,38"	0,50 2,57* 4,25 4,00 4,75 5,50 4,25	0,50 2,50 4,25 4,00 4,75 5,50 4,25	0,50 1,77* 4,25 4,00 4,75 5,50 4,25	1,50 4,25 4,00 4,75 5,50 4,25	0,95° 3,88° 4,00 4,57° 5,50 4,25	0,75 0,75 3,57* 4,00 4,32* 5,50 4,62*	0,75 0,75 3,50 4,00 4,25 5,50 4,75	0,03" 0,75 3,32" 4,00 4,25 5,13" 5,12"	1,18" 0,75 3,07" 4,00 4,07" 5,00 5,25	1,25 0,75 2,82* 4,18* 4,00 5,00 5,43*	1,82* 0,57* 2,75 4,25 4,00 5,00 5,50 4,76	2021 2020 2019 2018 2017 2016 2015 2014	0,81 1,38 3,85 4,04 4,44 5,34 4,89 4,75			

Ef farið er inn í línu í flettilistanum yfir vaxtaaðferðir má sjá stillingar aðferðarinnar:

9 Vaxtaaðferð - Z000						_		×	
🗸 🗶 🔸 🕨 😵	+ 😭		3						
Einkenni: Heiti: Lýsing:	F	E3 I.fasti	r vxt 30/36	50-hliðrun					
ef gjalddagi á bankaloku	unardeg	gi þá hl	liðrast gjal	ddagi á næ	sta op				
Vaxtavaxtadagur: Vaxtavaxtatímabil:				•					
Vaxtatafla:			•				•		
Festa vexti á tímab:				•	Viðmið:			-	
Tímabil hámarksávöxt:				•					
Vaxtadagatalning:	3	30/360)	•					
Frídagatal:	L	okuna	rdagar ban	ıka á Ísland	di	Ŧ			
Umsjónaraðili:	Z	Z000	Kerfisu	msjón (Init	: ehf)		Ŧ		
▶ Vextir	+ Flei	iri aðg	erðir						
		Loka	ð						
Skráð fyrst :						 7			
Síðast breytt:									
								OVR	

Markaðsflokkar verðbréfa

Til að finna markaðsflokk er alltaf hægt að ýta á 🍸 eða Ctrl-F. Þegar það er gert opnast síunargluggi neðst á flettilistanum:

× 1 = D ×	(◀▶ਖ਼ਖ਼ਖ਼~√⊜%1®1®	1	8 📀	+ 😭	i ≣							
Einkenni	Heiti	Mark	Umsj	Тед	Auðk.mark	Hnd	Vél	Ор	Síð.dags	Isin	Lok	T
)	Núll	RL	Z000	D	0	\checkmark	\checkmark	\checkmark	01.01.1900			
05 MIĐBORG SL	105 Miðborg SL	ÓН	L800	н	105 MIÐBORG SL	✓		✓	01.04.2018			Т
105MIÐBORG	105 Miðborg slhf.	ÓH	Z000	н	105MIÐBORG	✓		\checkmark	31.12.2019	IS0000029775		
105MIÐBORG LB	105 Miðborg slhf.	ÓH	L070	н	105MIÐBORG LB	✓		\checkmark	31.12.2021	IS0000029775		
12	Festi hf.	ÓH	Z000	н	12	✓		- √	31.12.2015	HK0012000102		
12HK	Henderson Land Development Co.	HK	Z000	н	12		\checkmark	- √	21.06.2022	HK0012000102		
1330	EFT Nikkie 225 Index Fund	JP	Z000	D	1330		- √	√	21.06.2022			
1398	Industrial & Commercial Bank of	HK	Z000	н	1398		- √	√	15.06.2022	CNE1000003		
1898 HK	China Coal Energy Co Ltd.	HK	Z000	н	1898		- √	- √	21.06.2022	CNE1000002R0		
2914	Japan Tobacco Inc	JP	Z000	н	2914		√	\checkmark	21.06.2022	JP3726800000		
291HK	China Resources Enterprices Ltd.	HK	Z000	н	291		√	\checkmark	21.06.2022	HK0291001490		
3-PLUS	3-Plus	ÓS	L900	н	3-PLUS	✓	√	√	01.03.2004			
3382	Seven & I Holdings Co Ltd	JP	Z000	н	3382		\checkmark	√	15.06.2022	JP3422950000		
390 HK	China Railway Group Ltd.	HK	Z000	н	390		\checkmark	V	21.06.2022	US16944S10		

Jóakim síar flettilistann um leið og notandi byrjar að slá inn í leitarreitinn. Til þess að skoða skráðar markaðskennitölur ákveðins markaðsflokk skal ýta á hnappinn *Markaðskennitölur* en þá birtist listi yfir skráðar markaðskennitölur flokksins. Einnig er hægt að ýta á F5/Fleiri aðgerðir og velja þar 1.*Markaðskennitölur* í vallistanum sem birtist:

	AðRAR 1. Mar 2. Mar 3. Sar 4. Not 5. Fjö <esc></esc>	UPPLÝSINGAI rkaðskennitö rkaðskennitö nanburður n kun markað Idabreytingf > Hætta	R Slur Sluyfirlit narkaðsflokka sflokks Notkun markaðsflokks	×		
Vísitölu	r - Z000			— (×
✓ X ĝ	↓ £ [) 🗙 📢	▶ H H M 7 √	i 🎒 🕷 🖲	1 😽	**
Elokkur		11. 60	4 1 1 1 C 1 1 C			
FIOKKUI		mskipatela	g Islands hf NYJA	7		
Dagset	tning	mskipatela Gerð	g Islands hf NYJA	7	Gildi	^
Dagset	tning 2018	Gerð DLOK	g Islands hf NYJA	209,0000	Gildi 0000	^
Dagset 10.10.	2018 2018	Gerð DLOK HVER	g Islands hf NYJA	209,0000 210,5000	Gildi 0000 0000	^
Dagset 10.10.1 10.10.1	2018 2018 2018 2018	Gerð DLOK HVER KTIL	g Islands ht NYJA	209,0000 210,5000 208,0000	Gildi 0000 0000 0000	^
Dagset 10.10.1 10.10.1 10.10.1	2018 2018 2018 2018 2018 2018	Gerð DLOK HVER KTIL LOKV	g Islands ht NYJA	209,0000 210,5000 208,0000 209,0000	Gildi 0000 0000 0000 0000	^
Dagset 10.10.1 10.10.1 10.10.1 10.10.1 10.10.1	2018 2018 2018 2018 2018 2018 2018	Gerð DLOK HVER KTIL LOKV LVER	g Islands ht NYJA	209,0000 210,5000 208,0000 209,0000 209,0000	Gildi 0000 0000 0000 0000 0000	^
Dagset 10.10.1 10.10.1 10.10.1 10.10.1 10.10.1	2018 2018 2018 2018 2018 2018 2018 2018	Gerð DLOK HVER KTIL LOKV LVER STIL	g Islands ht NYJA	209,0000 210,5000 208,0000 209,0000 209,0000 210,0000	Gildi 0000 0000 0000 0000 0000 0000	^
Dagset 10.10.1 10.10.1 10.10.1 10.10.1 10.10.1 09.10.1	2018 2018 2018 2018 2018 2018 2018 2018	Gerð DLOK HVER KTIL LOKV LVER STIL DLOK	g Islands ht NYJA	209,0000 210,5000 208,0000 209,0000 209,0000 210,0000 207,5000	Gildi 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000	^
Dagset 10.10.1 10.10.1 10.10.1 10.10.1 10.10.1 10.10.1 09.10.1 09.10.1	2018 2018 2018 2018 2018 2018 2018 2018	Gerð DLOK HVER KTIL LOKV LVER STIL DLOK KTIL	g Islands ht NYJA	209,0000 210,5000 208,0000 209,0000 209,0000 210,0000 207,5000 207,0000	Gildi 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000	^

Hægt er að sía svo listann t.d. ef eingöngu á að skoða skráð *lokaverð (LOKV)* fyrir flokkinn. Þá skal ýta á F4 eða 🏘 og setja þá LOKV í kennitölugerð:

Valforsendur markaðsker	initalna - Z000	-		×
🖌 🗶 😵 🚱 📰 💷				
Markaðsflokkur:	EIM Fimskipafélag Íslands hf NÝJA		Ŧ]
Markaður:	* •			_
Markaðskennitölugerð:	LOKV F Lokaverð			
Tegund kennitölu:	Allt			
Tegund flokks:	Allt 👻			
Dagsetningar:	* 113 - * 113			
Dagsetn.skrán:	* 113 - * 113			
Umsjónaraðili:	* •			
Skráning:	Allt 👻			
F7=Flettilisti.			C	OVR

Þá birtist listinn svona:

Vísitölur - Z000		- 0	×
🖊 🗶 🎗 🖊 🛨	D 🗙 🖣) K M M V 🗸 🎒 🗐 🗟	
Flokkur: EIM Ei	imskipaféla	g Íslands hf NÝJA	
Dagsetning	Gerð	Gildi	^
10.10.2018	LOKV	209,0000000	
08.10.2018	LOKV	207,5000000	
05.10.2018	LOKV	210,0000000	
04.10.2018	LOKV	205,5000000	
03.10.2018	LOKV	205,0000000	
02.10.2018	LOKV	207,0000000	
01.10.2018	LOKV	210,5000000	
28.09.2018	LOKV	211,0000000	
26.09.2018	LOKV	212,25000000	
25.09.2018	LOKV	212,75000000	
24.09.2018	LOKV	215.5000000	Y
dur: 1383		0)	/R

Verðbréfaflokkun

Hér má finna þær flokkanir sem til eru í kerfinu. Flokkarnir tilheyra síðan ákveðinni verðbréfaflokkstegund eins og FME flokkun fyrir seinnihluta FME skýrslu, Seðlabankaflokkunin (Atvinnugreinar og yfirflokkar), FME innheimtustöður, CIC kóðar og fleira.

🖌 🗶 🕹		💡 🚱 + 🖆 🕅 🖂 🕓		
Númer	Heiti	Tegund	Lok	٦
1	Atvinnufyrirtæki	Atvinnugreinaflokkun Seðlabanka		
1	Í skilum án endurskipulagningar	FME innheimtustöður		
1	Laust fé	Fjárfestingar		
1.1	Landbúnaður	Atvinnugreinaflokkun Seðlabanka		
1.2	Fiskveiðar	Atvinnugreinaflokkun Seðlabanka		
1.3a	Iðnaður, vinnsla landbúnaðarafurða	Atvinnugreinaflokkun Seðlabanka		
1.3b	Iðnaður, vinnsla sjávarafurða	Atvinnugreinaflokkun Seðlabanka		
1.3c	Iðnaður, annað	Atvinnugreinaflokkun Seðlabanka		
1.4	Veitur (orku- og vatnsveitur)	Atvinnugreinaflokkun Seðlabanka		
1.5	Byggingastarfsemi og mannvirkjagerð	Atvinnugreinaflokkun Seðlabanka		
1.6	Verslun	Atvinnugreinaflokkun Seðlabanka		
17	Comeëneur og flutninger	A trippugrainaflakkun. Cašlahanka		_

Færslur: 254

Verðbréfaflokkunartegund

Hér er haldið utan um tegundirnar fyrir verðbréfaflokkana. Til að stofna inn nýja flokkunartegund skal ýta á Insert.

Heiti	Umsj	Lok	^
Atvinnugreinaflokkun Seðlabanka	Z000		
CIC	V013		
EJV	V030		
ESG	N001		
FME flokkun	N001		
FME innheimtustöður	Z000		
Fjárfestingar	V030		
Lagaskylduflokkun	Z000		
STD	V025		
Solvency II	V030		
Stigkerfi gangvirðis	V030		
Valuation method SII	Z000		
Yfirflokkun Seðlabanka	Z000		

Uppboðsupplýsingar

Þessi verkliður er ætlaður þeim stofnunum Jóakim kerfisins sem eru að nota verðbréfakerfið og eru með útlán með veði í fasteignum. Hér er hægt að keyra vinnslu sem ber saman veðskrá sjóðsins og uppboðsskrána, skoða uppboðstilkynningar og eignir á framhaldsuppboði. Uppboðsupplýsingar
 Samkeyrsla uppboða og ve...
 Eignir á uppboði
 Uppboðstilkynningar
 Sýslumannsembætti
 Veð skuldabréfa

Samkeyrsla uppboða og veðskrá

Ef sjóður er með útlán með veði í fasteignum er eðlilegt að setja samkeyrslu í runuvinnslu og láta hana endurtaka sig daglega. Hvort upplýsingarnar kæmu út á prentara og/eða í tölvupósti er skilgreint í runuvinnslumyndinni.

💁 Samkeyrsla uppboðstilkynninga við veðskrá - Z000 🛛 🚽 🗙							
🖌 🗶 💲 🚱 🔳	1 😒						
Röðun: Skýrsla	Sýslumannsembætti 🔻	🗌 Runuvinn	isla				
Númer uppboðs:	23	153					
Sýslumannsembætti:				Ŧ			
Sveitarfélag: Staða.verðbréfa:	* • *	Ŧ					
				OVR:			

Eignir á uppboði

Hér er listi yfir skráð framhaldsuppboð. Til að sjá nánari upplýsingar um ákveðið uppboð er farið yfir það og inn í upplýsingarnar með hægri Enter. Þjónustufulltrúi kerfisins sér um að skrá inn þessi uppboð.

Eignir á uppboð	i - Z000				-	×
🖌 🎽 🔁	D 🗙 🔹 🕨 🖬 🌢	۹ 🔻 🗸	/ 🎒 🖏 🗟 🤜 🛔 🔟 🚼 🤋 🤇	🧯 + 😭 🕅 🖂 😒		
Dagsetning	Sýslum. embætti	Nr.	Götuheiti	Nánari lýsing		^
17.10.2018	Austurland	2	Koltröð 16	50% ehl 226-9426		
17.10.2018	Suðurland	2	Hveramörk 4	221-0532		
17.10.2018	Suðurland	2	Miðhjáleiga	Land 234-1967		
17.10.2018	Suðurland	2	Mýrarkot A-Gata 6	168266		
17.10.2018	Suðurland	2	Mýrarkot J-Gata 1	220-7883		
	Suðurland	2	Skúmsstaðir 2	220-0412		~

Uppboðstilkynningar

Hér koma fram upplýsingar um sýslumannsembætti og dagsetningar uppboða hjá þeim. Þjónustufulltrúi kerfisins sér um að skrá inn tilkynningarnar um leið og hann skráir inn uppboðin.

Dagsetning	Sýslumannsembætti	^		
03.10.2018	Sýslumaðurinn í Vestmannaeyjum			
09.10.2018	8 Sýslumaðurinn á höfuðborgarsvæð			
09.10.2018	Sýslumaðurinn á Norðurl.eystra			
10.10.2018	Sýslumaðurinn á Norðurl.eystra			
11.10.2018	Sýslumaðurinn á Norðurl.eystra			
15.10.2018	Sýslumaðurinn á Vesturlandi			
16.10.2018	Sýslumaðurinn á Austurlandi			
17.10.2018	Sýslumaðurinn á Austurlandi			
17.10.2018	Sýslumaðurinn á Suðurlandi			

Sýslumannsembætti

Flettilisti með öllum sýslumannsembættum á Íslandi. Þjónustufulltrúi kerfisins sér um að viðhalda þessum lista.

Heiti	Stuttheiti	Sími	Fax	Lok
Sýslumaðurinn á Austurlandi	Austurland	470 2100	472 1113	
Sýslumaðurinn á höfuðborgarsvæð	Höfuðborgars	569 2400	562 7725	
Sýslumaðurinn á Norðurl.eystra	Norðurl.eyst	464 1300	464 1678	
Sýslumaðurinn á Norðurl.vestra	Norðurl.vest	455 2600	455 2601	
Sýslumaðurinn á Suðurlandi	Suðurland	480 1000	480 1003	
Sýslumaðurinn á Suðurnesjum	Suðurnes	420 2400	420 2401	
Sýslumaðurinn á Vestfjörðum	Vestfirðir	450 220	456 1550	
Sýslumaðurinn í Vestmannaeyjum	Vestmannaeyj	488 1000	488 1020	
Sýslumaðurinn á Vesturlandi	Vesturland	430 4100	430 4101	

Ef farið er inn í línuna má sjá nánari upplýsingar um embættið:

Veð skuldabréfa

Sami verkliður og finna má í verðbréfakerfinu undir Skuldabr.veð og ábyrgðarm. Leitað að veðum m.v. gefnar leitarforsendur

Valforsendur skuldabré	faveðs - Z000	-		×
🖌 🗶 😵 😵 🛛				
Verðbréfagerð:	*		Ŧ	
Skuldabréfaeink:	* - *			
Veðréttur:	* _ *			
Sveitarfélag:	* *			
Götuheiti fasteigna:	*			
Lýsing:	44			
Fastanúmer:	** _ **			
Veðtegund:	*			
Lánsveð:	Allt 👻			
Staða skuldabréfs:	Allt			
	🗹 Skráð 🛛 🗹 Villa 🗹 Tilbúið			
	└ Uppfært └ Frágengið └ Áætlað			
Dags afskráningar:	1.54 - 1.54			
F7=Flettilisti.			C	VR

Innlausn skuldabréfa

Þessi verkliður er ætlaður þeim sjóðum er nota verðbréfakerfið til að fylgjast með útdráttum skuldabréfa t.d. í húsbréfakerfinu. Hér má einnig finna stillingar varðandi innlausnir skuldabréfa.

					_
A					
Contract of the	T				
	Inn	allen	CKI	II CL	anrera
		aasn	200	11-01-0	abicia

- 🔋 Samkeyrsla skuldabréfaútdráttar
- 🛅 Innleyst númer
- 🛅 Innlausnir
- 📧 Innlausnarflokkar
- 📧 Innlausnartegundir
- 🛅 Líkur á innlausn skuldabréfa

Samkeyrsla skuldabréfaútdráttar

Hér eru bréf skráð hjá viðkomandi stofnun borin saman við útdregin bréf. Best er að hafa þessa vinnslu á runuvinnslu sem keyrir mánaðarlega – rétt eftir fimmtánda hvers mánaðar ef um húsbréf er að ræða.

Samkeyrsla innlausna	við skuldabréfaskrá - Z000	- 🗆 X
🖌 🗶 🤶 🚰		
Röðun Skýrsla	Innlausnardagur 💌	🗌 Runuvinnsla
Innlausnartegund: Staða.verðbréf:	* svtu	Sækja gildi í tengda töflu
		OVR

Innleyst númer

Hér er boðið upp á að skoða númer innleystra pappírsbréfa eftir nokkrum valmöguleikum. Hægt er að velja innlausnartegundina (t.d. húsbréf) með F7, innlausnarflokkinn (1.fl.1990) með F7 og skoða ákveðið tímabil eða frá ákveðinni dagssetningu eða ákveðið númerabil. Gott er að geta flett upp ákveðnu númeri ef notandi vill athuga hvort að númerið hafi einhvern tímann verið dregið út – þá skal slá númerið inn í báða reitina við númer og hafa * í öllum öðrum svæðum.

Valforsendur - Z000		×								
🗸 🗶 😵 🔂 📰 🕓										
Röðun:	Númer 🔻									
Innlausnartegund:	*	Ŧ								
Flokkur:	* *			Ŧ						
Innlausnardags:	* • • •									
Númerabil:	* *									
			C	OVR						

/ 👗 24 🗄		•
Númer	Innl.dags	^
90141731	15.08.2015	
90140847	15.08.2015	
90170275	15.08.2015	
90112913	15.08.2015	
90143154	15.08.2015	
90110564	15.08.2015	
90110414	15.08.2015	
90110590	15.08.2015	
90142183	15.08.2015	~
L		

Innlausnir

Flettilisti með hvenær næsta innlausn/útdráttur á sér stað. Listinn sýnir næstu innlausnardagssetningu (sýnir alltaf 2 mánuði fram í tímann), innlausnartegund og flokk tegundarinnar. Ef ýtt er á hnappinn *Útdregin númer (eða F5)* má sjá númerin sem dregin voru út í hverjum útdrætti fyrir sig. Þjónustufulltrúi kerfisins sér um að keyra vinnslu til að uppfæra þennan lista (húsbréfin) eða handskráir inn (t.d. ISLA CB16).

Innldags	Innlausnartegund	Flokkur '
15.12.2018	Húsbréf	H011
15.12.2018	Húsbréf	H012
15.12.2018	Húsbréf	H944
15.12.2018	Húsbréf	H952
15.12.2018	Húsbréf	H981
15.12.2018	Húsbréf	H982
15.11.2018	Húsbréf	H942
15.11.2018	Húsbréf	H943
15.11.2018	SREFS 12 1	SRES
15.10.2018	Húsbréf	H933
15.10.2018	Húsbréf	H941
15.10.2018	Húsbréf	H951
15.10.2018	Húsbréf	H962
15.10.2018	Húsbréf	H963
15.09.2018	Húsbréf	H011
15.09.2018	Húsbréf	H012
15.09.2018	Húsbréf	H944
15.09.2018	Húsbréf	H952
15.09.2018	Húsbréf	H981
15.09.2018	Húsbréf	H982

Innlausnaflokkar og innlausnategundir

Flettilistar sem þjónustufulltrúar kerfisins sjá um að viðhalda. Flettilistar með innlausnaflokkum og innlausnategundum.

X 24) ▼ √ 🖨 🖄 🖻 🤜 🛔 🖻 🖥 🧏 የ 😯 +	• 😭 🖿 🖉
Eink	Innlausnartegund	Heiti	Lok '
1093	uppgreiðsla m.álagi	sér uppgreiðsluálag 109360	
842	Spariskírteini ríkis	2. flokkur 1984	
843	Spariskírteini ríkis	3. flokkur 1984	
851A	Spariskírteini ríkis	1. flokkur A 1985	
851B	Spariskírteini ríkis	1. flokkur B 1985	
852A	Spariskírteini ríkis	2. flokkur A 1985	
861	Spariskírteini ríkis	1. flokkur 3A 1986	
862A	Spariskírteini ríkis	2. flokkur 4A 1986	
871	Spariskírteini ríkis	1. flokkur 2A 1987	
8714	Spariskírteini ríkis	1. flokkur 4A 1987	

Þegar innlausnarflokkur er skráður er honum gefið einkenni og heiti. Innlausnartegund er t.d. uppgreiðsla eða nafnið á fyrirtækinu eða eitthvað slíkt. Svo er skráð hvenær fyrsta innlausn getur átt sér stað. Svo er stillt hvenær hægt er að greiða lánið upp. T.d. ef aðeins er leyfilegt að greiða upp á gjalddaga sem eru mánaðarlega er sagt 1 Mánuður í Tímabil milli innlausna. Svo er uppgreiðsluálagið skráð inn.

	ΔR - 7000				_		×
							~
V X 4 4 8	🔨 + 📴 🔲	3					
Einkenni:	SKIP						
Heiti:	Skipti 13 1	upgr.hei	mild				
Lýsing:							
Innlausnartegund:	Uppgreiðsl	а			Ŧ		
Fyrsta innlausn:	05.07.201	7	11.2				
Innlausnarform:	Heildarinnl	ausn 👻					
Tímabil m.innlausna	a: 1	Máni	uðir 🔻				
Vaxtaviðmið:	Ŧ					Ŧ	
Hámarksálag v.innl	:	1,2500	0		🗌 Lokað		
Númersbyrjanir:							
Skráð fyrst :	begga	201	6-04-08 1	2:53:12.058			
Síðast breytt:	ams	201	7-07-14 1	1:00:00.553			
							OVR

Líkur á innlausn skuldabréfa

Hér getur hver og einn sjóður skráð inn líkur á næstu innlausn á ákveðnum skuldabréfaflokkum sem hafa ákvæði um möguleika á innlausn. Líkurnar eru skráðar í prósentum. Þ.e.a.s ef sjóðurinn telur að líkur á að ákveðinn skuldabréfaflokkur verður greiddur upp að hálfu á næstu mögulegu innlausnardagssetningu þá skal skrá inn 50,0 og verður þá restin greidd samkvæmt afborgunarplani. Þessi stilling nýtist í skýrlunni *Afborganir-Greiðsluflæði* þegar verið er að horfa á áætlað greiðsluflæði inn í sjóðinn næstu mánaða/ára. Hægt er að skrá hvaða daga stillingin á að taka gildi. Einnig getur þetta haft áhrif á Stöðulista skuldabréfa – hægt er að stilla þar hvort taka eigi tillit til líkur á innlausn eða ekki því staða og líftími bréfs getur breyst þegar horft er á líkur á innlausn með.

Flokkur	Heiti	Gildisdags.	Líkur Athuga	semd	
LY16	LYSING 16 1 - UPPGR.	25.10.2016	100,00		
REIT	Reitir fasteignaf.15	11.12.2014	100,00		
REIT	Reitir fasteignaf.15	01.11.2016	50,00		

Líkur á innlausn getur haft áhrif á verðmat skuldabréfa í skýrslunni Stöðulisti skuldabréfa. En hægt er að velja að taka út þá skýrslu án þess að horft sé á líkur á innlausn með því að setja hak við reitinn *Ekki* reikna með heildarinnlausn.

Lögbirting

Hér má finna þær upplýsingar sem birtast í Lögbirtingablaðinu varðandi innkallanir vegan greiðsluaðlögunar, dánarbúa og/eða þrotabúa. Þjónustufulltrúi kerfisins sér um að færa inn þessar upplýsingar. Notandi getur síðan haft

Eögbirting
 Auglýsingar lögbirtinga
 Aðilar lögbirtinga
 Samkeyrsla lögbirtinga

runuvinnslu (*samkeyrsla innkallana*) sem keyrir samanburð við kennitölur greiðenda sjóðfélagalána og launagreiðendamál.

Auglýsingar lögbirtinga

Daglega á vefsíðu Lögbirtingablaðsins (www.logbirtingablad.is) birtast m.a. upplýsingar um þá einstaklinga sem hafa lagt inn umsókn um greiðsluaðlögun, afturkallað umsókn um greiðsluaðlögun, fellt niður umsókn um greiðsluaðlögun eða lokið greiðsluaðlögun. Einnig má finna tilkynningar varðandi innkallanir vegna samþykktra umsókna um greiðsluaðlögun, innkallanir vegna dánar- og þrotabúa. Til að sjá einstaklingana/fyrirtæki sem skráð eru á hverja tilkynningu þarf aðeins að ýta á **F5** í listanum.

9 Auglýsingar lögbirti	inga - N001			_		×
✔ 🗶 🏦 🔁 🗋	$\times \bullet \bullet \bullet \bullet$	🗛 🔻 🗸 🎒 🖏 🗟 🦻 🛔) 🔟 🔂 💡 😏	+ 😭 🖩	• 2 🤇	3
Útg.númer	Útg.dagur	Tegund auglýsingar	Mótt.dags			^
2018018997	26.10.2018	Þrotabús innköllun	25.10.2018			
2018018992	26.10.2018	Innköllun greiðsluaðlögunar	22.10.2018			
2018018989	26.10.2018	Þrotabús innköllun	03.10.2018			
2018018983	26.10.2018	Þrotabús innköllun	03.10.2018			
2018018745	25.10.2018	Þrotabús innköllun	18.10.2018			
2018018742	25.10.2018	Þrotabús innköllun	17.10.2018			
2018018740	25.10.2018	Þrotabús innköllun	18.10.2018			
2018018738	25.10.2018	Þrotabús innköllun	09.10.2018			
2018018735	25.10.2018	Þrotabús innköllun	17.10.2018			
2018018731	25.10.2018	Þrotabús innköllun	17.10.2018			
2010010726	05 10 0010	English the transfer the second	02 10 2010			*
+ Aðilar						
erslur: 8251						OVR

Aðilar lögbirtinga

Í þessum verklið geta notendur kerfisins fengið fram lista yfir þá einstaklinga/fyrirtæki sem hafa skráð einhvers konar innköllun. Einnig er hægt að kalla fram lista fyrir ákvegðna tegund innköllunar (t.d. þrotabú) og fá þannig upp lista með þeim fyrirtækjum/einstaklingum.

Valforsend	ur - N001	—		\times
🖌 🗙 😵	5 🗃 🕅 😒			
Tegund :	Allt 👻			
Útg.númer:	*			
Útg.dags:	* •			
Kennitala:	* *			Ŧ
			(OVR:

Athuga þarf að Lögbirtingarblaðið birtir ekki þegar einstaklingar hafa lokið greiðsluaðlögun heldur þarf að skrá það inn eftir beiðnum frá notendum kerfisins.

Samkeyrsla lögbirtinga

Jóakim heldur utan um innkallanir vegna samþykktra umsókna um greiðsluaðlögun, innkallanir vegna dánar- og þrotabúa. Þjónustufulltrúi Jóakim kerfisins sér um að skrá inn A-tilkynningar vegna innkallana. Best er að hafa þessa vinnslu á runuvinnslu sem keyrir daglega eins og t.d. samkeyrsla uppboða við veðskrá. Hér er borið saman hvort að einstaklingur/fyrirtæki sem er með skráða innköllun vegna greiðsuaðlögunar, dánar- eða þrotabús eða samþykkta umsókn um greiðsluaðlögun sé með sjóðfélagalán hjá sjóðnum eða ógreitt launagreiðendamál. Ef sjá á launagreiðendamál líka sem eru í skilum skal setja hak við *Sýna launagr. Í skilum*. Niðurstaðan birtist í formi skýrslu þar sem fram kemur útgáfunúmer innköllunar, útgáfu- og móttökudagur, kennitala og nafn einstaklings/fyrirtækis, verðbréfagerð og einkenni skuldabréfs ásamt númeri á launagreiðendamáli.

Þegar valforsendur eru stilltar fyrir uppsetningu fyrir runuvinnslu er best að hafa útgáfudagur innkallana tómt því þá miðar keyrslan við daginn sem runuvinnslan keyrir – því er best að hafa runuvinnsluna stillta í lok dags – t.d. kl.18:00 því upplýsingar frá Lögbirtingarblaðinu eru skráðar inn daglega í kringum hádegisbilið.

外 Samkeyrsla lögbirtir	nga - Z000	_		×			
🗸 🗶 😵 🚱 😭	🔺 📖 📀						
Uppsetning:	🖲 🖬 Vista uppsetningu	I					
Samkeyrsla innkallana greiðsluaðlögunar við sjóðfélagalán og launagreiðandamál. Kennitölur skuldara, meðskuldara, útgefanda og eiganda lánsveða í skoðun.							
Valforsendur Útgáfudagur innka Sýna einnig launa	allana: 🍍 🕅 🛛 \star 🕅 🖓 🕹						
Valforsendur verð	bréfa						
Verðbréfagerð:	*						
Yfirflokkur:	*						
Undirflokkur:	*						
ags. frá og með. '*'=Ótak	m. autt=ídag		(OVR			

Handbækur

Hægt er að nálgast allar nýjustu handbækur kerfisins á PDF formi í gegnum Jóakim undir valliðnum *Handbækur* í aðalvalmyndatrénu. Notandi getur vistað handbækurnar á harða drifinu á tölvunni hjá sér eða prentað út.

🞐 Jóakim		- 🗆 ×
 Jóskim Áðalvalmynd - stofnun: N001 Verðbréfakerfi Íðjaldakerfi Ífelagakerfi Ífelagakerfi Ífelagakerfi Nekkingagerð Viðskiptatengsl (CRM) Almennar upplýsingar Kerfisuppsetning Trimaskráning Erla uppflettingar Skýrslur Mendbækur Ífelagakerfið Ífelagakerfið Ífelagakerfið Ífelagakerfið Ífelagakerfið Ífejaldakerfið Ífejaldakerfið Ífejaldakerfið skur 	Velkomin(n) til starfa við Jóakim Jóakim (**) - biðlari útg. 9 / 3.20.21-202203280923 (85.220.100.79) Notandi begga Berglind Sveinsdóttir (berglind@init.is) Innskráning í Jóakim Stofnun N001 - Sjóður 1,námskeið Deild • Staðsetning Init ehf Aðgerðir Stráarsýsl Ŷsl Ŷ Hjálp Ŷ Prentskrárnar mínar � Hætta í Jóakim	 - □ × Hraðval Verðbréfaskrifi Verðbréfaskrigar Tímaskráningar Bignir á uppboði Markaðsflokkar verðbréfa Auglýsingar lögbirtinga Minar runuvinnslur Staðgreinir Fasteigna Vextir Skuldabréf Visitolur Einstaklingar í þjóðskrá Fyrritæki í þjóðskrá Skuldabréfa Skuldabréfaitreikningur Gidisvarpanir Lánshæfiseinkun útgefenda Aðlar lögbirtinga Notendur og prentarat Ýmsar vinnslur
Sýsla með aðalvalmynd V		Sýsla með hraðval
		OVE

Nýjungar í Jóakim

Hægt er að fylgjast með öllum nýjungum í kerfinu undir valliðnum *Nýjungar í Jóakim* sem finna má neðst í aðalvalmyndatrénu.

🞐 Jóakim				- 🗆 X
Aðalvalmynd - stofnun: N001 Verðbréfakerfi	Velkomin(n) til starfa við Jóakim Jóakim (**) - biðlari útg. 9 / 3.20.21-202203280923 (85.220.100.79)			Hraðval ^ Verðbréfakerfi
> <u> </u> Iðgjaldakerfi > <u> </u> Félagakerfi > <u> </u> Lífeyrisgreiðslur	Notandi begga	Berglind Sve	einsdóttir (berglind@init.is)	 Verðbréfastýringar Tímaskráningar Eignir á uppboði
Dypmælingakerfi Gekiningagerð Tvöskiptatengsl (CRM) Almennar upplýsingar	Stofnun N001 - Sjóður 1, Deild * Staðsetning Init ehf		námskeið	Markaðsflokkar verðbréfa Sauglýsingar lögbirtinga Staðgreinir Fasteigna Markaðsflokkar verðbréfa
Kerfisuppsetning Timaskráning Fislu uppflettingar Skýrslur Handbækur Gið Nyingar í Jóakim Gið Urfeyrisgreiðslur Jö Iðgjaldakerfið Jö Pélaga- og orlofskerfi Jö Verðbréfakerfið	Staðsetning Aðgerðir Di T	 Init ehf Stjörnborð Styörnborð Styörnborð Styörnborð Stjörnborð Stjörnborð	 Vextir Skuldabréf Visitölur Einstaklingar í þjóðskrá Fyrirtæki í þjóðskrá Fyrirtæki í þjóðskrá Aldurstölfur Gjaldmölatöflur ýúfestur verðbréfa Skuldabréfaútreikningur Gidisvarpanir Lánshæfiseinkun útgefenda Aðilar lögbirtinga Motendur og prentarar Ýmsar vinnslur 	
Sýsla með aðalvalmynd				Sýsla með hraðval

Ef valið er t.d. að sjá hvaða nýjungar eru í Verðbréfakerfinu er sá liður valinn og þá opnast eftirfarandi tafla í netvafra:

Ē €	🍐 Verðbréfakerfi nýjungar 🛛 🕂	~			-		×	
← -	→ O ŵ A https://doc	zs.google.com/spreadsheets/d/1w5RURXPomYzufc8lQ_ptn6ObynQyW0NLGj8gXzIMUc0/pub	□ ☆	煙	h	Ŀ		
Verðbréfakerfi nýjungar : Verðbréfakerfi nýjungar								
Nr.	Verkefni	Lýsing	Dags.	lok				
JO-1973	Nútímavæða skýrsluna Hreyfingar skuldabréfa	Nú er búið að nútímavæða skýrsluna hreyfingar skuldabréfa þannig að þægilegt er að varpa henni yfir í excel.	9.01.2018					
JO-1974	Nútímavæða skýrsluna Hlutabréfahreyfingar	Nú er búið að nútímavæða skýrsluna verðbréfahreyfingar undir Skýrslur hreyfinga og viðskipta þannig að þægilegt er að varpa henni yfir í excel.	9.01.2018					
JO-1981	Nútímavæða skýrsluna Verðbréfahreyfingar	Nú er búið að nútímavæða skýrsluna verðbréfahreyfingar þannig að þægilegra er að varpa henni yfir í excel.	28.12.2017				- 1	
JO-1977	Nútímavæða skýrsluna Peningareiknings hreyfingar	Nú er búlð að nútímavæða skýrsluna peningareiknings hreyfingar þannig að þægilegra er að varpa henni yfir í excel.	28.12.2017				- 1	
JO-1525	Skýrsla sem sendir upplýsingar um vb gerðir þar sem vaxtabreyting er framundan	Nú er til skýrsla sem sendir notanda upplýsingar um verðbréfagerð og dagafjölda fyrir vaxtabreytingu td. 40 daga fyrir breytingu. Notandinn sem er á tölvupóstilstanum fær þá tölvupóst með eftirfarandi upplýsingum. nafni greiðanda, heimlisfangi, jöstnúmeir, númeri á láni þar sem nn dagar eru þangað lli vætir eigi að upplærast. Núverandi vætir koma fram, sem og nýju væxtirnir og hvernig næsta greiðsa verður eftir vaxtabreytingu. Þá getur notandinn notað þessar upplýsingar til að setja inn í staðlað bréf frá sér þar sem hann getur prentað úr og sent með pósti á greiðandann og tilkynnt honum að um vaxtahækkun/akkkun sá að ræða eftir 30 daga.	10.12.2017					
JO-1835	Bæta við bókfært verð í útreikningi	Aðlögun verkliðarins útreikning verðbréfa fyrir áhættuvef og skýrsluna verðbréfagreining vegna þeirra breytinga	30.11.2017				- 1	
Publisher	d hv Goonle Sheets - Renort Ahuse -	Undated automatically every 5 minutes					>	