iniț

Launagreiðendavefur

Handbók

Síðast uppfært apríl 2012

Efnisyfirlit

EFNISYFIRLIT	1
LAUNAGREIÐENDAVEFUR	2
INNSKRÁNING Á LAUNAGREIÐENDAVEFINN	3
Sækja um aðgang að launagreiðendavef Innskráning með veflykli Innskráning með rafrænum skilríkjum Gleymdur veflykill	
YFIRLIT	7
Greiðslustaða Skilagreinar Iðgjöld	
SKRÁ SKILAGREIN	11
STAĐA INNSENDINGA	14
SENDA SKILAGREIN	15
STILLINGAR	16
Breyta veflykli Notandaupplýsingar Aðgangsstýringar Aðgangur	17 18 18 19
SKJÖL	19
ÚTSKRÁNING	20
HJÁLPIN	20

Launagreiðendavefur

Launagreiðendavefnum er ætlað að þjóna atvinnurekendum til að senda inn iðgjöld á fljótan og skilvirkan hátt og að auðvelt sé að skoða upplýsingar um áður innsend gögn.

Við hönnunina á launagreiðendavefnum var það haft að markmiði að hafa hlutina einfalda og aðgengilega. Í boði eru tvær leiðir til að senda inn skilagreinar í sjóðinn. Annars vegar er hægt að senda beint í gegnum vefinn með því að fara í *Skrá skilagrein* og hins vegar er hægt að senda skilagreinar úr launakerfi fyrirtækisins með textaskrám (sem innihalda skilagreinar á rafrænu formi) í gegnum valliðinn *Senda skilagrein.*

Hér má sjá upphafssíðu vefjarins:

init										
Forsíða Yfirlit	Skrá skilagrein	Staða innsendinga	Senda skilagrein	Stillingar	Skjöl	Innskráning		Hjálp		
Velkomin(n) á la	unagreiðendavef!	18 18 - 1 - 1 - 1 - 1		مريح والمرز ومحمو	lus Í stills					
útfyllingu og ættu að fást síðan ítarlegar up	byður upp á einföldun v tryggja enn öruggari sk oplýsingar um eldri skila	ið lögjaldaskil ög pægliegt il en áður. Þá fylgir einnig : Igreinar og greiðslustöðu.	aogengi ao uppiysingum sú nýjung að hægt er að	num eidn tærs mynda kröfu í	lur. I skila banka un	greinakem eru t.d. n leið og skilagrein	auknar villuprotanir ser in er send til sjóðsins.	n einfaida Í yfirliti		
Vefnum er ætlað að þ alltaf vel þegnar – ser	ojóna atvinnurekendum ndist vinsamlegast á: ad	sem best við iðgjaldaskil o Istod(hjá)init.is.	g upplýsingagjöf og er þv	rí eðlilega í stö	ðugri þróu	ın. Ábendingar um	það sem betur mætti f	ara eru því		
Innsendingar á s	skilagreinum:									
Val er um tvær leiðir:										
 Skrá skilagrein hér send á skilagrein þar 	r á síðunni og senda inn f ekki að endurtaka inns	n. (,,Skrá skilagrein"). Eftir slátt meðan engar breyting	að kennitala starfsmann ar verða. Einungis er þá	s og upplýsing slegin inn ný la	jar um séi aunatala.	reignasparnað og s	stéttarfélag hefur einu s	inni verið		
> Senda skilagreinar úr launakerfi fyrirtækisins með textaskrám (.txt). Þessi leið hentar vel atvinnurekendum sem hafa launakerfi sem geta búið til textaskrár sem innhalda skilagreinar á rafrænu formi. Velja ,, Senda skilagrein" hér að ofan.										
innhalda skilagreinar á rafrænu formi. Velja " Senda skilagrein" hér að ofan. Ef aðstoðar er þörf vinsamlegast hafið samband við starfsfólk sjóðsins.										
	©Lífeyrissjóður	inn Kt.: 999999-9999 Nr. sjóð	s 999 Reykjavík - Grensásveg	gi 50, 108 Reykjav	vík - Sími: 51	10 2700 - Fax: 510 722	20			

Efst á síðunni má sjá valliðina fyrir þær aðgerðir sem hægt er að framkvæma og neðst á síðunni má sjá hinar almennu upplýsingar um sjóðinn.

Innskráning á launagreiðendavefinn

Til þess að geta notað launagreiðendavefinn þarf launagreiðandinn að byrja á því að senda inn umsókn um veflykil. Efst á upphafssíðu vefjarins má finna vallið sem heitir *Innskráning.* Þessi valliður er notaður til þess að sækja um aðgang að vefnum, skrá inn á varið svæði (þegar aðgangsheimild hefur verið veitt og launagreiðandanum hefur verið úthlutaður veflykill) og senda inn umsókn um nýjan veflykil ef hann hefur tapast.

Ef launagreiðandi reynir að velja eitthvað af valliðunum án þess að hafa farið í Innskráning þá fær hann alltaf upp innskráningargluggann.



Farið verður í allar þær aðgerðir sem hægt er að framkvæma undir valliðnum Innskráning. Þegar nýr launagreiðandi ætlar að nota launagreiðendavefinn til að senda inn skilagreinar þarf hann fyrst að sækja um aðgang. Það gerir hann með því að ýta á *Innskráning* á forsíðu og fær upp innskráningarglugga. Þar þarf launagreiðandinn að ýta á hnappinn *Sækja um aðgang að vef.*

Við það opnast önnur valmynd þar sem slá þarf inn kennitölu launagreiðandans sem sækir um og setja inn textakóðann. Sé sjóðurinn með samning við banka um rafræna sendingu veflykla beint í heimabanka, þá getur notandi nálgast veflykil þar. Annars opnast beiðni inni í *vefbeiðnir* í Jóakim þar sem sjóðurinn þarf að samþykkja (eða hafna) umsóknina. Þegar það hefur verið gert fær launagreiðandinn sendan veflykil í bréfpósti á heimilisfang kennitölunnar samkvæmt þjóðskrá.

Innskráning með veflykli

Þegar launagreiðandanum hefur verið úthlutaður veflykill getur hann skráð sig inn á vefinn með því að velja *Innskráning* í upphafssíðu. Notandinn slær inn kennitölu og veflykilinn og ýtir á *Innskrá*. Við innskráningu færist launagreiðandinn inn á varið svæði sem hann einn hefur aðgang að.

Innskráning
Vinsamlega skráðu þig inn á Launagreiðendavef
Kennitala: 0903791009
Veflykill:
Innskrá Hætta við
Innskráning með rafrænum skilríkjum
Sækja um aðgang að vef
Gleymdur veflykill

Innskráning með rafrænum skilríkjum

Benda skal sérstaklega á að hægt er að skrá inn á vefinn með rafrænum skilríkjum. Þá velur launagreiðandinn *Innskráning* á upphafssíðunni og velur hnappinn *Innskráning með rafrænum skilríkjum.* Við það opnast nýr gluggi þar sem hann er beðinn um að setja skilríkin í lesarann og að lokum er ýtt á *Innskrá.* Eða *Til baka* ef hætta á við. Þegar launagreiðandinn hefur ýtt á *Innskrá* færist hann inn á varið svæði sem hann einn hefur aðgang að.

Innskráning	
Vinsamlega skráðu þig inn á Launagreiðendavef	Innskráning með rafrænum skilríkjum
Kennitala: Veflykill: Innskrá Hætta við	Settu skilríkið í lesarann og smelltu á "Innskráning"
Innskráning með rafrænum skilríkjum Sækja um aðgang að vef Gleymdur veflykill	Innskrá Tilbaka

Gleymdur veflykill

Ef launagreiðandi tapar veflyklinum getur hann alltaf sótt um nýjan lykil. Launagreiðandinn þarf að ýta á *Innskráning* á upphafssíðu og slá inn kennitölu og ýta svo á hnappinn *Gleymdur veflykill*. Við það opnast annar gluggi þar sem slá þarf aftur inn kennitölu launagreiðandans, velja sendingarmáta (með netfangi eða í bréfpósti á aðsetur), slá inn textakóðann og að lokum ýta á hnappinn *Sækja um.* Þegar sjóðurinn er með samning um að senda í netbanka, er það eini sendingarmátinn sem í boði er.

Annars er hægt að velja um að

 a. senda á aðsetur. Í Jóakim þarf þá að samþykkja beiðnina og senda bréf með nýjum veflykli á aðsetur viðkomandi. b. senda á netfang. Netfang er þá skráð í reitinn sem opnast. Þessi sendingarmáti virkar einungis ef viðkomandi hefur verið búinn að skrá sama netfang í notendaupplýsingum áður. Nýr veflykill fer þá sjálfkrafa í tölvupósti á netfangið. Notandi fær upp rauðletraða athugasemd ef ekki er hægt að afgreiða beiðnina vegna ósamræmis í netfangaskráningu;

Ekki hægt að afgreiða beiðni á þetta netfang. Uppgef	ið
netfang stemmir ekki við skráð netfang hjá sjóðnum.	
Innskráning Vinsamlega skráðu þig inn á Launagreiðendavef Kennitala: 0903791009 Veflykill: Innskrá Innskráning með rafrænum skilríkjum Sækja um aðgang að vef Gleymdur veflykill	Sækja um nýjan veflykil Vinsamlega skráðu kennitölu til að sækja um nýjan veflykil Kennitala: 0903791009 Sendingarmáti: Senda á neitang v Netfang: berglind@initis Veffang: berglind@initis Vinsamlegast sláðu inn textann sem er hér að ofan Texti: ebfwg Sækja um Loka

Yfirlit

Um leið og launagreiðandinn skráir sig inn í gegnum valliðinn *Innskráning* færist hann inn á varið svæði. Þá má sjá upplýsingar um launagreiðandann efst í hægra horni og valliðurinn *Yfirlit* opnast. En benda skal á að ef launagreiðandinn valdi á upphafssíðu annan vallið en *Innskráning* og hann skráði sig inn í gegnum innskráningarglugga þá verður sá valliður sem hann valdi virkur.

Hér má sjá hvernig vefurinn breytist við innskráninguna:

Undir valliðnum Yfirlit er hægt að sjá þrjár tegundir af yfirlitum:

- 1. Greiðslustaða
- 2. Skilagreinar
- 3. lðgjöld

Greiðslustaða

Hér má sjá yfirlit yfir greiðslustöðu launagreiðandans gagnvart sjóðnum. Þá sækir vefurinn upplýsingar um stöðu launagreiðandans í grunn innheimtuaðilans. Ef launagreiðandinn er með fleiri en eitt mál hjá innheimtuaðilanum kemur staða hvers máls í sér línu og samtalsstaða málanna fyrir neðan.

Fram koma upplýsingar um dagssetningu síðustu iðgjaldaskila og greiðslu, inneignar- eða skuldastaða, hvort áætlanir séu vegna iðgjaldatímabila sem vantar og samtalsstaða málsins. Aftast er athugasemdadálkur þar sem fram koma skýringar. Það geta verið athugasemdir hvort um inneign eða skuld sé að ræða.

Aftast í línunni er kíkir en sé smellt á hann koma nánari upplýsingar um viðkomandi mál og þau fylgiskjöld sem mynda stöðuna.

ini	<u>†</u>						Vallarb	Begga 0903 raut 21, 170 Seltja berglind	791009 rnarnes @init.is
Forsíða	Yfirlit	Skrá skilagrein	Staða innsendinga	Senda skilagrein	Stillingar	Skjöl	Útskráning	·	Hjálp
Greiðslustaða		Skilagreinar	lõgjöld						

Hér er hægt að sjá hvernig greiðslustaða launagreiðanda er gagnvart sjóðnum.

Ef staðan er ekki á núlli þá er hægt að sjá nánar hvaða skilagreinar það eru sem mynda inneign eða skuld með því að smella með músinni á 🏟 aftast í línu.

Mái	Síðast skilað	Síðast g	reitt	Staða	Áætlanir	Sam	tals Athugaser	ndir		Nánar
-	Janúar 2009	06.02.20	09	326.790	619.231	946.0	021 Skuld			44
Samtals:				326.790	619.231	946.0)21			
	2014									
Stoouyhrlit tyrir	malio: -		and the second second	contrat.		0.00/02/02/02				
Veljið fylgiskjal:	OII	-	Veljið sjóð:	Allir	•	Veljið stöðu:	Allar 🔻	Velja		
Móttekið	Sjóður		S	kýring	Fylgiskjal	Upphæð	Vextir	Innborgun	Eftirstöðvar	Nánar
17.09.2010	Lífeyrissjóður t	i <mark>l pruf</mark> u	S	kilagr. 2-02'2009	ZATL-30669	234.000	154.091	0	388.091	<i>8</i> 4
17.09.2010	Séreignarsjóðu	ur til prufu	S	kilagr. 2-02'2009	ZATL-30687	2 <mark>31.14</mark> 0	0	0	231.140	44
06.02.2009	Lífeyrissjóður t	il prufu	5	kilagr. 1-01'2009	SK06-9	180.000	122.790	0	302.790	44
06.02.2009	Séreignarsjóðu	ur til prufu	5	kilagr. 1-01'2009	SK06-11	24.000	0	0	24.000	<i>#</i> 4
Samtals:						669.140	276.881	0	946.021	j.
Athugið að ásk	ilinn er réttur til le	iðréttinga.								

©Lífeyrissjóðurinn | Kt.: 999999-9999 | Nr. sjóðs 999 Reykjavík - Grensásvegi 50, 108 Reykjavík - Sími: 510 2700 - Fax: 510 7220

Nú opnast stöðuyfirlit fyrir málið fyrir neðan greiðslustöðuyfirlitið. Þar má sjá þær skilagreinar sem fylgja málinu. Stöðuyfirlitið sýnir dagssetningu móttöku, sjóðinn, skýringu sem segir til um iðgjaldatímabil, einkenni og númer fylgiskjals hjá innheimtuaðilanum, upphæð skilagreinarinnar, vexti, innborgun og eftirstöðvar. Hægt er að velja eitt fylgiskjal, einn ákveðinn sjóð eða allar eða ófrágengnar skilagreinar í vallistunum fyrir ofan stöðuyfirlitin. Þegar búið er að velja þarf að ýta á hnappinn *Velja* og þá breytist stöðuyfirlitið í samræmi við valið. Athugið að aftast í línunni við hverja skilagrein er aftur kíkir sem þýðir að hægt er að skoða skilagreinina nánar – þá má sjá sundurliðað á launþegana hverja upphæð sem myndar hverja skilagrein, sjá nánar undir **lðgjöld**

Skilagreinar

Hér koma sjálfkrafa hreyfingar frá upphafi núverandi árs. Hægt er að breyta dagsetningarvali, en dagsetningin miðar við bókunardagsetningu hjá sjóðnum. Taflan sýnir dagssetningu móttöku, skýringu sem er iðgjaldatímabilið, einkenni og númer fylgiskjals hjá innheimtuaðilanum, iðgjaldaupphæðina og hversu mikið hefur verið greitt.

Forsíða	Yfirlit	Skrá skilagrein	Staða innsendinga	Senda skilagrein	Stillingar	Skiöl	Útskránina			Hiálp
Grojðelu	l Ictaña	Skilagroinar	lăgiold	Y			J J			
Oreiosiu	เรเลบส	Skilagreinai	logjolu							
Skilagreinar	og innbor	rganir til sjóðsins.								
Hægt er að	skoða iðg	jöldin nánar með því a	ð smella með músinn á 🚧	aftast í hverri línu.						
Motteknar si Dags frá:	kilagreinai D:	aas til:								
01 01 0010			-							
01.01.2012	2	S.04.2012 Vel	Eulaiokiol	lâniold		outir o fl	Comtolo	Orojitolo	o Ctoão	Nápor
01 01 2012		Staða í upphafi fímabils	ryigiskjai	logjalu	v v		odifitals	Greiosia	a Siada _311 291	INdifal
25.04.2012	1	Vextir tímabils á eldri sk	uld	0		15.499	-15.499	(0	
25.04.2012	1	Staða í lok tímabils:							-326.790	
Samtals:				0		15.499	-15.499	(0	
1										
Forsíða	Yfirlit	Skrá skilagrein	Staða innsendinga	Senda skilagrein	Stillingar	Skjöl	Útskráning			Hjálp
Forsíða Greiðslu	Yfirlit staða	Skrá skilagrein Skilagreinar	Staða innsendinga Iðgjöld	Senda skilagrein	Stillingar	Skjöl	Útskráning			Hjálp
Forsíða Greiðslu	Yfirlit staða	Skrá skilagrein Skilagreinar	Staða innsendinga Iðgjöld	Senda skilagrein	Stillingar	Skjöl	Útskráning			Hjálp
Forsíða Greiðslu	Yfirlit staða	Skrá skilagrein Skilagreinar	Staða innsendinga Iðgjöld	Senda skilagrein	Stillingar	Skjöl	Útskráning			Hjálp
Forsíða Greiðslu Skilagreinar	Yfirlit staða og innbor	Skrá skilagrein Skilagreinar rganir til sjóðsins.	Staða innsendinga Iðgjöld	Senda skilagrein	Stillingar	Skjöl	Útskráning			Hjálp
Forsíða Greiðslu Skilagreinar Hægt er að s	Yfirlit Istaða og innbor skoða iðg	Skrá skilagrein Skilagreinar ganir til sjóðsins. jöldin nánar með því a	Staða innsendinga Iðgjöld ð smella með músinn á 🏘	Senda skilagrein aftast í hverri línu.	Stillingar	Skjöl	Útskráning			Hjálp
Forsíða Greiðslu Skilagreinar Hægt er að s	Yfirlit staða og innbor skoða iðg	Skrá skilagrein Skilagreinar rganir til sjóðsins. jöldin nánar með því a	Staða innsendinga Iðgjöld ð smella með músinn á 🏘	Senda skilagrein aftast í hverri línu.	Stillingar	Skjöl	Útskráning			Hjálp
Forsíða Greiðslu Skilagreinar Hægt er að s Mótteknar si Dags frá:	Yfirlit staða og innbor skoða iðg tilagreinar Da	Skrá skilagrein Skilagreinar ganir til sjóðsins. jöldin nánar með því a	Staða innsendinga Iðgjöld ð smella með músinn á 🏘	Senda skilagrein aftast í hverri línu.	Stillingar	Skjöl	Útskráning			Hjálp
Forsíða Greiðslu Skilagreinar Hægt er að : Mótteknar sk Dags frá: 01.01.2009	Yfirlit staða og innbor skoða iðg tilagreinar Da	Skrá skilagrein Skilagreinar ganir til sjóðsins. jöldin nánar með því a ags til: 5 na 2012	Staða innsendinga Iðgjöld ð smella með músinn á 🏘	Senda skilagrein aftast í hverri línu.	Stillingar	Skjöl	Útskráning			Hjálp
Forsíða Greiðslu Skilagreinar Hægt er að s Mótteknar sk Dags frá: 01.01.2009	Yfirlit staða og innbor skoða iðg kilagreinar Da	Skrá skilagrein Skilagreinar ganir til sjóðsins. jöldin nánar með því a ags til: 5.04.2012 [Vel	Staða innsendinga Iðgjöld ó smella með músinn á 🏘	Senda skilagrein aftast í hverri línu.	Stillingar	Skjöl	Útskráning	Greiðel	a Staža	Hjálp
Forsíða Greiðslu Skilagreinar Hægt er að s Dags frá: 01.01.2009 Dagsetning 01.01.2009	Yfirlit staða og innbor skoða iðg kilagreinar Da 24	Skrá skilagrein Skilagreinar ganir til sjóðsins. jjöldin nánar með því a ags til: 5.04.2012 (Vel Skýring Sköring	Staða innsendinga Iðgjöld ó smella með músinn á 🏟 Fylgiskjal	Senda skilagrein aftast í hverri línu. Iðgjald	Stillingar	Skjöl	Útskráning Samtals	Greiðsl	a Staóa 0	Hjálp
Forsíða Greiðslu Skilagreinar Hægt er að : Dags frá: 01.01.2009 Dagsetning 01.01.2009	Yfirlit Istaða og innbor skoða iðg dilagreinar Da 22	Skrá skilagrein Skilagreinar ganir til sjóðsins. jöldin nánar með því a agst til: 504 2012 [Vei Skýring Skilagr. 01-0109	Staða innsendinga Iðgjöld ð smella með músinn á 🏟 a Fylgiskjal s	Senda skilagrein aftast í hverri línu. Iðgjald 204.000	Stillingar	extir o.fl	Útskráning Samtals -326.790	Greiðsl	a Staða 0	Hjálp Nánar
Forsíða Greiðslu Skilagreinar Hægt er að s Dags frá: 01.01.2009 06.02.2009 06.02.2009	Yfirlit Istaða og innbor skoða iðg kilagreinar Da 22 23 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24	Skrá skilagreina Skilagreinar ganir til sjóðsins. jöldin nánar með því a ags til: 5.04.2012 [Vel Skilag til- Skilagr. 01-0109	Staða innsendinga Iðgjöld ð smella með músinn á 🏟 ja] Fylgiskjal s: SK06-9 SK06-11	Senda skilagrein aftast í hverri línu. Iðgjald 204.000 153.800	Stillingar V	Skjöl extir o.fl 122.790 0	Útskráning Samtals -326.790 -153.800	Greiðsl. 153.800	a Staða 0 0	Hjálp Nánar
Forsíða Greiðslu Skilagreinar Hægt er að Dags frá: 01.01.2009 01.01.2009 06.02.2009 05.04.2012	Yfirlit staða og innbor skoða iðg tilagreinar 22	Skrá skilagrein Skilagreinar ganir til sjóðsins. jöldin nánar með því a ags til: 5.04.2012 [Vei Skilagr. 01-0109 Skilagr. 01-0109 Skilagr. 01-0109	Staða innsendinga Iðgjöld ð smella með músinn á Å a Fytgiskjal SK06-9 SK06-11	Senda skilagrein aftast í hverri línu. Iðgjald 204.000 153.800	Stillingar v	Skjöl extir o.fl 122.790 0	Útskráning Samtals -326.790 -153.800	Greiðsl 153.80	a Staða 0 0 0 -326.790	Hjálp Nánar

Aftast í línunni við hverja skilagrein er kíkir sem hægt er að ýta á til að skoða sundurliðun skilagreinarinnar, notandinn hefur þá flust yfir í flipann Iðgjöld. Sjá nánar í næsta kafla.

lðgjöld

Hér er boðið upp á að skoða iðgjaldafærslur ákveðins fylgiskjals, einstaklings, sjóðs og/eða tímabils. Þegar komið er inn í verkliðinn kemur sjálfkrafa upp sundurliðun á nýjustu skilagreininni sem send hefur verið inn. Ef skoða á iðgjaldasögu ákveðins launþega er sett inn byrjun kennitölu einstaklingsins og birtist þá listi yfir þá launþega sem launagreiðandinn hefur skilað inn fyrir og eru með þessa byrjun á kennitölu. Valinn er sá einstaklingur sem skoða á og smellt á hnappinn *Velja*.

Forsíða	Yfirlit	Skrá skilagrein	Staða innsendinga	Senda skilagrein	Stillingar	Skjöl	Útskráning			Hjálp
Greiðslu	istaða	Skilagreinar	lõgjöld							
Sundurliðun	skilagreir	ia.								
lðgjöld										
Veljið sjoð:		Einstaklingur:	Fylgiskjal:		Dags fra:		Dags til:			
Allir sjóðir	•		SK06-11					Velja		
Kennitala	Nafr	1	Sjóður	Tímabil		Fylg	iskjal	lðgjald	Mótframlag	Samtals
1701487469	9 Davi	lð Oddsson	Séreignarsjóður til prut	fu 01/01/2009 -	31/01/2009	SKO	6-11	36.000	36.000	72.000
1803932269	9 Jóha	ann Garðarsson	Séreignarsjóður til prut	fu 01/01/2009 -	31/01/2009	SKO	6-11	12.000	12.000	24.000
3010704629	9 Björ	gvin Guðni Sigurðsson	Séreignarsjóður til prut	fu 01/01/2009 -	31/01/2009	SKO	6-11	16.000	16.000	32.000
3112544809) Ingit	björg Sólrún Gísladóttir	Séreignarsjóður til prut	fu 01/01/2009 -	31/01/2009	SKO	6-11	12.900	12.900	25.800
Samtals:								76.900	76.900	153.800

Skrá skilagrein

Þessi valkostur við innsendingu á skilagrein er mest notaður af einyrkjum og smærri fyrirtækjum, sem ekki eru með launakerfi sem bjóða upp á rafræn skil. Þegar launagreiðandi hefur skráð sig inn á vefinn getur hann sent inn skilagreinar fyrir launþega með því að ýta á þennan vallið efst á síðunni.

	(
Forsíða	Yfirli	Skrá skilagrein	Staða innsendinga	Senda skilagrein	Stillingar	Skjöl	Útskráning	Hjálp
Til að skrá n Lýsing skila	ıýja skila greinar e	grein er byrjað á að v er sjálfgefin og henni e	alja timabil sem skilagreinin r ekki hægt að breyta.	er fyrir.				
Skrá skilagi	rein:							
Veljið tímab	il fyrir sk	tilagrein:						
Tímabil frá:		01.02.2009						
Tímabil til:		28.02.2009						
Lýsing:		Skilagr. 01	.02.2009-28.02.2009					
		Áfram	Engin starfsemi					

Til að skrá skilagrein þarf að byrja á því að velja tímabil sem skilagreinin gildir fyrir. Kerfið stingur upp á næsta tímabili út frá síðustu skilagrein. Ef skilagreinin á að vera fyrir annað tímabil er farið í tímabilsreitina og dagssetning valin úr dagatali. Tímabil skilagreina geta verið mislöng (algengast er einn almanaksmánuður), en mega þó ekki ná yfir áramót.

Vefurinn birtir tillögu að heiti skilagreinarinnar en heitinu má breyta eftir þörfum. Þegar réttar forsendur hafa verið settar inn í svæðin þarf að ýta á hnappinn *Áfram.*

Forsíða	Yfirlit	Skrá skilagrein	Staða innsendinga	Senda skilagrein	Stillingar	Skjöl	Útskráning	Hjá	ļp
Til að skrá r Lýsing skila	nýja skilagi Igreinar er	rein er byrjað á að velj sjálfgefin og henni er e	a tímabil sem skilagreinin ekki hægt að breyta.	er fyrir.					
Skrá skilag	rein:								
Tímabil frá:		01.02.2009]						
Tímabil til:		28.02.2009]						
Lýsing:		Skilagr. 01.0	2.2009-28.02.2009						
Síðustu ski	lagreinar:			▼ Afrita					
		(Með afritun síðus	tu skilagreinar sparast vinna við inns	látt.)					
Til að skrá lín Næst þarf að sjóð. Magefur kos Sgefur kos gefur kos	nu á skilagi ð velja þá sj st á að skoð st á að brey st á að eyða	rein þá er fyrst sleginn i óði sem greiða á í. Ekk ða forsendur iðgjalds fy ta forsendum iðgjalds i línu af skilagrein.	inn kennitala launamanns. S i er hægt að breyta upphæð rir valin sjóð. Þetta tákn mer fyrir valin sjóð.	Slðann er fyllt út í heildarlai um sem greiða á í sjóði b kir að ekki er leyft að breyt	un. eint heldur aðei a forsendum	ins hægt a	ið breyta launaupp	vhæð og eða forsendum fyrir valin	าท
Ný lína	Setja í b	pið Afram Till	paka						



Ný lína Setja í bið Áfram Tilbaka

Hægt er að afrita áður senda skilagrein með því að velja í Síðustu skilagreinar og ýta á hnappinn Afrita. Það flýtir mjög fyrir skráningu þar sem launþegar þeirrar skilagreinar koma þá forskráðir en án upphæða inn í skráningarformið fyrir neðan. Þá þarf launagreiðandinn einungis að setja inn heildarlaunaupphæð launbegans og reiknar þá vefurinn sjálfkrafa iðgjald þeirra sjóða sem launbeginn hefur áður greitt í.

Ef launagreiðandi þarf skyndilega að hætta skráningu getur hann sett skráningarformið á bið með því að ýta á hnappinn Setja í bið og klára skráninguna síðar.

Ef bæta þarf við línu fyrir nýjan launþega er ýtt á hnappinn Ný lína og bætist þá við ný lína neðst.

Þegar skráningu skilagreinarinnar er lokið er ýtt á hnappinn Áfram og kemur þá upp skýrsla skilagreinarinnar tilbúin til útprentunar og innsendingar.

Hjálp

Dæmi um skilagrein:

Til að skrá lín Næst þarf að sjóð. Magefur kost Sgefur kost Sgefur kost	u á skilagrei velja þá sjóð t á að skoða t á að breyta : á að eyða lí	n þá er fyrst s ði sem greiða forsendur ið forsendum i nu af skilagre	sleginn inn ke a á í. Ekki er ha gjalds fyrir vali ðgjalds fyrir va ein.	nnitala launa ægt að breyta in sjóð. Þetta Ilin sjóð.	imanns. Síðar a upphæðum s i tákn merkir a	nn er fyllt út í ho sem greiða á i ð ekki er leyft á	eildarlaun. ' sjóði beint h að breyta fors	eldur a endum	ðeins hæ	gt að bre	yta laur	aupphæ	eð og eða t	forsendur	n fyrir valir	ın
Ný lína	Setja í bið	ð Áfram	Tilbaka													
Launan	maður	Lífeyrissj	jóður 🔽	Séreignar	rsjóður 📃	Félags- Sjúkra	a- Orlofs- 📄 Endurm.s	Annað								
Kennitala	Heildarlaun	lðgjald	Mótframlag	lðgjald	Mótframlag	lõgjald	Upphæð	Eyða								
1803932269	150.000	6.000	12.000					×								
Jóhann G	Barðarsson	Lífeyrissjóður	i 🔻 🏘													
Samtals:	150.000	6.000	12.000													
Ný lína	Setja í bið	ð Áfram	Tilbaka													

Til að eyða launþega úr skilagreininni er ýtt á × við þann launþega.

Þegar ýtt er á hnappinn Áfram birtist skýrsla skilagreinarinnar:

Skilagrein til Lífeyrisjóðsins.

Timabil: 01.02.2009 - 28.02.2009 Lýsing: Skilagr. 01.02.2009-28.02.2009 Launagreiðandi: 090379-1009						
Launamaður	Sjóður			lõgjald	Mótframlag	
1803932269 Jóhann Garðarsson	L999 - Lífeyrissjóður til prufu			6.000	12.000	
Samtals				6.000	12.000	
Sjóður	lõgjald	Mótframlag	Samtals			
L999 - Lífeyrissjóður til prufu	6.000	12.000	18.000			
Samtals	6.000	12.000	18.000			

Gjalddagi og eindagi. Gjalddagi hvers mánaðar er 10. dagur næsta mánaðar á eftir iðgjaldamánuði. Eindagi er síðasti virki dagur næsta mánaðar á eftir iðgjaldamánuði. Ef greitt er eftir eindaga reiknast dráttarvextir frá gjalddaga

Fyrirvari vegna vanskila: Lífeyrissjóðurinn áskilur sér rétt til að ráðstafa mótteknum greiðslum upp í eldri iðgjaldaskuldir og dráttarvexti á undan iðgjöldum þessarar skilagreinar.

Fá kröfu í netbanka

Senda skilagrein Prenta skilagrein Til baka

Kennitala Lífevrissióðsins: 999999-9999 Banki Lífeyrissjóðsins: 1234-26-123456 Reykjavík

Ef launagreiðandinn vill að það stofnist krafa í fyrirtækjabankanum þá setur hann hak við *Fá kröfu í* netbanka og ýtir svo á Senda skilagrein. Ef gera þarf leiðréttingar ýtir hann á Til baka. Þegar skilagreinin hefur verið send kemur rauðletruð staðfesting um það á skjáinn, og valkosturinn Prenta skilagrein verður virkur.

Timabil: 01.02.2009 - 28.02.2009 Lýsing: Skilagr. 01.02.2009-28.02.2009 Launagreiðandi: 090379-1009



L999 - Lífeyrissjóður til prufu Samtals

Gjalddagi og eindagi.

Gjalddagi hvers mánaðar er 10. dagur næsta mán iðgjaldamánuði. Ef greitt er eftir eindaga reiknast (Fyrirvari vegna vanskila: Lífeyrissjóðurinn áskilu

undan iðgjöldum bessarar skilagreinar



Staða innsendinga

Ef launagreiðandi velur Staða innsendinga þá fær hann upp yfirlit yfir allar þær skilagreinar sem sendar hafa verið í gegnum vefinn. Staða sendinganna ræður því hvaða aðgerðir er hægt að framkvæma við hverja sendingu. Vefurinn gefur til kynna hvaða aðgerðir er hægt að gera við skilagreinarnar. Skilagrein er einungis

hægt að eyða (\times) ef hún hefur <u>ekki</u> verið send inn. Ef gleymst hefur að prenta út skilagrein fyrir innsendingu er hægt að gera það hér með því að velja skilagreinina til skoðunar og gefst þá tækifæri á útprentun. Ef skilagrein hefur verið sett í bið í valliðnum *Skrá skilagrein* er hún sótt hér til áframhaldandi skráningar og frágangs með því að ýta á ^M. Launagreiðandinn getur einnig búið til nýja skilagrein út frá eldri með því að ýta á ^B.

Init						Valla	Beg rbraut 21,	gga (170 S ber	0903791 Seltjarna: glind@ir
Forsíða Yfirlit	Skrá skilagrein	Staða innsendinga	Senda skilagrein	Stillingar	Skjöl	Útskráning			Hj
gefur kost á að s gefur kost á að s	koða og sækja innsendi (åa innsending)	ngu.							
 gefur kost á að s gefur kost á að e gefur kost á að a gefur kost á að a 	koða og sækja innsendi vða innsendingu. frita innsendingu.	ngu.							
 gefur kost á að s gefur kost á að e gefur kost á að a gefur kost á að a Innsendingar Leita eftir: 	koða og sækja innsendi vða innsendingu. frita innsendingu. Nýjustu 25 i	ngu. nnsendingar 💌	Veljið stöðu:	Alla	ar stöður	•	Velja		
 gefur kost á að s gefur kost á að e gefur kost á að a innsendingar Leita eftir: Lýsing 	koða og sækja innsendi _/ ða innsendingu. frita innsendingu. Nýjustu 25 in	ngu. nnsendingar ▼ Staða	Veljið stöðu: Sendingarmáti	Alla	ar stöður	▼ Afgreitt	Velja	Aõ	gerðir
 gefur kost á að s gefur kost á að e gefur kost á að a innsendingar Leita eftir: Lýsing Skilagr. 01.03.2009 	koða og sækja innsendi _v ða innsendingu. frita innsendingu. Nýjustu 25 i 0-21.03.2009	ngu. nnsendingar ▼ Staða Biðstaða Nigstaða	Veljið stöðu: Sendingarmáti Skráð á vef	Alla Skrž 27.0	ar stöður áð 04.2012	▼ Afgreitt	Velja	Að	igerðir X
gefur kost á að s gefur kost á að e gefur kost á að a innsendingar Leita eftir: Lýsing Skilagr. 01.03.2000 Skilagr. 01.02.2000	koða og sækja innsendi _I ða innsendingu. frita innsendingu. Nýjustu 25 i 9-31.03.2009 9-28.02.2009	ngu. nnsendingar ▼ Staða Biðstaða Nýskráð	Veljið stöðu: Sendingarmáti Skráð á vef Skráð á vef	Alla Skrž 27.0 26.0 26.0	ar stöður að 04.2012 04.2012	▼ Afgreitt	Velja	Að Ma	gerðir Ⅹ ≌
 gefur kost á að s gefur kost á að ei gefur kost á að a innsendingar Leita eftir: Lýsing Skilagr. 01.03.2009 Skilagr. 01.02.2000 Engin starfsemi Skilagr. 01.01/2/2000 	koða og sækja innsendi yða innsendingu. frita innsendingu. Nýjustu 25 i 9-31.03.2009 -28.02.2009 1.02.2009-28.02.2009 1.02.2009-28.02.2009 .341/01/2000	ngu. nnsendingar Stača Biðstača Nýskráč) Nýskráč	Veljið stöðu: Sendingarmáti Skráð á vef Skráð á vef Skráð á vef	Alla Skrá 27.0 26.0 26.0	ar stöður að)4.2012)4.2012)4.2012)4.2012	▼ Afgreitt	Velja	Аб #4 #4	gerőir X B
gefur kost á að s gefur kost á að s gefur kost á að e gefur kost á að a Innsendingar Leita eftir: Lýsing Skilagr. 01.03.200 Skilagr. 01.01.22.00 Skilagr. 01.01.22.00 Skilagr. 01.01.22.00	koða og sækja innsendi vða innsendingu. frita innsendingu. Nýjustu 25 ir 9-31.03.2009 9-28.02.2009 1.02.2009-28.02.2009 9-31/01/2009 2008	ngu. nnsendingar Stača Bičstača Nýskráč) Nýskráč Frágengin Erágengin	Veljið stöðu: Sendingarmáti Skráð á vef Skráð á vef Skráð á vef Skráð á vef	Alla Skra 27.0 26.0 26.0 07.0 07.0	ar stöður að 04.2012 04.2012 04.2012 04.2012 02.2009 02.2009	 Afgreitt 20.08.20 06.02.20 	Velja	A0 #4 #4	gerðir X E E
gefur kost á að s gefur kost á að s gefur kost á að e gefur kost á að a Innsendingar Leita eftir: Lýsing Skilagr. 01.03.2009 Skilagr. 01.01.2200 Skilagr. 01.01/1200 Skilagr. 01/01/200	koða og sækja innsendi /ða innsendingu. frita innsendingu. Nýjustu 25 ir 9-31.03.2009 9-28.02.2009 1.02.2009-28.02.2009 9-31/01/2009 2008 9-31/01/2009	ngu. nnsendingar Staða Biðstaða Nýskráð) Nýskráð Frágengin Frágengin Frágengin	Veljið stöðu: Skráð á vef Skráð á vef Skráð á vef Skráð á vef Skráð á vef Skráð á vef	Alla Skrá 27.0 26.0 26.0 07.0 06.0 06.0	ar stöður áð 04.2012 04.2012 04.2012 04.2012 02.2009 02.2009	 Afgreitt 20.08.20 06.02.20 06.02.20 	Velja 10 09 09	A0 #4 #4 #4	gerðir ¥ ≌ ≌
gefur kost á að s gefur kost á að e gefur kost á að e linsendingar Leita eftir: Lýsing Skilagr. 01.03.200! Skilagr. 01.02.200! Engin starfsemi (0 Skilagr. 01/01/200! Skilagr. 01/01/200! Skilagr. 01/01/200! Skilagr. 01/01/200! Skilagr. 01/01/200!	koða og sækja innsendi vða innsendingu. frita innsendingu. Nýjustu 25 i 9-31.03.2009 9-28.02.2009 1.02.2009-28.02.2009 9-31/01/2009 2008 9-31/01/2009	ngu. nnsendingar Staða Biðstaða Nýskráð) Nýskráð Frágengin Frágengin Frágengin	Veljið stöðu: Sendingarmáti Skráð á vef Skráð á vef Skráð á vef Skráð á vef Skráð á vef Skráð á vef	Alla Skra 27.0 26.0 26.0 07.0 06.0 06.0	ar stöður áð 14.2012 14.2012 14.2012 12.2009 12.2009 12.2009	 Afgreitt 20.08.20 06.02.20 06.02.20 	Velja 10 09 09	A0 #4 #4 #4 #4	gerðir X Pa Pa Pa Pa
 gefur kost á að s gefur kost á að e gefur kost á að a Innsendingar Leita eftir: Lýsing Skilagr. 01.02.2009 Engin starfsemi (0 Skilagr. 01.02.2009 S	koða og sækja innsendi vða innsendingu. frita innsendingu. Nýjustu 25 in 9-31.03.2009 9-28.02.2009 0.02.2009 9-31/01/2009 2008 9-31/01/2009 2008 9-31/01/2009	ngu. nnsendingar Staða Biðstaða Nýskráð Frágengin Frágengin Frágengin	Veljið stöðu: Skráð á vef Skráð á vef Skráð á vef Skráð á vef Skráð á vef Skráð á vef	Alla Skra 27.0 26.0 26.0 07.0 06.0 06.0	ar stöður áð 14.2012 14.2012 14.2012 12.2009 12.2009 12.2009	 Afgreitt 20.08.20 06.02.20 06.02.20 	Velja 10 09 09	Ас Ма Ма Ма Ма Ма	gerðir X Pa Pa Pa

©Lífeyrissjóðurinn | Kt.: 999999-9999 | Nr. sjóðs 999 Reykjavík - Grensásvegi 50, 108 Reykjavík - Sími: 510 2700 - Fax: 510 7220

Vefurinn birtir sjálfkrafa nýjustu 25 innsendingarnar. En einnig er hægt að velja um 50 eða 100 nýjustu, innsendingar núverandi árs eða eftir ákveðnu tímabili. Ef velja á eftir ákveðnu tímabili er það valið og vefurinn birtist tímabilsinnsláttarform sem launagreiðandinn þarf að fylla út. Þegar það hefur verið gert þarf að ýta á hnappinn *Velja* að loknu vali.

Senda skilagrein

Vefurinn bíður einnig upp á að hægt sé að senda inn textaskrár skilagreina úr launakerfum. Launagreiðandinn velur þá *Senda textaskrá*. Möguleiki er á að senda inn allt að 50 skrár í einu. Fjöldinn er þá valinn í flettilistanum við *Fjöldi skráa.* Þá opnast jafnmargir hnappar (Browse..) til að sækja skrá af tölvu notandans eins og skrárfjöldinn sem valinn var. Ef sendar eru inn fleiri en ein skrá, þá er hægt að velja um að allar skrár verði sameinaðar sem ein skrá/skilagrein við móttöku hjá sjóðnum, eða að hver skrá verði að einni skilagrein.

ini	ţ						Vallar	Begga 090 rbraut 21, 170 Seltj berglir)3791009 jarnarnes nd@init.is
Forsíða	Yfirlit	Skrá skilagrein	Staða innsendinga	Senda skilagrein	Stillingar	Skjöl	Útskráning		Hjálp
Hér er hægt Velia skrár	að senda	skilagreinar úr launak	terfum beint inn í viðskiptak	erfið hjá lífeyrissjóðnum.	5				
Fjöldi skráa	a: 2	▼ Fá kröfu(r) í netba Sameina skrár í ei	nka na innsendingu 🔘 Hver	skrá er ein innsending	1				
Lýsing: Skrá nr. 1:		B	owse_						
Skrá nr. 2:		Bi Bi	owse_						
Skra nr. 2:		Afram B	owse_						

Smella þarf á *Browse* hnappinn og mappan sem geymir textaskrárnar er fundin. Skráin síðan valin og staðfest. Nafn skráarinnar kemur síðan í reitinn við hnappinn. Ef röng skrá var valinn þarf að ýta aftur á *Browse* hnappinn og velja rétta skrá. Þegar búið er að velja þær skrár sem eiga að vera í innsendingunni er ýtt á hnappinn *Senda skrá.* Þá birtast skrárnar ásamt stöðu þeirrar sendingu í valliðnum *Skoða innsendingar*.

Stillingar

Hér gefst launagreiðandanum m.a. kostur á að breyta veflyklinum sem úthlutað var, skrá inn netfang vegna samskipta við sjóðinn (nauðsynlegt ef veflykill hefur tapast og senda á nýjan á netfang), veita öðrum aðgang að sínum upplýsingum (öðrum starfsmanni eða endurskoðanda) og fara inn á aðra launagreiðendur ef honum hefur verið veittur aðgangur til þess.

ini	<u>†</u>						Vallarb	Begga 0903791009 raut 21, 170 Seltjarnarnes berglind@init.is
Forsíða	Yfirlit	Skrá skilagrein	Staða innsendinga	Senda skilagrein	Stillingar	Skjöl	Útskráning	Hjálp
Breyta v	veflykli	Notandaupplýsi	ngar Aðgangsstýr	ringar Aðgangur				

Að ofan eru þessar aðgerðir:

Breyta veflykli: Hægt er að breyta þeim veflykli sem úthlutað var af sjóðnum. Notandaupplýsingar: Skrá inn netfang vegna samskipta við sjóðinn. Aðgangsstýringar: Vilji launagreiðandi gefa öðrum aðgang að sínum upplýsingum er það gert hér. Aðgangur: Hafi þér verið veittur aðgangur að upplýsingum annarra þá ferð þú inn hér.

©Lífeyrissjóðurinn | Kt.: 999999-9999 | Nr. sjóðs 999 Reykjavík - Grensásvegi 50, 108 Reykjavík - Sími: 510 2700 - Fax: 510 7220

Ef launagreiðandinn vill breyta veflyklinum velur hann *Breyta veflykli* undir valliðnum *Stillingar.* Við það birtist eftirfarandi skráningarform:

init						Vallar	Begga 0903791009 braut 21, 170 Seltjarnarnes berglind@init.is
Forsíða Yfirlit	Skrá skilagrein	Staða innsendinga	Senda skilagrein	Stillingar	Skjöl	Útskráning	Hjálp
Breyta veflykli	Notandaupplýsi	ngar Aðgangsstýr	ingar Aðgangur				
Breyta veflykli fyrir not: Núverandi veflykill: Nýr veflykill: Staðfesta nýjan veflyk	anda: Máney Magnús	dóttir (kt: 1908733319).					

©Lífeyrissjóðurinn | Kt.: 999999-9999 | Nr. sjóðs 999 Reykjavík - Grensásvegi 50, 108 Reykjavík - Sími: 510 2700 - Fax: 510 7220

Launagreiðandinn þarf þá að skrá inn núverandi veflykil og skrá nýja veflykilinn tvisvar sinnum og ýta svo á hnappinn *Vista.* Hnappurinn verður bara virkur ef nýi veflykillinn hefur verið sleginn inn eins í bæði skiptin. Lykillinn þarf að vera að lágmarki 6 stafir og ágætt er að hann samanstandi bæði af bókstöfum og tölustöfum til að auka öryggið – athugið þó að ekki er hægt að nota séríslenska stafi.

Notandaupplýsingar

Hér er boðið upp á að skrá inn netfang sem nýtt lykilorð væri sent á ef það gamla glataðist. Sé hakað við að *Afþakka yfirlit á pappír,* skráist það hjá sjóðnum og hægt er að taka tillit til þess við útskrift yfirlita.

Ef sjóðurinn býður upp á innsendingu krafna í banka getur launagreiðandinn sett hak við *Fá sendar kröfur í netbanka* og fengið þannig kröfu í fyrirtækjabankann á móti innsendum skilagreinum – hakið er þá orðið sjálfgefið við skráningu og sendingu skilagreina.

Setja innsendar skilagreinar í biðstöðu gefur launagreiðanda kost á að skoða skilagrein nánar áður en hann sendir hana til sjóðsins eða ákveður að henda henni út. Þetta getur nýst vel t.d. þegar verið er að setja upp nýtt launakerfi.

init						Vallar	Begga 0903791009 braut 21, 170 Seltjarnarnes berglind@init.is
Forsíða Yfirlit	Skrá skilagrein	Staða innsendinga	Senda skilagrein	Stillingar	Skjöl	Útskráning	Hjálp
Breyta veflykli	Notandaupplýsi	ngar Aðgangsstý	ringar Aðgangur				
Breyta upplýsingum fy Netfang: Afþakka yfirlit á pappi Fá sendar kröfur í net Setja innsendar skila	rrir notanda: Begga (kt r: banka: greinar í biðstöðu:	t: 0903791009). berglind@init.is					

Aðgangsstýringar

Launagreiðandi getur haft aðgang að upplýsingum hjá öðrum launagreiðendum. Þá ættu þær kennitölur sem haft er aðgang að birtast í efri kennitölusvæðinu. Ef eyða á kennitölu af listanum er það gert með því að velja viðkomandi kennitölu svo hún verður blálituð og ýta á hnappinn *Eyða valinni kennitölu af lista.*

Ef launagreiðandinn vill veita öðrum aðgang að sínum upplýsingum þarf hann að skrá inn kennitölu viðkomandi í reitinn fyrir framan hnappinn *Bæta við kennitölu á lista.* Þegar það hefur verið gert verður hnappurinn virkur og smella skal á hann. Við það færist kennitalan inn á neðra kennitölusvæðið sem sýnir kennitölur þeirra sem hafa aðgang að þínu varða svæði. Hægt er að loka fyrir aðgang kennitölu með því að eyða henni af listanum. Hún er þá valin svo hún verður blálituð og því næst smellt á hnappinn *Eyða valinni kennitölu af lista.*

Forsíða	Yfirlit	Skrá skilagrein	Staða innsendinga	Senda	skilagrein	Stillingar	Skjöl	Útskráning		Hjálp
Breyta v	eflykli	Notandaupplýs	singar Aðgangsstý	ringar	Aðgangur					
Breyta aðga	ngsstýring	gum fyrir notanda: Má	áney Magnúsdóttir (kt: 1908	3733319).						
Það sem ke aðgang að Sjá nánar í	emur hér a sínum upp hjálpinni h	ið neðan er ekki nauð lýsingum. ér að ofan hvernig hæ	ðsynlegt að fylla út og á ein egt er að gefa öðrum aðgan	göngu við e g að sínum	f notandi ætla I upplýsingum.	r að gefa öðrur	n notendui	n		
Sjálfgefinn I	aunagreið	andi:	Máney Magnúsdóttir (19087333	19) 🔻	1					
Kennitölur s	sem ég he	f aðgang að:		*		Eyða valinni ken	nitölu af lista			
Kennitölur s	sem hafa a	aðgang fyrir mig:	1102705699	* •		Eyða valinni ken	nitölu af lista			Bæta kennitölu á lista
			Vista breytingar							
		©Lífeyrissjóði	urinn Kt.: 999999-9999 Nr. sjóð	is 999 Reykja	ıvík - Grensásve	gi 50, 108 Reykjav	rík - Sími: 51	0 2700 - Fax: 510 7	220	

Aðgangur

Ef notandi vefjarins hefur aðgang að öðrum launagreiðanda þarf hann að skrá sig inn á hans svæði hér. Vefurinn sýnir hvaða notandi er skráður inn á vefinn með heiti og kennitölu. Notandinn velur síðan kennitölu þess launagreiðanda sem hann vill fá aðgang að og þá verður hnappurinn *Staðfesta* virkur sem þarf að ýta á til að komast inn á valinn launagreiðanda.

Forsíða	Yfirlit	Skrá skilagrein	Staða innsendinga	Senda skilagrein	Stillingar	Skjöl	Útskráning		Hjálp
Breyta v	eflykli	Notandaupplýsi	ngar Aðgangsstýr	ingar Aðgangur					
Notandi: Má	iney Magn	úsdóttir (kt: 19087333	19).						
Veldu nafn e	eða skráðu	inn kennitölu þess la	unagreiðanda sem þú vilt fá	á aðgang fyrir.					
Kennitala:	Máney M	agnúsdóttir (19087333	19) 🔻						
[Staðfesta								
		©L ífevrissióðu	rinn I Kt · 999999-9999 I Nr. sióð	s 999 Revkiavík - Grensásved	ni 50 108 Revkiav	/ik - Sími: 51	10 2700 - Fax: 510 7	220	

Skjöl

Sjóðurinn getur vistað útskriftir yfirlita í samskiptaflokki, og eins skráð samskipti niður á samskiptaflokk. Sé samskiptaflokkur merktur á þann veg að hann sé sýnilegur á vef, þá birtast samskipti hans hér á vefnum.

Þegar hætta á vinnu við vefinn þarf að ýta á valliðinn *Útskráning* efst á vefnum. Þá er veftengingunni formlega slitið og farið er yfir á heimasíðu sjóðsins.

Hjálpin

Efst á síðunni lengst til hægri má sjá valliðinn *Hjálp.* En þar má finna hjálpina fyrir vefinn. Hjálpin er kaflaskipt eftir valliðum síðunnar.

Ef smellt er á *Hjálp* opnast nýr gluggi/nýr flipi með hjálpartexta sem passar við þann stað sem launagreiðandinn var staddur þegar ýtt var á valliðinn.